



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 сентября 2020 г. № 440-р
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка работы комиссий по проведению аттестации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края и их составов

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с указами Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 01 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)":

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы комиссий по проведению аттестации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – Порядок);

состав комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, назначаемых на должность Губернатором Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края;

состав комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края;

состав комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти Хабаровского края привести в соответствие с Порядком правовые акты по вопросам проведения аттестации государственных гражданских служащих соответствующих органов исполнительной власти Хабаровского края.

3. Возложить на комиссию по проведению аттестации государственных гражданских служащих Хабаровского края, назначаемых на должность Губернатором Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, про-

ведение квалификационного экзамена на присвоение классных чинов государственным гражданским служащим Хабаровского края, замещающим должности государственной гражданской службы Хабаровского края на определенный срок полномочий, назначаемым на должность Губернатором Хабаровского края.

4. Возложить на комиссию по проведению аттестации государственных гражданских служащих аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края проведение квалификационного экзамена на присвоение классных чинов государственным гражданским служащим Хабаровского края, замещающим должности государственной гражданской службы Хабаровского края на определенный срок полномочий, в аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края и органах исполнительной власти Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края.

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 426-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

пункт 1 распоряжения Губернатора Хабаровского края от 15 сентября 2017 г. № 518-р "О внесении изменений в отдельные распоряжения Губернатора Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных распоряжений Губернатора Хабаровского края";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 31 октября 2017 г. № 638-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 29 декабря 2017 г. № 757-р "О внесении изменения в состав конкурсной комиссии Правительства края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти края, аппарат Губернатора и Правительства края, утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 31 августа 2018 г. № 476-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 30 ноября 2018 г. № 630-р "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Правительства края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу края в органы исполнительной власти края, аппарат Губернатора и Правительства края, утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 25 декабря 2018 г.

№ 701-р "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Правительства края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти края, аппарат Губернатора и Правительства края, утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 27 февраля 2019 г. № 73-р "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Правительства края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти края, аппарат Губернатора и Правительства края, утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

пункт 1 распоряжения Губернатора Хабаровского края от 19 апреля 2019 г. № 196-р "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Правительства края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти края, аппарат Губернатора и Правительства края, утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий", и признании утратившим силу распоряжения Губернатора Хабаровского края от 11 октября 2018 г. № 552-р "Об утверждении Временных правил оценки кандидатов на замещение государственных должностей в Правительстве Хабаровского края";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 29 апреля 2019 г. № 204-р "О внесении изменений в состав комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, назначаемых на должность Губернаторам края в аппарате Губернатора и Правительства края, а также в органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства края, утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 09 сентября 2019 г. № 449-р "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Правительства края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти края, аппарат Губернатора и Правительства края, утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 11 ноября 2019 г. № 599-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 23 декабря 2019 г. № 686-р "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 27 мая 2020 г. № 248-р

"О внесении изменений в распоряжение Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий";

распоряжение Губернатора Хабаровского края от 04 августа 2020 г. № 360-р "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Правительства Хабаровского края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Хабаровского края в органы исполнительной власти Хабаровского края, аппарат Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденный распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 февраля 2016 г. № 63-р "Об утверждении составов комиссий".

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 01 сентября 2020 г. № 440-р

ПОРЯДОК
работы комиссий по проведению аттестации государственных
гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки работы:

комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Хабаровского края, назначаемых на должность Губернатором Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края;

комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края;

комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края

(далее – аттестационные комиссии).

1.2. Аттестационные комиссии формируются в соответствии с требованиями, установленными статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на постоянной основе.

Составы аттестационных комиссий утверждаются распоряжением Губернатора Хабаровского края.

1.3. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (далее – Указ № 110), Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (далее – Указ № 111), правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края (далее также – край) и настоящим Порядком.

1.4. Каждая из аттестационных комиссий состоит из председателя, двух

Продолжение Порядка
работы комиссий по проведению
аттестации государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства
Хабаровского края

заместителей председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

1.5. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.6. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании аттестационной комиссии;

- проводит заседания аттестационной комиссии.

1.7. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии обязанности председателя аттестационной комиссии исполняет один из заместителей председателя аттестационной комиссии по его поручению.

1.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии;

- осуществляет прием поступающих в аттестационную комиссию документов, их подготовку для рассмотрения аттестационной комиссией, обеспечивает сохранность представленных документов;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям аттестационной комиссии;

- не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии по адресу электронной почты и (или) рабочему или мобильному телефону о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

- приглашает государственных гражданских служащих края (далее – также гражданские служащие), подлежащих аттестации (сдающих квалификационный экзамен), и их непосредственных руководителей на заседания аттестационной комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения аттестации (квалификационного экзамена) по адресу электронной почты Zimbra и (или) рабочему или мобильному телефону;

- непосредственно перед началом заседания сообщает членам аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и (или) гражданских служащих;

- ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

- оформляет и обеспечивает подписание протокола заседания аттестационной комиссии в срок не позднее семи дней после заседания аттестационной комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Члены аттестационной комиссии:

Продолжение Порядка
работы комиссий по проведению
аттестации государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства
Хабаровского края

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии без права замены;
- вправе вносить председателю аттестационной комиссии предложения по вопросам деятельности аттестационной комиссии;

1.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов аттестационной комиссии. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только членов аттестационной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы края, не допускается.

1.11. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.12. Решения аттестационной комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

1.13. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

2. Проведение аттестации

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым представителем нанимателя ежегодно.

2.2. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа исполнительной власти края (структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края), в котором проводится аттестация;

2) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края (далее – ответственные руководители).

2.3. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого секретарем аттестационной комиссии под расписку не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.4. Не позднее чем за две недели до начала аттестации ответственным руководителем в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации должностных обязанностей за аттестационный период (далее – аттестационный отзыв), составленный в соответствии с требованиями пунктов 12, 13 Положения о про-

Продолжение Порядка
работы комиссий по проведению
аттестации государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства
Хабаровского края

ведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом № 110.

2.5. К аттестационному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим, подлежащим аттестации, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, подлежащего аттестации.

При каждой последующей аттестации гражданского служащего в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

2.6. Секретарь не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит каждого гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным аттестационным отзывом под расписку. При этом гражданский служащий, подлежащий аттестации, вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с аттестационным отзывом или пояснительную записку на аттестационный отзыв не позднее чем за пять дней до дня проведения аттестации.

2.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации такой гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

2.9. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

2.10. Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской

Продолжение Порядка
работы комиссий по проведению
аттестации государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства
Хабаровского края

службы, его участия в решении поставленных задач перед соответствующим органом исполнительной власти края (структурным подразделением аппарата Губернатора и Правительства края), сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения аттестуемым гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

2.11. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

2.12. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы края (далее – гражданская служба);

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

2.13. Результаты аттестации сообщаются председателем аттестационной комиссии аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся секретарем аттестационной комиссии в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом № 110.

2.14. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.15. Секретарь аттестационной комиссии знакомит аттестованного гражданского служащего с аттестационным листом под расписку в срок не

Продолжение Порядка
работы комиссий по проведению
аттестации государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства
Хабаровского края

позднее семи дней после проведения аттестации.

В случае отказа аттестованного гражданского служащего от ознакомления с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись в аттестационном листе, которая заверяется секретарем аттестационной комиссии.

2.16. Материалы аттестации гражданского служащего представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после проведения заседания аттестационной комиссии.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании решения представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3.2. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения гражданского служащего под расписку не позднее чем за месяц до его проведения.

3.3. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (о профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее – экзаменационный отзыв).

3.4. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена знакомит гражданского служащего с экзаменационным отзывом под расписку.

3.5. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с экзаменационным отзывом не позднее чем за пять дней до дня проведения квалификационного экзамена.

3.6. Квалификационный экзамен проводится с приглашением гражданского служащего и его непосредственного руководителя на заседание аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нор-

Продолжение Порядка
работы комиссий по проведению
аттестации государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства
Хабаровского края

мативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.9. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.10. Результат квалификационного экзамена заносится секретарем аттестационной комиссии в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом № 111.

3.11. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, в срок не позднее семи дней после проведения квалификационного экзамена.

3.12. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку в срок не позднее семи дней после проведения квалификационного экзамена.

В случае отказа гражданского служащего от ознакомления с экзаменационным листом об этом делается запись в экзаменационном листе, которая заверяется секретарем аттестационной комиссии.

3.13. Результаты квалификационного экзамена представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.
