



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2020 г. № 378-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии из краевого бюджета на формирование уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидии из краевого бюджета на формирование уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 03 сентября 2020 г. № 378-пр

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии из краевого бюджета на формирование
уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия
"Региональные коммунальные системы"

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации регионального проекта Хабаровского края "Чистая вода", входящего в государственную программу Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 07 июня 2012 г. № 185-пр, и устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2020 году субсидии из краевого бюджета на формирование уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы" (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – Министерство и край соответственно) на безвозмездной и безвозвратной основе на формирование уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы" в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением видов деятельности, определенных в уставе данного предприятия. Использование субсидии на иные цели не допускается.

Перечень направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, утверждается Министерством не позднее одного месяца с даты вступления в законную силу постановления Правительства Хабаровского края от 03 сентября 2020 г. № 378-пр "Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии из краевого бюджета на формирование уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы" (далее – Перечень затрат).

1.3. Получателем субсидии является краевое государственное унитарное предприятие "Региональные коммунальные системы" (далее также – получатель Субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в пределах доведенных до Министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии между Министерством и получателем Субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

2.1.2. Представление получателем Субсидии отчетности в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.1.3. Осуществление получателем Субсидии возврата Субсидии в краевой бюджет в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

2.1.4. Согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.5. Отсутствие у получателя Субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем.

2.1.6. Достижение получателем Субсидии результата предоставления субсидии и значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

2.1.7. Запрет приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты.

2.1.8. Соответствие получателя Субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего раздела.

2.1.9. Осуществление получателем Субсидии затрат по направлениям затрат в соответствии с Перечнем затрат.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

ренным законодательством Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен являться получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. В целях предоставления Субсидии получатель Субсидии не позднее 01 октября текущего года представляет в Министерство нарочным следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии в произвольной форме, содержащую информацию о реквизитах расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который перечисляется Субсидия (далее – расчетный счет), а также информацию об адресе электронной почты для приема корреспонденции для целей настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание, заверение заявки, документов, приложенных к ней, в случае, если заявка и документы, приложенные к ней, подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы" (далее – уполномоченное лицо);

- план (программу) финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы" по форме, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 15 ноября 2008 г. № 264-пр "О порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных унитарных предприятий" (далее – план финансово-хозяйственной деятельности);

- заверенную копию устава краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы" в редакции, действующей на дату подачи заявки;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- гарантийное письмо в произвольной форме о соблюдении получателем Субсидии требований, предусмотренных абзацами вторым, третьим (в отношении того, что деятельность получателя Субсидии не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), четвертым, пятым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность информации (сведений), содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

3.2. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

Документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя Субсидии в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

3.3. Документы, представленные получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и времени их поступления.

3.4. В целях проверки соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным абзацами третьим (за исключением сведений о том, что деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), шестым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, самостоятельно получает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.4 настоящего раздела, рассматривает заявку и документы, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, а также информацию (сведения), полученные Министерством посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса), и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего раздела, направляет получателю Субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения для подписания;

- в случае наличия одного или несколько оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие направлений расходования средств Субсидии, указанных в плане финансово-хозяйственной деятельности, Перечню затрат, а также

целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений (информации) в представленных получателем Субсидии документах;

- представление получателем Субсидии в Министерство документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, за пределами срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела;

- несоблюдение получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами 2.1.5, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- непоступление в Министерство в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного получателем Субсидии.

3.7. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны в двух экземплярах и представляет их в Министерство нарочным.

3.8. В случае поступления в Министерство в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, проекта соглашения в двух экземплярах, подписанного получателем Субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении Субсидии, подписывает соглашение в двух экземплярах со своей стороны, направляет один экземпляр получателю Субсидии и перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии.

3.9. В случае непоступления в Министерство в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, проекта соглашения в двух экземплярах, подписанного получателем Субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела, на основании абзаца шестого пункта 3.6 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

3.10. Субсидия предоставляется получателю Субсидии на основании соглашения, обязательными положениями которого в том числе являются:

- результат предоставления Субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, обязательство получателя Субсидии по их достижению;

- обязательство получателя Субсидии по представлению отчетности в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Условием заключения соглашения является принятие Министерством решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии.

3.11. Результатом предоставления Субсидии является формирование уставного фонда краевого государственного унитарного предприятия "Региональные коммунальные системы" в размере, определенном при создании унитарного предприятия распоряжением Правительства Хабаровского края

от 19 мая 2020 г. № 508-рп.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.12. Оценка эффективности использования Субсидии в отчетном финансовом году осуществляется Министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата предоставления Субсидии и фактического достигнутого получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, отраженного в отчете, предусмотренном пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

4. Порядок определения размера Субсидии

4.1. Размер Субсидии определяется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, представленного получателем Субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Размер Субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления Субсидии.

5. Порядок осуществления контроля соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

5.3. В случае недостижения получателем Субсидии на 31 декабря года предоставления Субсидии одного или нескольких значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных соглашением, Субсидия в полном объеме подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.4. В случае неисполнения получателем Субсидии обязанности по возврату средств Субсидии в полном объеме в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего раздела, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с требованием о возврате Субсидии в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

В случае невозврата получателем Субсидии средств Субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании с получателя Субсидии указанных средств Субсидии.

5.5. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего раздела, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение трех рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю Субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае неустранения получателем Субсидии нарушений в сроки, установленные в Акте, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в Акте, направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в полном объеме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в краевой бюджет в соответствии с требованием о возврате Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

В случае невозврата получателем Субсидии предоставленной Субсидии в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок Министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании с получателя Субсидии средств Субсидии.

5.6. Государственный финансовый контроль края осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

6. Порядок представления отчетности

6.1. Получатель Субсидии по итогам отчетного финансового года представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочным в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой.

6.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.
