



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2021 г. № 3
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 6 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 после слов "государственной гражданской службы края" дополнить словами "(далее также – гражданская служба)";

б) в пункте 1.3 слова "службы края" заменить словами "службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 218";

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Кадровые подразделения государственных органов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп (далее – правовой акт о включении в кадровый резерв) представляют в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент):

- копию правового акта о включении в кадровый резерв;

- справку по форме согласно приложению № 4 к Положению о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденному постановлением Губернатора Хабаровского края от 6 сентября 2013 г. № 77

"О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе";

- копию согласия гражданского служащего (гражданина) на обработку персональных данных государственным органом, департаментом.";

б) дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. В целях актуализации сведений о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв края, кадровые подразделения государственных органов ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют за подписью руководителя государственного органа посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края в департамент следующие сведения:

- о количественном и качественном составе кадрового резерва государственного органа по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом;

- об участии гражданского служащего, включенного в кадровый резерв государственного органа, в мероприятиях по профессиональному развитию (о прохождении гражданином, включенным в кадровый резерв государственного органа, дополнительного профессионального образования) в период нахождения в кадровом резерве.

Указанные сведения представляются в форме электронных документов форматов Word и PDF, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Государственные органы, не обеспеченные системой электронного документооборота Правительства Хабаровского края, представляют вышеуказанные сведения на бумажном носителе.";

3) в разделе 3:

а) пункт 3.1 признать утратившим силу;

б) в пункте 3.2:

- после слова "осуществляется" дополнить словом "департаментом";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"В срок не позднее 1 февраля текущего года электронная версия кадрового резерва края по состоянию на 1 января текущего года выводится на бумажный носитель и утверждается руководителем департамента.";

в) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Департамент:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, актуализирует сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв края;

- ежегодно проводит анализ работы с кадровым резервом края и готовит предложения по ее совершенствованию;

- представляет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса государственного органа информацию о наличии (об отсутствии) гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве края, соот-

ветствующих запрашиваемым требованиям;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного Положением о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 6 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе", порядка формирования кадрового резерва государственного органа.";

4) в заголовочной части таблицы приложения:

а) в графе 4 слово "дата" заменить словом "год";

б) в графе 7 слова "дата, номер" заменить словами "дата и номер";

в) графу 8 изложить в следующей редакции: "Должность гражданской службы, по которой проводился конкурс/государственный орган, в кадровый резерв которого включен гражданский служащий, группа должностей, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв";

г) графу 9 изложить в следующей редакции: "Данные об участии гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию (о прохождении гражданином дополнительного профессионального образования) в период нахождения в кадровом резерве (год обучения, наименование организации, проводившей обучение, вид обучения, наименование программы обучения (тема))";

д) графу 11 изложить в следующей редакции: "Примечание".

2. Внести в Положение о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 6 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова "(далее также – край)" заменить словами "(далее также – гражданская служба и край соответственно)";

б) в пункте 1.5 слова "службы края" заменить словами "службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 218";

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.7 после слова "проведения" дополнить словом "соответствующего";

б) в пункте 2.8:

- в абзаце первом после слов "в кадровый резерв государственного органа" дополнить словами "для замещения вакантной должности";

- в подпункте 1:

слова "заместителем Председателя Правительства края по вопросам

безопасности и взаимодействия с федеральными органами государственной власти" заменить словами "первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края";

дополнить словами "(далее – департамент)";

- в подпункте 2 слова "департаментом по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент)" заменить словами "руководителем департамента";

в) в пункте 2.14 слова "направляется (выдается)" заменить словами "направляется посредством почтовой связи и (или) выдается лично департаментом или";

3) в разделе 2¹:

а) в пункте 2¹.1 после слов "в кадровый резерв" дополнить словами "государственного органа";

б) в пункте 2¹.5:

- после слова "Конкурс" дополнить словами "проводится в два этапа и";

- слова "и допущенного к участию в нем (далее также – кандидат)" исключить;

в) в пункте 2¹.6 слова "На официальных сайтах государственного органа и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы" заменить словами «"На первом этапе конкурса на официальном сайте государственного органа и (или) официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (далее – официальный сайт Правительства края), а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"»;

г) абзац второй подпункта 4 пункта 2¹.7 изложить в следующей редакции:

"копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);";

д) в пункте 2¹.10:

- слова "на официальных сайтах государственного органа и единой системы" заменить словами "на официальном сайте государственного органа и (или) официальном сайте Правительства края, а также в единой системе";

- слова "направления по почте" заменить словами "почтовой связи на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением (при использовании почтовой связи копии документов направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке)";

е) пункт 2¹.14 изложить в следующей редакции:

"2¹.14. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя либо уполномочен-

ным им лицом о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы в случае, если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, в следующие сроки:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса в случае отказа в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 2¹.11, 2¹.12 настоящего раздела;

- не позднее пяти календарных дней со дня представления документов в случае отказа в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 2¹.13 настоящего раздела.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

ж) дополнить пунктом 2¹.14¹ следующего содержания:

"2¹.14¹. В случае если менее двух гражданских служащих (граждан) представили в государственный орган документы в срок, установленный пунктом 2¹.10 настоящего раздела (далее – установленный срок), или менее двух гражданских служащих (граждан) допущены к участию в конкурсе, конкурс по решению представителя нанимателя признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, размещается государственным органом на официальном сайте государственного органа и (или) официальном сайте Правительства края и в единой системе, а также направляется единственному гражданскому служащему (гражданину), представившему документы в установленный срок либо допущенному к участию в конкурсе, в письменной форме посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы в случае, если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, в следующие сроки:

- не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов в случае, если менее двух гражданских служащих (граждан) представили в государственный орган документы в установленный срок;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса в случае, если менее двух гражданских служащих (граждан) допущены к участию в конкурсе.";

з) в пункте 2¹.15:

- после слова "проведения" дополнить словами "второго этапа";

- слово "Конкурс" заменить словами "Второй этап конкурса";

и) в пункте 2¹.16:

- в абзаце первом после слова "проведения" дополнить словами "второго этапа";

- в абзаце втором:

после слова "размещает" дополнить словами "на официальном сайте государственного органа и (или) официальном сайте Правительства края и";
после слов "к участию в конкурсе" дополнить словами "(далее – кандидаты)";

- в абзаце третьем:

слова ", при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, –" заменить словами "посредством почтовой связи или";

дополнить словами "в случае, если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде";

к) пункт 2¹.18 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае если на конкурсную процедуру, за исключением индивидуального собеседования, явилось (приняло участие) менее двух кандидатов либо в случае, если менее двух кандидатов по итогам тестирования допущены к индивидуальному собеседованию, конкурс по решению представителя нанимателя признается несостоявшимся.

В случае если менее двух кандидатов явилось на индивидуальное собеседование, конкурс признается несостоявшимся по решению конкурсной комиссии.

Информация о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, размещается государственным органом на официальном сайте государственного органа и (или) официальном сайте Правительства края и в единой системе, а также направляется единственному кандидату, явившемуся на конкурсную процедуру (принявшему участие в конкурсной процедуре) либо по итогам тестирования допущенному к индивидуальному собеседованию, в письменной форме посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы в случае, если кандидат представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения соответствующей конкурсной процедуры.";

л) в пункте 2¹.21 слова "протоколом заседания конкурсной комиссии" заменить словами "секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней со дня завершения конкурса в виде протокола заседания конкурсной комиссии";

м) в пункте 2¹.22:

- слова "в 7-дневный срок" заменить словами "не позднее семи календарных дней";

- слова ", при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа с использованием единой системы, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью" заменить словами "посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифици-

рованной электронной подписью, с использованием единой системы в случае, если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде";

- слова "официальных сайтах государственного органа и единой системы" заменить словами "официальном сайте государственного органа и (или) официальном сайте Правительства края и в единой системе";

н) в пункте 2¹.26 слова "и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв," заменить словами "и документы кандидатов";

4) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

- в абзаце третьем слова "сведения о гражданских служащих (гражданах), предусмотренные пунктом 3.11 настоящего раздела" заменить словами "не позднее пяти календарных дней со дня поступления от гражданского служащего (гражданина) информации в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв государственного органа";

- абзац четвертый признать утратившим силу;

- в абзаце шестом после слов "соответствующие документы" дополнить словами "и сведения";

б) в пункте 3.2 слова "на электронном и бумажном носителях" заменить словами "в электронной базе данных и на бумажном носителе";

в) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. На гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, кадровым подразделением государственного органа оформляются:

- справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- согласие гражданского служащего (гражданина) на обработку персональных данных государственным органом, департаментом.

На гражданина, включаемого в кадровый резерв государственного органа, к документам, предусмотренным настоящим пунктом, приобщаются иные документы, на основании которых в кадровый резерв государственного органа вносятся изменения в период его нахождения в кадровом резерве государственного органа.

После исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа документы, предусмотренные настоящим пунктом, хранятся в государственном органе в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.";

г) дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

"3.12. В случае реорганизации (упразднения) государственного органа гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве этого органа, с их письменного согласия переводятся в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции реорганизованного (упраздненного) государственного органа. При этом группа должностей, основания включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного

органа и сроки нахождения в нем остаются без изменений.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня издания правового акта о реорганизации (об упразднении) государственного органа кадровое подразделение реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа направляет гражданским служащим (гражданам), состоящим в кадровом резерве этого органа, посредством почтовой связи либо вручает лично письменное уведомление с предложением о переводе в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции реорганизованного (упраздненного) государственного органа (далее также – предложение о переводе).

Письменные согласия либо письменные отказы от предложения о переводе представляются гражданскими служащими (гражданами) в кадровое подразделение реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа в течение 14 календарных дней со дня их письменного уведомления.

Отсутствие письменного согласия либо письменного отказа гражданского служащего (гражданина) от предложения о переводе в течение 14 календарных дней со дня его письменного уведомления признается официальным отказом от предложения о переводе.

Передача документов гражданских служащих (граждан), принявших предложение о переводе, осуществляется по акту приема-передачи не позднее 30 календарных дней со дня издания правового акта о реорганизации (об упразднении) государственного органа.

Перевод гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции реорганизованного (упраздненного) государственного органа, оформляется правовым актом указанного государственного органа в срок не позднее семи календарных дней со дня передачи документов. В течение 14 календарных дней со дня принятия указанного правового акта гражданскому служащему (гражданину) выдается или направляется посредством почтовой связи письменное уведомление о его переводе в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции реорганизованного (упраздненного) государственного органа.";

5) в разделе 4:

а) в наименовании после слов "кадрового резерва" дополнить словами "государственного органа, кадрового резерва";

б) в пункте 4.3:

- слова "(далее – вакантная должность)" исключить;

- слова "письменное предложение рекомендовать кандидатуры" заменить словами "письменный запрос о наличии (об отсутствии)";

- дополнить словами "указанных групп должностей";

в) в пункте 4.4:

- слова "в пятидневный срок направляет список гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве края" заменить словами "в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела направляет информацию о наличии (об отсутствии) гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве

края, соответствующих запрашиваемым требованиям";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Кадровое подразделение иного государственного органа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания правового акта о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве края для замещения вакантных должностей высшей, главной и ведущей групп в одном государственном органе, на вакантную должность государственной гражданской службы края в ином государственном органе (далее – правовой акт о назначении) представляет копию правового акта о назначении в департамент и государственный орган, в кадровый резерв которого включен указанный гражданский служащий (гражданин).

Государственный орган, в кадровый резерв которого включен гражданский служащий (гражданин), назначенный на должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии правового акта о назначении издает правовой акт об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва.";

г) в пункте 4.10:

- в абзаце первом после слова "резерва" дополнить словами "государственного органа";

- в подпункте 6 слова "государственной гражданской службы Российской Федерации" заменить словами "гражданской службы края";

д) в абзаце первом пункта 4.11 после слова "резерва" дополнить словами "государственного органа";

е) в пункте 4.13:

- после слова "оформляется" дополнить словами "кадровым подразделением государственного органа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления основания для исключения";

- после слов "органа, в" дополнить словом "кадровом";

- слово "направляется" заменить словами "выдается или направляется посредством почтовой связи";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Копия правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа представляется кадровым подразделением соответствующего государственного органа в департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.";

ж) дополнить пунктом 4.14 следующего содержания:

"4.14. Исключение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве края, из кадрового резерва государственного органа является основанием для его исключения из кадрового резерва края.";

б) в заголовочной части таблицы приложения № 1:

а) в графе 4 слово "дата" заменить словом "год";

б) в графе 7 слова "дата, номер" заменить словами "дата и номер";

в) графу 8 изложить в следующей редакции: "Должность гражданской

службы, по которой проводился конкурс/группа должностей, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв";

г) графу 9 изложить в следующей редакции: "Данные об участии гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию (о прохождении гражданином дополнительного профессионального образования) в период нахождения в кадровом резерве (год обучения, наименование организации, проводившей обучение, вид обучения, наименование программы обучения (тема))";

д) графу 11 изложить в следующей редакции: "Примечание";

7) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о кадровом
резерве государственного органа
Хабаровского края

Форма

г. Хабаровск

СПРАВКА,

содержащая сведения о государственном гражданском служащем
Хабаровского края (гражданине Российской Федерации),
включаемом в кадровый резерв государственного органа

(наименование государственного органа Хабаровского края)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии

2.	Если изменялись фамилия, имя или отчество (последнее при наличии), то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	

4.	Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – указать)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
5.	Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
6.	Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, год их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7.	Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
8.	Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
9.	Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
10.	Сведения о профессиональных достижениях	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

11.	Стаж государственной гражданской службы на дату включения в кадровый резерв	_____ лет _____ месяцев*
12.	Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них*: _____ _____ _____ _____ _____
13.	Группа должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	13.1. Высшая. 13.2. Главная. 13.3. Ведущая. 13.4. Старшая
14.	Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	14.1. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв. 14.2. По результатам конкурса на замещение вакантной должности. 14.3. По результатам аттестации. 14.4. В связи с сокращением должностей. 14.5. В связи с упразднением государственного органа. 14.6. В связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". 14.7. Наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв: _____
15.	Информация об участии гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию (о прохождении гражданином дополнительного профессио-	15.1. Дополнительное профессиональное образование: - профессиональная переподготовка, - повышение квалификации (наименование образовательных программ, год получения дополнительного профессионально-

	нального образования) в период нахождения в кадровом резерве	го образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки): 15.2. Иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):
16.	Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	16.1. Основание исключения: 16.2. Наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:

" ____ " _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия лица, заполнившего справку)

*Определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".

3. Внести в Положение о конкурсной комиссии Правительства Хабаровского края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Хабаровского края в органы исполнительной власти Хабаровского края, аппарат Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 2.1 раздела 2 слова «"руководители" и"» исключить;

2) в разделе 3:

а) абзац пятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"- подписывает протокол заседания (решение) конкурсной комиссии;"

б) в пункте 3.6:

- в первом предложении:

слова "протокола заседания конкурсной комиссии и" заменить словами

", оформление и представление на подпись председателю конкурсной комиссии протокола заседания (решения) конкурсной комиссии";

после слов "из протокола заседания" дополнить словом "(решения)";

- второе предложение исключить;

в) в пункте 3.6¹:

- в абзаце втором:

после слова "конкурсов" дополнить словами ", указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения (далее – конкурсы),";

после слов "www.khabkrai.ru" дополнить словами "(далее – официальный сайт Правительства края)";

слова "в области государственной службы" заменить словами «"Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"»;

- в абзаце третьем слова "претендентов для участия в конкурсах" заменить словами "государственных гражданских служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсах (далее также – претенденты),";

- в абзаце шестом слова "гражданина (гражданского служащего)" заменить словом "претендента";

- абзацы седьмой – десятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

"- подготовку и размещение на официальном сайте Правительства края и в единой системе:

списка претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее также – кандидаты), информации о дате, месте и времени проведения конкурса – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

информации о результатах конкурса – не позднее семи календарных дней со дня завершения конкурса;

информации о признании конкурса несостоявшимся – в сроки, установленные пунктами 2¹.14¹, 2¹.18 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, пунктом 2.1² раздела 2 Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденной постановлением Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края" (далее – Методика, утвержденная постановлением Губернатора края № 86);

- подготовку и направление в письменной форме посредством почтовой

связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы в случае, если документы для участия в конкурсе представлены в электронном виде, сообщений:

об отказе претенденту в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 8.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, об отказе в допуске к участию в конкурсе по основанию, предусмотренному пунктом 2¹.13 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, – в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов, представленных посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой системы;

об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктами 2¹.11, 2¹.12 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

претенденту (кандидату) о признании конкурса несостоявшимся – в сроки, установленные пунктами 2¹.14¹, 2¹.18 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, пунктом 2.1² раздела 2 Методики, утвержденной постановлением Губернатора края № 86;

кандидатам о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

кандидатам о результатах конкурса – не позднее семи календарных дней со дня завершения конкурса.";

г) в пункте 3.8:

- слова "на должность гражданской службы" исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом не позднее трех рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.";

д) в пункте 3.9 слова "отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии" заменить словами "оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней со дня завершения соответствующего конкурса в виде протокола заседания (решения) конкурсной комиссии";

е) в пункте 3.10:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"- включении в соответствующий кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку";

- в абзаце четвертом слова "кадровый резерв Хабаровского края," исключить;

- абзац пятый признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

"- признании конкурса несостоявшимся в случае, если менее двух кандидатов явилось на индивидуальное собеседование.";

3) в разделе 4:

а) в пункте 4.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.1. В целях размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте Правительства края и в единой системе руководитель органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края направляет на имя председателя конкурсной комиссии в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края письменное обращение о проведении конкурса (далее – письменное обращение).";

- абзац второй дополнить предложением следующего содержания: "В случае если исполнение должностных обязанностей по данной должности гражданской службы связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в письменном обращении должна быть указана информация о необходимости проведения процедуры оформления допуска к таким сведениям.";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Рассмотрение письменного обращения и прилагаемых к нему документов осуществляется кадровым подразделением в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного обращения, по истечении которых кадровым подразделением принимается решение о размещении информации о проведении конкурса или об отказе в ее размещении и о направлении документов на доработку в соответствующий орган исполнительной власти края, структурное подразделение аппарата Губернатора и Правительства края. Основанием для направления документов на доработку является представление указанных документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления.";

б) в пункте 4.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсов в соответствии с порядком, установленным Положением, утвержденным Указом Президента РФ № 112, Положением, утвержденным постановлением Губернатора края № 77, осуществляется:";

- в подпункте 4.2.1:

в абзаце первом слова "первого этапа" исключить;

абзацы девятый – двенадцатый признать утратившими силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

"- подготовку и размещение на официальном сайте Правительства края и в единой системе:

списка кандидатов, информации о дате, месте и времени проведения

конкурса – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

информации о результатах конкурса – не позднее семи календарных дней со дня завершения конкурса;

информации о признании конкурса несостоявшимся – в сроки, установленные пунктами 2¹.14¹, 2¹.18 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, пунктом 2.1² раздела 2 Методики, утвержденной постановлением Губернатора края № 86;

- подготовку и направление в письменной форме посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы в случае, если документы для участия в конкурсе представлены в электронном виде, сообщений:

об отказе претенденту в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 8.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, об отказе в допуске к участию в конкурсе по основанию, предусмотренному пунктом 2¹.13 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, – в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов, представленных посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой системы;

об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктами 2¹.11, 2¹.12 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

претенденту (кандидату) о признании конкурса несостоявшимся – в сроки, установленные пунктами 2¹.14¹, 2¹.18 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, пунктом 2.1² раздела 2 Методики, утвержденной постановлением Губернатора края № 86;

кандидатам о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

кандидатам о результатах конкурса – не позднее семи календарных дней со дня завершения конкурса.";

- в подпункте 4.2.2:

в абзаце первом слова "пяти календарных" заменить словами "пяти рабочих";

в абзаце втором:

слово "подавших" заменить словом "представивших";

слова "в участии" заменить словами "в допуске к участию";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- список кандидатов.";

в абзаце пятом:

слова "по системе" заменить словами "в системе";

после слова "документы" дополнить словом "кандидатов";

в) в пункте 4.3:

- слова "двух календарных" заменить словами "двух рабочих";
- слова "кадровой службой" заменить словами "кадровым подразделением";
- слова "не в соответствии с требованиями, установленными" заменить словами "с нарушением требований, установленных";
- слова "кадровую службу" заменить словами "кадровое подразделение";
- слова "трех календарных" заменить словами "трех рабочих";

г) пункты 4.4, 4.5 признать утратившими силу;

д) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

"4.6. Секретарь конкурсной комиссии не позднее пяти календарных дней со дня завершения конкурса возвращает документы кандидатов в кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти края вместе с выписками из протокола заседания (решения) конкурсной комиссии."

4. Внести в Типовое положение о конкурсной комиссии органа исполнительной власти Хабаровского края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 после слова "определяет" дополнить словами "функции, права,";

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.1 слова "представителя нанимателя" заменить словами "органа исполнительной власти края";

б) в пункте 3.3:

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

"Секретарем конкурсной комиссии назначается государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) кадрового подразделения органа исполнительной власти края, который осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии при проведении конкурсов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения (далее – конкурсы).

В состав конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя включается в качестве представителя органа по управлению государственной гражданской службой в крае должностное лицо департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент) по согласованию с руководителем департамента."

- в абзаце пятом после слова "проведения" дополнить словами "второго этапа";

- в абзаце шестом:

слова "по системе" заменить словами "в системе";

слова "представителя нанимателя" заменить словами "руководителя органа исполнительной власти края";

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"- представляет в департамент документы граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), представленные в соответствии с пунктами 7, 8, 8.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктами 2¹.7 – 2¹.9 раздела 2¹ Положения о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 6 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе" (далее – Положение, утвержденное постановлением Губернатора края № 77).";

3) в разделе 4:

а) абзац второй пункта 4.1 признать утратившим силу;

б) в пункте 4.2:

- слова "осуществляет подготовку" заменить словами "осуществляет ведение";

- слова "(решения) заседания" заменить словами "заседания (решения)";

- слова "(далее – протокол заседания конкурсной комиссии)" исключить;

- после слов "из протокола заседания" дополнить словом "(решения)";

в) в пункте 4.3:

- в абзаце первом слова "Подразделение по вопросам гражданской службы и кадров" заменить словами "Кадровое подразделение";

- в абзаце втором:

после слов "о проведении конкурсов на" дополнить словами "официальном сайте органа исполнительной власти края и (или)";

после слов "www.khabkrai.ru" дополнить словами "(далее – официальный сайт Правительства края)";

слова "в области государственной службы" заменить словами «"Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"- учет граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – претенденты), и прием заявлений и документов, представляемых претендентами в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента РФ № 112, Положением, утвержденным постановлением Губернатора края № 77 (далее также – документы);";

- абзацы седьмой – десятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

"- подготовку и размещение на официальном сайте органа исполнительной власти края и (или) официальном сайте Правительства края и в единой системе:

списка кандидатов, информации о дате, месте и времени проведения конкурса – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

информации о результатах конкурса – не позднее семи календарных дней со дня завершения конкурса;

информации о признании конкурса несостоявшимся – в срок, установленный пунктами 2¹.14¹, 2¹.18 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, пунктом 2.1² раздела 2 Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденной постановлением Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края" (далее – Методика, утвержденная постановлением Губернатора края № 86);

- подготовку и направление в письменной форме посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием единой системы в случае, если документы для участия в конкурсе представлены в электронном виде, сообщений:

об отказе претенденту в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 8.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, об отказе в допуске к участию в конкурсе по основанию, предусмотренному пунктом 2¹.13 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, – в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов, представленных посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой системы;

об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктами 2¹.11, 2¹.12 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

претенденту (кандидату) о признании конкурса несостоявшимся – в срок,

установленный пунктами 2¹.14¹, 2¹.18 раздела 2¹ Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77, пунктом 2.1² раздела 2 Методики, утвержденной постановлением Губернатора края № 86;

кандидатам о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур – не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

кандидатам о результатах конкурса – не позднее семи календарных дней со дня завершения конкурса.";

г) в пункте 4.4 слова "на должность" исключить;

д) в пункте 4.5:

- дополнить предложением следующего содержания: "Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом не позднее трех рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней со дня завершения соответствующего конкурса в виде протокола заседания (решения) конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.";

е) в пункте 4.6:

- в абзаце втором после слов "на замещение" дополнить словом "вакантной";

- в абзаце третьем слова "органа исполнительной власти края", "гражданской службы" исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку;"

- абзац пятый признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

"- о признании конкурса несостоявшимся в случае, если менее двух кандидатов явилось на индивидуальное собеседование.".

5. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства

Хабаровского края, утвержденную постановлением Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.3 слова "допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты)" заменить словами "изъявивших желание участвовать в конкурсе";

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 после слов "власти края" дополнить словами ", аппарата Губернатора и Правительства края";

б) дополнить пунктом 2.1² следующего содержания:

"2.1². Конкурс признается несостоявшимся по решению представителя нанимателя в случае, если:

1) менее двух гражданских служащих (граждан) представили в орган исполнительной власти края, структурное подразделение аппарата Губернатора и Правительства края документы для участия в конкурсе в срок, установленный пунктом 8.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктом 21.10 раздела 21 Положения о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 6 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе" (далее – установленный срок);

2) менее двух гражданских служащих (граждан) допущены к участию в конкурсе (далее – кандидаты);

3) на конкурсную процедуру явилось (в конкурсной процедуре приняло участие) менее двух кандидатов;

4) менее двух кандидатов по итогам тестирования допущены к индивидуальному собеседованию.

Конкурс признается несостоявшимся по решению конкурсной комиссии в случае, если менее двух кандидатов явилось на индивидуальное собеседование.

Должностное лицо органа исполнительной власти края, аппарата Губернатора и Правительства края размещает информацию на официальном сайте органа исполнительной власти края и (или) официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее – единая система) и уведомляет единственного гражданского служащего (гражданина), представившего документы в установленный срок либо допущенного к участию в конкурсе, либо явившегося на конкурсную процедуру или принявшего участие в конкурсной процедуре, либо по результатам тестирования допущенного к индивидуальному собеседованию, о признании конкурса несостоявшимся в письменной форме посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы в случае, если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, в срок:

- не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов – в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса – в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

- не позднее пяти календарных дней со дня проведения соответствующей конкурсной процедуры – в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктами 3, 4 настоящего пункта.";

- в) пункт 2.2 признать утратившим силу;

- г) в пункте 2.8:

- в абзаце первом после слова "оценивает" дополнить словами "профессиональный уровень";

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия применяет следующие конкурсные процедуры: тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, подготовка проекта документа, решение практических задач, индивидуальное собеседование.";

- абзацы третий – седьмой признать утратившими силу;

- в абзаце восьмом слова "обязательным). При этом" заменить словами "обязательным, при этом";

- д) в пункте 2.9:

- в абзаце шестом слова "кадровым подразделением" заменить словами "кадровым подразделением органа исполнительной власти края, а в случае проведения конкурса в структурном подразделении аппарата Губернатора и Правительства края, органе исполнительной власти края, находящемся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства края, – департаментом по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – кадровое подразделение)";

- в абзаце седьмом после слова "соответствующим" дополнить словом "структурным";

- в абзаце восьмом слово "претендента" заменить словом "кандидата";

- в абзаце семнадцатом цифры "95" заменить цифрами "94";

- в абзаце восемнадцатом слова "85 % до 94,9" заменить словами "88 % до 93,9";

- в абзаце девятнадцатом слова "80 % до 84,9" заменить словами "82 % до 87,9";

- в абзаце двадцатом слова "75 % до 79,9" заменить словами "76 % до 81,9";

- в абзаце двадцать первом цифры "74,9" заменить цифрами "75,9";

- в абзаце двадцать втором цифры "69,9" заменить цифрами "70";

е) абзац второй пункта 2.10 дополнить предложением следующего содержания: "В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.";

ж) абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Проведение групповой дискуссии.";

з) абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Написание реферата.";

и) дополнить пунктами 2.12¹, 2.12² следующего содержания:

"2.12¹. Подготовка проекта документа.

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти края, аппарата Губернатора и Правительства края, в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти края, аппарата Губернатора и Правительства края, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;

- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

- аналитические способности, логичность мышления;

- правовая и лингвистическая грамотность.

Исходя из анализа подготовки проекта документа кандидатом по каждому из критериев члены конкурсной комиссии выставляют баллы:

0 баллов – проект документа кандидата не соответствует критерию;

1 балл – проект документа кандидата соответствует критерию.

При подведении итогов баллы, выставленные кандидату, суммируются.

2.12². Решение практических задач.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Исходя из ответов кандидата члены конкурсной комиссии выставляют баллы:

0 баллов – если кандидат не справился с решением практической задачи;

1 балл – если кандидат успешно справился с решением практической задачи.";

к) абзац седьмой пункта 2.13 дополнить предложением следующего содержания: "Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.";

л) в пункте 2.14:

- в абзаце первом:

после слов "других конкурсных процедур," дополнить словами "оцениваемых членами конкурсной комиссии,";

дополнить словами "и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов";

- абзац второй дополнить словами "в порядке убывания их итоговых баллов";

- в абзаце третьем слова "вакантную должность" заменить словами "замещение вакантной должности";

- в абзаце шестом слово "Протокол" заменить словами "Решение (протокол)".

6. Внести в Положение о департаменте по вопросам государственной службы и кадров Губернатора Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 октября 2017 г. № 109, следую-

щие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 слова "министерство юстиции" заменить словами "правовой департамент Губернатора";

2) в разделе 3:

а) пункт 3.7 дополнить словами "(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на указанных лиц не ведется)";

б) дополнить пунктом 3.7¹ следующего содержания:

"3.7¹. Осуществляет формирование сведений о трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности края в Правительстве края за период работы в Правительстве края, служебной деятельности гражданских служащих края, назначаемых на должность Губернатором края, гражданских служащих Аппарата, органов исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата, за период прохождения гражданской службы в Аппарате, органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата, о трудовой деятельности работников Аппарата, органов исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата за период работы в Аппарате, органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата, и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.";

в) в пункте 3.8:

- после слова "приказов" дополнить словом "первого";

- слова "краевых государственных унитарных предприятий и" исключить;

г) в пункте 3.26:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"- формирование ежегодного плана мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Аппарата, органов исполнительной власти края;"

- абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

"- формирование реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

- формирование показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

- формирование государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование в отношении гражданских служащих Аппарата, органов исполнительной власти края.";

д) пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

"3.28. Организует наставничество в Аппарате, органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении Аппарата, координирует организацию наставничества в органах исполнительной власти края.";

3) в подпункте 5 пункта 6.3 раздела 6:

а) в абзаце третьем подпункта "а" слова "члена Совета Федерации Федерального Собрания" заменить словом "сенаторов";

б) в абзаце третьем подпункта "в" после слов "службы края" дополнить словами "главной и";

в) в подпункте "г" слово "граждан" заменить словами "гражданских служащих (граждан)".

7. Органам исполнительной власти края в срок до 20 февраля 2021 г. привести в соответствие с пунктами 4, 5 настоящего постановления правовые акты по вопросам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края и на включение в кадровый резерв соответствующего органа исполнительной власти края для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы края.

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев