



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2021 г. № 210-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 1 июня 2016 г. № 167-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 1 июня 2016 г. № 167-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 31 мая 2021 г. № 210-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 01.06.2016 г. № 167-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях развития и популяризации физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление видов уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр (далее – субсидия и организация соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций на осуществление видов уставной деятельности по развитию и популяризации физической культуры и спорта по направлениям расходов, установленным пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства физической культуры и спорта Хабаровского края как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (далее – министерство и край соответственно).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора организаций, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

1) учредителем организации является край в лице Правительства края или иных органов исполнительной власти края;

2) осуществление деятельности в составе организации детско-юношеской спортивной школы (далее - школа) либо наличия договора между организацией и школой о подготовке спортивного резерва по соответствующему виду спорта в случае, если школа является самостоятельным юридическим лицом;

3) осуществление участником отбора деятельности в сфере профессионального спорта.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидии

2.1. Для проведения отбора министерство не менее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), размещает на едином портале и на официальном сайте министерства (www.minsport.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт министерства) объявление с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок) (далее также – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и со-

держанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (далее также – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее также – соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

- 1) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- 3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявки в произвольной форме, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с указанием объема запрашиваемой субсидии, с приложением:

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с уставом участника отбора (далее – уполномоченное лицо);

- плана проведения спортивных мероприятий на текущий календарный год (игровой сезон), с указанием даты и места проведения спортивных мероприятий в произвольной форме (далее – план мероприятий и мероприятие соответственно);

- сметы расходов, составленной в произвольной форме, на реализацию плана мероприятий, осуществляемых за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования;

- финансового плана на текущий календарный год (игровой сезон), утвержденного в порядке, установленном уставом организации;

- копии договора, заключенного между организацией и детско-юношеской спортивной школой (далее – школа) о подготовке спортивного резерва по соответствующему виду спорта (в случае, если школа является самостоятельным юридическим лицом);

- гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленными подпунктами 1 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 2 – 4 пункта 2.2 настоящего раздела.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) (в случае, если представленные документы

содержат более одного листа).

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления письменного уведомления в министерство с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения, подписанного руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.6. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанной руководителем организации или уполномоченным лицом.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Министерство по результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении участнику отбора субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.8. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидий, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на едином порта-

ле, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- 6) признание участника отбора уклонившимся от подписания Соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;
- 5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками,

ми, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты;

б) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = A \times Z_i / \sum Z_i ,$$

где:

A – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

Z_i – размер субсидии, запрошенный i -м получателем субсидии в заявке, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

$\sum Z_i$ – размер субсидии, запрошенный всеми получателями субсидии в заявках, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии (C_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем запрашиваемой субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии (Z_i), субсидия предоставляется в размере, соответствующем заявке, но не более предельного объема субсидии, рассчитанного в соответствии с методикой, утвержденной правовым актом министерства, и не превышающего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

3.4. Возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте министерства информации о результатах отбора вручает нарочным или направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения в двух экземплярах, содержащий в том числе следующие положения:

- график перечисления субсидии (далее – график);
- план мероприятий;
- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее - остаток субсидии), в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;
- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Получатель субсидии в течение пяти календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, в соответствии с графиком, установленным соглашением.

3.8. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и направляет в адрес министерства посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и направляет в адрес министерства посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в году предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным соглашением.

3.10. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, понесенных получателем субсидии, по следующим направлениям:

- расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников организации, непосредственно связанных с выполнением деятельности по обеспечению функционирования организации, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – оплата труда);

- расходы на оплату труда спортсменов, тренеров и иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона № 329-ФЗ, условия и порядок расходования которых устанавливаются соглашением (далее – спортсмены, тренеры и иные специалисты);

- расходы на премиальные выплаты спортсменам, тренерам и иным специалистам в соответствии с положением о премировании организации;

- расходы на проезд (пролет) спортсменов, тренеров и иных специалистов воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом общего пользования или речным пассажирским транспортом к месту проведения мероприятий и обратно;

- расходы на проживание, питание спортсменов, тренеров и иных специалистов, непосредственно принимающих участие в подготовке и организации тренировочного процесса, соревнований;

- расходы на обеспечение участия команд организации в спортивных соревнованиях;

- расходы на медицинские услуги, в том числе приобретение медикаментов;

- расходы на приобретение спортивной формы, инвентаря, экипировки;

- расходы на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

- расходы на транспортные услуги по перевозке грузов (формы, инвентаря);

- расходы на оплату коммунальных и (или) эксплуатационных услуг по содержанию спортивных сооружений;

- расходы на приобретение хозяйственного инвентаря.

- расходы на иные направления, соответствующие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия не может расходоваться на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство:

- отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением к типовой форме (далее – отчет о результатах);

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной типовой формой.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года осуществляется министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, отраженных в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным

письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае если i -м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и данное недостижение не устранено в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times k$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

n – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.5 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 5.3, 5.4, 5.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.6 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего раздела,

является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением на отчетный финансовый год (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
