



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2021 г. № 322-пр
г. Хабаровск

Об утверждении порядков предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации "Хоккейный клуб "Амур" на обеспечение уставной деятельности в целях развития хоккея;

Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации "Футбольный клуб "СКА – Хабаровск" на обеспечение уставной деятельности в целях развития футбола;

Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Клуб Нефтяник – Хабаровск по хоккею с мячом" на обеспечение уставной деятельности в целях развития хоккея с мячом.

2. Министерству физической культуры и спорта края обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением нормативных правовых актов министерства физической культуры и спорта края в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 1 июня 2016 г. № 167-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и

популяризации физической культуры и спорта";

постановление Правительства Хабаровского края от 17 октября 2016 г. № 374-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 01 июня 2016 г. № 167-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 18 апреля 2017 г. № 147-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 01 июня 2016 г. № 167-пр";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 22 мая 2017 г. № 199-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 19 января 2018 г. № 15-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 5 февраля 2019 г. № 29-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 01 июня 2016 г. № 167-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 31 мая 2021 г. № 210-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 01 июня 2016 г. № 167-пр".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 июля 2021 г. № 322-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета
ассоциации "Хоккейный клуб "Амур" на обеспечение уставной деятельности
в целях развития хоккея

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации "Хоккейный клуб "Амур" (далее – Ассоциация) в целях обеспечения ее уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта, не связанной с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр (далее – субсидия и уставная деятельность соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством физической культуры и спорта Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Ассоциации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Ассоциации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Ассоциацией в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые Ассоциацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Ассоциации, иностранной валюты;

6) запрет приобретения Ассоциацией за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

7) осуществление деятельности в составе Ассоциации детско-юношеской спортивной школы (далее – Школа) либо наличия договора между Ассоциацией и Школой о подготовке спортивного резерва по хоккею в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Ассоциация по состоянию на 01 число месяца, в котором Ассоциация обратилась за предоставлением субсидии:

1) у Ассоциации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краем;

2) Ассоциация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства;

3) деятельность Ассоциации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Ассоциация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Ассоциация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Ассоциация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного счета Ассоциации для перечисления субсидии, открытого в российской кредитной организации (далее – заявление и расчетный счет соответственно);

2) план мероприятий на календарный год (игровой сезон) в произвольной форме, соответствующего целям предоставления субсидии (далее – План);

3) расчет расходов для выполнения Плана за счет бюджетных и внебюджетных источников в произвольной форме;

4) финансовый план Ассоциации на календарный год (игровой сезон), утвержденный в установленном уставом Ассоциации порядке;

5) копию договора между Ассоциацией и Школой о подготовке спортивного резерва по хоккею в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом;

6) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

7) гарантийное письмо о соблюдении Ассоциацией требований, установленных подпунктами 1, 3 – 5 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, и скреплены печатью Ассоциации (при наличии).

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Ассоциации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Ассоциация в течение 5 дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного Ассоциацией письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Ассоциацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления документов, представленных Ассоциацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Ассоциацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Ассоциации требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Ассоциацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, - направляет Ассоциации проект договора для подписания;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Ассоциации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Ассоциацией срока представления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Ассоциации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Ассоциацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Ассоциацией.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Ассоциация вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым

актом министерства и направляются Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

- а) график перечисления субсидии;
- б) обязательство Ассоциации о согласии на осуществление в отношении нее проверки министерством и органами государственного финансового контроля края соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- в) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях обеспечения уставной деятельности Ассоциации, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Ассоциацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии;
- г) обязательство Ассоциации о включении в договоры (соглашения), заключаемые Ассоциацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;
- д) обязательство сторон о согласовании новых условий договора в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;
- е) запрет приобретения Ассоциацией за счет полученной субсидии иностранной валюты.

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Ассоциации.

2.11. Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его на бумажном носителе и представляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Ассоциацией проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Ассоциации.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Ассоциацией проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Ассоциации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Ассоциацию о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов Ассоциации на реализацию календарного плана с целью достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка, по формуле:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5,$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Ассоциации;

P1 – расходы на обеспечение участия Ассоциации в профессиональных лигах по виду спорта, в соответствии с календарным планом Ассоциации в году предоставления субсидии;

P2 – расходы на обеспечение проведения тренировочных сборов;

P3 – расходы на обеспечение подготовительных мероприятий;

P4 – расходы на подготовку спортивного резерва команд;

P5 – разовые расходы на улучшение материально-технической базы Ассоциации по согласованию с уполномоченным на принятие таких решений органом управления Ассоциации.

В случае если указанный Ассоциацией в заявлении объем запрашиваемой субсидии менее объема средств, доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме, указанном в заявлении.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, при согласовании министерством и Ассоциацией новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Ассоциация заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Ассоциации

проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия;

2) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Ассоциации с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет Ассоциации проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

5) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе направляет Ассоциации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Ассоциацией в году предоставления субсидии в соответствии с Планом.

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Ассоциации, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в соответствии с графиком, установленным договором.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Ассоциацией на осуществление расходов, источником обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство принимает до 01 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные Планом и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Ассоциации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Ассоциации), и представляемых Ассоциацией документов (копий документов, заверенных Ассоциацией в установленном законом порядке),

подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Ассоциации.

2.18.2. Министерство направляет в министерство финансов края на согласование проект решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Ассоциацией годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.18.3. Министерство финансов края согласовывает проект решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.4. Министерство направляет Ассоциации уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.18.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Ассоциации или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии, подлежит возврату Ассоциацией в краевой бюджет не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Ассоциация в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство:

- отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением к типовой форме (далее – отчет о результатах);

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной типовой формой, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении достигнутых значений результата предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результата предоставления субсидий, установленных договором, информацию о неисполненных обязательствах Ассоциации, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Ассоциации, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Ассоциацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Ассоциацией осуществляется министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных договором, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом о результатах.

В случае если Ассоциацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Ассоциации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Ассоциации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете о результатах;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

Основанием для освобождения Ассоциации от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии, представляются Ассоциацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Ассоциацией, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством.

4.2. В случае нарушений Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Ассоциации.

4.3. В случае неустранения Ассоциацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Ассоциации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Ассоциация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 июля 2021 г. № 322-пр

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
ассоциации "Футбольный клуб "СКА-Хабаровск" на обеспечение уставной
деятельности в целях развития футбола

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета ассоциации "Футбольный клуб "СКА-Хабаровск" (далее – Ассоциация) в целях обеспечения ее уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта, не связанной с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр (далее – субсидия и уставная деятельность соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством физической культуры и спорта Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Ассоциации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Ассоциации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Ассоциацией в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые Ассоциацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Ассоциации, иностранной валюты;

6) запрет приобретения Ассоциацией за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

7) осуществление деятельности в составе Ассоциации детско-юношеской спортивной школы (далее – Школа) либо наличия договора между Ассоциацией и Школой о подготовке спортивного резерва по футболу в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Ассоциация по состоянию на 01 число месяца, в котором Ассоциация обратилась за предоставлением субсидии:

1) у Ассоциации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краем;

2) Ассоциация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства;

3) деятельность Ассоциации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Ассоциация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Ассоциация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Ассоциация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного счета Ассоциации для перечисления субсидии, открытого в российской кредитной организации (далее – заявление и расчетный счет соответственно);

2) план мероприятий на календарный год (игровой сезон) в произвольной форме, соответствующего целям предоставления субсидии (далее – План);

3) расчет расходов для выполнения Плана за счет бюджетных и внебюджетных источников в произвольной форме;

4) финансовый план Ассоциации на календарный год (игровой сезон), утвержденный в установленном уставом Ассоциации порядке;

5) копию договора между Ассоциацией и Школой о подготовке спортивного резерва по футболу в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом;

6) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

7) гарантийное письмо о соблюдении Ассоциацией требований, установленных подпунктами 1, 3 – 5 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, и скреплены печатью Ассоциации (при наличии).

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Ассоциации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Ассоциация в течение 5 дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного Ассоциацией письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Ассоциацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления документов, представленных Ассоциацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Ассоциацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Ассоциации требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Ассоциацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, - направляет Ассоциации проект договора для подписания;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Ассоциации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Ассоциацией срока представления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Ассоциации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Ассоциацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Ассоциацией.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Ассоциация вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства и направляются Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

а) график перечисления субсидии;

б) обязательство Ассоциации о согласии на осуществление в отношении нее проверки министерством и органами государственного финансового контроля края соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях обеспечения уставной деятельности Ассоциации, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Ассоциацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии;

г) обязательство Ассоциации о включении в договоры (соглашения), заключаемые Ассоциацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

д) обязательство сторон о согласовании новых условий договора в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

е) запрет приобретения Ассоциацией за счет полученной субсидии иностранной валюты.

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Ассоциации.

2.11. Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его на бумажном носителе и представляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Ассоциацией проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Ассоциации.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Ассоциацией проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Ассоциации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уве-

домляет Ассоциацию о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов Ассоциации на реализацию календарного плана с целью достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка, по формуле:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5,$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Ассоциации;

P1 – расходы на обеспечение участия Ассоциации в профессиональных лигах по виду спорта, в соответствии с календарным планом Ассоциации в году предоставления субсидии;

P2 – расходы на обеспечение проведения тренировочных сборов;

P3 – расходы на обеспечение подготовительных мероприятий;

P4 – расходы на подготовку спортивного резерва Школы;

P5 – разовые расходы на улучшение материально-технической базы Ассоциации по согласованию с уполномоченным на принятие таких решений органом управления Ассоциации.

В случае если указанный Ассоциацией в заявлении объем запрашиваемой субсидии менее объема средств, доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме, указанном в заявлении.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, при согласовании министерством и Ассоциацией новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Ассоциация заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Ассоциации проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия;

2) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия,

направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Ассоциации с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет Ассоциации проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

5) Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе направляет Ассоциации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Ассоциацией в году предоставления субсидии в соответствии с Планом.

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Ассоциации, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в соответствии с графиком, установленным договором.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Ассоциацией на осуществление расходов, источником обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство принимает до 01 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные Планом и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Ассоциации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Ассоциации), и представляемых Ассоциацией документов (копий документов, заверенных Ассоциацией в установленном законом порядке), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Ассоциации.

2.18.2. Министерство направляет в министерство финансов края на согласование проект решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Ассоциацией годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.18.3. Министерство финансов края согласовывает проект решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.4. Министерство направляет Ассоциации уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.18.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Ассоциации или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Ассоциации в остатке субсидии, подлежит возврату Ассоциацией в краевой бюджет не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Ассоциация в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство:

- отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением к типовой форме (далее – отчет о результатах);

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной типовой формой, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении достигнутых значений результата предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результата предоставления субсидий, установленных договором, информацию о неисполненных обязательствах Ассоциации, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Ассоциации, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления Ассоциацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Ассоциацией осуществляется министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных договором, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом о результатах.

В случае если Ассоциацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Ассоциации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Ассоциации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете о результатах;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

Основанием для освобождения Ассоциации от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии, представляются Ассоциацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Ассоциацией, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством.

4.2. В случае нарушений Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Ассоциации.

4.3. В случае неустранения Ассоциацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Ассоциации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Ассоциация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 июля 2021 г. № 322-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Клуб Нефтяник – Хабаровск по хоккею с мячом" на обеспечение уставной деятельности в целях развития хоккея с мячом

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Клуб Нефтяник – Хабаровск по хоккею с мячом" (далее – Организация) в целях обеспечения ее уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта, не связанной с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр (далее – субсидия и уставная деятельность соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется министерством физической культуры и спорта Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.3. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) представление Организацией в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.5 пункта 2.18 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Организации, иностранной валюты;

6) запрет приобретения Организацией за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

7) осуществление деятельности в составе Организации детско-юношеской спортивной школы (далее – Школа) либо наличия договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по хоккею с мячом в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на 01 число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краем;

2) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства;

3) деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного счета Организации для перечисления субсидии, открытого в российской кредитной организации (далее – заявление и расчетный счет соответственно);

2) план мероприятий на календарный год (игровой сезон) в произвольной форме, соответствующего целям предоставления субсидии (далее – План);

3) расчет расходов для выполнения Плана за счет бюджетных и внебюджетных источников в произвольной форме;

4) финансовый план Организации на календарный год (игровой сезон), утвержденный в установленном уставом Организации порядке;

5) копию договора между Организацией и Школой о подготовке спортивного резерва по хоккею с мячом в случае, если Школа является самостоятельным юридическим лицом;

6) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

7) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных подпунктами 1, 3 – 5 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение 5 дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного Организацией письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, - направляет Организации проект договора для подписания;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Организацией срока представления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Организацией.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Организация вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства и направляются Организации в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

- а) график перечисления субсидии;
- б) обязательство Организации о согласии на осуществление в отношении нее проверки министерством и органами государственного финансового контроля края соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- в) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях обеспечения уставной деятельности Организации, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии;
- г) обязательство Организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;
- д) обязательство сторон о согласовании новых условий договора в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;
- е) запрет приобретения Организацией за счет полученной субсидии иностранной валюты.

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Организации.

2.11. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его на бумажном носителе и представляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Организации.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Организацию о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов Организации на реализацию календарного плана с целью достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка, по формуле:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5,$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Организации;

P1 – расходы на обеспечение участия Организации в профессиональных лигах по виду спорта, в соответствии с календарным планом Организации в году предоставления субсидии;

P2 – расходы на обеспечение проведения тренировочных сборов;

P3 – расходы на обеспечение подготовительных мероприятий;

P4 – расходы на подготовку спортивного резерва команд;

P5 – разовые расходы на улучшение материально-технической базы Организации по согласованию с уполномоченным на принятие таких решений органом управления Организации.

В случае если указанный Организацией в заявлении объем запрашиваемой субсидии менее объема средств, доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме, указанном в заявлении.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, при согласовании министерством и Организацией новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Организации проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае

согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет Организации проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе направляет Организации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Организацией в году предоставления субсидии в соответствии с Планом.

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в соответствии с графиком, установленным договором.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство принимает до 01 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Организации в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные Планом и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Организации), и представляемых Организацией документов (копий документов, заверенных Организацией в установленном законом порядке), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Организации.

2.18.2. Министерство направляет в министерство финансов края на согласование проект решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Организацией годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.18.3. Министерство финансов края согласовывает проект решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии не позднее пятого ра-

бочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.4. Министерство направляет Организации уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.18.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии, подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Организация в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство:

- отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением к типовой форме (далее – отчет о результатах);

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной типовой формой, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении достигнутых значений результата предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результата предоставления субсидий, установленных договором, информацию о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии;

Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления Организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Организацией осуществляется министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных договором, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом о результатах.

В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии

сидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times k,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете о результатах;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

Основанием для освобождения Организации от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии, представляются Организацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Организацией, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством.

4.2. В случае нарушений Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Организации.

4.3. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.
