



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2020 г. № 74

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50 "Об утверждении Порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50 "Об утверждении Порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "Об утверждении Порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края."

2. Внести в Порядок постановки на учет в качестве нуждающихся в са-

наторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50, следующие изменения:

1) тематический заголовок изложить в следующей редакции:

"ПОРЯДОК

постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края";

2) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. Постановка на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплата санаторно-курортного лечения, компенсация расходов на оплату санаторно-курортного лечения осуществляются:";

3) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Оплата санаторно-курортного лечения, компенсация расходов на оплату санаторно-курортного лечения осуществляются в следующем порядке:";

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Очередное право на оплату санаторно-курортного лечения, компенсацию расходов на оплату санаторно-курортного лечения возникает по истечении полных двух или пяти лет соответственно согласно пункту 2 настоящего Порядка с даты использования права на санаторно-курортное лечение.";

5) в пункте 4:

а) в абзаце первом после слов "оплатой санаторно-курортного лечения," дополнить словами "компенсацией расходов на оплату санаторно-курортного лечения";

б) в абзаце втором слова "Состав Комиссии утверждается" заменить словами "Состав Комиссии и положение о ней утверждаются";

в) в абзаце втором подпункта 4.1 слова "пунктов 1, 3" заменить словами "пунктов 1 – 3";

г) подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Для решения вопроса об оплате санаторно-курортного лечения лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка и включенному в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего пункта в Список нуждающихся (далее – заявитель), необходимо представить в Комиссию личное заявление на оплату санаторно-курортного лечения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных

форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее – справка для получения путевки);

- оригинала счета на оплату стоимости приобретаемой путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в расположенных на территории Российской Федерации санаторно-курортных организациях или медицинских организациях (санаторно-курортными организациями) и иных организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение (оказание) работ (услуг) при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – санаторно-курортная организация);

- банковских реквизитов счета заявителя для перечисления денежных средств на оплату санаторно-курортного лечения;

- копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы) (для пенсионеров, уволенных с государственной гражданской службы, бывших членов Правительства края).

Заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, для решения вопроса об оплате санаторно-курортного лечения должны быть представлены заявителем в Комиссию не позднее 30 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.";

д) дополнить подпунктом 4.2¹ следующего содержания:

"4.2¹. Для решения вопроса о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения, произведенных заявителем, заявителю необходимо представить в Комиссию личное заявление о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- справки для получения путевки;

- заполненного санаторно-курортной организацией отрывного талона к санаторно-курортной путевке;

- накладной или акта оказанных санаторно-курортных услуг с указанием наименования услуги, даты заезда, количества дней пребывания, общей суммы оказания услуг;

- платежных документов, подтверждающих оплату заявителем санаторно-курортного лечения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- банковских реквизитов счета заявителя для перечисления денежных средств на выплату компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения;

- копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы) (для пенсионеров, уволенных с государственной гражданской службы, бывших членов Правительства края).

Заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, для решения вопроса о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения должны быть представлены заявителем в Комиссию не позднее 10 рабо-

чих дней после даты окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее 10 декабря текущего года.";

е) в подпункте 4.3:

- абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

"4.3. Комиссия коллегиально в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем личного заявления и документов, указанных в подпунктах 4.2, 4.2¹ настоящего пункта, рассматривает их на соответствие требованиям указанных подпунктов, а также устанавливает наличие у заявителя оснований для оплаты ему санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

В случае если заявителем представлены не все документы, указанные в подпунктах 4.2, 4.2¹ настоящего пункта, и (или) в отношении заявителя отсутствуют основания для оплаты санаторно-курортного лечения, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка, Комиссия коллегиально в течение трех рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, принимает решение об отказе заявителю соответственно в оплате санаторно-курортного лечения или в компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в подпунктах 4.2, 4.2¹ настоящего пункта, и в отношении заявителя установлены основания для оплаты санаторно-курортного лечения, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка, Комиссия коллегиально в течение трех рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, принимает решение соответственно об оплате заявителю санаторно-курортного лечения или о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

Решения Комиссии об оплате санаторно-курортного лечения, о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения, об отказе в оплате санаторно-курортного лечения, в компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии. Копия подписанного членами Комиссии протокола передается председателем Комиссии в кадровое подразделение государственного органа края не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола членами Комиссии, вместе с заявлением и документами, предусмотренными подпунктами 4.2, 4.2¹ настоящего пункта.";

- в абзаце пятом после слов "санаторно-курортного лечения" дополнить словами "или о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения";

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

"представляются кадровым подразделением государственного органа края не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания, в финансовую службу вместе с заявлением и документами, предусмотренными подпунктами 4.2, 4.2¹ настоящего пункта;"

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"Срок хранения документов, рассмотренных Комиссией, Списков нуждающихся составляет пять лет со дня поступления в Комиссию указанных документов, утверждения председателем Комиссии Списков нуждающихся соответственно.";

б) в пункте 6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"6. Оплата санаторно-курортного лечения, компенсация расходов на оплату санаторно-курортного лечения осуществляются финансовой службой в течение 10 рабочих дней со дня представления копии акта государственного органа края в финансовую службу путем перечисления денежных средств на счет заявителя, указанный в приложении к личному заявлению.";

- в абзаце втором после слов "на санаторно-курортное лечение" дополнить словами ", счет на оплату которой представлен заявителем в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка,";

б) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

"8. Заявитель, которому произведена оплата санаторно-курортного лечения в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней по возвращении из санаторно-курортной организации обязан представить в финансовую службу следующие документы:

- заполненный санаторно-курортной организацией отрывной талон к санаторно-курортной путевке;

- накладную или акт оказанных санаторно-курортных услуг с указанием наименования услуги, даты заезда, количества дней пребывания, общей суммы оказания услуг.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) в указанный срок документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, финансовая служба направляет информацию об этом на имя председателя Комиссии.

Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет заявителю письмо с напоминанием о необходимости исполнения заявителем обязанности по представлению документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, с указанием конкретного срока их представления в финансовую службу. Копия указанного письма передается председателем Комиссии в финансовую службу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его направления заявителю.

9. Финансовая служба осуществляет оплату санаторно-курортного лечения, компенсацию расходов на оплату санаторно-курортного лечения в размере не более максимальной стоимости санаторно-курортной путевки, устанавливаемой ежегодно до 01 декабря текущего года правовым актом Губернатора края.";

7) в нумерационном заголовке приложения № 1 после слов "оплаты санаторно-курортного лечения" дополнить словами ", компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения";

8) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложе-

нию № 1 к настоящему постановлению;

9) дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Врио Губернатора



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 25 июля 2020 г. № 74

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку постановки на учет
в качестве нуждающихся в санаторно-
курортном лечении, оплаты
санаторно-курортного лечения,
компенсации расходов на оплату
санаторно-курортного лечения членам
Правительства Хабаровского края,
государственным гражданским
служащим Хабаровского края,
пенсионерам, получающим пенсию
за выслугу лет на государственной
гражданской службе Хабаровского
края, а также бывшим членам
Правительства Хабаровского края

Форма

Председателю комиссии
по санаторно-курортному лечению

В _____
(государственный орган края,

_____ в котором создана Комиссия)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (для члена Правительства Хабаровского края,

_____ государственного гражданского служащего

_____ Хабаровского края – наименование должности;

_____ для пенсионеров, уволенных с государственной

_____ гражданской службы, бывших членов Правительства

_____ Хабаровского края – почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить мне санаторно-курортное лечение. Право на санаторно-курортное лечение ранее мною реализовано _____*.
(число, месяц, год)

- Приложения: 1. Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".
2. Оригинал счета на оплату стоимости приобретаемой путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в расположенных на территории Российской Федерации санаторно-курортных организациях или медицинских организациях (санаторно-курортными организациями) и иных организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение (оказание) работ (услуг) при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Банковские реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств на оплату расходов на санаторно-курортное лечение.
4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы)**.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

*Указывается дата оплаты заявителю санаторно-курортного лечения или дата предоставления компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

**Дополнительно для пенсионеров, уволенных с государственной гражданской службы, бывших членов Правительства края."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 25 июля 2020 г. № 74

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку постановки на учет
в качестве нуждающихся в санаторно-
курортном лечении, оплаты
санаторно-курортного лечения,
компенсации расходов на оплату
санаторно-курортного лечения членам
Правительства Хабаровского края,
государственным гражданским
служащим Хабаровского края,
пенсионерам, получающим пенсию
за выслугу лет на государственной
гражданской службе Хабаровского
края, а также бывшим членам
Правительства Хабаровского края

Форма

Председателю комиссии
по санаторно-курортному лечению

В _____
(государственный орган края,

_____ в котором создана Комиссия)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (для члена Правительства Хабаровского края,

_____ государственного гражданского служащего

_____ Хабаровского края – наименование должности;

_____ для пенсионеров, уволенных с государственной

_____ гражданской службы, бывших членов Правительства

_____ Хабаровского края – почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу предоставить компенсацию произведенных мною расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

Право на санаторно-курортное лечение ранее мною реализовано

**.

_____ (число, месяц, год)

- Приложения: 1. Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".
2. Отрывной талон к санаторно-курортной путевке на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в расположенных на территории Российской Федерации санаторно-курортных организациях или медицинских организациях (санаторно-курортными организациями) и иных организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение (оказание) работ (услуг) при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – санаторно-курортные организации), заполненный санаторно-курортной организацией.
3. Накладная или акт оказанных санаторно-курортных услуг с указанием наименования услуги, даты заезда, количества дней пребывания, общей суммы оказания услуг.
4. Платежные документы, подтверждающие оплату заявителем санаторно-курортного лечения, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
5. Банковские реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств на компенсацию расходов на оплату санаторно-курортного лечения.
6. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы)***.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

*Заявление подается не позднее 10 рабочих дней после даты окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее 10 декабря текущего года.

**Указывается дата оплаты заявителем санаторно-курортного лечения или дата предоставления компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

***Дополнительно для пенсионеров, уволенных с государственной гражданской службы, бывших членов Правительства края."