



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2020 г. № 374-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края в сфере социальной поддержки Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края.

2. Внести изменения в государственную программу Хабаровского края "Развитие социальной защиты населения Хабаровского края", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2012 г. № 152-пр, изложив графу 2 подпункта 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 приложения № 2, подпункта 1.2.10 подпункта 1.2 пункта 1 приложений № 4, 5 в следующей редакции:

"Компенсация расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно:

- в размере 100 процентов расходов по оплате проезда в образовательные организации, расположенные на территории края, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы; в образовательные организации, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Всероссийскому Ордену Трудового Красного Знамени обществу слепых, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы;

- в размере 50 процентов расходов по оплате проезда за пределы края в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы; образовательные организации, подведомственные Всероссийскому Ордену Трудового Красного Знамени обществу слепых, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие дополнительные профессиональные

программы".

3. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 113-пр "Об отдельных мерах социальной поддержки и мероприятиях по оказанию государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, малоимущим и другим категориям граждан", изложив графу 2 пункта 11 приложения № 2 в следующей редакции:

"Компенсация расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно:

- в размере 100 процентов расходов по оплате проезда в образовательные организации, расположенные на территории края, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы, и в образовательные организации, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные программы;

- в размере 50 процентов расходов по оплате проезда за пределы края в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы, и в образовательные организации, подведомственные Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие дополнительные профессиональные программы".

4. Признать утратившими силу:

пункт 10 подраздела 2 раздела II Порядка реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр;

подпункт 2.3.8 подпункта 2.3 пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2012 г. № 128-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр "О Порядке реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан";

подпункт 3 подпункта 5.2.2 подпункта 5.2 пункта 5 постановления Правительства Хабаровского края от 03 марта 2014 г. № 55-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и

признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 13 мая 2009 г. № 162-пр "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2009 году";

пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 23 июня 2020 г. № 268-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 01 сентября 2020 г. № 374-пр

ПОРЯДОК

назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения
и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории
Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края (далее также – компенсация и край соответственно).

2. Компенсация назначается:

1) малоимущим гражданам: инвалидам, детям-инвалидам, ветеранам боевых действий из числа военнослужащих по призыву, уволенных в запас (далее – ветераны боевых действий), детям военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), в размере 100 процентов расходов по оплате проезда:

- в образовательные организации, расположенные на территории края, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы;

- в образовательные организации, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Всероссийскому Ордену Трудового Красного Знамени обществу слепых, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы;

2) инвалидам, детям-инвалидам в размере 50 процентов расходов по оплате проезда за пределы края:

- в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы;

- в образовательные организации, подведомственные Всероссийскому Ордену Трудового Красного Знамени обществу слепых, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие дополнительные профессио-

нальные программы.

3. Компенсация гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее также – граждане), назначается один раз в год.

4. Возмещение затрат гражданам производится в виде компенсации в размере фактически понесенных расходов на оплату стоимости проезда, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

3) водным транспортом – в каюте II категории речного судна;

4) автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси).

5. Состав семьи, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающих граждан, указанных в абзаце первом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, для решения вопроса о признании их малоимущими в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При определении права на компенсацию используется величина прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения, ежеквартально устанавливаемая постановлением Губернатора края, на дату подачи заявления о назначении компенсации.

6. Граждане обращаются за компенсацией путем подачи заявления не позднее 12 месяцев со дня окончания поездки к месту обучения и (или) обратно (форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты населения края <https://mszn.khabkrai.ru>, предоставляется гражданам при обращении за назначением компенсации).

7. Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка (далее – документы), подаются гражданином лично либо через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) по месту жительства при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо могут быть поданы через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства гражданина на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства на территории края);

3) документ, подтверждающий обучение в образовательной организации;

4) документ, подтверждающий прохождение профессиональной и (или) социальной реабилитации в образовательной организации, подведомственной Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых (в случае обращений граждан, выезжавших для прохождения профессиональной и (или) социальной реабилитации в образовательные организации, подведомственные Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых);

5) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае обращения граждан, указанных в абзаце первом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка);

6) свидетельство о рождении (в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

7) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), либо копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими);

8) свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа) (в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими);

9) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя гражданина);

10) проездные документы (билеты), подтверждающие расходы на проезд к месту нахождения образовательной организации, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка.

К заявлению дополнительно прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 08 декабря 2014 г. № 275-П "Об утверждении типовой формы заявления о согласии на обработку персональных

данных" (форма согласия размещена на официальном сайте министерства социальной защиты населения края, предоставляется гражданам при обращении за назначением компенсации).

Граждане, указанные в абзаце первом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, в заявлении указывают состав семьи.

9. Центр социальной поддержки вправе проверить достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

10. Граждане, имеющие инвалидность, вправе по собственной инициативе представить справку, подтверждающую наличие инвалидности. Ветераны боевых действий вправе представить удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы и справку военного комиссариата о нахождении в качестве военнослужащего по призыву в районе боевых действий.

11. Непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в назначении компенсации.

В случае если ветеранами боевых действий не представлены удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы и справка военного комиссариата о нахождении в качестве военнослужащего по призыву в районе боевых действий, центр социальной поддержки самостоятельно в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, направляет межведомственный информационный запрос для получения сведений о выдаче удостоверения ветерана боевых действий либо свидетельства (удостоверения) о праве на льготы и справки военного комиссариата о нахождении в качестве военнослужащего по призыву в районе боевых действий.

В случае если гражданами не представлена справка, подтверждающая наличие инвалидности, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляет запрос в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю для получения сведений из федерального реестра инвалидов.

При отсутствии запрашиваемых сведений в федеральном реестре инвалидов центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю направляет гражданину уведомление о необходимости в течение двух рабочих дней представить справку, подтверждающую наличие инвалидности.

12. Межведомственный информационный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. Документы, указанные в подпунктах 1 – 9 пункта 8, пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проездные документы (билеты), подтверждающие расходы на проезд к месту нахождения образовательной организации, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, и (или) обратно, представляются в оригинале.

14. При обращении в центр социальной поддержки либо в многофункциональный центр в случае представления гражданином оригиналов документов, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 8, пункте 10 настоящего Порядка, специалист центра социальной поддержки либо многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 8, пункте 10 настоящего Порядка, возвращаются гражданину в день их представления.

15. В случае использования почтовой связи направляются:

- заявление;

- копии документов, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 8, пункте 10 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оригиналы проездных документов (билетов), подтверждающие расходы на проезд к месту нахождения образовательной организации, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, и (или) обратно.

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов направляет посредством почтовой связи гражданину письменное уведомление, подтверждающее поступление документов, по адресу, указанному в заявлении.

16. При направлении документов с использованием Портала гражданином направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, поступивших с использованием Портала, направляет гражданину уведомление в электронной форме, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

17. Центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления и документов направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки и о его льготной категории в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения, утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 мая 2019 г. № 299п (далее – Регламент).

Полученная из ЕГИССО информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении или об отказе в назначении компенсации.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении компенсации, центр социальной поддержки размещает в ЕГИССО согласно Регламенту информацию о размере назначенной компенсации.

18. Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления в центр социальной поддержки заявления и документов. Регистрация заявления осуществляется работником центра социальной поддержки в день его поступления путем присвоения входящего регистрационного номера в автоматизированной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Если заявление и документы пересылаются по почте, то днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту получения заявления и документов.

При направлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

19. Решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в письменном уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования данного решения.

20. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- отсутствие у гражданина права на назначение компенсации;
- выявление факта недостоверности документов (сведений), представленных для назначения компенсации.

21. Уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации, подписанное руководителем центра социальной поддержки, направляется гражданину центром социальной поддержки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации выдается гражданину многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения документов от центра социальной поддержки.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации направляется гражданину центром социальной поддержки в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Выплата компенсации производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации,

либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору гражданина, указанному в заявлении, не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявление и документы были зарегистрированы центром социальной поддержки.

23. Выплата компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета. Денежные средства для выплаты компенсации направляются кредитным организациям и организации федеральной почтовой связи в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты населения края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета на выплату компенсации включают расходы непосредственно на выплату компенсации и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

24. В случае установления факта представления гражданином недостоверной информации, повлекшего за собой необоснованную выплату компенсации, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня его выявления направляет получателю письменное уведомление, в котором указываются:

- сумма необоснованно выплаченной компенсации;
- причины, повлекшие за собой необоснованную выплату компенсации;
- срок для добровольного возврата необоснованно выплаченной компенсации;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить необоснованно выплаченная компенсация;
- срок, в течение которого центр социальной поддержки направляет исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной компенсации, если денежные средства не будут возвращены добровольно.

25. В случае согласия получателя компенсации возратить необоснованно выплаченную компенсацию сумма необоснованно выплаченной компенсации, указанная в письменном уведомлении, не позднее двух месяцев со дня его получения перечисляется получателем компенсации на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная компенсация, указанная в письменном уведомлении, не поступила на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной компенсации.

26. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты компенсации, осуществляется министерством социальной защиты населения края.
