



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2020 г. № 325-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 117 "О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае", в целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского края в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в связи с реализацией мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Хабаровского края, предусмотренных постановлением Правительства Хабаровского края от 10 июня 2020 г. № 252-пр "О снятии отдельных ограничительных мероприятий, установленных в связи с введением режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", введением распоряжением Правительства Хабаровского края от 13 февраля 2020 г. № 120-пр режима повышенной готовности на территории Хабаровского края Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 09 июля 2018 г. № 247-пр "О конкурсах молодежных проектов" следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) абзац второй признать утратившим силу;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

"Положение о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных проектов;

Положение о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов.";

2) дополнить Положением о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных проектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить Положением о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Положение о главном управлении внутренней политики Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 06 декабря 2019 г. № 515-пр, изложив подпункт 6.4.4 пункта 6.4 раздела 6 в следующей редакции:

"6.4.4. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции."

3. Главному управлению внутренней политики Правительства края обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением нормативных правовых актов главного управления внутренней политики Правительства края в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения подпунктов 6.8.2 – 6.8.5 пункта 6.8 раздела 6 Положения о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных проектов, подпунктов 6.8.2 – 6.8.5 пункта 6.8 раздела 6 Положения о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов, утвержденных настоящим постановлением (далее – Положение о грантах молодежным и детским общественным объединениям и Положение о грантах молодым гражданам соответственно), распространяются на правоотношения, возникшие при заключении договоров о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям, а также гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края, на реализацию молодежных проектов с 01 января 2019 г., не осуществившим в соответствии с пунктами 8.3, 8.4, 8.6 раздела 8 Положения о порядке проведения конкурса молодежных проектов среди молодежных и детских общественных объединений, а также граждан Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям, а также гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края, на реализацию молодежных проектов, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 09 июля 2018 г. № 247-пр "О конкурсах молодежных проектов" (далее – Положение о проведении конкурса), возврат в краевой бюджет средств гранта по итогам реализации молодежных проектов.

Установить, что срок реализации молодежных проектов, договоры

о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям, а также гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края, на реализацию молодежных проектов с которыми заключены в период с 01 января по 31 декабря 2019 г., может быть продлен на срок более одного года, но не позднее 30 ноября 2021 г. в порядке, установленном Положением о грантах молодежным и детским общественным объединениям, Положением о грантах молодым гражданам.

Молодежные и детские общественные объединения, а также граждане Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края, с которыми заключены договоры о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края, соответственно, с 01 января 2019 г. при наличии обстоятельств, препятствующих реализации молодежного проекта в сроки, установленные молодежным проектом, предусмотренных подпунктом 6.8.3 пункта 6.8 раздела 6 Положения о грантах молодежным и детским общественным объединениям, подпунктом 6.8.3 пункта 6.8 раздела 6 Положения о грантах молодым гражданам соответственно, осуществившие в соответствии с пунктами 8.3, 8.4, 8.6 раздела 8 Положения о проведении конкурса возврат в краевой бюджет средств гранта по итогам реализации молодежных проектов, освобождаются от обязанностей, установленных пунктом 8.3 раздела 8 Положения о проведении конкурса в части, не исполненной на дату вступления в силу настоящего постановления.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 04 августа 2020 г. № 325-пр
"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 09 июля 2018 г. № 247-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных проектов (далее также – край и гранты соответственно) в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В целях реализации настоящего Положения под молодежным проектом (далее также – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение приоритетных задач молодежной политики края, определенных Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Законом Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 117 "О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае", государственной программой Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 декабря 2016 г. № 445-пр (далее также – приоритетные задачи молодежной политики края, Закон № 117 и государственная программа края соответственно).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они используются в Законе № 117.

1.4. Гранты предоставляются в рамках исполнения мероприятия "Оказание грантовой поддержки молодежным и детским общественным объединениям, а также гражданам Российской Федерации, проживающим на терри-

тории Хабаровского края, бюджетным (автономным) учреждениям, реализующим молодежные проекты" государственной программы края по итогам проведения конкурса проектов (далее – конкурс) молодежным и детским общественным объединениям (далее также – объединения), соответствующим требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, в целях финансового обеспечения реализации проектов.

1.5. Проекты, представляемые на конкурс, должны соответствовать основным направлениям молодежной политики края, предусмотренным Законом № 117, а также разработаны по следующим направлениям молодежной политики (далее – направления молодежной политики):

- создание условий для воспитания гражданственности и патриотизма, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

- популяризация здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, традиционных семейных ценностей и ответственного родительства, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- вовлечение молодежи в социальную практику и добровольчество (волонтерство), поддержка молодежных инициатив и талантливой молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры;

- содействие трудоустройству, занятости молодежи, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

1.6. Гранты предоставляются главным управлением внутренней политики Правительства края (далее – управление).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – определение лучших молодежных инициатив, оформленных в виде проектов.

2.2. В ходе проведения конкурса реализуются следующие задачи:

- развитие и стимулирование научной, социальной и творческой активности молодых граждан в реализации основных направлений молодежной политики;

- стимулирование активных действий детских и молодежных объединений по вовлечению молодежи и детей в общественно полезную деятельность;

- поддержка развития творческого и научного потенциала молодежи;

- поддержка перспективных проектов;

- выявление новых форм в организации работы с детьми и молодежью.

3. Сроки и порядок проведения конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса утверждаются распоряжением управления не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка).

3.2. Управление не позднее дня, следующего за днем принятия распо-

ряжения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего раздела, размещает на официальном сайте управления (<https://guvp.khabkrai.ru>), в информационной системе Хабаровского края "Портал цифровых решений для некоммерческого сектора" (<https://grants.mykhabkrai.ru>) (далее – официальный сайт управления и Портал соответственно) извещение о сроке (датах начала и окончания) приема заявок, сроках проведения конкурса (далее – извещение).

Срок приема заявок составляет не менее 21 рабочего дня с даты начала приема заявок, указанной в извещении.

3.3. Для участия в конкурсе объединения в срок приема заявок, указанный в извещении, подают в управление через Портал следующие документы:

1) заявку, включающую в себя следующую информацию:

- направление молодежной политики, которому соответствует планируемая деятельность по проекту;

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

- краткое описание проекта: основная идея проекта, целевая аудитория, содержание проекта, наиболее значимые ожидаемые результаты;

- географию проекта: перечислить муниципальные образования края, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта: значимость и актуальность социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные показатели достижения результата проекта с указанием количества людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта; описание основных изменений после реализации проекта;

- календарный план проекта: наименование мероприятий, их содержание, место проведения, дата проведения, способы их проведения (в том числе способы проведения в электронной форме при введении режима повышенной готовности), ожидаемые количественные и качественные показатели достижения результата проекта;

- смета предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств гранта, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников (в том числе суммы вложений в проект собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта) (далее – смета расходов и внебюджетные источники соответственно);

- о руководителе проекта;

- о команде проекта: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена команды с перечислением должностей членов команды, привлекаемых к реализации проекта, их функций и квалификации, добровольцев, опыта работы с указанием названия проекта, периода и дат реализации, роль в заяв-

ленном проекте;

- о партнерстве, ресурсном обеспечении, необходимом для реализации проекта (об имеющихся помещениях, оборудовании, иных материальных и информационных ресурсах);

- о количестве членов, входящих в объединение, и (или) о количестве детей и (или) молодых граждан, которым заявленный объединением проект предусматривает предоставление социальных услуг;

- об объединении (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, адрес (место нахождения), основные виды деятельности, контактный телефон, информация о руководителе (лице, имеющем право действовать без доверенности от имени заявителя), адрес электронной почты);

2) копии устава объединения в действующей редакции, гарантийного письма, содержащего информацию о соответствии подпунктам "а", "б" (в части неприостановления деятельности объединения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), "в", "е", "ж", "з" подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Документы, указанные в настоящем пункте, прикрепляются объединением в личном кабинете объединения на Портале.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Объединение вправе прикрепить в личном кабинете на Портале дополнительную информацию, в том числе презентацию проекта, письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы, подтверждение участия (победы) в конкурсах на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, макеты.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в управление в форме электронных документов. При представлении документов, указанных в настоящем пункте, в отсканированных копиях каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

3.4. От одного объединения может быть подано не более одной заявки.

3.5. Документы, представленные в управление через Портал в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в управление в соответствии с установленными в управлении правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера. В день поступления документов, представленных в управление в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, на Портале размещается информация о дате и порядковом номере регистрации каждой зарегистрированной заявки.

4. Критерии и порядок проведения конкурса

4.1. Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

1) в целях проверки объединения на соответствие условиям предоставления гранта, установленным подпунктами "б" (в части ненахождения объединения в процессе реорганизации, ликвидации, невведения процедуры банкротства в отношении объединения), "г", "д" подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, получает соответствующую информацию (сведения) посредством межведомственного взаимодействия (запроса) и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем;

2) осуществляет рассмотрение заявок и документов, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения, а также информации (сведений), полученной управлением посредством межведомственного взаимодействия (запроса) и (или) использования государственных автоматизированных информационных систем, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

а) о допуске объединений к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе объединению в допуске к участию в конкурсе и отказе в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 4.2 настоящего раздела;

б) об отказе в допуске объединений к участию в конкурсе – в случае наличия одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе объединению в допуске к участию в конкурсе и отказе в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 4.2 настоящего раздела.

Объединениям, не допущенным к участию в конкурсе, управление в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет письма на электронную почту, указанную на Портале, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе и предоставлении гранта.

Управление в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, размещает на официальном сайте управления информацию об объединениях, допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Основаниями для принятия решения об отказе объединению в допуске к участию в конкурсе и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие объединения одному или нескольким условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения;

2) несоблюдение объединением срока приема заявки, указанного в извещении;

3) несоответствие представленных объединением документов требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, пред-

ставленных объединением в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

5) непоступление в управление подписанного объединением договора о предоставлении гранта в течение срока, указанного в подпункте 6.7.1 пункта 6.7 раздела 6 настоящего Положения;

6) несоответствие проекта требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1, пунктах 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

4.3. Конкурс проводится посредством оценки проектов объединений, допущенных к участию в конкурсе, и расчета суммы баллов.

4.4. Оценка проектов объединений, допущенных к участию в конкурсе, проводится экспертами.

Экспертами могут быть представители органов государственной власти края (по согласованию), члены Общественной палаты Хабаровского края (по согласованию), представители некоммерческих организаций (по согласованию), научного сообщества (по согласованию).

Эксперты принимают личное участие в оценке заявок на общественных началах.

Состав экспертов утверждается распоряжением управления не позднее пяти рабочих дней до дня окончания срока приема заявок и размещается управлением на официальном сайте управления в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения управлением.

Экспертами не могут являться представители объединений, представивших заявки на участие в конкурсе.

В случае если эксперт заинтересован в итогах конкурса, он обязан письменно проинформировать об этом управление до начала проведения оценки проекта.

Для целей настоящего Положения под заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Управление, проинформированное о заинтересованности эксперта, обязано отстранить эксперта от оценки проектов и заменить его другим экспертом.

Отстранение эксперта от оценки проектов и его замена осуществляются принятием распоряжения управления в срок не позднее дня, следующего за днем поступления от эксперта информации о наличии у него заинтересованности в итогах конкурса.

Один проект оценивают не менее трех экспертов.

4.5. О необходимости оценки проектов объединений, допущенных к участию в конкурсе, управление сообщает экспертам на их электронную почту и (или) через Портал в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о допуске объединений к участию в конкурсе.

4.6. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока,

предусмотренного абзацем первым пункта 4.1 настоящего раздела, оцениваются проекты объединений согласно критериям, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела, заполняя оценочную ведомость проектов.

Форма оценочной ведомости проектов утверждается распоряжением управления не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок и размещается на официальном сайте управления и на Портале не позднее дня, следующего за днем ее утверждения (далее – оценочная ведомость).

4.7. Представленные на конкурс проекты оцениваются экспертами в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.6 настоящего раздела, по пятибалльной системе по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Балл	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость	5	<p>проект соответствует приоритетным задачам молодежной политики;</p> <p>мероприятия проекта соответствуют направлениям молодежной политики;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями (в том числе имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами);</p> <p>проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте как значимые</p>
		3	<p>проект соответствует приоритетным задачам молодежной политики;</p> <p>мероприятия проекта соответствуют направлениям молодежной политики;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, однако в проекте они описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями</p>
		1	<p>проект соответствует приоритетным задачам молодежной политики;</p> <p>мероприятия проекта соответствуют направлениям молодежной политики;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных, социально значимых, востребованных для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</p> <p>проблемы, на которые направлен проект, описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями</p>
		0	<p>проект не соответствует приоритетным задачам молодежной политики;</p> <p>мероприятия проекта не соответствуют направлениям молодежной политики</p>

1	2	3	4
2.	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий по реализации проекта в соответствии с целями и задачами проекта	5	<p>логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий по реализации проекта выстроены в соответствии с целями и задачами проекта;</p> <p>описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>календарный план проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемого результата проекта;</p> <p>указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие решить задачи проекта</p>
		3	<p>логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий по реализации проекта выстроены в соответствии с целями и задачами проекта;</p> <p>описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>календарный план проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач, однако состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>
		1	<p>имеются устранимые нарушения логической взаимосвязи между целями, задачами, мероприятиями проекта;</p> <p>календарный план проекта описывает общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий</p>
		0	<p>проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</p> <p>имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результата проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной</p>
3.	Инновационность, уникальность проекта	5	<p>проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, подробно описаны изменения содержания и результативности деятельности при реализации проекта</p>
		3	<p>проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности при реализации проекта</p>
		1	<p>в проекте упоминается о внедрении новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, вме-</p>

1	2	3	4
			<p>сте с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с проектами соответствующей тематики</p> <p>0 проект не предусматривает внедрение и разработку новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия и др.;</p> <p>предложенные новые или значительно улучшенные процессы, практики, методы, инструменты, формы взаимодействия и др. не рекомендуются к применению</p> <p>5 расходы на реализацию проекта реалистичны и обоснованы;</p> <p>предусмотрено финансовое обеспечение по всем мероприятиям проекта;</p> <p>отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта;</p> <p>даны комментарии, разъяснения по всем предполагаемым расходам за счет средств гранта</p> <p>3 планируемые расходы на реализацию проекта реалистичны, следуют из задач проекта, обоснованы, вместе с тем к некоторым расходам невозможно определить их состав (недостаточно детализированы)</p> <p>1 часть расходов на реализацию проекта непосредственно не связана с мероприятиями проекта и достижением ожидаемого результата;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p> <p>обоснование некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта</p> <p>0 расходы на реализацию проекта нарушают требования пунктов 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Положения;</p> <p>расходы на реализацию проекта не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта, достичь ожидаемого результата;</p> <p>расходы на реализацию проекта нереалистичны, не соответствуют сведениям о проекте, не обоснованы статьи расходов на реализацию проекта;</p> <p>расходы на реализацию проекта завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, стоимости аренды</p>
4.	Реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта согласно смете расходов		
5.	Профессиональность		<p>5 имеется опыт работы по реализации проектов свыше 3 лет</p> <p>3 имеется опыт работы по реализации проектов от 1 года до 3 лет (включительно)</p> <p>1 опыт работы по реализации проектов до 1 года (включительно)</p> <p>0 опыт работы по реализации проектов отсутствует</p>
6.	Наличие партнерства, ресурсного обеспече-		<p>5 имеется ресурсное обеспечение, привлечены квалифицированные специалисты для реализации</p>

1	2	3	4
	ния, необходимого для реализации проекта		проекта; для реализации проекта привлечены партнеры, имеются подтверждающие документы (гарантийные письма и др.)
		3	имеется ресурсное обеспечение, привлечены квалифицированные специалисты для реализации проекта; для реализации проекта привлечены партнеры, однако наличие устойчивых связей не подтверждено
		1	в реализацию проекта привлечено ресурсное обеспечение или квалифицированные специалисты или партнеры, однако наличие устойчивых связей не подтверждено
		0	ресурсное и кадровое обеспечение, необходимое для реализации проекта, отсутствует; в реализацию проекта не привлечены партнеры
7.	Наличие софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников	5	наличие средств из внебюджетных источников в размере 10,1 процента (включительно) и более от общей суммы расходов на реализацию проекта, имеются подтверждающие документы (гарантийные письма и др.)
		3	наличие средств из внебюджетных источников в размере от 5,1 до 10,0 процентов (включительно) от общей суммы расходов на реализацию проекта
		1	наличие средств из внебюджетных источников в размере до 5,0 процентов (включительно) от общей суммы расходов на реализацию проекта
		0	отсутствие средств из внебюджетных источников
8.	Соответствие ожидаемых количественных и качественных показателей достижения результата проекта показателям регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование"	5	мероприятия проекта направлены на решение задач, которые позволят повлиять на достижение плановых значений показателей регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование"
		0	мероприятия проекта не направлены на решение задач, которые позволят повлиять на достижение плановых значений показателей регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование"
9.	Участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс Президентских грантов)	5	участие в году, предшествующем году подачи заявки, в конкурсе Президентских грантов и признание победителем
		3	участие в году, предшествующем году подачи заявки, в конкурсе Президентских грантов
		0	отсутствие заявки на участие в конкурсе Президентских грантов в году, предшествующем году подачи заявки

4.8. Расчет баллов по каждому проекту по результатам оценки проектов экспертами осуществляется конкурсной комиссией в сроки, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего раздела, на основании оценочной ведомости, заполненной экспертами в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 настоящего раздела.

Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее семи

человек из представителей управления, органов исполнительной власти края, реализующих единую государственную политику в социальной сфере (по согласованию), и утверждается распоряжением управления не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Состав конкурсной комиссии размещается управлением на официальном сайте управления в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения управлением.

4.9. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.6 настоящего раздела, выполняет расчет баллов по каждому проекту (далее также – сумма баллов по проекту).

Сумма баллов по проекту объединения рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка/Чо + Кл/Чо + Ки/Чо + Кф/Чо + Кп/Чо + \\ Кр/Чо + Кв/Чо + Крп/Чо + Кпг/Чо,$$

где:

Ка – сумма баллов по критерию актуальности и социальной значимости проекта;

Кл – сумма баллов по критерию логичности, взаимосвязи и последовательности мероприятий по реализации проекта в соответствии с целями и задачами проекта;

Ки – сумма баллов по критерию инновационности, уникальности проекта;

Кф – сумма баллов по критерию реалистичности и обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта согласно смете расходов;

Кп – сумма баллов по критерию профессиональности;

Кр – сумма баллов по критерию наличия партнерства, ресурсного обеспечения, необходимого для реализации проекта;

Кв – сумма баллов по критерию наличия финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников;

Крп – сумма баллов по критерию соответствия ожидаемых количественных и качественных показателей достижения результата проекта показателям регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование";

Кпг – баллы по критерию участия в конкурсе Президентских грантов;

Чо – количество выставленных оценок по критерию.

4.10. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего раздела, выстраивает рейтинг проектов по результатам расчета суммы баллов по проектам (далее – рейтинг проектов).

В рейтинг проектов включаются проекты, набравшие 30 и более баллов по результатам расчета суммы баллов по проекту.

Первым в рейтинге проектов указывается проект, набравший в сумме

наибольшее количество баллов по результатам расчета суммы баллов по проекту.

Далее в рейтинге проектов в порядке убывания указываются проекты, набравшие количество баллов по результатам расчета суммы баллов по проектам меньше, чем у предшествующего проекта.

В случае если несколько проектов по итогам расчета сумм баллов по проектам имеют одинаковое значение суммы баллов по проекту, меньший порядковый номер рейтинга проектов присваивается проекту, у которого процент вложений в проект средств из внебюджетных источников больше.

В пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, по результатам составления рейтинга проектов конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в случае, если по результатам расчета суммы баллов по проекту проект объединения, допущенного к участию в конкурсе, набрал 30 и более баллов – о признании объединения, допущенного к участию в конкурсе, победителем конкурса и о рекомендации управлению о предоставлении гранта;

2) в случае, если по результатам расчета суммы баллов по проекту проект объединения, допущенного к участию в конкурсе, набрал менее 30 баллов – о признании объединения, допущенного к участию в конкурсе, не прошедшим конкурс.

4.11. Решения конкурсной комиссии, указанные в пункте 4.10 настоящего раздела, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.10 настоящего раздела.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте управления не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

5. Условия предоставления гранта

5.1. Условия предоставления гранта:

1) соответствие объединений требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 29 Закона № 117:

- объединение является зарегистрированным в установленном порядке молодежным общественным объединением (объединением граждан в возрасте до 30 лет, объединившихся на основе общности интересов (далее – молодые граждане) либо детским общественным объединением (объединением граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившихся для осуществления совместной деятельности (далее – дети);

- объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации;

- в объединении насчитывается не менее 150 членов либо заявленный объединением для финансирования проект предусматривает предоставление социальных услуг не менее чем 150 детям и (или) молодым гражданам;

- объединение осуществляет уставную деятельность, соответствующую направлениям молодежной политики;

2) соответствие объединений требованиям:

а) отсутствие по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

б) объединение не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца подачи заявки;

в) неполучение в текущем финансовом году средств из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели финансового обеспечения реализации проектов;

г) отсутствие по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие у объединения по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) отсутствие у объединения по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца подачи заявки задолженности по заработной плате перед работниками и обеспечение месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями в данных районах или местностях;

ж) объединение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) объединение не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

3) достижение результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для его достижения, соответствующих показателям (индикаторам), предусмотренным приложением № 1 к государственной программе края, пунктом 6.9 раздела 6 настоящего Положения, установленных договором о предоставлении гранта, заключаемым между управлением и объединением, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее также – договор и типовая форма договора соответственно);

4) согласие объединения на осуществление управлением, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения объединением условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты.

5.2. За счет средств гранта разрешается осуществлять в соответствии с проектами и в рамках их реализации только следующие расходы на:

- оплату труда;
- приобретение товаров;
- оплату работ, услуг;
- командировочные расходы;
- возмещение расходов добровольцев, связанных с реализацией проекта;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

5.3. За счет средств гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение объектов недвижимости;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов, пени;
- на осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- иные не связанные с реализацией проекта расходы.

6. Порядок предоставления гранта

6.1. Размер предоставляемого гранта на реализацию проекта не может превышать 1,00 млн. рублей.

6.2. Распределение гранта между объединениями, проекты которых включены в рейтинг проектов в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения (далее – распределение гранта), осуществляется управлением в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов (далее – бюджетные ассигнования), в соответствии с настоящим пунктом.

6.2.1. Первому по рейтингу объединению грант предоставляется в объеме, запрашиваемом в заявке, но не более размера, установленного пунктом 6.1 настоящего раздела.

6.2.2. В случае если после распределения гранта первому в рейтинге объединению имеется остаток средств бюджетных ассигнований, эти средства распределяются объединению(ям), проекты которого(ых) находятся далее в рейтинге, в объемах, запрашиваемых в заявках, но не более размера, установленного пунктом 6.1 настоящего раздела.

В случае если объем остатка средств бюджетных ассигнований меньше объема средств, указанных в проекте, управление направляет в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, на электронную почту объединения, указанную на Портале, письменный запрос о согласии (несогласии) реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований.

6.2.3. Объединение в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.2.2 настоящего пункта, представляет в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии (несогласии) реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований.

6.2.4. В случае поступления в управление в срок, предусмотренный подпунктом 6.2.3 настоящего пункта, гарантийного письма о согласии реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований остаток средств бюджетных ассигнований распределяется объединению, предста-

вившему указанное гарантийное письмо.

6.2.5. В случае непоступления в управление в срок, предусмотренный подпунктом 6.2.3 настоящего пункта, гарантийного письма (копии гарантийного письма) о согласии реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований или поступления в управление в срок, предусмотренный подпунктом 6.2.3 настоящего пункта, гарантийного письма (копии гарантийного письма) о несогласии реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований остаток средств бюджетных ассигнований распределяется объединению(ям), проекты которого(ых) находятся далее в рейтинге, в соответствии с подпунктами 6.2.2 – 6.2.4 настоящего пункта.

6.3. В случае недостаточности доведенных до управления в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта управление направляет на электронную почту, указанную на Портале, объединению, проект которого включен в рейтинг проектов в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения, письменное уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году в пределах доведенных до управления в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Управление не позднее дня, следующего за днем принятия распоряжения, предусмотренного пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, в году, следующем за годом предоставления гранта, размещает на официальном сайте управления объявление о сроке (датах начала и окончания) приема заявлений о предоставлении гранта от объединений, которым было направлено уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (далее – заявление о предоставлении гранта и объявление соответственно).

Срок приема заявлений о предоставлении гранта составляет не менее 15 рабочих дней с даты начала срока приема заявлений о предоставлении гранта, указанного в объявлении.

Объединение, которому направлено письменное уведомление в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляет в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе в срок приема заявлений о предоставлении гранта, указанный в объявлении, в году, следующем за годом, в котором объединению направлено письменное уведомление в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, заявление о предоставлении гранта в произвольной форме и гарантийное письмо, содержащее информацию о соответствии подпунктам "а", "б" (в части неприостановления деятельности объединения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), "в", "е", "ж", "з" подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Представленные заявление о предоставлении гранта и гарантийное письмо регистрируются в день их поступления в управление в соответствии с установленными в управлении правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового но-

мера.

6.4. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных объединением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия объединения требованиям, установленным подпунктами "б" (в части ненахождения объединения в процессе реорганизации, ликвидации, невведения процедуры банкротства в отношении объединения), "г", "д" подпункта 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, получает соответствующую информацию (сведения) посредством межведомственного взаимодействия (запроса) и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем;

2) рассматривает документы, представленные объединением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела, и информацию (сведения), полученную управлением в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1, 2 пункта 6.5 настоящего раздела;

- об отказе в предоставлении гранта – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1, 2 пункта 6.5 настоящего раздела.

Распределение гранта между объединениями, в отношении которых принято решение в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном подпунктами 6.2.1 – 6.2.5 пункта 6.2 настоящего раздела, согласно очередности, установленной рейтингом проектов.

Объединениям, в отношении которых принято решение в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 настоящего пункта, управление в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление с обоснованием причин принятия такого решения на электронную почту, указанную на Портале.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта объединению, представившему документы в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела, являются:

1) несоответствие объединения условию предоставления гранта, установленному подпунктом 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных объединением документов требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, а также наличие недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

3) несоблюдение объединением указанного в объявлении срока пред-

ставления заявления о предоставлении гранта, гарантийного письма, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.6. Результаты распределения гранта, осуществленного в порядке, предусмотренном пунктами 6.1, 6.2 настоящего раздела, утверждаются распоряжением управления об определении победителей конкурса и о распределении гранта (далее – распоряжение управления), которое размещается на официальном сайте управления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 6.2 настоящего раздела.

6.7. Управление в течение 15 рабочих дней со дня размещения распоряжения управления на официальном сайте управления направляет проект договора объединению, включенному в распоряжение управления (далее также – получатель гранта), на его электронную почту, указанную на Портале.

Условием заключения договора является включение объединения в распоряжение управления.

6.7.1. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

6.7.2. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления подписанного получателем гранта договора принимает решение о предоставлении гранта указанному получателю гранта, подписывает договор со своей стороны, направляет один экземпляр получателю гранта и перечисляет грант на расчетный счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации, указанный в договоре.

6.7.3. В случае непоступления в управление подписанного получателем гранта договора (копии договора) в течение срока, указанного в подпункте 6.7.1 настоящего пункта, управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении гранта на основании подпункта 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения и направляет получателю гранта письмо на электронную почту, указанную на Портале, об отказе в предоставлении гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

6.8. Грант предоставляется на основании договора, обязательными условиями которого являются:

- результат предоставления гранта и значения показателей, необходимых для его достижения, обязательство получателя гранта по их достижению;

- возврат получателем гранта остатка гранта, не использованного по окончании реализации проекта (далее – остаток гранта) в отчетном финансовом году, по состоянию на последнюю дату реализации проекта (за исключением суммы гранта, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является указанный грант) в краевой бюджет в срок, указанный в пункте 8.6 раздела 8 настоящего Положения;

- смета расходов;

- сроки реализации проекта и мероприятий проекта, способы проведения мероприятий проекта.

6.8.1. Внесение изменений в смету расходов согласовывается с управлением на основании письменного заявления получателя гранта, представленного в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе, в порядке и сроки, установленные управлением (в случае внесения изменений в смету расходов путем перераспределения средств между статьями сметы расходов, сумма которых не превышает 10 процентов от выделенной суммы гранта и не влияет на достижение результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для его достижения, заключение дополнительного соглашения не требуется).

6.8.2. Внесение изменений в сроки проведения мероприятий проекта согласовывается с управлением на основании письменного заявления получателя гранта в порядке и сроки, установленные управлением.

При внесении изменений в сроки проведения мероприятий проекта результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, изменению не подлежат.

Внесение изменений в срок реализации проекта и (или) способы проведения мероприятий проекта возможно при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта в сроки, установленные проектом (далее – обстоятельства, препятствующие реализации проекта), на основании решения управления об изменении срока реализации проекта и (или) способов проведения мероприятий проекта.

При внесении изменений в срок реализации проекта и (или) способы проведения мероприятий проекта результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, изменению не подлежат.

Срок реализации проекта может быть продлен, но не более чем на один год.

6.8.3. Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта, понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) заболевание или увечье (травма) членов команды проекта, связанное с утратой трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

г) длительная командировка члена команды проекта по основному месту

работы, подтвержденная принятым работодателем локальным нормативным правовым актом, содержащим нормы трудового права;

д) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Положения понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют объединению реализовать проект в сроки его реализации вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

6.8.4. Порядок, сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, и принятие решения об изменении срока реализации проекта и (или) способа проведения мероприятия проекта (об оставлении срока реализации проекта и (или) способа проведения мероприятий проекта без изменения) устанавливаются управлением.

Внесение изменений в сроки реализации проекта и проведения мероприятий проекта, способы проведения мероприятий проекта, смету расходов (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта) оформляется дополнительным соглашением к договору по форме дополнительного соглашения, предусмотренной типовой формой договора (далее – дополнительное соглашение к договору), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление письменного заявления о внесении изменений в смету расходов (в сроки проведения мероприятий проекта) или принятия решения об изменении срока реализации проекта и (или) способов проведения мероприятий проекта соответственно.

6.8.5. Дополнительное соглашение к договору в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания управлением вручается нарочным или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта для подписания в двух экземплярах.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к договору подписывает его и представляет один экземпляр в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в управление на бумажном носителе в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, проекта дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем гранта, или копии проекта дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем гранта, управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в изменении сроков реализации проекта и мероприятий проекта, и (или) способов проведения мероприятий проекта, сметы расходов и заключении дополнительного соглашения к договору и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

6.9. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта (да/нет), который считается достигнутым, если уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения резуль-

тата предоставления гранта (коэффициент возврата гранта), рассчитанный в соответствии с пунктом 8.11 раздела 8 настоящего Положения, не превышает 0,3.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, определяются управлением в договоре исходя из показателей (индикаторов), предусмотренных приложением № 1 к государственной программе края, показателей, предусмотренных разделом 2 паспорта регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование", а также ожидаемых количественных и качественных результатов проекта, указанных в заявке.

7. Требования к отчетности

Получатели гранта представляют в управление на бумажном носителе (нарочным или по почте) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетность о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не позднее 30 рабочих дней, следующих за последним днем реализации проекта, по форме, установленной в типовой форме договора.

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются: пояснительная записка о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, копии всех первичных учетных документов, подтверждающих расходование гранта, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя гранта в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью получателя гранта.

Управление вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Документы, представленные в управление в соответствии с настоящим разделом, регистрируются в день их поступления в управление в соответствии с установленными в управлении правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера, а расписка в их получении не составляется и не выдается.

8. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

8.1. Управление обеспечивает соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.2. Управление проверяет представленные отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетность о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – отчеты), а также иную дополнительную отчетность, представление которой установлено управлением в договоре, в срок не позднее 20 рабочих

дней со дня их поступления.

При представлении указанных отчетов не в полном объеме или при наличии замечаний к ним отчеты возвращаются на доработку получателю гранта (нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении).

В течение трех рабочих дней получатель гранта устраняет выявленные замечания и представляет в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе доработанные отчеты.

В случае непоступления в управление на бумажном носителе в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, доработанных отчетов или копий доработанных отчетов в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, замечания, представленные управлением, считаются неисправленными.

8.3. В случае выявления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 8.2 настоящего раздела, управлением фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.11 настоящего раздела) управление в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет заключение о выявленных нарушениях (далее – заключение), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет его получателю гранта.

8.4. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в заключении, управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в заключении, выставляет получателю гранта письменное требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

8.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

В случае невозврата получателем гранта предоставленного гранта в краевой бюджет в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, управление в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в установленном порядке в суд с требованием о взыскании средств гранта в краевой бюджет.

8.6. Остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в течение 30 рабочих дней, следующих за последним днем реализации проекта.

8.7. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок, установленный пунктом 8.6 настоящего раздела, управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8.6 настоящего раздела, выставляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

8.8. Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования

о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

8.9. В случае невозврата в краевой бюджет получателем гранта остатка гранта в срок, установленный в пункте 8.8 настоящего раздела, управление в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в установленном порядке в суд с требованием о взыскании остатка гранта в краевой бюджет.

8.10. Управление осуществляет оценку достижения результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получателями гранта на основании сравнения установленных договором значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и фактически достигнутых по итогам реализации проекта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в отчете о достижении результата и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представленном получателем гранта в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Оценка результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется управлением в порядке и сроки, установленные управлением.

8.11. В случае если получателем гранта по состоянию на последнюю дату реализации проекта не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленные договором, получатель гранта обязан вернуть грант ($V_{\text{возврата}}$) не позднее 30 рабочих дней, следующих за последним днем реализации проекта, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный объединению;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по которым не достигнуты значения показателей;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

При расчете объема гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в размере гранта, предоставленного объединению в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанное в отчете о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представленном объединением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное договором.

8.12. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату объема гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанного в соответствии с пунктом 8.11 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 8.11 настоящего раздела, управление выставляет требование о возврате в краевой бюджет объема гранта, определенного в соответствии с пунктом 8.11 настоящего раздела.

8.13. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет объема гранта, подлежащего возврату в соответствии с пунктом 8.11 настоящего раздела, перечисляет его в краевой бюджет.

8.14. В случае невозврата получателем гранта объема гранта, подлежащего возврату, в размере и сроки, установленные пунктом 8.13 настоящего раздела, управление в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного пунктом 8.13 настоящего раздела, обращается в установленном порядке в суд с требованием о взыскании указанных средств в краевой бюджет.

8.15. Управление, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.16. При выявлении в ходе проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 04 августа 2020 г. № 325-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 09 июля 2018 г. № 247-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодым гражданам на реализацию молодежных проектов (далее также – край и гранты соответственно) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В целях реализации настоящего Положения под молодежным проектом (далее также – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение приоритетных задач молодежной политики края, определенных Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Законом Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 117 "О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае", государственной программой Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 декабря 2016 г. № 445-пр (далее также – приоритетные задачи молодежной политики края, Закон № 117 и государственная программа края соответственно).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они используются в Законе № 117.

1.4. Гранты предоставляются в рамках исполнения мероприятия "Оказание грантовой поддержки молодежным и детским общественным объединениям, а также гражданам Российской Федерации, проживающим на терри-

тории Хабаровского края, бюджетным (автономным) учреждениям, реализующим молодежные проекты" государственной программы края по итогам проведения конкурса проектов (далее – конкурс) молодым гражданам в возрасте от 14 до 35 лет в целях финансового обеспечения реализации проектов.

1.5. Проекты, представляемые на конкурс, должны соответствовать основным направлениям молодежной политики края, предусмотренным Законом № 117, а также разработаны по следующим направлениям молодежной политики (далее – направления молодежной политики):

- создание условий для воспитания гражданственности и патриотизма, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

- популяризация здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, традиционных семейных ценностей и ответственного родительства, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- вовлечение молодежи в социальную практику и добровольчество (волонтерство), поддержка молодежных инициатив и талантливой молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры;

- содействие трудоустройству, занятости молодежи, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

1.6. Гранты предоставляются главным управлением внутренней политики Правительства края (далее – управление).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – определение лучших молодежных инициатив, оформленных в виде проектов.

2.2. В ходе проведения конкурса реализуются следующие задачи:

- развитие и стимулирование научной, социальной и творческой активности молодых граждан в реализации основных направлений молодежной политики;

- поддержка развития творческого и научного потенциала молодежи;

- поддержка перспективных проектов;

- выявление новых форм в организации работы с детьми и молодежью.

3. Сроки и порядок проведения конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса утверждаются распоряжением управления не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка).

3.2. Управление не позднее дня следующего за днем принятия распоряжения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего раздела, размещает на официальном сайте управления (<https://guvp.khabkrai.ru>), в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (<https://mygsmol.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт управления и АИС "Молодежь России" соответственно) извещение

о сроке (датах начала и окончания) приема заявок, сроках проведения конкурса (далее – извещение).

Срок приема заявок составляет не менее 21 рабочего дня с даты начала приема заявок, указанной в извещении.

3.3. Для участия в конкурсе молодые граждане (далее также – граждане) в срок приема заявок, указанный в извещении, подают в управление через АИС "Молодежь России" следующие документы:

1) заявку, включающую в себя следующую информацию:

- направление молодежной политики, которому соответствует планируемая деятельность по проекту;

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

- краткое описание проекта: основная идея проекта, целевая аудитория;

- географию проекта: перечислить муниципальные образования края, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта: значимость и актуальность социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные показатели достижения результата проекта с указанием количества людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта; описание основных изменений после реализации проекта;

- перспективность проекта (возможность распространения опыта реализации проекта в других муниципальных образованиях края, описание характера влияния результата реализации проекта (долгосрочный, краткосрочный), уникальности проекта);

- основные целевые группы, на которые направлен проект (наименование социальных групп, возраста участников проекта);

- смета предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств гранта, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников (в том числе суммы вложений в проект собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта) (далее – смета расходов и внебюджетные источники соответственно);

- о руководителе проекта;

- о команде проекта: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена команды с перечислением должностей членов команды, привлекаемых к реализации проекта, их функций и квалификации, добровольцев, опыта работы с указанием названия проекта, периода и дат реализации, роль в заявленном проекте;

- о партнерстве, ресурсном обеспечении, необходимом для реализации

проекта (об имеющихся помещениях, оборудовании, иных материальных и информационных ресурсах; указать должности специалистов, привлекаемых к реализации проекта, их функции и квалификацию);

- календарный план проекта: наименование мероприятий, их содержание, место проведения, дата проведения, ожидаемый результат, способы их проведения (в том числе способы проведения в электронной форме при введении режима повышенной готовности);

- информация об участии в конкурсах Федерального агентства по делам молодежи (наименование проекта, год участия в конкурсе);

- опыт реализации аналогичных проектов (с указанием названия проекта, периода и дат реализации);

- реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, страхового номера индивидуального лицевого счета;

- адрес электронной почты, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы, а также связаться с руководителем проекта;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации (2 и 3 страницы, страницы, содержащие сведения о последнем месте регистрации по месту жительства), гарантийного письма, содержащего информацию о соответствии подпунктам "а", "б" подпункта 1 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

Документы, указанные в настоящем пункте, размещаются гражданином в личном кабинете АИС "Молодежь России" в разделе "Портфолио".

Гражданин вправе разместить в личном кабинете АИС "Молодежь России" в разделе "Портфолио" дополнительную информацию, в том числе презентацию проекта, письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы, макеты.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в управление в форме электронных документов. При представлении документов, указанных в настоящем пункте, в отсканированных копиях, каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

3.4. От одного гражданина может быть подано не более одной заявки.

3.5. Документы, представленные в управление через АИС "Молодежь России" в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в управление в соответствии с установленными в управлении правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера.

Информация о дате и порядковом номере регистрации заявки размещается в АИС "Молодежь России" не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, представленных в уполномоченный орган в соответствии

с пунктом 3.3 настоящего раздела.

4. Критерии и порядок проведения конкурса

4.1. Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

1) в целях проверки гражданина на соответствие условию предоставления гранта, установленному подпунктом "в" подпункта 1 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, получает соответствующую информацию (сведения) посредством межведомственного взаимодействия (запроса) и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем;

2) осуществляет рассмотрение заявок и документов, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения, а также информации (сведений), полученной управлением посредством межведомственного взаимодействия (запроса) и (или) использования государственных автоматизированных информационных систем, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения, принимает одно из следующих решений:

а) о допуске гражданина к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе и отказе в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 4.2 настоящего раздела;

б) об отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе и в предоставлении гранта – в случае наличия одного или нескольких оснований для принятия решений об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе и отказе в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 4.2 настоящего раздела.

Гражданам, не допущенным к участию в конкурсе, управление в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет письма на электронную почту, указанную в заявке, с уведомлением о принятом решении с указанием обоснования причин отказа в допуске к участию в конкурсе и в предоставлении гранта.

Управление в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, размещает на официальном сайте управления информацию о гражданах, допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Основаниями для принятия решения об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие гражданина условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения;

2) несоблюдение гражданином срока приема заявки, указанного в извещении;

3) несоответствие представленных гражданином документов требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

5) непоступление в управление подписанного гражданином договора о предоставлении гранта в течение срока, указанного в подпункте 6.7.1 пункта 6.7 раздела 6 настоящего Положения;

6) несоответствие проекта требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1, пунктах 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

4.3. Конкурс проводится посредством оценки проектов граждан, допущенных к участию в конкурсе, и расчета баллов.

4.4. Оценка проектов граждан, допущенных к участию в конкурсе, проводится экспертами.

Экспертами могут быть представители органов государственной власти края (по согласованию), члены Общественной палаты Хабаровского края (по согласованию), представители некоммерческих организаций (по согласованию), научного сообщества (по согласованию).

Эксперты принимают личное участие в оценке заявок на общественных началах.

Состав экспертов утверждается распоряжением управления не позднее пяти рабочих дней до дня окончания срока приема заявок и размещается управлением на официальном сайте управления в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения управлением.

Экспертом не может быть участник конкурса.

В случае если эксперт заинтересован в итогах конкурса, он обязан письменно проинформировать об этом управление до начала проведения оценки проекта.

Для целей настоящего Положения под заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Управление, проинформированное о заинтересованности эксперта, обязано отстранить эксперта от оценки проектов и заменить его другим экспертом.

Отстранение эксперта от оценки проектов и его замена осуществляются принятием распоряжения управления в срок не позднее дня, следующего за днем поступления от эксперта информации о наличии у него заинтересованности в итогах конкурса.

Один проект оценивает не менее трех экспертов.

4.5. О необходимости оценки проектов граждан, допущенных к участию в конкурсе, управление сообщает экспертам на их электронную почту в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о допуске граждан к участию в конкурсе.

4.6. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.1 настоящего раздела, оценивают проекты граждан согласно критериям, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела, заполняя оценочную ведомость проектов.

Форма оценочной ведомости проектов утверждается распоряжением управления не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок и размещается на официальном сайте управления не позднее дня, следующего за днем ее утверждения (далее – оценочная ведомость).

4.7. Представленные на конкурс проекты оцениваются экспертами в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.6 настоящего раздела, по пятибалльной системе по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Балл	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость	5	<p>проект соответствует приоритетным задачам молодежной политики;</p> <p>мероприятия проекта соответствуют направлениям молодежной политики;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями (в том числе имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами);</p> <p>проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте как значимые</p>
		3	<p>проект соответствует приоритетным задачам молодежной политики;</p> <p>мероприятия проекта соответствуют направлениям молодежной политики;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, однако они описаны в проекте без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями</p>
		1	<p>проект соответствует приоритетным задачам молодежной политики;</p> <p>мероприятия проекта соответствуют направлениям молодежной политики;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных, социально значимых, востребованных для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</p> <p>проблемы, на которые направлен проект, описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями</p>
		0	<p>проект не соответствует приоритетным задачам молодежной политики;</p> <p>мероприятия проекта не соответствуют направле-</p>

1	2	3	4
2.	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий по реализации проекта в соответствии с целями и задачами проекта	5	<p>ниям молодежной политики</p> <p>логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий по реализации проекта выстроены в соответствии с целями и задачами проекта;</p> <p>описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>план мероприятий по реализации проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемого результата проекта;</p> <p>указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие решить задачи проекта</p>
		3	<p>логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий по реализации проекта выстроены в соответствии с целями и задачами проекта;</p> <p>описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>план мероприятий по реализации проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач, однако состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>
		1	<p>имеются устранимые нарушения логической взаимосвязи между целями, задачами, мероприятиями проекта;</p> <p>план мероприятий по реализации проекта описывает общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий</p>
		0	<p>проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемым результатом;</p> <p>имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, ожидаемого результата проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной</p>
3.	Инновационность, уникальность проекта	5	<p>проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, подробно описаны изменения содержания и результативности деятельности при реализации проекта</p>
		3	<p>проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности при реализации проекта</p>

1	2	3	4
		1	в проекте упоминается о внедрении новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с проектами соответствующей тематики
		0	проект не предусматривает внедрение и разработку новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия и др.;
			предложенные новые или значительно улучшенные процессы, практики, методы, инструменты, формы взаимодействия и др. не рекомендуются к применению
4.	Реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта согласно смете расходов	5	расходы на реализацию проекта реалистичны и обоснованы; предусмотрено финансовое обеспечение по всем мероприятиям проекта; отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта; даны комментарии, разъяснения по всем предполагаемым расходам за счет средств гранта
		3	планируемые расходы на реализацию проекта реалистичны, следуют из задач проекта, обоснованы, вместе с тем к некоторым расходам невозможно определить их состав (недостаточно детализированы)
		1	часть расходов на реализацию проекта непосредственно не связана с мероприятиями проекта и достижением ожидаемого результата; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; обоснование некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
		0	расходы на реализацию проекта нарушают требования пунктов 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Положения; расходы на реализацию проекта не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта, достичь ожидаемого результата; расходы на реализацию проекта нереалистичны, не соответствуют сведениям о проекте, не обоснованы статьи расходов на реализацию проекта; расходы на реализацию проекта завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, стоимости аренды
	5.	5	изложенные в проекте ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели) корректны, измеримы; изложенные в проекте ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели) соизмеримы и достижимы за счет планируемых расходов на реализацию проекта

1	2	3	4
	личественных и качественных показателей достижения результата проекта	3	в проекте изложен ожидаемый результат проекта, его получение за счет планируемых расходов на реализацию проекта обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности (план мероприятий по реализации проекта) не является полностью оптимальным
		1	в проекте изложены ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели), но они не полностью отвечают критериям измеримости, достижимости;
			запланированные ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели) могут быть достигнуты при меньших затратах
		0	изложенные в проекте ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели) некорректны, недостижимы;
			расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемого результата завышены
6.	Профессиональность	5	имеется опыт работы по реализации проектов свыше 3 лет
		3	имеется опыт работы по реализации проектов от 1 года до 3 лет (включительно)
		1	опыт работы по реализации проектов до 1 года (включительно)
		0	опыт работы по реализации проектов отсутствует
7.	Наличие партнерства, ресурсного обеспечения, необходимого для реализации проекта	5	имеется ресурсное обеспечение, привлечены квалифицированные специалисты для реализации проекта;
			для реализации проекта привлечены партнеры, имеются подтверждающие документы (гарантийные письма и др.)
		3	имеется ресурсное обеспечение, привлечены квалифицированные специалисты для реализации проекта;
			для реализации проекта привлечены партнеры, однако наличие устойчивых связей не подтверждено
		1	в реализацию проекта привлечено ресурсное обеспечение или квалифицированные специалисты или партнеры, однако наличие устойчивых связей не подтверждено
		0	ресурсное и кадровое обеспечение, необходимое для реализации проекта, отсутствует;
			в реализацию проекта не привлечены партнеры
8.	Наличие софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников	5	наличие средств из внебюджетных источников в размере 10,1 процента (включительно) и более от общей суммы расходов на реализацию проекта, имеются подтверждающие документы (гарантийные письма и др.)
		3	наличие средств из внебюджетных источников в размере от 5,1 до 10,0 процентов (включительно) от общей суммы расходов на реализацию проекта
		1	наличие средств из внебюджетных источников в размере до 5,0 процентов (включительно) от общей суммы расходов на реализацию проекта
		0	отсутствие средств из внебюджетных источников

1	2	3	4
9.	Соответствие количественных и качественных показателей достижения результата проекта показателям регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование"	5	мероприятия проекта направлены на решение задач, которые позволят повлиять на достижение плановых значений показателей регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование"
		0	мероприятия проекта не направлены на решение задач, которые позволят повлиять на достижение плановых значений показателей регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование"
10.	Участие в конкурсе на предоставление грантов Федерального агентства по делам молодежи (далее – конкурс ФАДМ)	5	участие в году, предшествующем году подачи заявки, в конкурсе ФАДМ и признание победителем
		3	участие в году, предшествующем году подачи заявки, в конкурсе ФАДМ
		0	отсутствие заявки на участие в конкурсе в ФАДМ в году, предшествующем году подачи заявки

4.8. Расчет баллов по каждому проекту по результатам оценки проектов экспертами осуществляется конкурсной комиссией в сроки, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего раздела, на основании оценочной ведомости, заполненной экспертами в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 настоящего раздела.

Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее семи человек из представителей управления, органов исполнительной власти края, реализующих единую государственную политику в социальной сфере (по согласованию), и утверждается распоряжением управления не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Состав конкурсной комиссии размещается управлением на официальном сайте управления в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения управлением.

4.9. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.6 настоящего раздела, выполняет расчет баллов по каждому проекту (далее также – сумма баллов по проекту).

Сумма баллов по проекту гражданина рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка/Чо + Кл/Чо + Ки/Чо + Кф/Чо + Ко/Чо + Кп/Чо + Кр/Чо + Кв/Чо + Крп/Чо + Кфа/Чо,$$

где:

Ка – сумма баллов по критерию актуальности и социальной значимости проекта;

Кл – сумма баллов по критерию логичности, взаимосвязи и последовательности мероприятий по реализации проекта в соответствии с целями и задачами проекта;

Ки – сумма баллов по критерию инновационности, уникальности проекта;

Кф – сумма баллов по критерию реалистичности и обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта согласно смете расходов;

Ко – сумма баллов по критерию соотношения планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемого результата, измеримости и достижимости ожидаемых количественных и качественных показателей достижения результата проекта;

Кп – сумма баллов по критерию профессиональности;

Кр – сумма баллов по критерию наличия партнерства, ресурсного обеспечения, необходимого для реализации проекта;

Кв – сумма баллов по критерию наличия финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников;

Крп – сумма баллов по критерию соответствия количественных и качественных показателей достижения результата проекта показателям регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование";

Кфа – баллы по критерию участия в конкурсе ФАДМ;

Чо – количество выставленных оценок по критерию.

4.10. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего раздела, выстраивает рейтинг проектов по результатам расчета суммы баллов по проектам (далее – рейтинг проектов).

В рейтинг проектов включаются проекты, набравшие 30 и более баллов по результатам расчета суммы баллов по проекту.

Первым в рейтинге проектов указывается проект, набравший в сумме наибольшее количество баллов по результатам расчета суммы баллов по проекту.

Далее в рейтинге проектов в порядке убывания указываются проекты, набравшие количество баллов по результатам расчета суммы баллов по проектам меньше, чем у предшествующего проекта.

В случае если несколько проектов по итогам расчета сумм баллов по проектам имеют одинаковое значение суммы баллов по проекту, меньший порядковый номер рейтинга проектов присваивается проекту, у которого процент вложений в проект средств из внебюджетных источников больше.

В пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, по результатам составления рейтинга проектов конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в случае, если по результатам расчета суммы баллов по проекту проект гражданина, допущенного к участию в конкурсе, набрал 30 и более баллов – о признании гражданина, допущенного к участию в конкурсе, победителем конкурса и о рекомендации управлению о предоставлении гранта;

2) в случае, если по результатам расчета суммы баллов по проекту проект гражданина, допущенного к участию в конкурсе, набрал менее 30 баллов – о признании гражданина, допущенного к участию в конкурсе, не прошедшим

конкурс.

4.11. Решения конкурсной комиссии, указанные в пункте 4.10 настоящего раздела, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.10 настоящего раздела.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте управления не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

5. Условия предоставления гранта

5.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие гражданина следующим требованиям:

а) отсутствие по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца подачи заявки просроченной задолженности у гражданина по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

б) неполучение в текущем финансовом году средств из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели финансового обеспечения реализации проектов;

в) отсутствие по состоянию на дату не ранее 01 числа месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) достижение результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для его достижения, соответствующих показателям (индикаторам), предусмотренным приложением № 1 к государственной программе края, пунктом 6.9 раздела 6 настоящего Положения, установленных договором о предоставлении гранта, заключаемым между управлением и гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее также – договор и типовая форма договора соответственно);

3) согласие гражданина на осуществление управлением, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты.

5.2. За счет средств гранта разрешается осуществлять в соответствии с проектами и в рамках их реализации только следующие расходы на:

- оплату труда;

- приобретение товаров;
- оплату работ, услуг;
- командировочные расходы;
- возмещение расходов добровольцев, связанных с реализацией проекта;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

5.3. За счет средств гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение объектов недвижимости;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов, пени;
- на осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- иные не связанные с реализацией проекта расходы.

6. Порядок предоставления гранта

6.1. Размер предоставляемого гранта на реализацию проекта не может превышать 300,00 тыс. рублей.

6.2. Распределение гранта между гражданами, проекты которых включены в рейтинг проектов в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения (далее – распределение гранта), осуществляется управлением в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов (далее – бюджетные ассигнования), в соответствии с настоящим пунктом.

6.2.1. Первому по рейтингу гражданину грант предоставляется в объеме, запрашиваемом в заявке, но не более размера, установленного пунктом 6.1 настоящего раздела.

6.2.2. В случае если после распределения гранта первому в рейтинге гражданину имеется остаток средств бюджетных ассигнований, эти средства распределяются гражданину(нам), проект(ы) которого(ых) находится (находятся) далее в рейтинге, в объемах, запрашиваемых в заявках, но не более размера, установленного пунктом 6.1 настоящего раздела.

В случае если объем остатка средств бюджетных ассигнований меньше

объема средств, указанных в проекте, управление направляет гражданину в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, на электронную почту, указанную в АИС "Молодежь России", письменный запрос о согласии (несогласии) реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований.

6.2.3. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце втором подпункта 6.2.2 настоящего пункта, представляет в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии (несогласии) реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований.

6.2.4. В случае поступления в управление в срок, предусмотренный подпунктом 6.2.3 настоящего пункта, гарантийного письма о согласии реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований остаток средств бюджетных ассигнований распределяется гражданину, представившему указанное гарантийное письмо.

6.2.5. В случае непоступления в управление в срок, предусмотренный подпунктом 6.2.3 настоящего пункта, гарантийного письма (копии гарантийного письма) о согласии реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований или поступления в управление в срок, предусмотренный подпунктом 6.2.3 настоящего пункта, гарантийного письма (копии гарантийного письма) о несогласии реализации проекта в пределах остатка средств бюджетных ассигнований остаток средств бюджетных ассигнований распределяется гражданину(нам), проект(ы) которого(ых) находится (находятся) далее в рейтинге, в соответствии с подпунктами 6.2.2 – 6.2.4 настоящего пункта.

6.3. В случае недостаточности доведенных до управления в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта управление направляет на электронную почту, указанную в АИС "Молодежь России", гражданину, проект которого включен в рейтинг проектов в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения, письменное уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году в пределах доведенных до управления в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Управление не позднее дня, следующего за днем принятия распоряжения, предусмотренного пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, в году, следующем за годом предоставления гранта, размещает на официальном сайте управления объявление о сроке (датах начала и окончания) приема заявлений о предоставлении гранта от граждан, которым было направлено уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (далее – заявление о предоставлении гранта и объявление соответственно).

Срок приема заявлений о предоставлении гранта составляет не менее 15 рабочих дней с даты начала срока приема заявлений о предоставлении

гранта, указанного в объявлении.

Гражданин, которому направлено письменное уведомление в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляет в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе в срок приема заявок, указанный в извещении, в году, следующем за годом, в котором гражданину направлено письменное уведомление в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, заявление о предоставлении гранта в произвольной форме и гарантийное письмо, содержащее информацию о соответствии подпунктам "а", "б" подпункта 1 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, подписанные гражданином.

Представленные заявление о предоставлении гранта и гарантийное письмо регистрируются в день их поступления в управление в соответствии с установленными в управлении правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

6.4. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия гражданина требованиям, установленным подпунктом "в" подпункта 1 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения, получает соответствующую информацию (сведения) посредством межведомственного взаимодействия (запроса) и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем;

2) рассматривает документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела, и информацию (сведения), полученную управлением в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1, 2 пункта 6.5 настоящего раздела;

- об отказе в предоставлении гранта – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных подпунктами 1, 2 пункта 6.5 настоящего раздела.

Распределение гранта между гражданами, в отношении которых принято решение в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном подпунктами 6.2.1 – 6.2.5 пункта 6.2 настоящего раздела, согласно очередности, установленной рейтингом проектов.

Гражданам, в отношении которых принято решение в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 настоящего пункта, управление в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное

уведомление с обоснованием причин принятия такого решения на электронную почту, указанную в заявке.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта гражданину, представившему документы в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела, являются:

1) несоответствие гражданина условию предоставления гранта, установленному подпунктом 1 пункта 5.1 раздела 1 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных гражданином документов требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, а также наличие недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

3) несоблюдение гражданином указанного в объявлении срока представления заявления о предоставлении гранта, гарантийного письма, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.6. Результаты распределения гранта, осуществленного в порядке, предусмотренном пунктами 6.1, 6.2 настоящего раздела, утверждаются распоряжением управления о распределении гранта (далее – распоряжение управления), которое размещается на официальном сайте управления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 6.2 настоящего раздела.

6.7. Управление в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте управления распоряжения управления направляет проект договора гражданину, включенному в распоряжение управления (далее также – получатель гранта), на его электронную почту, указанную в заявке.

Условием заключения договора является включение гражданина в распоряжение управления.

6.7.1. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

6.7.2. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления подписанного получателем гранта договора принимает решение о предоставлении гранта указанному получателю гранта, подписывает договор со своей стороны, направляет один экземпляр получателю гранта и перечисляет грант получателю гранта на расчетный счет, открытый ему в российской кредитной организации, указанный в договоре.

6.7.3. В случае непоступления в управление подписанного получателем гранта договора (копии договора) в течение срока, указанного в подпункте 6.7.1 настоящего пункта, управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении гранта на основании подпункта 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения и направляет получателю гранта письмо на электронную почту, указан-

ную в АИС "Молодежь России", об отказе в предоставлении гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

6.8. Грант предоставляется на основании договора, обязательными условиями которого являются:

- результат предоставления гранта и значения показателей, необходимых для его достижения, обязательство получателя гранта по их достижению;

- возврат получателем гранта остатка гранта, не использованного по окончании реализации проекта (далее – остаток гранта) в отчетном финансовом году, по состоянию на последнюю дату реализации проекта (за исключением суммы гранта, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является указанный грант) в краевой бюджет в срок, указанный в пункте 8.6 раздела 8 настоящего Положения;

- смета расходов;

- сроки реализации проекта и мероприятий проекта, способы проведения мероприятий проекта.

6.8.1. Внесение изменений в смету расходов согласовывается с управлением на основании письменного заявления получателя гранта, представленного в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе, в порядке и сроки, установленные управлением (в случае внесения изменений в смету расходов путем перераспределения средств между статьями сметы расходов, сумма которых не превышает 10 процентов от выделенной суммы гранта и не влияет на достижение результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для его достижения, заключение дополнительного соглашения не требуется).

6.8.2. Внесение изменений в сроки проведения мероприятий проекта согласовывается с управлением на основании письменного заявления получателя гранта в порядке и сроки, установленные управлением.

При внесении изменений в сроки проведения мероприятий проекта результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, изменению не подлежат.

Внесение изменений в срок реализации проекта и (или) способы проведения мероприятий проекта возможно при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта в сроки, установленные проектом (далее – обстоятельства, препятствующие реализации проекта), на основании решения управления об изменении срока реализации проекта и (или) способов проведения мероприятий проекта.

При внесении изменений в срок реализации проекта и (или) способы проведения мероприятий проекта результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, изменению не подлежат.

Срок реализации проекта может быть продлен, но не более чем на один год.

6.8.3. Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта, для целей настоящего Положения понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) заболевание или увечье (травма) участников команды проекта, связанное с утратой трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

г) длительная командировка участника команды проекта по основному месту работы, подтвержденная принятым работодателем локальным нормативным правовым актом, содержащим нормы трудового права;

д) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Положения понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют гражданам реализовать проект в сроки его реализации вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

6.8.4. Порядок, сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, и принятие решения об изменении срока реализации проекта и (или) способа проведения мероприятия проекта (об оставлении срока реализации проекта и (или) способа проведения мероприятий проекта без изменения) устанавливаются управлением.

Внесение изменений в сроки реализации проекта и проведения мероприятий проекта, способы проведения мероприятий проекта, смету расходов (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта) оформляется дополнительным соглашением к договору по форме дополнительного соглашения, предусмотренной типовой формой договора, (далее – дополнительное соглашение к договору), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление письменного заявления о внесении изменений в смету расходов (в сроки проведения мероприятий проекта) или принятия решения об изменении срока реализации проекта и (или) способов проведения мероприятий проекта соответственно.

6.8.5. Дополнительное соглашение к договору в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания управлением вручается нарочным или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта для подписания в двух экземплярах.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к договору подписывает его и представляет один экземпляр в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в управление на бумажном носителе в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем гранта, или копии дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем гранта, управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в изменении сроков реализации проекта и мероприятий проекта и (или) способов проведения мероприятий проекта, сметы расходов и заключении дополнительного соглашения к договору и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

6.9. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта (да/нет), который считается достигнутым, если уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (коэффициент возврата гранта), рассчитанный в соответствии с пунктом 8.11 раздела 8 настоящего Положения, не превышает 0,3.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, определяются управлением в договоре исходя из показателей (индикаторов), предусмотренных приложением № 1 к государственной программе края, показателей, предусмотренных разделом 2 паспорта регионального проекта "Социальная активность (Хабаровский край)" федерального проекта "Социальная активность" национального проекта "Образование", а также ожидаемых количественных и качественных результатов проекта, указанных в заявке.

7. Требования к отчетности

Получатели гранта представляют в управление на бумажном носителе (нарочным или по почте) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетность о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не позднее 30 рабочих дней, следующих за последним днем реализации проекта, по форме, установленной в типовой форме договора.

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются: пояснительная записка о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в произвольной форме, копии всех первичных учетных документов, подтверждающих расходование гранта на реализацию проекта, заверенные получателем гранта.

Управление вправе устанавливать в договоре сроки и формы представ-

ления получателем гранта дополнительной отчетности.

Документы, представленные в управление в соответствии с настоящим разделом, регистрируются в день их поступления в управление в соответствии с установленными в управлении правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера, а расписка в их получении не составляется и не выдается.

8. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

8.1. Управление обеспечивает соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.2. Управление проверяет представленные отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетность о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – отчеты), а также иную дополнительную отчетность, представление которой установлено управлением в договоре, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления.

При представлении указанных отчетов не в полном объеме или при наличии замечаний к ним отчеты возвращаются на доработку получателю гранта (нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении).

В течение трех рабочих дней со дня получения замечаний получатель гранта устраняет выявленные замечания и представляет в управление на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе доработанные отчеты.

В случае непоступления в управление на бумажном носителе в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, доработанных отчетов или копий доработанных отчетов в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, замечания, представленные управлением, считаются неисправленными.

8.3. В случае выявления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 8.2 настоящего раздела, управлением фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.11 настоящего раздела) управление в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет заключение о выявленных нарушениях (далее – заключение), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет его получателю гранта.

8.4. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в заключении, управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в заключении, выставляет получателю гранта письменное требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

8.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

В случае невозврата получателем гранта предоставленного гранта в краевой бюджет в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, управление в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в установленном порядке в суд с требованием о взыскании средств гранта в краевой бюджет.

8.6. Остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в течение 30 рабочих дней, следующих за окончанием срока реализации проекта.

8.7. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок, установленный пунктом 8.6 настоящего раздела, управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8.6 настоящего раздела, выставляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

8.8. Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

8.9. В случае невозврата в краевой бюджет получателем гранта остатка гранта в срок, установленный в пункте 8.8 настоящего раздела, управление в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в установленном порядке в суд с требованием о взыскании остатка гранта в краевой бюджет.

8.10. Управление осуществляет оценку достижения результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получателями гранта на основании сравнения установленных договором значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и фактически достигнутых по итогам реализации проекта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в отчете о достижении результата и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представленном получателем гранта в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Оценка результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется управлением в порядке и сроки, установленные управлением.

8.11. В случае если по результатам оценки результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, выявлено, что получателем гранта по состоянию на последнюю дату реализации проекта не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленные договором, получатель гранта обязан вернуть грант ($V_{\text{возврата}}$) не позднее 30 рабочих дней, следующих за последним днем реализации проекта,

в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный гражданину;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по которым не достигнуты значения показателей;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

При расчете объема гранта, подлежащего возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в размере гранта, предоставленного гражданину в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанное в отчете о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представленном гражданином в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное договором.

8.12. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату объема гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанного в соответствии с пунктом 8.11 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 8.11 настоящего раздела, управление выставляет требование о возврате в краевой бюджет объема гранта, определенного в соответствии с пунктом 8.11 настоящего раздела.

8.13. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет объема гранта, подлежащего возврату в соответствии с пунктом 8.11 настоящего раздела, перечисляет его в

краевой бюджет.

8.14. В случае невозврата получателем гранта объема гранта, подлежащего возврату, в размере и сроки, установленные пунктом 8.13 настоящего раздела, управление в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного пунктом 8.13 настоящего раздела, обращается в установленном порядке в суд с требованием о взыскании указанных средств в краевой бюджет.

8.15. Управление, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.16. При выявлении в ходе проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края."
