



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2020 г. № 63

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 94 "Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов"

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 94 "Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"
ПОСТАНОВЛЯЮ:"

2. Внести в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 94, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"В порядке, установленном настоящим Административным регламентом, осуществляется предоставление в аренду частей лесных участков из со-

става земель лесного фонда, образованных в соответствии с частью 1.1 статьи 4.2 Федерального закона от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" (за исключением случаев предоставления в аренду таких частей лесных участков на срок до одного года без осуществления их государственного кадастрового учета).".

2.1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги Заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес Правительства Хабаровского края (далее также – Правительство края), министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее – Министерство), в том числе по электронной почте;

- по телефонам отдела земельных ресурсов управления природных ресурсов Министерства (далее также – Отдел);

- при личном обращении в Отдел;

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края www.khabkrai.ru (далее – сайт Правительства края), официальном сайте Министерства www.mpr.khabkrai.ru (далее – сайт Министерства);

- на информационном стенде в Министерстве по месту нахождения Отдела (далее – информационный стенд);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале, сайтах Правительства края и Министерства, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления государственной услуги в текстовом виде, включая перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме;

- порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги и обеспечения доступа к сведениям о государственной услуге;

- порядок предоставления сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (приложения № 1, 2 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы

Правительства края, Министерства, комитета лесного хозяйства Правительства края (далее также – Комитет лесного хозяйства), главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства края (далее – Главное управление контроля и лицензирования), управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края (далее – Управление по организации работы с документами), структурного подразделения Министерства, на которое возложены функции по документационному обеспечению (далее – Отдел организационной работы), Отдела, об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также справочных телефонах Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее также – Росреестр) (ее территориальных органов), Федерального агентства по недропользованию (далее также – Роснедра) (его территориальных органов), участвующих в предоставлении государственной услуги, об адресах сайтов Правительства края, Министерства, адресах электронной почты и (или) о форме обратной связи Правительства края и Министерства размещается:

- на Портале;
- на Едином портале;
- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный реестр);
- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр);
- на сайте Правительства края;
- на сайте Министерства;
- на информационном стенде.

В случае изменения информации, указанной в настоящем подпункте, должностное лицо Министерства, ответственное за поддержание в актуальном состоянии информации по вопросам предоставления государственной услуги, обеспечивает ее размещение на сайте Министерства и на информационном стенде в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

1.3.4. Сведения о краевом государственном казенном учреждении "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр), его филиалах, в которых организуется предоставление государственных услуг, размещены на официальном интернет-портале многофункционального центра mfc27.ru, mfc27.rf.

1.3.5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Отдела, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, о порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги."

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.2:

1) подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Министерство;
- Комитет лесного хозяйства;
- Главное управление контроля и лицензирования;
- Отдел;
- Отдел организационной работы."

2) в подпункте 2.2.3 слова "которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг" заменить словами "утвержденный нормативным правовым актом Хабаровского края".

2.2.2. Пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), размещается:

- на Едином портале;
- на Портале;
- на сайте Правительства края;
- на сайте Министерства;
- в федеральном реестре;

- в региональном реестре.

В случае изменения перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), должностное лицо Министерства, ответственное за поддержание в актуальном состоянии информации по вопросам предоставления государственной услуги, обеспечивает его размещение на сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1) письменное заявление о предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов (далее – Заявление), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо);

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя;

- реквизиты банковского счета;

- местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

- цель использования лесного участка;

- срок использования лесного участка;

- обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

- кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон.

Формы Заявлений приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего или черного цвета;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

3) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение лесного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 (далее – Перечень, установленный приказом Минэкономразвития России № 1), за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение лесного участка без проведения торгов, предусмотренных Перечнем, установленным приказом Минэкономразвития России № 1, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке);

4) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), – в случае предоставления лесного участка в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых.

2.6.3. Документ, подтверждающий право Заявителя на приобретение лесного участка в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 36 Лесного кодекса Российской Федерации для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, предусмотренный Перечнем, установленным приказом Минэкономразвития России № 1, – охотхозяйственное соглашение, заключенное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесе-

нии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", находится в распоряжении Заявителя и Министерства.

2.6.4. Сведения об участвующих в предоставлении государственной услуги государственных органах и способы получения Заявителем находящихся в их распоряжении документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя) выдаются ФНС России (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Информация о предоставлении выписок размещена на Едином портале и на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке) выдаются Росреестром (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ. Информация о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, размещена на Едином портале и на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.gosreestr.ru;

3) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (в случае предоставления лесного участка в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, за исключением лицензий на пользование участками недр местного значения), находится в распоряжении Заявителя, а также выдается Роснедрами (его территориальными органами) в соответствии с Административным регламентом Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 сентября 2009 г. № 315. Информация о выдаче выдержки из лицензии на пользование недрами размещена на Едином портале и на официальном сайте Роснедр в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.rosnedra.gov.ru;

4) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода участка недр местного значения (в случае предостав-

ления лесного участка в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых на участке недр местного значения), находится в распоряжении Главного управления контроля и лицензирования. Информация о выдаче выдержки из лицензии на пользование недрами размещена на Едином портале и Портале.

2.6.5. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края

Документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документ (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению; тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.6. Заявитель вправе подать Заявление на бумажном носителе с прилагаемыми к нему документами в Правительство края лично по месту нахождения Правительства края или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000, а также через многофункциональный центр.

В случае обращения Заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) уполномоченным работником многофункционального центра в Правительство края направляется Заявление, подписанное и скрепленное печатью многофункционального центра, а также документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание такого Заявления Заявителем.

Заявление и иные документы могут быть поданы Заявителем в форме электронных документов, в том числе с использованием Портала, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (без использования электронных носителей).

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, должно соответствовать требованиям порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предва-

рительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минэкономразвития России № 7).

2.6.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего пункта, Заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги."

2.2.3. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9:

1) в подпункте 2 слова "подпунктом 2.6.1" заменить словами "подпунктами 2.6.1, 2.6.5";

2) в подпункте 5 слово "(лесопарка)" исключить;

3) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"б) площадь лесного участка, указанного в Заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории или в проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на 10 процентов."

2.2.4. Абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

2.2.5. В абзаце втором подпункта 2.15.2 пункта 2.15 слова "Единого портала или" исключить.

2.2.6. В абзаце втором подпункта 2.16.3 пункта 2.16 слова "Единый портал или" исключить.

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.2:

1) подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

"3.2.3. Ответственным должностным лицом за прием и регистрацию Заявления с прилагаемыми к нему документами является специалист Управления по организации работы с документами, уполномоченный принимать документы (далее – специалист Управления по организации работы с документами).";

2) абзац первый подпункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

"3.2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Управление по организации работы с документами, регистрируется специалистом Управления по организации работы с документами в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.";

3) в подпункте 3.2.5 слова "Отдела делопроизводства" заменить словами "Управления по организации работы с документами".

2.3.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел Заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления Заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке);

3) в Роснедра (его территориальные органы) о предоставлении выдержки из лицензии на пользование недрами, подтверждающей границы горного отвода, за исключением выдержки из лицензий на пользование участками недр местного значения, – в случае предоставления лесного участка в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых;

4) в Главное управление контроля и лицензирования о предоставлении выдержки из лицензии на пользование недрами, подтверждающей границы горного отвода участка недр местного значения, – в случае предоставления лесного участка в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых на участке недр местного значения.

3.3.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.3.2 настоящего пункта,

указываются сведения, определенные пунктом 7 Порядка запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края".

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются электронной подписью.

3.3.4. Главное управление контроля и лицензирования в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 4 подпункта 3.3.2 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство запрашиваемых сведений.

3.3.5. В целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 3 – 6 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в целях подготовки проекта договора аренды лесного участка Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему Заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в Комитет лесного хозяйства в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запроса о:

1) характеристиках лесного участка в соответствии с данными государственного лесного реестра;

2) расчете арендной платы по договору аренды лесного участка, порядке внесения арендной платы;

3) наличии (об отсутствии) превышения более чем на 10 процентов площади лесного участка, указанной в Заявлении, площади, указанной в проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой лесной участок образован.

3.3.6. Комитет лесного хозяйства в течение восьми рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.3.5 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство в соответствии с типовыми договорами аренды лесных участков, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 693 (приложения № 12 – 14) (далее также – типовым договором аренды лесного участка), сведений о:

1) характеристиках лесного участка согласно приложению № 2 к типовому договору аренды лесного участка;

2) расчете арендной платы по договору аренды лесного участка и порядке внесения арендной платы в соответствии со ставками платы за единицу объема лесных ресурсов и ставками платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 (приложения № 3, 4 к типовому договору аренды лесного участка), об объемах и сроках исполнения работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности на арендуемом лесном участке (приложение № 6 к типовому договору аренды лесного участка);

3) наличии (об отсутствии) превышения более чем на 10 процентов площади лесного участка, указанной в Заявлении, площади, указанной в проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой лесной участок образован.

3.3.7. Полученные в соответствии с настоящим пунктом сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются в Отдел Исполнителю.

3.3.8. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги."

2.3.3. В пункте 3.4:

1) в подпункте 3.4.1 цифры "3.3.5" заменить цифрами "3.3.6";

2) в подпункте 3.4.2 слова "Единого портала или" исключить;

3) подпункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

"3.4.6. Распоряжение о предоставлении лесного участка должно содержать следующие сведения:

- о Заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

- о местоположении и площади лесного участка;

- кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);

- о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;

- о сроке подготовки договора аренды.";

4) в абзаце втором подпункта 3.4.7 слова "заместителем Председателя Правительства края –" исключить.

2.3.4. В пункте 3.5:

1) подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

"3.5.2. Управление по организации работы с документами регистрирует принятое распоряжение о предоставлении лесного участка в соответствии с Регламентом Правительства края и направляет его заверенную в установленном порядке копию Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному

в указателе рассылки, в срок, установленный подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В указателе рассылки Исполнителем указывается адрес Заявителя, содержащийся в Заявлении.";

2) в подпункте 3.5.3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.5.3. Письмо об отказе в предоставлении лесного участка направляется в Отдел организационной работы для регистрации и направления Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении, в срок, установленный подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.";

б) в абзаце третьем слова "Отдела делопроизводства в соответствии с Регламентом Правительства края" заменить словами "Отдела организационной работы".

2.3.5. В пункте 3.6:

1) в подпункте 3.6.3 слова "заместителем Председателя Правительства края –" исключить;

2) в подпункте 3.6.5 слова "Отделом делопроизводства" заменить словами "Отделом организационной работы".

2.4. В абзаце втором подпункта 4.3.2 пункта 4.3 раздела 4 слова "заместителя Председателя Правительства края –" исключить.

2.5. В абзаце втором пункта 5.7 раздела 5 слова "Хабаровского края" заменить словами "нормативными правовыми актами Хабаровского края".

2.6. Приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор



С.И. Фургал

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 05 июня 2020 № 63

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Правительством
Хабаровского края государственной
услуги по предоставлению
образованных лесных участков
из состава земель лесного фонда
в аренду без проведения торгов

Форма

Губернатору,
Председателю Правительства
Хабаровского края

ул. Карла Маркса, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении образованного лесного участка
в аренду без проведения торгов
(для юридического лица)

В соответствии с частью 3 статьи 73.1, со статьей 83 Лесного кодекса
Российской Федерации _____

(наименование и место нахождения Заявителя

(для юридического лица),

государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических

лиц (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением

случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо),

реквизиты банковского счета)

просит предоставить в аренду без проведения торгов лесной участок:

1. Кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае предоставления в аренду части лесного участка в соответствии с частью 1.1 статьи 4.2 Федерального закона от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации") _____
2. Площадь лесного участка (кв. метров (гектаров)) _____
3. Местоположение (номер квартала, номер выдела (части выдела в случае необходимости), наименование участкового лесничества, лесничества, муниципального района) _____
4. Цель использования лесного участка _____
5. Срок использования лесного участка _____
6. Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду _____
7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____
8. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____
9. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон _____

Приложения: _____

(подпись)

МП
(при наличии)

(расшифровка подписи)

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Правительством
Хабаровского края государственной
услуги по предоставлению
образованных лесных участков
из состава земель лесного фонда
в аренду без проведения торгов

Форма

Губернатору,
Председателю Правительства
Хабаровского края

ул. Карла Маркса, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении образованного лесного участка
в аренду без проведения торгов
(для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

В соответствии с частью 3 статьи 73.1, со статьей 83 Лесного кодекса
Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

_____ место жительства Заявителя и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность Заявителя, – для гражданина,

_____ в том числе индивидуального предпринимателя,

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный

_____ регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____ индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя,

_____ реквизиты банковского счета)

прошу предоставить в аренду без проведения торгов лесной участок:

1. Кадастровый номер лесного участка,
а также учетный номер части лес-
ного участка (в случае предостав-
ления в аренду части лесного
участка в соответствии с частью
1.1 статьи 4.2 Федерального закона
от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ
"О введении в действие Лесного
кодекса Российской Федерации") _____

2. Площадь лесного участка (кв. метров (гектаров) _____
3. Местоположение (номер квартала, номер выдела (части выдела в случае необходимости), наименование участкового лесничества, лесничества, муниципального района) _____
4. Цель использования лесного участка _____
5. Срок использования лесного участка _____
6. Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду _____
7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____
8. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____
9. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон _____

Приложения: _____

(подпись)

МП
(при наличии)"

(расшифровка подписи)