



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 апреля 2021 г. № 206-р
г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 20 февраля 2009 г. № 77-р "Об образовании рабочей группы по делам казачества Хабаровского края"

1. Внести изменение в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 20 февраля 2009 г. № 77-р "Об образовании рабочей группы по делам казачества Хабаровского края", признав пункт 3 утратившим силу.

2. Внести изменения в Положение о рабочей группе по делам казачества Хабаровского края, утвержденное распоряжением Губернатора Хабаровского края от 20 февраля 2009 г. № 77-р "Об образовании рабочей группы по делам казачества Хабаровского края", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Губернатора
Хабаровского края
от 27 апреля 2021 г. № 206-р
"УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 20.02.2009 № 77-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по делам казачества Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по делам казачества Хабаровского края (далее – рабочая группа и край соответственно) является коллегиальным совещательным и консультативным органом, формируемым для организации взаимодействия между органами исполнительной власти края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований края, казачьими обществами, некоммерческими организациями, организациями иных форм (далее – организации), осуществляющими деятельность на территории края, в целях содействия реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края (далее также – органы государственной власти), органов местного самоуправления муниципальных образований края, казачьих обществ и организаций по вопросам реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

2.1.2. Содействие развитию российского казачества.

2.2. Функциями рабочей группы являются:

2.2.1. Подготовка предложений для органов государственной власти,

органов местного самоуправления муниципальных образований края, казачьих обществ и организаций по вопросам реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

2.2.2. Анализ деятельности казачьих обществ.

2.2.3. Разработка предложений по подготовке органами государственной власти проектов правовых актов по вопросам развития российского казачества.

2.2.4. Оказание содействия органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований края в заключении договоров (соглашений) с казачьими обществами.

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края, казачьих обществ и организаций.

3.2. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края, представителей казачьих обществ и организаций.

3.3. Анализировать деятельность казачьих обществ в рамках своей компетенции, готовить предложения по ее совершенствованию.

4. Состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора края.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

В состав рабочей группы могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, казачьих обществ, организаций.

4.3. Руководитель рабочей группы:

4.3.1. Подписывает ежегодный план деятельности рабочей группы.

4.3.2. Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований края, казачьими обществами, организациями.

4.3.3. Организует деятельность рабочей группы и контролирует исполнение принятых рабочей группой решений.

4.3.4. Определяет и утверждает повестку, порядок ведения заседаний рабочей группы, подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.3.5. Вносит Губернатору края предложения по исключению членов рабочей группы из ее состава и включению новых членов рабочей группы в ее состав.

4.4. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

4.5.1. Обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы, списка участников заседания рабочей группы и материалов по рассмотрению вопросов на заседании рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы и представляет их на согласование заместителю руководителя рабочей группы, вносит их на утверждение руководителю рабочей группы в срок не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания рабочей группы.

4.5.2. Обеспечивает направление членам рабочей группы и приглашенным лицам информации о проведении заседания рабочей группы с указанием даты, времени и места проведения заседания рабочей группы, повестки заседания рабочей группы, материалов по вопросам повестки заседания рабочей группы не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания рабочей группы.

4.5.3. Обеспечивает направление членам рабочей группы и заинтересованным лицам протокола заседания рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании рабочей группы.

4.5.4. Ведет учет документов и иной информации, поступающих на рассмотрение рабочей группы.

4.5.5. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

4.6.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы.

4.6.2. Вносят предложения в проект повестки заседания рабочей группы.

5. Деятельность рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым руководителем рабочей группы. План деятельности рабочей группы на очередной год утверждается до 31 декабря текущего года.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Деятельность рабочей группы может осуществляться в форме выездных заседаний.

По решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов рабочей группы.

5.4. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.5. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы и на бумажном носителе представляется на подпись председательствующему на заседании рабочей группы. Председательствующий на заседании рабочей группы в течение трех рабочих дней с момента представления подписывает протокол заседания рабочей группы на бумажном носителе и передает его секретарю для рассылки членам рабочей группы и заинтересованным лицам.

5.6. Проект плана деятельности рабочей группы на очередной год разрабатывается главным управлением внутренней политики Правительства края в срок до 30 ноября текущего года и представляется для обсуждения и утверждения на заседании рабочей группы.

5.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность по решению Губернатора края."
