



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 г. № 257-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса на создание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 510 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса на создание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 25 июня 2021 г. № 257-пр

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в виде имущественного вноса
на создание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой
организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края
в сфере производительности труда"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда" (далее также – Центр) в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Центра, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в целях реализации регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях" государственной программы Хабаровского края "Стратегическое планирование и повышение производительности труда в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2014 г. № 494-пр (далее – субсидия, виды уставной деятельности и государственная программа соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 510 (далее – Правила и национальный проект соответственно).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов Центра, связанных с осуществлением видов уставной деятельности, в том числе деятельности "фабрики процессов".

1.4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами, на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целе-

вое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного Правительством Хабаровского края (далее также – край) с Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется министерством экономического развития края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее – соглашение, типовая форма и система "Электронный бюджет" соответственно).

1.6. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат следующие расходы:

- оплата труда сотрудников Центра, включая начисления на выплаты по оплате труда, с учетом методических рекомендаций "Формирование региональных центров компетенций в сфере производительности труда в субъектах Российской Федерации", утвержденных приказом автономной некоммерческой организации "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда" от 31 декабря 2020 г. № 2020/1-221;
- командировочные расходы сотрудников Центра;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;
- приобретение расходных материалов;
- оплата услуг связи, коммунальных услуг, аренды помещений, приобретения и обслуживания офисной техники, клининга, бухгалтерского, юридического сопровождения;
- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Центра (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);
- оплата расходов, связанных с проведением семинаров, конференций, круглых столов;
- оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, необходимых для осуществления видов уставной деятельности, в соответствии со сметой планируемых расходов на текущий финансовый год;
- оплата расходов по подготовке (обучению) сотрудников Центра (не

более 1 000 тыс. рублей на одного сотрудника, выполняющего функционал руководителя проекта Центра и директора Центра, и не более 1 700 тыс. рублей на одного сотрудника, выполняющего функции тренера Центра);

- оплата расходов по подготовке (обучению) дополнительных сотрудников Центра (в случае изменения штатного расписания);

- оплата услуг по организации "фабрики процессов";

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для функционирования "фабрики процессов" (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Центра на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) включение в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

4) запрет приобретения Центром за счет полученной субсидии иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краем;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) Центр не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В целях получения субсидии Центр в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием объема запрашиваемой субсидии и счета для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) выписки из расчетных счетов Центра, открытых в кредитных организациях;

3) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Центра на текущий финансовый год, составленную в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – смета);

4) гарантийное письмо о соблюдении Центром требований, установленных подпунктами 2, 3 (о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными до-

кументами, или иным уполномоченным лицом.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного Центром письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Центром, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.4. Требования, предъявляемые к смете:

- смета составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежит утверждению советом Центра;

- предусмотренная сметой общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

- предусмотренные сметой расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности Центра.

2.5. Министерство:

2.5.1. В день поступления документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.5.2. В течение 30 календарных дней с даты регистрации документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

- 1) в целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

- 2) рассматривает представленные Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

- а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.6 настоящего раздела, – формирует и направляет Центру проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания;

- б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 2.6 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Центру посредством системы электронного документо-

оборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Центром срока представления документов, установленное пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Центром документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) неподписание Центром соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым пункта 2.10 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Центр вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5, пункте 2.10 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства и направляются Центру посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) обязательство Центра о согласии на осуществление в отношении него проверки министерством и органами государственного финансового контроля края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

г) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Центру.

2.10. Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела, обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет".

В случае подписания Центром проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня его подписания:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

В случае неподписания Центром проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии на основании подпункта 4 пункта 2.6 настоящего раздела и письменно уведомляет Центр о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.11. Субсидия предоставляется Центру в объеме, указанном в заявлении, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в заявлении объем запрашиваемой субсидии менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме, указанном в заявлении.

2.12. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Центром новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Центр заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Центру для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет" в случае со-

гласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет Центру для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Центром проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны.

2.13. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Центра, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.10 настоящего раздела.

2.14. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество созданных потоков-образцов на предприятиях – участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами Центра), представляющих собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях (единиц);

- количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда (единиц);

- количество созданных "фабрик процессов" (единиц);

- доля предприятий, удовлетворенных работой Центра (процентов);

- количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда, под региональным управлением (с Центром) (человек);

- количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с Центром) (единиц);

- доля предприятий, достигших ежегодный 5-процентный прирост производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта,

внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с Центром), в течение трех лет участия в национальном проекте (процентов);

- количество предприятий – участников национального проекта, вовлеченных в национальный проект через получение адресной поддержки (единиц).

2.15. Остаток субсидии может быть направлен Центром на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.15.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 1 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Центра в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные сметой и условиями предоставления субсидии, на основании информации о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (далее – неисполненные обязательства Центра), и представляемых Центром документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Центра.

2.15.2. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления Центром годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.15.3. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.15.4. Министерство направляет Центру посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.15.5. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Центра или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Центра в остатке субсидии, подлежит возврату Центром в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требование к отчетности

Центр представляет в министерство по формам, установленным в при-

ложении к типовой форме:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – годовой отчет), с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Центром осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме (V_i), рассчитанном по формуле:

$$V_i = V_j \times k \times p/n,$$

где:

V_j – размер субсидии, предоставленный Центру в отчетном финансовом году;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент сокращения размера субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / p,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента сокращения размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушений Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Центру.

4.3. В случае неустранения Центром нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Центр обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля края в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
в виде имущественного взноса
на создание и ведение уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
"Региональный центр компетенций
Хабаровского края
в сфере производительности труда"

Форма

В министерство
экономического развития
Хабаровского края

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций Хабаровского края в сфере производительности труда", связанных с реализацией мероприятий регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда".

1. Сведения об организации:

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Код ОКАТО: _____

Дата государственной регистрации: _____

2. Адрес организации

почтовый:

места нахождения:

индекс _____

индекс _____

город _____

город _____

улица _____

улица _____

№ дома _____, № оф. _____ № дома _____, № оф. _____

3. Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____
к/с _____ БИК _____

4. Сведения о руководителе:

Должность _____, _____
(инициалы, фамилия)

тел.: _____, эл. адрес: _____

5. Размер субсидии (в рублях) _____

6. Перечень прилагаемых к заявлению документов _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор автономной
некоммерческой
организации "Региональный
центр компетенций
Хабаровского края в сфере
производительности труда"

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

МП

" ____ " _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
в виде имущественного вклада
на создание и ведение уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
"Региональный центр компетенций
Хабаровского края
в сфере производительности труда"

Форма

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ
автономной некоммерческой организации
"Региональный центр компетенций Хабаровского края
в сфере производительности труда"
на 20__ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. рублей)			
			всего	бюджет субъекта Российской Федерации	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7

Директор автономной
некоммерческой
организации "Региональный
центр компетенций
Хабаровского края в сфере
производительности труда"

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 202__ г.
