



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2021 г. № 130-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Правила предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Хабаровского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 11 сентября 2019 г. № 368-пр

В целях совершенствования нормативного правового акта Правительства Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Правила предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Хабаровского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 11 сентября 2019 г. № 368-пр "О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Хабаровского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование", изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 13 апреля 2021 г. № 130-пр
"УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 11 сентября 2019 г. № 368-пр

ПРАВИЛА

предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с обучением
государственных гражданских служащих Хабаровского края

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим образовательную деятельность, связанных с обучением государственных гражданских служащих Хабаровского края (далее также – субсидии, образовательные организации, гражданские служащие и край соответственно).

Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат образовательных организаций, связанных с обучением гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, по направлениям, установленным пунктом 3.9 раздела 3 настоящих Правил (далее – фактические затраты).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется органом государственной власти края, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела (далее – Уполномоченный орган), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется:

1) в целях возмещения затрат образовательным организациям, связанных с обучением гражданских служащих органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, –

Правительством края;

2) в целях возмещения затрат образовательным организациям, связанных с обучением гражданских служащих иного государственного органа края, – государственным органом края, которому законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются на основании отбора образовательных организаций, представивших в Уполномоченный орган заявки на участие в отборе для предоставления субсидий (далее также – отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- наличие сведений об участнике отбора в реестре исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, сформированном департаментом по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края в соответствии с пунктом 8 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее – реестр образовательных организаций и образовательный сертификат соответственно);

- оказание участником отбора образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки) гражданским служащим на основании образовательных сертификатов (далее – образовательные услуги);

- наличие у участника отбора документально подтвержденных фактических затрат в году предоставления образовательных услуг;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора – бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для предоставления субсидии образовательная организация в течение 15 календарных дней со дня завершения обучения гражданских служащих, но не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме, которая включает в том числе согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, с приложением:

1) копий оформленных в соответствии с пунктом 14 Положения о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Хабаровского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Хабаровского края на основании образовательных сертификатов на очередной год, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 11 сентября 2019 г. № 366-пр (далее – Положение по обучению гражданских служащих), образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации;

2) копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

3) отчета о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) по форме, установленной Уполномоченным органом;

4) отчета о фактических затратах участника отбора по каждому образовательному сертификату, приложенному к заявке, в году предоставления образовательных услуг в произвольной форме в соответствии с направлениями, установленными пунктом 3.9 раздела 3 настоящих Правил, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

5) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым, третьим, четвертым (за исключением участника отбора – государственного (муниципального) учреждения), шестым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

6) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте (далее – уполномоченное лицо), в случае, если указанные документы

подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами;

7) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – заявка и документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица, скреплены печатью участника отбора (при наличии).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем (за исключением участника отбора – государственного (муниципального) учреждения);

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в соответствии с установленными в Уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.4. Заявка и документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям, предусмотренным абзацами пятым, шестым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.5. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего раздела, Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки и документов принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам отбора осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Правил расчет размера субсидий, предоставляемых участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее также – получатель субсидии), и размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил, и (или) требованиям, установлен-

ным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки и документов после даты, определенной абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание образовательной организации уклонившейся от подписания соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие образовательной организации критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

2) соответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

3) представление образовательной организацией в Уполномоченный орган отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил;

4) согласие образовательной организации на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) включение в соглашение в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании Уполномоченным органом с образовательной организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется Уполномоченным органом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Размер субсидии рассчитывается Уполномоченным органом в соответствии с итоговыми значениями и величиной составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, отраслевыми корректирующими коэффициентами и территориальными корректирующими коэффициентами к базовым нормативам затрат, применяемыми при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации,

программ профессиональной переподготовки, отражающими особенности оказания таких услуг федеральным государственным служащим, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на текущий финансовый год на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации", Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – значение базового норматива затрат, отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат и территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат соответственно).

Размер субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора за один образовательный сертификат, приложенный к заявке такого участника отбора (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V \times N \times K_{отр} \times K_{тер},$$

где:

V – объем освоенной гражданским служащим дополнительной профессиональной программы на основании образовательного сертификата;

N – значение базового норматива затрат на реализацию соответствующей дополнительной профессиональной программы;

$K_{отр}$ – отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на реализацию соответствующей дополнительной профессиональной программы;

$K_{тер}$ – территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на реализацию соответствующей дополнительной профессиональной программы.

В случае если размер субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора за один образовательный сертификат, приложенный к заявке такого участника отбора (C_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму указанных в заявке фактически произведенных затрат участника отбора по соответствующему образовательному сертификату, субсидия i -му получателю субсидии предоставляется в размере фактически произведенных затрат в соответствии с заявкой.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящих Правил.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее – типовая форма

соглашения).

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о результатах отбора (в случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящих Правил) направляет получателю субсидии заказным письмом или вручает нарочным проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Уполномоченный орган подписанный получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

В случае получения Уполномоченным органом подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Уполномоченный орган подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае неполучения Уполномоченным органом подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании образовательной организации уклонившейся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Правил и направляет образовательной организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, или лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (в случае заключения соглашения с получателем субсидии – государственным (муниципальным) учреждением).

3.7. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании Уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

- Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнитель-

ным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, представляет в Уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанный со стороны Уполномоченного органа;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в Уполномоченный орган.

3.8. Результатом предоставления субсидии является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.9. Субсидии предоставляются на возмещение фактических затрат получателя субсидии по следующим направлениям:

- оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также аренда указанного имущества;

- формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

- приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе наем жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключе-

нием затрат на приобретение транспортных услуг;

- проведение периодических медицинских осмотров;
- оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива;
- содержание объектов недвижимого имущества (в том числе арендные платежи);
- содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемый в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- приобретение услуг связи, в том числе местной, междугородней и международной телефонной связи, услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- приобретение транспортных услуг, в том числе проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;
- оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (далее – отчет).

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения, отраженного в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего раздела) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии в отчетном году, установленного в соглашении, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_i \times (1 - T/S),$$

где:

R_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, указанное получателем субсидии в отчете;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.4 настоящего раздела, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих

со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.3, 5.5 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.5 настоящего раздела, Уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.7. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии."
