



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2020 г. № 321-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания в Хабаровском крае дополнительных дошкольных мест у негосударственных поставщиков услуг дошкольного образования в рамках мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 июня 2012 г. № 177-пр, Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 31 июля 2020 г. № 321-пр

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – дошкольные места) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – субсидия).

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на территории Хабаровского края (далее также – край), имеющие действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее также – частные дошкольные организации).

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора в целях финансового обеспечения мероприятий по созданию дошкольных мест в рамках реализации регионального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография".

Под мероприятиями по созданию дошкольных мест понимается при-

обретение средств обучения и воспитания в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 (далее – Перечень средств обучения и воспитания).

1.4. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований краевого бюджета, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, субсидии предоставляются министерством в очередном финансовом году частным дошкольным организациям в порядке, предусмотренном пунктом 3.17 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Частные дошкольные организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявитель и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям конкурсного отбора по состоянию на дату подачи заявки:

1) заявитель соответствует требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) заявитель не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами

края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

4) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

5) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в отношении заявителя не введена процедура банкротства;

7) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками и обеспечена месячная заработная плата работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

9) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии;

2) представление в министерство отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3) достижение заявителем результатов предоставления субсидии, значение которых предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и частной дошкольной организацией по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соглашения соответственно);

4) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) соответствие заявителя требованиям пункта 2.1 настоящего раздела;

8) распределение на созданные заявителем дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, и состоящих на учете в государственной информационной системе доступности дошкольного образования в Хабаровском крае (далее – ГИС ДДО);

9) установление заявителями размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории края, устанавливаемого на соответствующий год Правительством Хабаровского края (далее – установленный максимальный размер родительской платы);

10) обеспечение заявителем функционирования созданных дошкольных мест в период действия регионального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография";

11) обеспечение заявителем повышения квалификации работников (руководителей и специалистов) частных дошкольных организаций;

12) обязательство заявителя открыть лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – лицевой счет) и соблюдать требования правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления и распределения субсидии

3.1. Министерство не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) (далее – сайт) извещение о датах начала и окончания срока приема заявок, содержащее форму заявки, список прилагаемых документов (далее – извещение и документы, приложенные к заявке, соответственно).

В извещении указывается количество дошкольных мест, которые необходимо создать в крае в текущем финансовом году в соответствии с соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Хабаровского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств Хабаровского края, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дошкольных мест, заключенным на текущий финансовый год (далее – требуемое количество дошкольных мест).

Срок приема документов не может составлять менее пяти календарных дней.

3.2. Для участия в конкурсном отборе заявители в срок, установленный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

1) заявку по форме, установленной в извещении, с указанием информации о:

- количестве дошкольных мест, которые планируется создать за счет субсидии;

- сроках функционирования создаваемых дошкольных мест (срок не может быть менее периода действия регионального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография");

- количестве работников (руководитель и специалисты) заявителя, планируемых к направлению на повышение квалификации в году получения субсидии;

- заявителе (опыт оказания услуги, на которую запрашивается субсидия, состав и квалификация работников, среднесписочная численность детей, посещающих частную дошкольную организацию в году получения субсидии);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание, заверение заявки, документов, приложенных к заявке, в случае, если заявка и документы, приложенные к заявке, подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя, в том числе в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

3) гарантийное письмо о соответствии заявителя требованиям, определенным подпунктами 3, 4, 7, 8 пункта 2.1, подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

5) гарантийное письмо о наличии у заявителя помещений для создания дошкольных мест.

3.3. Заявка и документы, приложенные к заявке, заверяются подписью

лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя, в том числе в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) и представляются заявителями на бумажном носителе по адресу, указанному в извещении.

3.4. До окончания срока приема заявок, установленного в извещении, заявитель вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения и (или) заменить документы, приложенные к заявке, посредством представления в министерство уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой поступления заявки в этом случае считается дата поступления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. Заявка и документы, представленные в министерство в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего раздела, подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера.

3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении:

1) в целях проверки заявителей на соответствие пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 5, 6, 9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем;

2) запрашивает у администрации муниципального района или городского округа края, на территории которого заявитель оказывает услугу, на которую запрашивается субсидия, сведения о количестве детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящих на учете в ГИС ДДО (далее – потребность муниципального образования края).

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные заявителем в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего раздела, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске заявителю к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.8. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям конкурсного отбора, преду-

смотренным пунктом 2.1, подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем срока приема заявки, указанного в извещении;

3) несоответствие заявки и документов, приложенных к заявке, требованиям, определенным пунктами 3.2 – 3.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки, документов, приложенных к заявке;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, приложенных к заявке;

5) отсутствие потребности в создании дошкольных мест у муниципального образования края, на территории которого заявитель оказывает услугу, на которую запрашивается субсидия.

3.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.7 настоящего раздела, размещает на сайте:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7 настоящего раздела – перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.7 настоящего раздела – перечень заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин принятия такого решения.

3.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.7 настоящего раздела, министерство осуществляет конкурсный отбор посредством проведения оценки заявок по балльной системе в соответствии с критериями, предусмотренными приложением к настоящему Порядку, и формирования рейтинга заявителей по количеству набранных баллов (далее – рейтинг).

Заявители ранжируются в зависимости от суммарного количества набранных баллов от большего количества баллов к меньшему.

В случае если несколько заявителей наберут одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявителю, чья заявка в министерстве зарегистрирована раньше в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.11. Результаты конкурсного отбора оформляются правовым актом министерства, в котором отражается информация об участниках конкурсного отбора, включая рейтинг и оценки заявителей по критериям конкурсного отбора (далее – правовой акт министерства).

Правовой акт министерства принимается не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 3.10 настоящего раздела, и размещается на сайте не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

3.12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте правового акта министерства рассчитывает размер субсидии, подлежащий перечислению указанным в рейтинге заявителям (СУБ_i), по формуле:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ}}{N} \times N_i,$$

где:

СУБ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

N – требуемое количество дошкольных мест;

N_i – количество создаваемых заявителем дошкольных мест в соответствии с заявкой, но не более требуемого количества дошкольных мест и не более потребности муниципального образования края, на территории которого заявитель оказывает услугу, на которую запрашивается субсидия, в создании дошкольных мест.

3.13. В случае если размер субсидии для заявителя превышает нераспределенный размер средств, субсидия предоставляется в размере, равном нераспределенному размеру средств, и дальнейший расчет субсидий в соответствии с рейтингом не производится.

3.14. Министерство в течение семи рабочих дней со дня размещения на сайте правового акта министерства принимает решение о предоставлении субсидии заявителю и направляет посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявке, или вручает нарочным уведомление о принятом решении и необходимости открыть лицевой счет с приложением проекта соглашения в двух экземплярах для подписания, за исключением случая, указанного в пункте 3.17 настоящего раздела.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, условием заключения которого является принятие министерством решения в соответствии с пунктом 3.14, абзацем вторым подпункта 3.17.6 пункта 3.17 настоящего раздела.

Соглашение предусматривает в том числе следующие обязательные условия:

1) распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, состоящих на учете в ГИС ДДО;

2) установление частной дошкольной организацией размера родительской платы не выше установленного максимального размера родительской платы;

3) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия регионального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография";

4) обеспечение заявителем повышения квалификации работников част-

ных дошкольных организаций.

3.16. Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления от министерства проекта соглашения открывает лицевой счет и представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах с указанием реквизитов лицевого счета.

3.16.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем подписанного соглашения направляет заявителю посредством почтовой связи или вручает нарочным один экземпляр подписанного министерством соглашения и перечисляет субсидию на лицевой счет заявителя, указанный в соглашении.

3.16.2. В случае непредставления в министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, подписанного заявителем соглашения с указанием реквизитов лицевого счета для перечисления субсидии министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявке, или вручает нарочным уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.17. Министерство направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявке, или вручает нарочным заявителю уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, в случае недостаточности доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, для предоставления субсидии очередному заявителю в рейтинге.

3.17.1. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявлений о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, публикует на сайте объявление о датах начала и окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии от заявителей, которым было направлено уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (далее – заявление и объявление соответственно).

3.17.2. В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, заявитель в году, следующем за годом предоставления субсидии, в сроки, указанные в объявлении, представляет в министерство:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) гарантийное письмо о соответствии заявителя требованиям, определенным подпунктами 3, 4, 7, 8 пункта 2.1, подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на дату подачи заявления;
- 3) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица в случае подписания (заверения) документов, представленных в соответствии с настоящим подпунктом, лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, в том числе в соот-

ветствии с его учредительными документами.

3.17.3. Заявитель до окончания срока, установленного в объявлении, вправе отозвать заявление либо внести в него изменения посредством представления в министерство уведомления с приложением заменяемых документов.

3.17.4. Документы, предусмотренные подпунктами 3.17.2, 3.17.3 настоящего пункта, должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя, в том числе в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) и представляются заявителями на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

Документы, предусмотренные подпунктами 3.17.2, 3.17.3 настоящего пункта, представленные заявителем, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера.

3.17.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления:

1) в целях осуществления проверки заявителя на соответствие пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 5, 6, 9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем;

2) рассматривает документы, предусмотренные пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела, документы (сведения), полученные в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта, на предмет соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 2.1, подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.17.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 3.17.5 настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии – при соблюдении заявителем срока приема заявления, указанного в объявлении, а также при отсутствии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.8 настоящего раздела и направляет посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявке, или вручает нарочным уведомление о принятом решении и необходимости открыть лицевой счет с приложением проекта соглашения в двух экземплярах для подписания;

- об отказе в предоставлении субсидии – при несоблюдении заявителем срока приема заявления, указанного в объявлении, и (или) при наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.8 настоящего раздела, и направляет уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

3.17.7. Предоставление министерством субсидии заявителю в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 настоящего раздела.

3.18. Субсидия расходуеться заявителем (далее также – получатель субсидии) в течение года предоставления субсидии на приобретение средств обучения и воспитания в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания.

3.19. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях получателя субсидии;
- срок функционирования созданных получателем субсидии дошкольных мест (не менее периода действия регионального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография").

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии по итогам года предоставления субсидии и последующих лет в течение предусмотренного соглашением срока функционирования созданных получателем субсидии дошкольных мест представляет в министерство не позднее 01 февраля на бумажном носителе отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения (далее – отчет).

4.2. К отчету по итогам года предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии расходы на приобретение средств обучения и воспитания в году предоставления субсидии в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания:

- копии договоров купли-продажи (поставки);
- копии актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов;
- выписки по счету, подтверждающие оплату в соответствии с заключенными договорами, платежные поручения, заверенные территориальным органом Федерального казначейства;
- фотоматериалы, характеризующие созданные дошкольные места с отображением видов приобретенных средств обучения и воспитания.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с отчетом, представленным по итогам года предоставления субсидии и последующих лет в течение предусмотренного соглашением срока функционирования созданных полу-

чателем субсидии дошкольных мест.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерством обеспечивается соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Остаток субсидии, не использованной в течение года предоставления субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, по состоянию на дату представления отчета объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии ($V_{\text{возв.}}$), рассчитывается министерством по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете.

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Средства субсидии, объем которых рассчитан в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в течение двух месяцев с даты представления отчета.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, подтвержденных соответствующими документами.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, утверждаются министерством.

5.6. В случае выявления министерством нарушений получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением

случая, установленного пунктом 5.4 настоящего раздела, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (не более 30 рабочих дней). Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется получателю субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его составления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявке, или вручается нарочным.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего раздела, и (или) неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего раздела, и (или) неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, предусмотренных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела или акте соответственно, составляет требование о возврате остатка субсидии и (или) объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, и (или) предоставленной субсидии в краевой бюджет с указанием сроков возврата (далее – требование) и в течение пяти рабочих дней со дня составления требования направляет его получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявке, или вручает нарочным.

Получатель субсидии обязан исполнить требование в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае неисполнения требования в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, министерство не позднее трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии и (или) объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, и (или) предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.8. Министерство направляет в орган внутреннего государственного финансового контроля края информацию о фактах нарушения получателем субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются по балльной системе на основе следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Количество запланированных работников (руководитель и специалисты) получателя субсидии для направления на повышение квалификации в текущем календарном году	0 работников – 0 баллов; от 1 до 2 работников – 10 баллов; 3 работника и более – 20 баллов
2.	Количество оборудуемых мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии	по 5 баллов за каждое оборудуемое место, но не более 120 баллов
3.	Опыт заявителя по оказанию услуги, на предоставление которой запрашивается субсидия, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии	менее 1 года – 0 баллов; от 1 года до 5 лет – 10 баллов; более 5 лет – 20 баллов