



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 г. № 454-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение прямых затрат, понесенных на производство овощей открытого грунта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), в целях реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 288 "О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае", государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, стимулирования сельского хозяйства Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение прямых затрат, понесенных на производство овощей открытого грунта.

2. Министерству сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности края обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности края в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства края – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности края.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПП 012023

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 сентября 2021 г. № 454-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение прямых затрат, понесенных на производство овощей открытого грунта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение прямых затрат, понесенных на производство овощей открытого грунта (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящих Порядка и условий под заявителями понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Хабаровского края производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку овощей открытого грунта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Порядке и условиях, применяются в том же значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717) и в Федеральном законе от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных заявителями на производство овощей открытого грунта по ставке на один гектар посевной площади, занятой овощами открытого грунта, в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением

Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части прямых затрат, понесенных заявителями на производство овощей открытого грунта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Перечень видов прямых затрат, понесенных заявителями на производство овощей открытого грунта, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее – затраты), утверждается министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источниками финансового обеспечения субсидий являются средства краевого бюджета, а также федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717) на основании соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемых между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края.

1.5. Субсидии предоставляются на основании отбора заявителей, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

1) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 1.2 настоящего раздела;

2) наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

3) отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.minsh.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого

предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела (далее также – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение и типовая форма соответственно), с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или

местностях;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать требованию о наличии земельного участка на праве собственности или праве аренды (пользования), позволяющего осуществлять производство овощей открытого грунта, а также требованию о наличии прав на указанный земельный участок в течение всего периода, затраты за который подлежат возмещению за счет субсидии (далее также – период затрат).

2.4. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением:

1) гарантийного письма о соответствии участника отбора критерию отбора, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Порядка и условий, и требованиям, предусмотренным абзацами четвертым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пятым – восьмым пункта 2.2 настоящего раздела;

2) копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора на

дату подачи заявки, а также на период затрат права на земельный участок, позволяющего осуществлять производство овощей открытого грунта, если право на указанный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

3) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии (за исключением участников отбора, начавших производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку овощей открытого грунта в году предоставления субсидии), и за отчетный период года предоставления субсидии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действовавшим в указанные отчетные периоды, в случае, если ранее такая отчетность участником отбора в министерство не представлялась;

4) реестра документов, подтверждающих затраты участника отбора, по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров купли-продажи (поставки), выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

5) сведений о внесении минеральных и (или) органических удобрений, используемых при производстве конкретного вида овощей открытого грунта, по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора;

6) сведений о размере посевной площади, на которой осуществлялось производство овощей открытого грунта, по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора;

7) копий документов, подтверждающих использование участником отбора семян овощей, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 12-му региону допуска, а также соответствие сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ 32592-2013, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (в случае использования таких семян);

8) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявки и приложенных к ней документов, в случае, если заявка и приложенные к ней документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные

настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.4 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Порядка и условий, и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Порядка и условий, и требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), девятым пункта 2.2, пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса). Участник отбора вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявкой.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.7. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет

в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 раздела 3 настоящих Порядка и условий расчет размера субсидий, предоставляемых получателям субсидии, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Порядка и условий, и (или) требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

3) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), рассчитывается по формуле:

$$W_i = Y_i \times C,$$

где:

Y_i – условная посевная площадь земельного участка i -го получателя субсидии, используемого для производства овощей открытого грунта, затраты на производство которых подлежат возмещению за счет субсидии (далее – условная посевная площадь), рассчитываемая в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела (гектаров);

C – ставка на один гектар условной посевной площади, рассчитываемая в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяемый по формуле, превышает документально подтвержденные затраты, понесенные i -м получателем субсидии в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, субсидия i -му получателю субсидии предоставляется в размере документально подтвержденных затрат.

3.4. Условная посевная площадь (Y_i) рассчитывается по формуле:

$$Y_i = R \times k_1 \times k_2 \times k_3,$$

где:

R – площадь земельного участка, засеянная овощами открытого грунта, в соответствии с заявкой i -го получателя субсидии (гектаров);

k_1 – коэффициент достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии в предшествующем финансовом году в соответствии с заключенным ранее соглашением:

- в случае достижения значения такого результата применяется коэффициент, равный 1,2;

- в случае недостижения значения такого результата применяется коэффициент, равный отношению фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии к значению, установленному соглашением о предоставлении субсидии, заключенным в предшествующем финансовом году;

- в случае отсутствия заключенного соглашения в предшествующем финансовом году применяется коэффициент, равный 1,0;

k_2 – коэффициент использования получателем субсидии семян овощей, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 12-му региону допуска, а также соответствуют ГОСТ 32592-2013 (сортовые и посевные качества таких семян):

- в случае использования таких семян применяется коэффициент, равный 1,0;

- в случае неиспользования таких семян применяется коэффициент, равный 0,9;

k_3 – коэффициент внесения получателем субсидии минеральных и (или) органических удобрений, используемых при производстве конкретного вида овощей открытого грунта, в дозах не менее показателя, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий

период:

- в случае использования таких удобрений применяется коэффициент, равный 1,0;

- в случае неиспользования таких удобрений применяется коэффициент, равный 0,9.

3.5. Ставка на один гектар условной посевной площади (С) рассчитывается по формуле:

$$C = S / \sum Y_i,$$

где:

S – объем средств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на предоставление субсидий (рублей);

$\sum Y_i$ – сумма условных посевных площадей всех получателей субсидии (гектаров).

3.6. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящих Порядка и условий.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте министерства информации о результатах отбора формирует и направляет получателю субсидии проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания, содержащий в том числе обязательство сторон соглашения о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня формирования министерством проекта соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

1) в случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" подписывает указанный проект со своей стороны электронной цифровой подписью;

2) в случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, на основании подпункта 6 пункта 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий принимает решение о признании получателя

субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии содержащий новые условия проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" либо представляет письменный отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, подписывает указанный проект со своей стороны.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменного отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения либо в случае неподписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидии подписанное министерством соглашение о расторжении в системе "Электронный бюджет".

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

- прирост производства овощей открытого грунта в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии (тыс. тонн), – для получателей субсидии, за исключением начавших производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку овощей открытого грунта в году предоставления субсидии;

- объем производства овощей открытого грунта в году предоставления субсидии (тыс. тонн) – для получателей субсидии, начавших производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку овощей открытого

грунта в году предоставления субсидии.

3.11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 календарных дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной приложением к типовой форме (далее – отчет).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные министерством, на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, отраженного в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование

о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - T/M),$$

где:

S – размер предоставленной субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете;

M – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.4 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.7. В случае непорочности получателя субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение

трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
