



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2020 г. № 106

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 27 января 2011 г. № 5 "Об утверждении Положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией и мерах по обеспечению ее защиты и сохранности в Правительстве Хабаровского края"

В целях совершенствования работы с конфиденциальной информацией, ее защиты и сохранности в Правительстве Хабаровского края, в связи с организационно-штатными изменениями в органах исполнительной власти Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 27 января 2011 г. № 5 "Об утверждении Положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией и мерах по обеспечению ее защиты и сохранности в Правительстве Хабаровского края", изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3. Первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края, руководителям министерств края, иных органов исполнительной власти края утвердить перечни сведений конфиденциального характера, в том числе перечни персональных данных, обрабатываемых в аппарате Губернатора и Правительства края, органах исполнительной власти края, а также перечни должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним, закрепить в должностных регламентах (должностных инструкциях) лиц, обрабатывающих сведения конфиденциального характера, обязанность по соблюдению конфиденциальности информации."

2. Внести в Положение о порядке обращения с конфиденциальной информацией и мерах по обеспечению ее защиты и сохранности в Правительстве Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 января 2011 г. № 5, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1:

- слова "Губернатора и Правительства края" заменить словами "Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – край)";

- слова "(далее – органы исполнительной власти края)" заменить словами "(далее также – аппарат и органы исполнительной власти края соответ-

ственно)";

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. К конфиденциальной информации в аппарате, органах исполнительной власти края относится информация, не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, используемая в повседневной деятельности аппарата, органов исполнительной власти края, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов и по отношению к которой в аппарате, органах исполнительной власти края принимаются правовые, организационные, технические меры защиты.";

в) дополнить пунктом 1.3¹ следующего содержания:

"1.3¹. Не может быть ограничен доступ к:

1) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

2) информации о состоянии окружающей среды;

3) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

4) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

5) информации, содержащейся в архивных документах архивных фондов (за исключением сведений и документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации);

б) иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.";

г) в пункте 1.4 слова "и др." исключить;

д) в пункте 1.5 после слова "подписанные" дополнить словами "усиленной квалифицированной";

2) в разделе 2:

а) пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Государственные гражданские служащие аппарата, органов исполнительной власти края, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в аппарате, органах исполнительной власти края (далее – сотрудники аппарата, органа исполнительной власти края), обрабатывающие конфиденциальную информацию, обязаны соблюдать конфиденциальность информации в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Приказом первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, правовым актом руководителя органа исполнительной власти края утверждается перечень сведений конфиденциального характера в аппарате, органе исполнительной

власти края (далее – Перечень).

В Перечень не включаются:

- сведения, составляющие государственную тайну;
- сведения, указанные в пункте 1.3¹ раздела 1 настоящего Положения.";
- б) в абзацах первом, втором пункта 2.3 слово "пометка" в соответствующем падеже заменить словом "отметка" в соответствующем падеже;
- в) в пункте 2.4 слова ", защищенном терминальном комплексе, иных системах" исключить;
- г) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
"2.5. Оформление конфиденциальных документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 15 ноября 2013 г. № 610-р.";
- д) в абзаце третьем пункта 2.7 слово "пометка" заменить словом "отметка";
- е) пункт 2.8 признать утратившим силу;
- ж) в абзаце втором пункта 2.9 слова "аппарате Губернатора и Правительства края" заменить словами "аппарате, органах исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении аппарата,";
- з) в пункте 2.11 после слов "поступивший в" дополнить словом "аппарат,";
- и) второе предложение пункта 2.12 изложить в следующей редакции:
"Указатель рассылки подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения аппарата, органа исполнительной власти края и подшивается в дело вместе с основным документом.";
- к) в абзаце первом пункта 2.14:
 - после слов "электронном виде в" дополнить словом "аппарате,";
 - слова "защищенного терминального комплекса, иных систем," исключить;
- л) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:
"2.15. Передача конфиденциальных документов и их копий на бумажных носителях сотрудникам аппарата, органов исполнительной власти края для использования в работе, а также передача их в другие структурные подразделения аппарата, органов исполнительной власти края осуществляется под подпись в журнале приема-передачи конфиденциальных документов (приложение № 1¹).";
- м) в пункте 2.16 после слова "Сотрудник" дополнить словом "аппарата,";
- н) в пункте 2.17:
 - в абзаце первом после слова "Сотрудник" дополнить словом "аппарата,";
 - в абзаце втором после слова "Сотрудники" дополнить словом "аппарата,";
- о) в пункте 2.19:
 - в абзаце первом после слова "сотрудник" дополнить словом "аппарата,";
 - в абзаце втором слова "и т.п." исключить;
- п) первое предложение пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

"При увольнении, переводе в другое подразделение сотрудник аппарата, органа исполнительной власти края обязан сдать все числящиеся за ним конфиденциальные документы, в том числе в электронном виде, руководителю своего структурного подразделения в аппарате, органе исполнительной власти края.";

р) первое предложение пункта 2.21 изложить в следующей редакции: "Копирование (размножение) конфиденциальных документов осуществляется сотрудником аппарата, органа исполнительной власти края с разрешения руководителя структурного подразделения аппарата, органа исполнительной власти края на основании бланка-заказа установленной формы с указанием количества экземпляров (копий) (приложение № 1).";

с) в пункте 2.22 слова "руководителя органа исполнительной власти края" заменить словами "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края (в отношении конфиденциальных документов, поступивших в аппарат, орган исполнительной власти края, находящийся на документационном обеспечении аппарата), руководителя органа исполнительной власти края (в отношении конфиденциальных документов, поступивших в орган исполнительной власти края)";

т) в пункте 2.23 слово "пометка" заменить словом "отметка";

у) пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

"2.24. Уничтожение конфиденциальных документов, утративших практическую ценность, производится комиссией, назначенной приказом первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края (в отношении конфиденциальных документов, поступивших в аппарат, орган исполнительной власти края, находящийся на документационном обеспечении аппарата), правовым актом руководителя органа исполнительной власти края (в отношении конфиденциальных документов, поступивших в орган исполнительной власти края) и состоящей не менее чем из трех человек, с составлением акта уничтожения. При этом в регистрационных документах делается соответствующая ссылка на акт уничтожения, который хранится по правилам, применяемым к документам с отметкой "Для служебного пользования". Письменное разрешение на уничтожение по представляемому списку документов дает первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края, руководитель органа исполнительной власти края. Уничтожение конфиденциальных документов на бумажных носителях производится путем их резки на бумагорезательной машине.";

3) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Обработка персональных данных в аппарате, органах исполнительной власти края осуществляется в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и

семейную тайну.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в:

- аппарате – утверждается приказом первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края;

- органе исполнительной власти края – утверждается правовым актом руководителя органа исполнительной власти края.";

б) в пункте 3.2 после слов "персональные данные, в" дополнить словом "аппарате,";

в) в пункте 3.3 слово "пометку" заменить словом "отметку";

г) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним:

- в аппарате, органах исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении аппарата, – утверждается приказом первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края;

- в органе исполнительной власти края – утверждается правовым актом руководителя органа исполнительной власти края.";

д) в пункте 3.7 слово "органах" заменить словами "аппарате, органах";

е) в пункте 3.9 после слов "за счет средств органов исполнительной власти края" дополнить словами "за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Правительства края, органов исполнительной власти края,";

4) в разделе 4:

а) в пункте 4.1 после слов "не являющимся сотрудниками" дополнить словом "аппарата,";

б) в пункте 4.2 слова "руководителя соответствующего органа исполнительной власти края" заменить словами "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края (в отношении конфиденциальных документов, поступивших в аппарат, орган исполнительной власти края, находящийся на документационном обеспечении аппарата), руководителя органа исполнительной власти края (в отношении конфиденциальных документов, поступивших в орган исполнительной власти края)";

в) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. В случае наличия разрешения первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, руководителя органа исполнительной власти края и (или) иного обладателя данной информации на передачу конфиденциальной информации для публикации (оглашения) в открытых источниках отметка "Для служебного пользования" снимается, о чем ставится в известность управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства края, структурное подразделение органа исполнительной власти края, ведущее общее делопро-

изводство, соответственно.";

5) в разделе 5:

а) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. Доступ в помещения, в которых обрабатывается и хранится конфиденциальная информация, осуществляется в порядке, утвержденном:

- приказом первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края (в отношении конфиденциальных документов, поступивших в аппарат, орган исполнительной власти края, находящийся на документационном обеспечении аппарата);

- правовым актом руководителя органа исполнительной власти края (в отношении конфиденциальных документов, поступивших в орган исполнительной власти края).";

б) в пункте 5.5 после слова "дежурному" дополнить словом "аппарата,";

б) в разделе 6:

а) в пункте 6.1:

- слова "и т.д." исключить;

- слово "пометка" в соответствующем падеже заменить словом "отметка" в соответствующем падеже;

б) в пункте 6.2 слово "пометки" заменить словом "отметки";

в) в пункте 6.3 слова "иной орган" заменить словами "иное структурное подразделение аппарата, орган";

7) в разделе 7:

а) в пункте 7.1:

- после слова "делопроизводстве" дополнить словом "аппарата,";

- слово "пометку" заменить словом "отметку";

б) пункты 7.2, 7.3 изложить в следующей редакции:

"7.2. Передача конфиденциальной информации в электронном виде с использованием накопителей на магнитных дисках (дискетах, флеш-носителях) осуществляется с записью в журнале передачи информации (файлов) (приложение № 4) с письменного разрешения:

- руководителя структурного подразделения аппарата, органа исполнительной власти края между сотрудниками данного структурного подразделения аппарата, органа исполнительной власти края;

- первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, руководителя органа исполнительной власти края между сотрудниками иных структурных подразделений аппарата, органов исполнительной власти края.

7.3. Передача конфиденциальной информации в электронном виде между структурными подразделениями аппарата, органами исполнительной власти края путем пересылки учтенных машинных носителей информации осуществляется через структурное подразделение аппарата, органа исполнительной власти края, ведущее общее делопроизводство, в порядке, установленном для отправки конфиденциальных документов на бумажных носителях.";

8) в разделе 8:

а) в пункте 8.1:

- в абзаце первом после слов "за соблюдением в" дополнить словом "аппарате,";

- в подпункте 8.1.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"8.1.1. В аппарате, органах исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении аппарата:";

в абзаце четвертом слово "заместителя" заменить словами "первого заместителя";

б) в пункте 8.3 слово "заместителю" заменить словами "первому заместителю";

в) в пункте 8.4 после слов "в известность" дополнить словами "первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края,";

г) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. Для расследования обстоятельств утраты конфиденциального документа на бумажном носителе, утечки конфиденциальной информации и определения возможного ущерба решением представителя нанимателя (работодателя) назначается служебная проверка, результаты которой докладываются руководителю, назначившему проведение соответствующей служебной проверки.";

9) в разделе 9:

а) в пункте 9.1 после слова "сотрудниками" дополнить словом "аппарата,";

б) в пункте 9.2 слово "пометки" заменить словом "отметки";

в) в пункте 9.3 после слова "Сотрудники" дополнить словом "аппарата,";

10) в приложении № 1:

а) в тематическом заголовке слово "пометкой" заменить словом "отметкой";

б) аббревиатуру "Ф.И.О." заменить словами "Фамилия, инициалы";

11) дополнить приложением № 1¹ согласно приложению к настоящему постановлению;

12) в приложении № 3:

а) в графе 4 заголовочной части таблицы слово "Пометка" заменить словом "Отметка";

б) слова "И.О. Фамилия" заменить словами "инициалы, фамилия";

13) в приложении № 4:

а) в заголовочной части таблицы:

- в графе 4 слово "Пометка" заменить словом "Отметка";

- в графе 6 слова "Ф.И.О. и роспись" заменить словами "фамилия, инициалы, подпись";

- в графе 7 аббревиатуру "Ф.И.О." заменить словами "Фамилия, инициалы";

б) слова "И.О. Фамилия" заменить словами "инициалы, фамилия".

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 28 сентября 2020 г. № 106

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1¹
к Положению о порядке обращения
с конфиденциальной информацией и
мерах по обеспечению ее защиты и
сохранности в Правительстве
Хабаровского края

Форма

ЖУРНАЛ
приема-передачи конфиденциальных документов

№ п/п	Регистра- ционный номер документа	Номер экз. (копии экз.)	Корре- спондент/ подписант	Краткое содержание документа	Адресат	Дата передачи документа	Фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документ	Фамилия, инициалы лица, передавшего документ	Отметка о возврате документа	Место хранения документа (с указанием номера дела по номенклатуре дел и тома)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

"