



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 г. № 254-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, газификацию жилого помещения, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2011 г. № 377-пр, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4 после слов "копии документов" дополнить словами ", которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",".

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. К заявлению прилагаются следующие документы либо их копии:

а) документ, удостоверяющий личность лица, получившего гарантийное письмо, место жительства на территории Хабаровского края. Документом, подтверждающим место жительства на территории Хабаровского края, является паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

б) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

в) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего гарантийное письмо, и его место жительства или пребывания, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего гарантийное письмо, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего гарантийное письмо,

либо если стороной сделки по газификации жилого помещения является супруг лица, получившего гарантийное письмо.

В случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего гарантийное письмо, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего гарантийное письмо, либо если стороной сделки по газификации жилого помещения является супруг лица, получившего гарантийное письмо, к заявлению дополнительно прилагается свидетельство о заключении брака.

Лицо, получившее гарантийное письмо, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о заключении брака в случае регистрации акта о заключении брака на территории Российской Федерации.

В случае если лицо, получившее гарантийное письмо, не представило свидетельство о заключении брака в случае регистрации акта о заключении брака на территории Российской Федерации, центр социальной поддержки населения либо многофункциональный центр запрашивает этот документ (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документа (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за распоряжением средствами краевого материнского (семейного) капитала).".

1.3. Подпункт "в" пункта 7, подпункт "в" пункта 9, подпункт "в" пункта 10, подпункт "г" пункта 13, подпункт "в" пункта 15 признать утратившими силу.

1.4. В пункте 16:

1) подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащую сведения о кооперативе (наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер), и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного

участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения;";

2) подпункт "г" признать утратившим силу.

1.5. Подпункт "в" пункта 17, подпункт "ж" пункта 18 признать утратившими силу.

1.6. Дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

"20¹. Лицо, получившее гарантийное письмо, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

а) после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – после снятия обременения с жилого помещения;

б) после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала лицу, получившему гарантийное письмо, – в случае компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

в) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

г) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

д) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства – в случае участия в долевом строительстве;

е) после получения кадастрового паспорта либо уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации."

2. Внести в Правила подачи заявления о выдаче гарантийного письма на краевой материнский (семейный) капитал и выдачи гарантийного письма (его дубликата) на краевой материнский (семейный) капитал, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2011 г. № 378-пр "О реализации отдельных положений Закона Хабаровского края от

27 июля 2011 г. № 112 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Хабаровского края", следующие изменения:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Заявление подается с предъявлением документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

а) документа, удостоверяющего личность лица, получившего гарантийное письмо, место жительства на территории Хабаровского края. Документом, подтверждающим место жительства на территории Хабаровского края, является паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

б) документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан, указанных в пункте 3 настоящих Правил, возникло право на дополнительные меры поддержки;

в) документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

г) свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка (детей);

д) свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, – для лиц, указанных в части 3 статьи 2 краевого закона;

е) документов, подтверждающих объявление женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, совершение женщиной, родившей (усыновившей) детей, в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), – для лиц, указанных в части 3 статьи 2 краевого закона;

ж) свидетельства о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей) – для лиц, указанных в части 4 статьи 2 краевого закона, их законных представителей или доверенных лиц;

з) документов, подтверждающих объявление родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей) умершими, совершение родителями (усыновителями) или единственным родителем (усыновителем) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), – для лиц, указанных в части 4 статьи 2 краевого закона, их законных представителей или доверенных лиц.

Лицо, получившее гарантийное письмо, вправе по собственной инициативе представить:

- свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации;

- свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, в

случае регистрации записи акта о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, на территории Российской Федерации;

- свидетельство о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей) на территории Российской Федерации.

В случае если лицо, получившее гарантийное письмо, не представило документы, указанные в абзацах одиннадцатом – тринадцатом настоящего пункта, Центр либо многофункциональный центр запрашивает эти документы (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документов (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за выдачей гарантийного письма на краевой материнский (семейный) капитал)".

2.2. В заголовке графы 4 таблицы пункта 14 приложения слова "свидетельства о рождении" заменить словами "актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)".

3. Внести изменения в Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 15 декабря 2011 г. № 422-пр, изложив пункт 7 в следующей редакции:

"7. С заявлением представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность лица, получившего гарантийное письмо, место жительства на территории Хабаровского края. Документом, подтверждающим место жительства на территории Хабаровского края, является паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

б) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

в) свидетельство о рождении ребенка (детей).

Лицо, получившее гарантийное письмо, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации.

В случае если лицо, получившее гарантийное письмо, не представило свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, центр социальной поддержки населения либо многофункциональный центр запрашивает этот документ (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документа (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за распоряжением средствами краевого материнского (семейного) капитала).".

4. Внести изменения в Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям), утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2011 г. № 426-пр "Об утверждении Перечня медицинских услуг и расходов, связанных с их оказанием, и Правил направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям)", изложив пункт 7 в следующей редакции:

"7. С заявлением предъявляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность лица, получившего гарантийное письмо, место жительства на территории Хабаровского края. Документом, подтверждающим место жительства на территории Хабаровского края, является паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

б) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

в) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка (детей) – в случае, если получателем медицинской услуги является ребенок (являются дети) либо родитель, не являющийся владельцем гарантийного письма.

В случае если получателем медицинской услуги является ребенок (являются дети) либо родитель, не являющийся владельцем гарантийного письма, к заявлению дополнительно прилагается свидетельство об усыновлении ребенка (детей) или свидетельство о рождении ребенка (детей).

Лицо, получившее гарантийное письмо, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации.

В случае если лицо, получившее гарантийное письмо, не представило свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, Центр либо многофункциональный центр запрашивает этот документ (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документа (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за распоряжением средствами краевого материнского (семейного) капитала).".

5. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2012 г. № 332-пр "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей", заменив в преамбуле слова "от 27 июня 2012 г. № 201 "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей" словами "от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае".

6. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2012 г. № 332-пр, следующие изменения:

6.1. В пункте 1 слова "от 27 июня 2012 г. № 201 "О ежемесячной денеж-

ной выплате в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей" заменить словами "от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае".

6.2. В пункте 3 слова "статьей 2" заменить словами "частью 1 статьи 15".

6.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории края и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) свидетельства о рождении (об усыновлении) детей – для подтверждения факта рождения (усыновления) в семье третьего или последующего ребенка;

4) свидетельство о смерти ребенка (детей);

5) документы, подтверждающие совместное проживание детей с заявителем (справка жилищных организаций, управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее выдачу, копии судебных актов о совместном проживании с ребенком (детьми) либо об определении места жительства несовершеннолетнего (несовершеннолетних). В случае если гражданин, обратившийся за назначением ежемесячной денежной выплаты, зарегистрирован по месту пребывания совместно с ребенком (детьми) по адресу, не соответствующему адресу места жительства, он указывает данное обстоятельство в заявлении;

6) документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, или документы, подтверждающие отсутствие доходов;

7) свидетельство о заключении брака – в случае, если брак между родителями зарегистрирован;

8) свидетельство о расторжении брака – в случае, если брак между родителями расторгнут;

9) свидетельство об установлении отцовства – в случае, если установлено отцовство в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

10) справка об обучении ребенка (детей) старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам по очной форме обучения (представляется ежегодно до исполнения ребенку 23 лет);

11) справка о получении (неполучении) аналогичной денежной выплаты на этого же ребенка по месту жительства (месту пребывания) другого родителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату (если другой родитель зарегистрирован по иному месту жительства (месту пребывания)).

Гражданин, обратившийся за назначением ежемесячной денежной вы-

платы, вправе по собственной инициативе представить:

- свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации;
- свидетельство о смерти ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о смерти ребенка (детей) на территории Российской Федерации;
- свидетельство о заключении брака в случае регистрации записи о заключении брака на территории Российской Федерации;
- свидетельство о расторжении брака в случае регистрации записи о расторжении брака на территории Российской Федерации;
- свидетельство об установлении отцовства в случае регистрации записи об установлении отцовства на территории Российской Федерации;
- справку о получении (неполучении) аналогичной денежной выплаты на этого же ребенка по месту жительства (месту пребывания) другого родителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату (если другой родитель зарегистрирован по иному месту жительства (месту пребывания));
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) другого родителя при отсутствии сведений об этом родителе в документе, подтверждающем совместное проживание детей с заявителем, – в случае, если родители не состоят в браке и совместно проживают;
- справку органов внутренних дел в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего совместное проживание детей с заявителем (справка жилищных организаций, управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее выдачу).

В случае если гражданин, обратившийся за назначением ежемесячной денежной выплаты, не представил документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает эти документы (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документов (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты).".

6.4. Подпункт 1 пункта 6⁴ изложить в следующей редакции:

"1) трудовой книжкой (при ее наличии) с отметкой об увольнении либо ее копией, заверенной в установленном порядке, и (или) сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае отсутствия у гражданина или отдельных членов его семьи трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении указываются сведения о том, что они нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;"

6.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Если до обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты родители ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, проживали в другом субъекте Российской Федерации, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней после принятия заявления запрашивает сведения о неполучении ими ежемесячной денежной выплаты, пособия, доплаты по тем же основаниям в соответствии с законодательством другого субъекта Российской Федерации в органе социальной защиты населения по их прежнему месту жительства."

6.6. В пункте 9:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"9. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.";

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

"При направлении заявления и необходимых документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"."

6.7. Абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

"- непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 6 – 6⁵ (в зависимости от оснований) настоящего Порядка, за исключением документов, которые он вправе представить по собственной инициативе;"

7. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 22 августа 2018 г. № 307-пр "О предоставлении единовременного пособия при рождении второго и каждого последующего ребенка", заменив в преамбуле слова "от 26 мая 2004 г. № 183 "О социальной поддержке семей при ро-

ждении второго и каждого последующего ребенка в Хабаровском крае" словами "от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае".

8. Внести в Порядок предоставления единовременного пособия при рождении второго и каждого последующего ребенка, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 22 августа 2018 г. № 307-пр "О предоставлении единовременного пособия при рождении второго и каждого последующего ребенка", следующие изменения:

8.1. В разделе 1:

1) в пункте 1.1 слова "от 26 мая 2004 г. № 183 "О социальной поддержке семей при рождении второго и каждого последующего ребенка в Хабаровском крае" заменить словами "от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае";

2) в пункте 1.2 слово "(пребывания)" исключить.

8.2. В разделе 2:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Право на единовременное пособие имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (далее – заявитель), при условии обращения за ним в течение одного года со дня рождения второго или каждого последующего ребенка.

Граждане, у которых второй и каждый последующий ребенок родился до дня вступления в силу Закона, имеют право получить единовременное пособие при рождении второго и каждого последующего ребенка при условии обращения за ним в течение трех лет со дня рождения второго или каждого последующего ребенка. На данных граждан не распространяется срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.";

2) в пункте 2.5 слова "статьей 3" заменить словами "частью 1 статьи 13".

8.3. В разделе 3:

1) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства на территории Хабаровского края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

3) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается единовременное пособие;

4) свидетельства о рождении (смерти) предыдущих детей – для подтверждения факта рождения у заявителя второго или последующего ребенка;

5) свидетельство о браке – в случае, если родители ребенка, в связи с рождением которого назначается пособие, состоят в браке;

6) документы, подтверждающие совместное проживание детей с заявителем (адресная справка органов внутренних дел, справка жилищных организаций, управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее

выдачу, копии судебных актов о совместном проживании с ребенком (детьми) либо об определении места жительства несовершеннолетнего (несовершеннолетних). В случае если заявитель зарегистрирован по месту пребывания совместно с ребенком (детьми) по адресу, не соответствующему адресу места жительства, он указывает данное обстоятельство в заявлении.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается единовременное пособие, в случае регистрации записи акта о рождении ребенка на территории Российской Федерации;

- свидетельства о рождении предыдущих детей в случае регистрации записи актов о рождении предыдущих детей на территории Российской Федерации;

- свидетельство о браке в случае регистрации записи акта о заключении брака на территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие совместное проживание детей с заявителем (справка органов внутренних дел, справка жилищных организаций, управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее выдачу).

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах девятом – двенадцатом настоящего пункта, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает эти документы (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документов (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за назначением единовременного пособия).";

2) абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"При направлении заявления и необходимых документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"."

8.4. Подпункт 1 пункта 4.3 дополнить словами ", за исключением документов, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе".

9. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае" следующие изменения:

9.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях реализации Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", предоставления дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае, Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:".

9.2. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) единовременную денежную выплату в связи с рождением первого ребенка – в двукратном размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в крае на день обращения за назначением указанной выплаты;".

10. Внести в Порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", следующие изменения:

10.1. В пунктах 5, 6 слова "(месту пребывания)" исключить.

10.2. В пункте 7 слова "полутора лет" заменить словами "одного года".

10.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты подается лицом, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Рос-

сийской Федерации заявителя и ребенка;

4) свидетельство о рождении ребенка (детей);

5) свидетельство о смерти женщины – для лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

6) документ об объявлении женщины умершей – для лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, свидетельство о смерти женщины в случае регистрации записи акта о смерти женщины на территории Российской Федерации.

В случае если заявитель не представил свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, свидетельство о смерти женщины в случае регистрации записи акта о смерти женщины на территории Российской Федерации, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает эти документы (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документов (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления."

10.4. Пункт 9 признать утратившим силу.

10.5. Абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

"При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала заявителем направляются сканированные

оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10.6. В пункте 16 слова "полтора лет" заменить словами "одного года".

11. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", следующие изменения:

11.1. В пунктах 3, 4 слова "(месту пребывания)" исключить.

11.2. Пункты 6 – 8 изложить в следующей редакции:

"6. Заявление подается лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

7. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

5) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

В случае если заявитель не представил свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает эти документы (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документов (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за предоставлением регионального материнского (семейного) капитала).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

8. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления в центр социальной поддержки оригиналов документов работник центра социальной поддержки сканирует представленные документы, сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края", выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае представления в многофункциональный центр оригиналов документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист многофункционального центра сканирует представленные документы, в этот же день направляет их по защищенным каналам связи в центр социальной поддержки, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала заявителем направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

12. Внести в форму заявления о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", следующие изменения:

12.1. В пункте 8 слова "(места пребывания)" исключить.

12.2. В заголовке графы 4 таблицы пункта 14 слова "свидетельства о рождении" заменить словами "актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)".

12.3. Слова "выдать на бумажном носителе в центре социальной поддержки по месту жительства (месту пребывания)" заменить словами "выдать на бумажном носителе в центре социальной поддержки по месту жительства".

13. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 2 июля 2019 г. № 265-пр "Об утверждении Правил направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", пунктом 19 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**".

14. Внести в Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 2 июля 2019 г. № 265-пр, следующие изменения:

14.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала (далее – заявление) подается лицом, получившим Решение, либо уполномоченным представителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) при непосредственном обращении, посредством почтовой связи, через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал)."

14.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) удостоверяющие личность, место жительства на территории Хабаровского края;

б) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

г) свидетельство о рождении ребенка (детей).

Лицо, получившее Решение, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации.

В случае если лицо, получившее Решение, не представило свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает этот документ (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документа (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за распоряжением средствами регионального материнского капитала в связи с рождением второго ребенка)."

14.3. Подпункт "ж" пункта 18 изложить в следующей редакции:

"ж) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8 – 11 настоящих Правил (за исключением свидетельства о рождении ребенка (детей), на получение образования которого (которых) направляются средства, – в случае регистрации акта о рождении ребенка (детей)

на территории Российской Федерации);".

14.4. Дополнить пунктом 29 следующего содержания:

"29. Установить, что граждане, получившие Решение до вступления в силу Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", если они не имели регистрацию по месту жительства на территории Хабаровского края или решения суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края и были зарегистрированы на территории Хабаровского края по месту пребывания, сохраняют право на направление средств регионального материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) в соответствии с Законом Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае".".

15. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 2 июля 2019 г. № 266-пр "Об утверждении Правил направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на улучшение жилищных условий", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", пунктом 19 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**".

16. Внести в Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на улучшение жилищных условий, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 2 июля 2019 г. № 266-пр, следующие изменения:

16.1. Подпункт "в" пункта 4 изложить в следующей редакции:

"в) учреждением, созданным по решению Правительства Российской Федерации для обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализации Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ "О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", или организацией, включенной в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.".

16.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала (далее – заявление) подается лицом, получившим Решение, лично или через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала заявителем направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с последующим представлением подлинных документов в центр социальной поддержки не позднее восьми дней со дня подачи заявления."

16.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) удостоверяющие личность, место жительства на территории Хабаровского края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

3) основной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

4) основной документ, удостоверяющий личность супруга, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего Решение, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом.

В случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего Решение, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего Решение, к заявлению дополнительно прилагается свидетельство о заключении брака.

Лицо, получившее Решение, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о заключении брака в случае регистрации акта о заключении брака на территории Российской Федерации.

В случае если лицо, получившее Решение, не представило свидетельство о заключении брака в случае регистрации акта о заключении брака на территории Российской Федерации, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает этот документ (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запрос документа (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за распоряжением средствами регионального материнского капитала в связи с рождением второго ребенка)."

16.4. Подпункт "б" пункта 15 изложить в следующей редакции:

"б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащую сведения о кооперативе (наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер), и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения;"

16.5. Дополнить пунктом 33 следующего содержания:

"33. Установить, что граждане, получившие Решение до вступления в силу Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", если они не имели регистрацию по месту жительства на территории Хабаровского края

или решения суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края и были зарегистрированы на территории Хабаровского края по месту пребывания, сохраняют право на направление средств регионального материнского капитала для улучшения жилищных условий в соответствии с Законом Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае".

17. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 24 июля 2019 г. № 302-пр "Об утверждении Правил направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", пунктом 19 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**"

18. Внести в Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июля 2019 г. № 302-пр "Об утверждении Правил направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

18.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала (далее – заявление) подается лицом, получившим Решение, лично или через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал го-

сударственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала заявителем направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с последующим представлением подлинных документов в центр социальной поддержки не позднее восьми дней со дня подачи заявления."

18.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) удостоверяющие личность, место жительства на территории Хабаровского края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг;

4) документы, подтверждающие расходы лица, получившего Решение, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

5) свидетельство о рождении ребенка, на которого направляются средства регионального материнского капитала;

6) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

7) реквизиты банковского счета лица, получившего Решение, в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Лицо, получившее Решение, вправе по собственной инициативе представить:

- свидетельство о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка на территории Российской Федерации;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

В случае если лицо, получившее Решение, не представило свидетельство о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка на территории Российской Федерации, индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает эти документы (сведения) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Запрос документов (сведений) направляется в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

Сведения из федерального реестра инвалидов об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида запрашиваются в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю.

При отсутствии запрашиваемых сведений в федеральном реестре инвалидов центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю направляет уведомление лицу, получившему Решение, о необходимости представить в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за распоряжением средствами регионального материнского капитала в связи с рождением второго ребенка).".

18.3. Подпункт "е" пункта 11 дополнить словами ", за исключением документов (сведений) о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка на территории Российской Федерации и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида".

18.4. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18. Установить, что граждане, получившие Решение до вступления в силу Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", если они не имели регистрацию по месту жительства на территории Хабаровского края или решения суда об установлении факта проживания на территории Хаба-

ровского края и были зарегистрированы на территории Хабаровского края по месту пребывания, сохраняют право на направление средств регионального материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с Законом Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае".

19. Действие положений подпункта 16.1 пункта 16 настоящего постановления распространяется на лиц, имеющих право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, заключивших договор займа, в том числе обеспеченного ипотекой, на приобретение (строительство) жилого помещения с организацией, осуществляющей предоставление такого займа, начиная с 1 июля 2019 г.

20. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 9.2 пункта 9 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2022 г.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев