



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2020 г. № 307-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Регламент Правительства Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр

В целях совершенствования нормативного правового акта Правительства Хабаровского края, в связи с организационно-штатными изменениями в Правительстве Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Регламент Правительства Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр, следующие изменения:

1) в главе 1:

а) в абзаце первом пункта 2 слова "на утверждение Губернатора, Председателя Правительства (далее также – Губернатор)" заменить словами "Губернатору, Председателю Правительства (далее также – Губернатор) на утверждение";

б) в пункте 4 слова "вице-губернатор края (далее – вице-губернатор)" заменить словами "исполняющий обязанности Председателя Правительства";

в) абзац шестой пункта 14 изложить в следующей редакции:

"В случае необходимости Губернатор, а в его отсутствие исполняющий обязанности Председателя Правительства могут назначить заседание Правительства на другое время.";

г) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

"18. Руководители министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства, ответственных за подготовку вопроса к расширенному заседанию Правительства, несут персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку проектов постановлений (распоряжений) Правительства, рассматриваемых (предлагаемых к рассмотрению) на расширенных заседаниях Правительства (далее также – проекты постановлений (распоряжений), прилагаемых к ним сопроводительных материалов, состав которых определяется в соответствии с требованиями настоящего Регламента к подготовке проектов актов Губернатора, Правительства (далее – сопроводительные ма-

териалы), справок к расширенным заседаниям Правительства, списков выступающих лиц на расширенном заседании Правительства (далее – списки выступающих лиц), списков приглашенных лиц на расширенное заседание Правительства (далее – списки приглашенных лиц).

19. Согласованный в соответствии с пунктом 7 главы 2 настоящего Регламента, прошедший в соответствии с пунктом 33 главы 2 настоящего Регламента стилистическую и редакционную правку проект постановления (распоряжения) Правительства, рассматриваемый (предлагаемый к рассмотрению) на расширенном заседании Правительства, вместе с сопроводительными материалами, справкой к расширенному заседанию Правительства, списком выступающих лиц представляется в управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства на бумажном носителе и в электронном виде не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения расширенного заседания Правительства для представления Губернатору, Председателю Правительства.

Управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства не позднее чем за два дня до даты расширенного заседания Правительства рассылает повестку заседания, проекты постановлений (распоряжений) Правительства, рассматриваемые (предлагаемые к рассмотрению) на расширенном заседании Правительства, справки к расширенным заседаниям Правительства членам Правительства, лицам, осуществляющим полномочное участие в деятельности расширенного заседания Правительства в соответствии с распоряжением Губернатора (далее – полномочные участники расширенного заседания Правительства), председателю Законодательной Думы края, главному федеральному инспектору по Хабаровскому краю аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, прокурору края, председателю Контрольно-счетной палаты края, уполномоченному по правам человека в Хабаровском крае, уполномоченному по правам ребенка в Хабаровском крае, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, председателю комитета по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства по электронной почте или на бумажном носителе.

Управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства не позднее чем за один рабочий день до даты проведения расширенного заседания Правительства представляет Губернатору, Председателю Правительства копию:

- повестки расширенного заседания Правительства;
- проекта постановления (распоряжения);
- листов согласований к проекту постановления (распоряжения);
- пояснительной записки к проекту постановления (распоряжения);
- справки к расширенному заседанию Правительства.";

д) пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Тексты докладов и слайды, тексты выступлений направляются в электронном виде в управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства посредством системы электронного документо-

оборота Правительства (далее также – СЭД) не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения расширенного заседания Правительства в следующем порядке:

1) сотрудником министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, ответственного за подготовку вопроса к расширенному заседанию Правительства, оформляется карточка "без регистрации";

2) присоединяются тексты докладов и слайдов, тексты выступлений;

3) тексты докладов и слайдов, тексты выступлений подписываются электронной подписью руководителя министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, ответственного за подготовку вопроса к расширенному заседанию Правительства, и направляются в адрес начальника управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства.

Тексты докладов, тексты выступлений с расстановкой слайдов, мультимедийные и иные материалы к ним представляются в электронном виде в министерство информационных технологий и связи края не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения расширенного заседания Правительства.;"

е) дополнить пунктом 21² следующего содержания:

"21². Дополнительный раздаточный материал для членов Правительства и полноправных участников расширенного заседания Правительства (брошюры, буклеты и др.) представляется на согласование первому заместителю Председателя Правительства – руководителю аппарата Губернатора и Правительства с сопроводительным письмом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения расширенного заседания Правительства.;"

ж) пункт 23 дополнить абзацами следующего содержания:

"Замена выступающего лица с заменой текста выступления допускается не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения расширенного заседания Правительства.

В случае заявления о необходимости замены выступающего лица с заменой текста выступления менее чем за два рабочих дня до даты проведения расширенного заседания Правительства данное лицо исключается из списка выступающих лиц без замены.;"

з) в пункте 24:

- в абзаце первом слова "на расширенное заседание Правительства (далее – списки приглашенных лиц)" исключить;

- в абзаце втором цифры "10" заменить словами "чем за семь рабочих";

и) в абзаце четвертом пункта 24¹ слова "комитетом по молодежной политике" заменить словами "главным управлением внутренней политики";

к) в абзаце третьем пункта 25 слова "в соответствии с порядком организации пропуска посетителей в здание Правительства, утвержденным заместителем Председателя Правительства по вопросам безопасности и взаимодействия с федеральными органами государственной власти" заменить словами "в порядке, определенном первым заместителем Председателя Правительства – руководителем аппарата Губернатора и Правительства";

л) в абзаце третьем пункта 28 слова "направляются на повторное согласование вице-губернатору. Согласованные вице-губернатором проекты постановлений (распоряжений) передаются для подписания Губернатору, Председателю Правительства" заменить словами "представляются в отдел подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства";

м) в пункте 29:

- абзац шестой дополнить словами ", утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 15 ноября 2013 г. № 610-р (далее – Инструкция по делопроизводству в аппарате Губернатора и Правительства)";

- в абзаце седьмом слова "постановлений (распоряжений) Правительства" заменить словами "постановлений (распоряжений)";

н) в пункте 32:

- абзац третий признать утратившим силу;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Итоговые документы заседаний, совещаний, проведенных под председательством Губернатора, иных мероприятий с участием Губернатора подготавливаются в форме протоколов или решений в соответствии с пунктом 12 главы 6 настоящего Регламента.";

о) в абзаце первом пункта 35 слова "системе электронного документооборота Правительства (далее также – СЭД)" заменить аббревиатурой "СЭД";

п) дополнить пунктом 38⁴ следующего содержания:

"38⁴. Ответственность за подготовку и содержание проекта поручения (перечня поручений) Губернатора несет руководитель ответственного ОИВ, СП, а проекта поручения (перечня поручений) Губернатора, подготовленного для организации проведения контрольного мероприятия или по результатам контрольного мероприятия, – руководитель главного контрольного управления Губернатора и Правительства.";

р) пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

"Контроль за исполнением поручений Губернатора осуществляет главное управление Губернатора и Правительства по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений в соответствии с разделом 8.5 главы 8 настоящего Регламента.";

2) в главе 2:

а) в пункте 5¹:

- в абзаце втором слово "вице-губернатора" заменить словами "первого заместителя Председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства";

- абзац третий признать утратившим силу;

б) в пункте 7:

- в подпункте 4 слова "по экономическим вопросам" исключить;

- подпункт 7 признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Согласование проекта акта Губернатора, Правительства с отметкой "Для служебного пользования" осуществляется путем его визирования в листе согласования проекта на бумажном носителе, оформленном в соответствии с

пунктом 15 настоящей главы, без использования СЭД.";

в) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

"Срок рассмотрения проекта акта Губернатора, Правительства согласующим его первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – руководителем аппарата Губернатора и Правительства, заместителем Председателя Правительства не должен превышать трех рабочих дней.";

г) в пункте 19:

- в первом предложении абзаца первого:

слово "нормативный" в соответствующих числе и падеже исключить;

слово "вице-губернатора," исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Руководитель министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, которому поручена разработка такого проекта акта Губернатора, Правительства, обеспечивает подготовку пояснительной записки к проекту акта Губернатора, Правительства с обоснованием установления сокращенного срока его подготовки и согласования.";

д) в подпункте 8 пункта 21:

- в абзаце первом слова "председателем комитета по внутренней политике" заменить словами "начальником главного управления внутренней политики";

- абзац девятый признать утратившим силу;

е) в пункте 25 слово "учитываются" заменить словом "рассматриваются";

ж) абзац четвертый пункта 32 признать утратившим силу;

з) в пункте 33:

- в абзаце первом:

слова "необходимыми материалами, состав которых определяется в соответствии с требованиями настоящего Регламента" заменить словами "сопроводительными материалами";

дополнить предложением следующего содержания: "Проект акта Губернатора, Правительства с отметкой "Для служебного пользования" передается исполнителем в отдел подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства на бумажном носителе и в электронном виде на устройстве, предназначенном для переноса и хранения электронной информации.";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Для проектов актов Губернатора, Правительства, поступивших в отдел подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства после 15.00 часов, датой их поступления считается дата следующего рабочего дня.";

и) абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

"36. Срок работы отдела подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства над проектом акта Губернатора, Правительства и приложениями (приложениями) к нему составляет пять рабочих дней. Если объем текста проекта акта и приложения (приложений) к нему составляет от 10 до 20 листов, срок работы отдела подготовки и выпуска документов Губернатора

и Правительства с проектом акта составляет 10 рабочих дней. Начальник управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства вправе принять решение об увеличении срока работы отдела подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства до 20 рабочих дней, если объем текста проекта акта и приложения (приложений) к нему составляет 20 и более листов.";

к) в пункте 37:

- в абзаце первом слова "прилагаемыми к проекту акта материалами" заменить словами "сопроводительными материалами";

- в абзаце втором:

слова "прилагаемыми к нему материалами" заменить словами "сопроводительными материалами";

после слов "каждого листа проекта акта и приложения (приложений) к нему" дополнить словами ", имеющий отметку о внесении проекта в электронную базу проектов актов Губернатора и Правительства,";

л) пункты 38, 39 признать утратившими силу;

м) пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Согласованный первым заместителем Председателя Правительства – руководителем аппарата Губернатора и Правительства проект акта Губернатора, Правительства, в том числе проект постановления (распоряжения), рассматриваемый (предлагаемый к рассмотрению) на расширенном заседании Правительства, вместе с сопроводительными материалами передается исполнителем в отдел подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства для оформления на бланке установленной формы и представления на подписание Губернатору, Председателю Правительства.";

н) в абзаце втором пункта 45 слова ", о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), о командировании в пределах территории Российской Федерации" исключить;

о) пункт 48 признать утратившим силу;

3) в пункте 2 главы 2¹:

а) подпункт 6 подпункта 2.3 признать утратившим силу;

б) второе предложение абзаца второго подпункта 2.5¹ исключить;

в) в подпункте 1 подпункта 2.7, абзаце первом подпункта 2.9 слово "вице-губернатора," исключить;

4) в подпункте 2 пункта 4 главы 2² слово "вице-губернатором," исключить;

5) в абзаце втором пункта 3 главы 4 слова "или вице-губернатору" исключить;

б) в главе 6:

а) абзацы третий – пятый подпункта 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"- в адрес первого заместителя Председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства:

о технической подготовке помещения к проведению мероприятия, об обеспечении участников мероприятия питьевой водой, обеспечении циф-

ровой аудиозаписи мероприятия (при необходимости) – не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения мероприятия;

на получение гостевых карт участникам мероприятия для прохода в административные здания Правительства – не позднее чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия;"

б) в пункте 7:

- в подпункте 1:

в абзаце первом слова "поручения (перечня поручений) Губернатора," исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

"Проект протокола (решения) мероприятия оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора и Правительства.

В проекте протокола (решения) мероприятия (в его постановляющей части) должны быть указаны:

- фамилии и инициалы должностных лиц, ответственных за исполнение пунктов протокола (решения) мероприятия;

- конкретные сроки исполнения пунктов протокола (решения) мероприятия, устанавливаемые с учетом реальной возможности реализации конкретного пункта протокола (решения) мероприятия в указанные сроки и в полном объеме. В случае если пунктом протокола (решения) мероприятия дается поручение руководителям всех министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства, фамилии и инициалы должностных лиц, ответственных за исполнение данного пункта протокола (решения) мероприятия, не указываются;

- срок представления Губернатору информации об исполнении протокола (решения) мероприятия, а также должностное лицо, ответственное за представление данной информации.

Пункты проекта протокола (решения) мероприятия не должны содержать формулировок, допускающих неоднозначность толкования излагаемых в них заданий;"

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) при организации рабочей поездки – программы рабочей поездки, списка участников, маршрута движения, иных материалов мероприятий, включенных в программу рабочей поездки.";

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. По результатам проведенного мероприятия ответственный руководитель обеспечивает подготовку и согласование проекта поручения (перечня поручений) Губернатора и (или) доработку и согласование проекта протокола, (решения) мероприятия.

Подготовка и согласование проекта поручения (перечня поручений) Губернатора по итогам мероприятия осуществляются согласно пунктам 32 – 39 главы 1 настоящего Регламента.

Доработка проекта протокола (решения) мероприятия осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня окончания мероприятия.

Доработанный проект протокола (решения) мероприятия согласуется в

СЭД в соответствии со следующей очередностью:

- 1) ответственный руководитель;
- 2) первый заместитель Председателя Правительства, заместитель Председателя Правительства в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующий деятельность ответственного руководителя;
- 3) начальник главного управления Губернатора и Правительства по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений – в части контроля соблюдения сроков доработки и согласования проекта протокола (решения) мероприятия.

Срок согласования проекта протокола (решения) мероприятия каждым из согласующих лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления проекта протокола (решения) мероприятия на согласование.

Для проекта протокола (решения) мероприятия, поступившего на согласование после 17.00 часов, датой поступления считается дата следующего рабочего дня.

По итогам согласования проекта протокола (решения) мероприятия ответственный руководитель обеспечивает подготовку листа согласования проекта протокола (решения) мероприятия (далее – лист согласования) с указанием даты и времени поступления на согласование, даты согласования проекта протокола (решения) мероприятия согласующими лицами, указанными в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, и заверяет его.

Согласованный лицами, указанными в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, проект протокола (решения) мероприятия:

- в случае подготовки проекта протокола (решения) мероприятия с грифом утверждения – подписывается ответственным руководителем и вместе с листом согласования представляется Губернатору на утверждение;

- в случае подготовки проекта протокола (решения) мероприятия без грифа утверждения – вместе с листом согласования представляется Губернатору на подписание.

Подписанный (утвержденный) Губернатором протокол (решение) мероприятия с указателем рассылки представляется ответственным руководителем в управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства для его регистрации и рассылки адресатам.

Оригинал подписанного (утвержденного) Губернатором протокола (решения) мероприятия хранится вместе с материалами мероприятия у ответственного руководителя.

Контроль за исполнением протокола (решения) мероприятия осуществляет ответственный руководитель.

Ответственность за подготовку и содержание проекта протокола (решения) мероприятия, а также соблюдение срока представления Губернатору информации об исполнении протокола (решения) мероприятия несет ответственный руководитель.

В случае невозможности исполнения пунктов протокола (решения) мероприятия в установленные сроки основной исполнитель указанного пункта

протокола (решения) мероприятия в течение трех рабочих дней после поступления протокола (решения) мероприятия направляет на имя Губернатора служебную записку, содержащую мотивированные предложения об изменении срока исполнения пункта протокола (решения) мероприятия.

Изменение срока исполнения пунктов протокола (решения) мероприятия допускается по решению Губернатора.

Требования настоящего пункта не распространяются на порядок подготовки проектов протоколов (решений) по итогам заседаний правительственных и межведомственных координационных и совещательных органов.";

г) в пункте 14 слова "Вице-губернатор, первые" заменить словом "Первые";

д) абзац второй пункта 16 признать утратившим силу;

е) в пункте 17 слово "вице-губернатором," исключить;

7) в главе 7:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Правительственные координационные и совещательные органы образуются для решения определенного круга задач в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, поручениями (указаниями) Губернатора.

Межведомственные координационные и совещательные органы образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межотраслевого или межтерриториального значения.";

б) абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

"Компетенция координационных и совещательных органов, порядок принятия ими решений, подготовки проектов решений, органы исполнительной власти края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, и иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются положениями о них или в решениях об их образовании.";

в) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. Решения координационных и совещательных органов оформляются в виде протоколов их заседаний, которые формируются в составе документов органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства, осуществляющих организационно-техническое обеспечение деятельности координационного (совещательного) органа, а при необходимости – в виде проектов актов Губернатора, Правительства, подготовка которых осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.";

г) пункт 4 признать утратившим силу;

8) в главе 8:

а) в разделе 8.1:

- в пункте 8.1.1 слова "Вице-губернатор, первые" заменить словом "Первые";

- в пункте 8.1.2:

в подпункте "з" слова "(за исключением поручений, данных Губернатором вице-губернатору)" исключить;

дополнить подпунктом "к" следующего содержания:

"к) документов, требующих исполнения в установленный срок, поступивших из федеральных государственных органов.";

- в пункте 8.1.3 слово "вице-губернатор," в соответствующем падеже исключить;

- пункты 8.1.6, 8.1.7 признать утратившими силу;

- пункт 8.1.15 изложить в следующей редакции:

"8.1.15. Документы подлежат исполнению в следующие сроки, исчисляемые в календарных днях:

- с конкретной датой исполнения – в указанный срок, за исключением документов, поставленных на контроль в главном управлении Губернатора и Правительства по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений, со сроком исполнения более 30 календарных дней, которые подлежат исполнению в сроки, установленные подпунктами "б", "в" пункта 8.2.4 раздела 8.2 настоящей главы;

- без указания конкретной даты исполнения с пометкой "весьма срочно" – в 2-дневный срок;

- без указания конкретной даты исполнения с пометкой "срочно" – в 3-дневный срок;

- без указания конкретной даты исполнения с пометкой "оперативно", "в кратчайшие сроки" – в 10-дневный срок;

- без указания конкретной даты исполнения с резолюцией "для рассмотрения и предложений" – в срок не более 20 дней с представлением служебной записки в адрес Губернатора;

- иные документы – в течение 30 дней со дня их регистрации.

Если последний день срока исполнения документа приходится на нерабочий день, документ подлежит исполнению в предшествующий рабочий день.

Сроки исполнения документов, поставленных на контроль в главном управлении Губернатора и Правительства по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений, могут быть сокращены в случаях, предусмотренных пунктом 8.2.4 раздела 8.2 и пунктом 8.5.4 раздела 8.5 настоящей главы.";

б) в разделе 8.2:

- пункт 8.2.1 дополнить подпунктом "з" следующего содержания:

"з) документов, требующих исполнения в установленный срок, поступивших из федеральных государственных органов.";

- в абзаце первом пункта 8.2.2 слова "и предписания" заменить словами ", предписания и документы";

- в пункте 8.2.3:

в абзаце первом слова "и предписаний" заменить словами ", предписаний и документов";

в абзаце втором слова "или предписания" заменить словами ", предпи-

сания или документа";

- в пункте 8.2.10, абзаце первом пункта 8.2.12 слова "и предписаний" заменить словами ", предписаний и документов";

- в абзаце шестом пункта 8.2.15 слово "вице-губернатором," исключить;

- абзац второй пункта 8.2.20 признать утратившим силу;

- пункт 8.2.21 изложить в следующей редакции:

"8.2.21. Поручения, указания, предписания и документы, указанные в подпунктах "б" – "з" пункта 8.2.1 настоящего раздела, снимаются с контроля после их исполнения.";

- в пункте 8.2.22 слова "и предписаний" заменить словами ", предписаний и документов";

в) в разделе 8.5:

- абзац первый пункта 8.5.1 изложить в следующей редакции:

"8.5.1. Поручения Губернатора подготавливаются в соответствии с пунктами 32 – 39 главы 1 настоящего Регламента.";

- в пункте 8.5.2 слова ", а также на поручения Губернатора, данные им вице-губернатору" исключить;

г) в разделе 8.6:

- в наименовании, пунктах 8.6.2, 8.6.4 – 8.6.6, абзаце первом пункта 8.6.7 слово "вице-губернатор," в соответствующем падеже исключить;

- пункт 8.6.11 изложить в следующей редакции:

"8.6.11. Главное управление Губернатора и Правительства по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений еженедельно готовит отчет об исполнении контрольных документов основными исполнителями в адрес Губернатора.

В случае нарушения сроков исполнения документов главное управление Губернатора и Правительства по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений направляет основному исполнителю письмо о принятии срочных мер по исполнению контрольного документа и представлении доклада Губернатору о причинах нарушения срока исполнения.";

9) в главе 14¹:

а) в пункте 3 слово "вице-губернатору" заменить словами "первому заместителю Председателя Правительства";

б) в пункте 4 слово "Вице-губернатор" заменить словами "Первый заместитель Председателя Правительства";

в) в пункте 5 слово "вице-губернатору" заменить словами "первому заместителю Председателя Правительства";

г) в пункте 6 слово "Вице-губернатор" заменить словами "Первый заместитель Председателя Правительства";

д) в пункте 9 слово "вице-губернатору" заменить словами "первому заместителю Председателя Правительства";

10) в главе 14⁴:

а) в пункте 2:

- в абзаце первом слова "подлежит согласованию" заменить словами "согласуется в СЭД";

- - в подпункте 3 слово "контроле" заменить словами "особом контроле";
- абзац двенадцатый признать утратившим силу;
- б) в подпункте 1 пункта 4 слово "контроле" заменить словами "особом контроле";

11) в главе 15:

а) в разделе 1:

- абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

"Порядок ведения делопроизводства в аппарате Губернатора и Правительства, органах исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства, в том числе прием-передача документов текущего делопроизводства структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства, органами исполнительной власти края, находящимися на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства, при прекращении деятельности, передаче полномочий, обеспечение сохранности документов, подготовка документов к последующему хранению и использованию, передаче осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора и Правительства.

Ответственность за состояние делопроизводства в структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства, органах исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства, сохранность документов, обеспечение их защиты от несанкционированного доступа возлагается на структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства, органы исполнительной власти края, находящиеся на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства.

Руководитель структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, органа исполнительной власти края, находящегося на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства, назначает ответственного за ведение делопроизводства, который обеспечивает учет и прохождение документов в структурном подразделении аппарата Губернатора и Правительства, органе исполнительной власти края, находящемся на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства, в указанные сроки, сохранность находящихся в структурном подразделении аппарата Губернатора и Правительства, органе исполнительной власти края, находящемся на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства, документов, формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и соблюдение установленных правил их оформления.

Список сотрудников структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства, органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства, ответственных за ведение делопроизводства, ежегодно утверждается приказом первого заместителя Председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства.";

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"- обращений граждан (физических лиц), общественных объединений и организаций, объединений граждан (далее – обращения, граждане и организации соответственно);";

- абзац девятый дополнить словами ", структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства";

- в абзаце четырнадцатом слово "вице-губернатора," исключить;

- в абзаце пятнадцатом слова "министерств края, иных" исключить;

- в абзаце восемнадцатом слово "вице-губернатора" заменить словами "исполняющего обязанности Председателя Правительства";

б) в разделе 3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства обеспечивает ежегодное составление номенклатуры дел аппарата Губернатора и Правительства на основе номенклатур дел структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства, органов исполнительной власти края, находящихся на документационном обеспечении аппарата Губернатора и Правительства.";

- в абзаце третьем слова "Сводная номенклатура" заменить словом "Номенклатура";

в) в абзаце седьмом раздела 5 слово "вице-губернатора," исключить;

12) в абзаце первом главы 16 слова "заместителем Председателя Правительства по вопросам безопасности и взаимодействия с федеральными органами государственной власти" заменить словами "первым заместителем Председателя Правительства – руководителем аппарата Губернатора и Правительства".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



М.В. Дегтярев