



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 сентября 2020 г. № 461-р
г. Хабаровск

Об образовании краевой межведомственной координационной комиссии по повышению уровня финансовой грамотности в Хабаровском крае

В целях реализации положений Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 – 2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р:

1. Образовать краевую межведомственную координационную комиссию по повышению уровня финансовой грамотности в Хабаровском крае.
2. Утвердить прилагаемое Положение о краевой межведомственной координационной комиссии по повышению уровня финансовой грамотности в Хабаровском крае.

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 09 сентября 2020 г. № 461-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевой межведомственной координационной комиссии
по повышению уровня финансовой грамотности
в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Краевая межведомственная координационная комиссия по повышению уровня финансовой грамотности в Хабаровском крае (далее – Комиссия) создается в целях координации деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края, Отделения по Хабаровскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края, образовательных и иных организаций (далее – Участники) по разработке и выполнению региональной программы "Повышение финансовой грамотности населения Хабаровского края на период до 2023 года" (далее – Программа) в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 – 2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р (далее – Стратегия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края (далее также – край), законами края, нормативными правовыми актами Губернатора края, Правительства края и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) координация взаимодействия Участников по разработке и выполнению Программы, контроль за ее реализацией;
- 2) анализ хода реализации Программы и подготовка предложений по ее корректировке (совершенствованию).

2.2. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- 1) обеспечение взаимодействия Участников в ходе разработки и реализации Программы;
- 2) подготовка предложений по корректировке (совершенствованию)

мероприятий, индикаторов Программы;

3) рассмотрение и утверждение ежегодных отчетов о ходе реализации Программы и представление их до 01 марта года, следующего за отчетным, в Отделение по Хабаровскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее также – Отделение) и Министерство финансов Российской Федерации;

4) рассмотрение информации Участников об осуществлении отдельных мероприятий Программы и выработка предложений об их дальнейшей реализации;

5) оценка эффективности мероприятий по реализации Программы;

6) обобщение опыта деятельности Участников по реализации Программы и утверждение рекомендаций Участникам по повышению эффективности работы в области финансовой грамотности в крае.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляют сопредседатели Комиссии – министр финансов края, управляющий Отделением.

В состав Комиссии также входят два заместителя сопредседателей Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается сопредседателями Комиссии по представлению органов исполнительной власти края, Отделения, органов местного самоуправления муниципальных образований края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории края (далее – организации).

3.3. Сопредседатели Комиссии:

1) организуют работу Комиссии и обеспечивают контроль за исполнением ее решений;

2) определяют перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) организуют планирование работы Комиссии;

4) организуют подготовку ежегодных отчетов о ходе реализации Программы и их представление в Банк России и Министерство финансов Российской Федерации;

3.4. В отсутствие сопредседателей Комиссии их обязанности исполняют заместители сопредседателей Комиссии, назначенные соответствующим сопредседателем, в соответствии с очередностью проведения заседаний Комиссии, установленной пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.5. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, Отделением и организациями, а также запрашивать у них необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции

Комиссии;

2) пользоваться общедоступной информацией, результатами социологических и статистических исследований данных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований края, Банка России и организаций;

3) привлекать для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов;

4) создавать рабочие группы в целях изучения вопросов, касающихся реализации Программы, а также для подготовки проектов решений Комиссии.

3.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой сопредседателями Комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии:

1) оказывает содействие сопредседателям Комиссии и их заместителям в организации работы Комиссии;

2) в целях подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии запрашивает необходимую информацию у членов Комиссии, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, Отделения и организаций;

3) организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4) организует доведение материалов, подготовленных к очередному заседанию Комиссии, до сведения членов Комиссии;

5) осуществляет по поручению сопредседателей Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии;

6) оформляет протоколы заседаний Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственным секретарем по предложениям Участников, к сферам ведения которых относятся вопросы повестки дня заседания Комиссии, не позже чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.

Уведомление о предстоящем заседании Комиссии и материалы по вопросам, которые планируется рассматривать на заседании Комиссии, направляются членам Комиссии не позже чем за пять календарных дней до дня заседания Комиссии с указанием формы, даты, времени и места проведения заседания Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в очной или заочной форме.

Заседания проводят сопредседатели Комиссии (заместители сопредседателей) поочередно.

Первое заседание Комиссии проводит министр финансов края.

Члены Комиссии участвуют в очном заседании Комиссии лично. Члены Комиссии, не имеющие возможность принять личное участие в заседании Комиссии, вправе представить письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания

Комиссии, которое подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии обязаны не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии направить секретарю Комиссии заполненный бюллетень для заочного голосования, а также свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии.

Заседание Комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов Комиссии представили в установленный срок секретарю Комиссии заполненные бюллетени для заочного голосования.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме принявшими участие в заседании Комиссии считаются члены Комиссии, представившие в установленный срок секретарю Комиссии заполненные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня его оформления подписывает сопредседатель (заместитель сопредседателя), председательствующий на заседании Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее 16 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, Отделения и организаций.

3.12. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют министерство финансов края и Отделение (по согласованию).

3.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав Комиссии, а также органами исполнительной власти края, участвующими в пределах своих полномочий в реализации Программы.
