



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2020 г. № 538-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 23-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в целях совершенствования и приведения нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края в соответствие с законодательством Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 23-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края", дополнив в наименовании, пункте 1 после слов "малого и среднего предпринимательства" словами "Хабаровского края".

2. Внести в Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 23-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПП 07613

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 10 декабря 2020 г. № 538-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 января 2020 г. № 23-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее также – Организация) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие международной, межрегиональной и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. № 462-пр (далее – субсидия и Государственная программа соответственно).

1.2 Субсидия предоставляется Организации министерством экономического развития Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом Организации (далее – уставная деятельность), связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1, пунктом 2.1 раздела 2, пунктом 4.2 раздела 4, пунктами 10.2 – 10.7 раздела 10 приложения № 3 к Государственной программе, а именно:

1) проведение ежегодного краевого конкурса "Лучший экспортер Хабаровского края";

2) модернизация системы поддержки экспортеров – субъектов малого и

среднего предпринимательства (в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года");

3) содействие продвижению экспортных и инвестиционных возможностей края на территории Российской Федерации и за рубежом путем предоставления субсидии на развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) организация и (или) участие в форумах, деловых миссиях, конференциях, выставках, ярмарках торгово-экономической и инвестиционной направленности;

5) формирование выставочных экспозиций о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края;

6) организация "Дней Хабаровского края", презентаций о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края в Российской Федерации и за рубежом;

7) разработка и издание информационно-справочных, презентационных материалов о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края (буклетов, брошюр, каталогов и других информационно-справочных, презентационных материалов), презентационно-имиджевой продукции (папок, ручек, блокнотов, сувениров и другой презентационно-имиджевой продукции);

8) подготовка и размещение в отечественных и зарубежных электронных и печатных средствах массовой информации материалов о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края;

9) разработка мультимедийных продуктов для использования в презентациях о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края в Российской Федерации и за рубежом.

1.3. Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидии подлежат затраты на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

3) командировочные расходы;

4) приобретение расходных материалов;

5) услуги связи;

6) коммунальные услуги, в том числе аренду помещений;

7) прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и

обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Организации (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

8) расходы на оказание информационно-аналитических, образовательных, консультационных, организационных мер поддержки внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), содействия выходу СМСП на международные рынки и привлечения инвестиций;

9) расходы на организацию и проведение обучающих мероприятий для экспортно ориентированных СМСП, конференций, круглых столов;

10) расходы, связанные с организацией и проведением выставочно-конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом, а также с организацией участия Хабаровского края, предприятий и организаций края в выставочно-конгрессных мероприятиях;

11) оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления уставной деятельности Организации;

12) расходы на продвижение информации об Организации в средствах массовой информации, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также иными способами;

13) иные расходы на обеспечение уставной деятельности Организации в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными сметой расходов Организации.

1.4. Субсидия предоставляется министерством в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Хабаровского края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются:

1) в рамках реализации подпунктов 1, 3 – 9 пункта 1.2 настоящего раздела – средства краевого бюджета;

2) в рамках реализации подпункта 2 пункта 1.2 настоящего раздела – средства краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации (приложение № 10 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Рос-

сийской Федерации, заключаемого Правительством Хабаровского края с Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, установленным разделом III требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 г. № 594 (далее – Требования № 594);

2) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) согласие Организации на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) представление Организацией в министерство отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

6) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.6 пункта 2.18 настоящего раздела, пунктами 4.1 – 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии – в случае, если Организацией подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности;

8) запрет приобретения Организацией за счет субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты – в случае, если Организацией подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на 01 число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

5) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии.

2.3. В срок не позднее 20 декабря текущего финансового года Организация представляет в министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и счета для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) копию устава Организации в действующей редакции на дату подачи заявления;

3) план работы организации на текущий финансовый год, составленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – План), – в случае, если Организацией подано заявление о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат;

4) смету расходов, составленную в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела (далее – смета);

5) копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на осуществление уставной деятельности, – в случае, если Организацией подано заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности;

6) план командировок сотрудников организации на текущий финансовый год в целях реализации Плана с указанием необходимых денежных средств и источников их поступления, составленный в произвольной форме, – в случае, если Планом предусмотрено мероприятие, для реализации которого

планируется командирование сотрудников Организации;

7) информацию о планируемых (достигнутых) результатах деятельности Организации на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

8) общие сведения об Организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных разделом III Требований № 594, а также требований, установленных подпунктами 3 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

10) копию сертификата, подтверждающего соответствие услуг, предоставляемых Организацией, международным стандартам качества и применения в деятельности Организации современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества (далее также – сертификат), а в случае отсутствия сертификата – гарантийное письмо об обязательстве получить сертификат не позднее шести месяцев со дня получения субсидии;

11) пояснительную записку, составленную в произвольной форме, о тенденциях вовлечения СМСП во внешнеэкономическую деятельность, об увеличении (о сокращении) количества экспортеров в общем количестве зарегистрированных СМСП на территории Хабаровского края.

Если информация, включенная в состав заявления, или документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявления и документов, указанных в настоящем пункте, информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления вправе заменить документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного Организацией письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.4. Требования, предъявляемые к Плану:

- План составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- План формируется Организацией в соответствии с целями предоставления субсидии;

- мероприятия должны соответствовать видам уставной деятельности Организации, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в План производится не позднее 20 декабря текущего финансового года с соблюдением требований настоящего пункта и оформляется в виде плана в новой редакции.

2.5. Требования, предъявляемые к смете:

- смета составляется в произвольной форме с соблюдением положений Требований № 594;

- предусмотренные сметой расходы (направления расходования) должны соответствовать мероприятиям по реализации уставной деятельности Организации, осуществляемым в целях реализации мероприятий Государственной программы, участником которых в соответствии с Государственной программой является Организация.

Внесение изменений в смету производится не позднее 20 декабря текущего финансового года с соблюдением требований настоящего пункта и оформляется в виде сметы в новой редакции.

2.6. Министерство:

2.6.1. В день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.6.2. В течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации условию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего раздела, и требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 (за исключением информации (сведений) о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – направляет Организации проект соглашения для подписания посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в

предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации посредством СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Организацией срока приема заявлений, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных Организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоблюдение Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Организацией.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Организация вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства и направляются Организации посредством СЭД в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой и содержащего следующие обязательные положения:

а) график перечисления субсидии;

б) обязательство Организации о согласии на осуществление в отношении нее проверки министерством и органами государственного финансового контроля края соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов на осуществление уставной деятельности, сложившийся по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии;

г) обязательство Организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглаше-

нию, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии – в случае, если Организацией подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов на осуществление уставной деятельности;

д) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии Организации.

2.11. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта соглашения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр

Организации.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Организацию о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.14. Субсидия предоставляется Организации в объеме расходов, предусмотренных сметой, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете объем расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете.

2.15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего По-

рядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Организацией новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Организации посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет Организации посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет Организации.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (нарастающим итогом);

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (нарастающим итогом);

- прирост количества посещений сайта поддержки внешнеэкономической деятельности Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (khabexport.com) (за отчетный период);

- объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпри-

нимательства по экспортным контрактам, заключенным при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (нарастающим итогом);

- количество мероприятий, проведенных в целях продвижения положительного образа края как надежного партнера за рубежом (за отчетный период);

- количество выпущенных информационно-справочных, презентационных материалов о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края (буклетов, брошюр, каталогов и др.) (за отчетный период);

- количество статей о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края, размещенных в отечественных и зарубежных электронных и печатных средствах массовой информации (за отчетный период);

- количество разработанных мультимедийных продуктов для использования в презентациях о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края (за отчетный период).

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с графиком, установленным соглашением.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой расходов и Планом является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии по согласованию с министерством финансов края в следующем порядке:

2.18.1. Министерство в целях финансового обеспечения расходов на осуществление видов уставной деятельности принимает до 01 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности Организации в остатке субсидии полностью или частично на цели, ранее установленные сметой расходов, Планом и условиями предоставления субсидии.

2.18.2. Решение в соответствии с подпунктом 2.18.1 настоящего пункта принимается министерством на основании документов, представляемых Организацией в срок до 15 января текущего финансового года, обосновывающих наличие потребности в осуществлении в году, следующем за годом получения субсидии, расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

2.18.3. Министерство направляет в министерство финансов края посредством СЭД на согласование проект решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии в течение трех рабочих дней со дня представления Организацией годовой отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.18.4. Министерство финансов края согласовывает посредством СЭД проект решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии не позднее третьего рабочего дня со дня его получения либо возвращает его без согласования с приложением уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа в согласовании.

2.18.5. Министерство направляет Организации посредством СЭД уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления такого уведомления из министерства финансов края.

2.18.6. Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого поступило уведомление министерства финансов края об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности Организации в остатке субсидии, подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в министерство по формам, установленным в типовой форме:

1) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, годовую отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее также – годовой отчет), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, сведения об остатке субсидии и о причинах его образования в произвольной форме, информацию о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, заверенной и подписанной руководителем Организации либо лицом, исполняющим его обязанности;

- документов (копий документов), обосновывающих наличие потребности в осуществлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, заверенных и подписанных руководителем Организации либо лицом, исполняющим его обязанности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

2) ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их

нарушение

4.1. Оценка эффективности использования субсидии Организацией осуществляется министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением и фактически достигнутых в соответствии с годовым отчетом.

В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = C \times m/n \times k,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения Организации от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом, является представление в адрес министерства не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением на отчетный финансовый год. Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых Организацией и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством.

4.2. В случае нарушений Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления министерством указанных нарушений (поступления от органов государственного финансового контроля края информации о выявленных нарушениях) составляет акт о нарушениях Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет акт Организации.

4.3. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.4. Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.6. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство сообщает о выявленных нарушениях в орган внутреннего государственного финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации "Центр координации
поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства
Хабаровского края"
на осуществление деятельности
по развитию внешнеторгового
сотрудничества и выставочно-
конгрессной деятельности края

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Организации

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых* (достигнутых**) результатах деятельности
автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края"
на текущий финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1.	Количество СМСП, получивших информационно-консультационную поддержку Организации в рамках деятельности Организации	единиц
	в том числе по видам экспортной деятельности:	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	Количество проведенных консультаций для СМСП	единиц
	в том числе по видам:	
2.1.		
2.2.		

1	2	3
...		
3.	Количество организованных и проведенных мероприятий	единиц
	в том числе по видам:	
3.1.		
3.2.		
...		
4.	Количество заключенных при содействии Организации экспортных контрактов	единиц
5.	Количество СМСП, заключивших экспортные контракты при содействии организации	единиц
	в том числе:	
5.1.	Заключивших экспортный контракт впервые	
5.2.	Ранее уже экспортировавших продукцию	

Руководитель Организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

*В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

**В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации "Центр координации
поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства
Хабаровского края"
на осуществление деятельности
по развитию внешнеторгового
сотрудничества и выставочно-
конгрессной деятельности края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

об автономной некоммерческой организации "Центр координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края"

1.	Полное наименование Организации с указанием организационно-правовой формы	
2.	Адрес:	
	юридический	
	почтовый	
3.	Информация о помещении Организации (необходимо приложить 3 – 4 фотографии с разрешением не менее 300 dpi, в том числе офисного помещения и созданных рабочих мест, производственных площадей и оборудования (при наличии), зала для проведения встреч, семинаров и тренингов):	
	право пользования помещением Организации: аренда, субаренда, собственность, безвозмездное пользование (приложить документ на право пользования помещением: свидетельство о собственности, договор аренды, субаренды, соглашение о безвозмездном пользовании)	
	площадь занимаемых Организацией офисных помещений (кв. метров)	
	наличие беспрепятственного доступа в помещение Организации для людей с ограниченными возможностями	

	помещение Организации не располагается в подвальном помещении	
4.	Информация о руководителе Организации (необходимо приложить приказ о назначении руководителя Организации и фотографию с разрешением не менее 300 dpi):	
	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	стаж работы (указать предыдущие места работы)	
	наличие высшего образования	
	наличие навыков свободного владения английским языком	
	мобильный телефон	
	рабочий телефон	
	адрес электронной почты	
5.	Контактные данные Организации:	
	телефон, факс (с указанием кода города)	
	адрес электронной почты	
	адрес сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.	Количество сотрудников Организации (человек) (приложить штатное расписание, должностные инструкции)	
7.	Информация о сотрудниках Организации (для каждого):	
	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	стаж работы (указать предыдущие места работы)	
	наличие высшего образования	
	наличие навыков свободного владения английским языком	
	мобильный телефон	
	рабочий телефон	
8.	Сведения о проведении ежегодного планового инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие Организации требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия, подтверждающего соответствие услуг, предоставляемых Организацией, международным стандартам качества и применения в деятельности Организации современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, представленного в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	

	Хабаровского края" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 23-пр	
--	---	--

Руководитель Организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации "Центр координации
поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства
Хабаровского края"
на осуществление деятельности
по развитию внешнеторгового
сотрудничества и выставочно-
конгрессной деятельности края

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Организации

ПЛАН

работы автономной некоммерческой организации "Центр координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края"
на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Срок мероприятия	Ответственные лица	Количество участников мероприятия
1	2	3	4	5	6

Руководитель Организации _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 __ г."
