



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2020 г. № 56-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр "О мерах по реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 287 "О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры" следующие изменения:

1) в подпункте 3.2 пункта 3.2:

а) слово "краевых" исключить;

б) слова "конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры" заменить словами "ежегодного конкурса творческих проектов муниципальных учреждений культуры";

2) в пункте 4:

а) в абзацах втором – седьмом слово "краевом" исключить;

б) абзац восьмой признать утратившим силу;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

"Положение о проведении ежегодного конкурса творческих проектов муниципальных учреждений культуры.";

3) дополнить Положением о проведении конкурса творческих проектов муниципальных учреждений культуры согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучшее культурно-досуговое учреждение года", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в Положение о ежегодном краевом конкурсе на лучшее библиотечное обслуживание, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, следующие изменения:

1) в тематическом заголовке, абзацах первом, втором слово "краевой" в соответствующем падеже исключить;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

3) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший музей года", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе на лучшее киноvideообслуживание населения Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

7. Внести в Положение о ежегодном краевом конкурсе в области театрального искусства, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, следующие изменения:

1) в тематическом заголовке, пункте 1.1 раздела 1 слово "краевой" в соответствующем падеже исключить;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2 слова "краевых и муниципальных" исключить;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. В случае если по истечении срока, установленного в разделе 5 настоящего Положения, в отношении номинации конкурса представлено менее трех заявок, конкурс по соответствующей номинации признается министерством культуры Хабаровского края не состоявшимся, соответствующая информация размещается на сайте министерства не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.";

в) в подпункте 2.4.1 пунктов 2.4, пункте 2.5 слова "краевого государственного или муниципального" исключить;

г) пункт 2.6 признать утратившим силу;

д) в пункте 2.7:

- слова "краевых государственных или муниципальных" исключить;

- слова "года, предшествующего конкурсу" заменить словами "календарного года, предшествующего году проведения конкурса";

е) пункт 2.9 признать утратившим силу;

3) в разделе 3:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«"Лучшая работа балетмейстера (композитора, драматурга, автора инсценировки) года";»;

- б) абзац восьмой признать утратившим силу;
 в) дополнить абзацем следующего содержания:
 «"Спектакль года" – для спектаклей всех форм и жанров".»;
 4) раздел 4 изложить в следующей редакции:
 "4. Критерии оценки участников конкурса

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
	Для номинаций "Лучшая режиссерская работа года", "Художник года", "Лучшая работа балетмейстера (композитора, драматурга, автора инсценировки) года":	
1.	Оригинальность замысла творческой работы (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 10 баллов)	10
2.	Новизна темы (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 10 баллов)	10
3.	Уровень постановочной культуры (художественное оформление, декорации, костюмы, музыкальное оформление) (низкий уровень – 0 баллов, средний уровень – 5 баллов, высокий уровень – 10 баллов)	10
	Для номинаций "Лучшая мужская роль года", "Лучшая женская роль года", "Надежда сцены":	
1.	Речевая культура (низкий уровень – 0 баллов, средний уровень – 5 баллов, высокий уровень – 10 баллов)	10
2.	Музыкально-пластическая культура (низкий уровень – 0 баллов, средний уровень – 5 баллов, высокий уровень – 10 баллов)	10
	Для номинации "Спектакль года":	
1.	Оригинальность, целостность творческого замысла и художественного исполнения (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 10 баллов)	10
2.	Постановочная культура и сценичность (сочетание идеи произведения со средствами оформления (декорации, свет, музыка, костюмы) и исполнения) (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 10 баллов) (от 0 до 10 баллов)	10
	Для номинации "За вклад в развитие театрального искусства Хабаровского края":	
1.	Наличие у претендента почетных грамот, благодарностей (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют в количестве от 1 до 2 – 3 балла, присутствуют в количестве от 3 до 4 – 5 баллов, присутствуют в количестве более 4 – 10 баллов)*	10
2.	Наличие у претендента почетных званий (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 10 баллов)*	10
3.	Стаж работы в театральной сфере (до 10 лет – 3 балла, от 11 до 15 лет – 5 баллов, свыше 15 лет – 10 баллов)*	10

* Определяется на основании информации, указанной в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения. "

5) в разделе 5 слово "министерство" заменить словами "в министерство";

б) в разделе 6:

а) в пункте 6.1:

- в абзаце втором слова "по трехбалльной шкале" исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае если член жюри лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании жюри до начала заседания жюри. В таком случае жюри, проинформированное о заинтересованности члена жюри, принимает решение о результатах оценки участников конкурса без участия данного члена жюри. Информация о наличии у члена жюри заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания жюри.

Жюри вправе рекомендовать не присуждать премии по какой-либо из представленных номинаций и передать эту премию для поощрения в другой номинации в пределах количества номинаций, указанного в разделе 3 настоящего Положения.";

б) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2. Решение жюри с предложениями о присуждении премий по результатам конкурса оформляется протоколом, который в трехдневный срок со дня проведения заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем жюри и направляется секретарем жюри в министерство культуры края. Решение жюри пересмотру не подлежит.

Министерство культуры края в течение 10 рабочих дней после получения протокола готовит проект распоряжения Губернатора Хабаровского края о результатах конкурса и направляет его на рассмотрение Губернатора Хабаровского края.";

7) в разделе 7:

а) в пункте 7.1 после слов "денежной премии" дополнить словами "после удержания налога на доходы физических лиц";

б) в пункте 7.3 после слова "призы" дополнить словами "и дипломы жюри";

в) пункт 7.5 дополнить словами "и размещаются на сайте министерства не позднее 10 рабочих дней со дня после получения министерством протокола".

8. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший музейный работник Хабаровского края", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9. Внести в Положение о творческом конкурсе имени Петра Комарова литературных произведений, опубликованных в изданиях, выпускаемых краевыми государственными учреждениями культуры Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.3 слова "(далее – Учредители)" заменить словами "(далее –

министерство и Учредители соответственно)";

б) пункт 1.4 признать утратившим силу;

в) в пункте 1.6 слова "культуры Хабаровского края" исключить;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 2.14 настоящего раздела, в отношении номинации конкурса представлено менее четырех заявок, конкурс по соответствующей номинации признается министерством культуры Хабаровского края не состоявшимся, соответствующая информация размещается на сайте министерства не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.";

б) в пункте 2.4 слова "и др." исключить;

в) пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.6. В каждой из номинаций "Проза", "Поэзия", "Очерк и публицистика", "Критика и библиография" присуждаются I, II и III места.

2.7. Победитель в номинации "Специальная премия" определяется из числа лиц, набравших максимальное количество баллов в номинациях "Проза", "Поэзия", "Очерк и публицистика", "Критика и библиография".

При равном количестве баллов кандидатура победителя в номинации "Специальная премия" определяется через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов жюри. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании жюри.

В случае признания победителя в номинации "Проза", "Поэзия", "Очерк и публицистика" или "Критика и библиография" победителем в номинации "Специальная премия" I, II и III места в соответствующей номинации присуждаются следующим участникам, набравшим соответствующее количество баллов в данной номинации.";

г) в абзаце первом пункта 2.9 слово "составляет" заменить словами "после удержания налога на доходы физических лиц составляет";

д) в пункте 2.10 после слов "в данной номинации" дополнить словами "после удержания налога на доходы физических лиц";

е) в пункте 2.14:

- после слов "опубликовано произведение," дополнить словами "в министерство";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Заявки, направленные после указанного срока, не рассматриваются.";

ж) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание жюри для выработки рекомендаций по определению победителей конкурса.";

з) в пункте 2.17:

- в первом предложении слова "по трехбалльной шкале" исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае если член жюри лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании жюри до начала заседания жюри. В таком случае жюри, проинформированное о заинтересованности члена жюри, принимает решение о результатах оценки конкурсных работ без участия данного члена жюри. Информация о наличии у члена жюри заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания жюри.";

и) пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

"2.18. Жюри в трехдневный срок со дня проведения заседания жюри направляет министерству предложения о присуждении премий по результатам конкурса, которые оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании жюри и секретарем жюри.

Итоги конкурса утверждаются приказом министерства в срок не позднее 20 декабря года проведения конкурса. В течение трех рабочих дней после подписания приказ министерства размещается на сайте министерства в разделе "Документы".";

3) раздел 3 признать утратившим силу.

10. Внести изменения в Положение об аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 29 июля 2006 г. № 121-пр, признав подпункты 1, 2 пункта 5.3 раздела 5 утратившими силу.

11. Внести изменения в постановление Правительства Хабаровского края от 28 августа 2006 г. № 134-пр "О мерах по поддержке и развитию художественного творчества детей и юношества", исключив в абзацах втором, третьем, пятом пункта 1 слово "краевом".

12. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучшая школа искусств года", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2006 г. № 134-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

13. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом Губернаторском конкурсе детско-юношеского художественного творчества, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2006 г. № 134-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

14. Внести изменения Положение о ежегодном краевом конкурсе среди преподавателей детских школ искусств Хабаровского края "Лучшая преподавательская работа года", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2006 г. № 134-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

И.о. Председателя
Правительства края



В.Н. Хлапов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса творческих проектов
муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Конкурс творческих проектов муниципальных учреждений культуры (далее – конкурс) направлен на выявление и поощрение муниципальных образований Хабаровского края (далее – край), достигших наилучших значений показателей развития отрасли культуры по созданию условий для сохранения и развития творческих инициатив населения в городских и сельских населенных пунктах, районах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Хабаровского края, а также в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения.

Творческие проекты, представляемые на конкурс, должны быть направлены на:

- использование культурных ресурсов для социально-экономического развития городских и сельских населенных пунктов, включение муниципальных учреждений культуры в работу по развитию культурного, экологического туризма, производство культурной продукции (промыслы, ремесла, киноvideопродукция, сценические костюмы);

- решение проблем возрождения традиционной культуры в районах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Хабаровского края;

- внедрение новых форм культурной деятельности;

- приобщение к культурным ценностям широких слоев населения го-

родских и сельских населенных пунктов;

- привлечение внимания к творческим коллективам и учреждениям культуры городских и сельских населенных пунктов;
- гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения;
- формирование привлекательного имиджа Хабаровского края;
- сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее также – министерство).

1.3. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди муниципальных образований края, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – участники конкурса).

2.2. Для проведения конкурса министерство:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает дату начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

3) размещает извещение о начале приема заявок от муниципальных образований края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте министерства с указанием времени и места приема заявок на участие в конкурсе, предельной стоимости творческого проекта, представляемого на конкурс, почтового адреса для направления заявок и запросов о разъяснении порядка подготовки заявок и прилагаемых к ним документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявок не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок;

4) осуществляет регистрацию поступивших от муниципальных образований края заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсе заявок и прилагаемых к ним документов и защиту имеющихся в них персональных данных;

6) осуществляет проверку заявок и принимает решение о ее результатах в соответствии с пунктами 3.11 – 3.13 раздела 3 настоящего Положения;

7) организует работу членов конкурсной комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса, в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса о его результатах.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Участниками конкурса могут быть городские, сельские поселения

края, муниципальные районы края, на территории которых действуют муниципальные учреждения культуры, разработавшие творческий проект, реализация которого направлена на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения (далее – претенденты).

3.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Каждый претендент имеет право представить на конкурс не более одной заявки в отношении одного муниципального учреждения, разработавшего творческий проект.

Не принимаются заявки на реализацию творческих проектов, направленных на строительство объектов капитального строительства, выполнение ремонтных работ, издание литературно-художественных, периодических изданий, учебных изданий.

3.4. Заявки подаются в печатном и электронном виде с пометкой "Конкурсный проект" с использованием шрифта Times New Roman № 14 через один межстрочный интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсе.

3.5. Заявки оформляются претендентами в следующем порядке:

- 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;
- 2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;
- 3) на первой странице папки указываются:
 - адрес министерства;
 - слова "на конкурс творческих проектов муниципальных учреждений культуры";
 - наименование муниципального образования края;
 - наименование муниципального учреждения культуры, разработавшего творческий проект (далее также – муниципальное учреждение).

3.6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) краткие сведения о муниципальном учреждении;
- 2) сведения о творческом проекте;
- 3) сведения о руководителе и об основных исполнителях творческого проекта;
- 4) смета творческого проекта;
- 5) копия устава муниципального учреждения (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью муниципального учреждения;
- 6) краткое описание творческого проекта, заявляемого претендентом;
- 7) согласие руководителя творческого проекта и основных его исполнителей, сведения о которых включены в состав заявки, на обработку их персональных данных.

3.7. Претенденты вправе приложить к заявке другие документы и дополнительные материалы, в том числе отзывы о деятельности муниципального учреждения, информацию о наградах муниципального учреждения,

копии дипломов муниципального учреждения (к рассмотрению принимаются документы, полученные в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки).

3.8. Срок реализации творческих проектов, планируемый претендентами, не должен быть позже 20 декабря года проведения конкурса.

3.9. Заявки с документами, указанными в пунктах 3.6, 3.7 настоящего раздела, принимаются в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок. Заявки, направленные в министерство по истечении указанного срока, не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения муниципального образования края в министерство до окончания срока приема заявок.

3.10. Министерство на безвозмездной основе осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

Консультации представителей претендентов предоставляются по указанному в размещенной на сайте министерства информации о конкурсе телефону или лично по месту приема заявок.

3.11. Министерство в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет проверку каждой заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе, и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

- о допуске претендента к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.12. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие творческого проекта целям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) превышение суммы сметы творческого проекта предельной стоимости творческого проекта, установленной в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

4) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.6 настоящего раздела.

3.13. Результаты проверки заявок в пределах срока, установленного пунктом 3.11 настоящего раздела, оформляются приказом министерства, который подлежит размещению на сайте министерства в течение семи календарных дней со дня его подписания.

3.14. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурса и рассмотрения конкурсной документации

4.1. В целях организации и проведения конкурса приказом министер-

ства создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее девяти человек, в состав которой могут входить представители министерства, руководители и специалисты краевых государственных учреждений культуры, других организаций культуры, образования, науки и физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере культуры и искусства.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

4.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным и проводится в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии (кворум).

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии. В таком случае конкурсная комиссия, проинформированная о заинтересованности члена конкурсной комиссии, принимает решение о результатах конкурса без участия данного члена конкурсной комиссии. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.5. Для определения результатов конкурса членами конкурсной комиссии проводится оценка творческих проектов.

4.6. Оценка творческих проектов, представленных в заявке, осуществляется по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4

1. Значимость, актуальность и логика творческого проекта

0,3

1.1. Обоснованность значимости и актуальности задачи, на решение которой направлен творческий проект (не обоснованы – 0 баллов; недостаточно обоснованы – 1 балл; обоснованы – 2 балла)

2

1.2. Взаимосвязь и последовательность мероприятий творческого проекта (взаимосвязь мероприятий творческого проекта и их последовательность нарушены – 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий творческого проекта недостаточно убедительны и обоснованы – 1 балл; взаимосвязь и

2

последовательность мероприятий творческого проекта убедительны и обоснованы – 2 балла)	
2. Экономическая эффективность творческого проекта	0,2
2.1. Соотношение планируемых расходов на реализацию творческого проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся – 0 баллов; частично соотносятся – 1 балл; полностью соотносятся – 2 балла)	2
2.2. Обоснованность расходов, предусмотренных в заявке (расходы по творческому проекту не обоснованы, бюджет творческого проекта завышен – 0 баллов; расходы по творческому проекту в целом выглядят сопоставимыми, но состав затрат не прозрачен – 1 балл; расходы по творческому проекту обоснованы в полной мере – 2 балла)	2
2.3. Количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации творческого проекта (менее трех – 1 балл; три и более – 2 балла)	2
3. Социальная эффективность творческого проекта	0,4
3.1. Количество привлекаемых добровольцев (менее 3 – 1 балл; от 3 до 7 – 2 балла; 8 и более – 3 балла)	3
3.2. Направленность творческого проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению (направленность малоэффективна – 0 баллов; достаточно эффективна – 1 балл; высокая степень эффективности – 2 балла)	2
3.3. Соответствие ожидаемых результатов реализации творческого проекта его запланированным мероприятиям (не соответствуют – 0 баллов; соответствуют не в полной мере – 1 балл; соответствуют – 2 балла)	2
3.4. Направленность творческого проекта на формирование привлекательного имиджа муниципального образования края (отсутствие направленности – 0 баллов; творческий проект всецело	1

направлен на формирование привлекательного имиджа – 1 балл)

- | | |
|---|-----|
| 3.5. Устойчивость реализации творческого проекта (не предусмотрена деятельность с целевой группой по окончании финансирования творческого проекта – 0 баллов; предусмотрена дальнейшая деятельность с целевой группой по творческому проекту – 1 балл) | 1 |
| 4. Реалистичность | 0,1 |
| 4.1. Соответствие квалификации и опыта членов команды творческого проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий творческого проекта в полном объеме – 1 балл; у организации имеется профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации творческого проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов – 2 балла) | 2 |
| 4.2. Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации творческого проекта (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл) | 1 |
| 4.3. Наличие информации в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о творческом проекте (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл) | 1 |

4.7. Творческие проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.8. Общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному творческому проекту, рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка \times 0,3 + Кэ \times 0,2 + Кс \times 0,4 + Кп \times 0,1,$$

где:

Сб - сумма баллов по каждому представленному творческому проекту;

Ка - сумма баллов по критериям значимости, актуальности и логике

творческого проекта;

Кэ - сумма баллов по критериям экономической эффективности творческого проекта;

Кс - сумма баллов по критериям социальной эффективности творческого проекта;

Кп - сумма баллов по критериям реалистичности творческого проекта;

0,1, 0,2, 0,3 и 0,4 - коэффициенты значимости критериев.

Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных творческих проектов членами конкурсной комиссии выполняет расчет среднего балла – итогового балла по творческому проекту.

В целях расчета итогового балла по творческому проекту общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному творческому проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке творческих проектов.

4.9. Конкурсная комиссия по результатам оценки творческих проектов вносит присвоенные значения средних баллов по творческим проектам в протокол заседания конкурсной комиссии, который не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и направляется в министерство.

4.10. По итогам оценки творческих проектов министерство формирует рейтинг творческих проектов (далее – рейтинг) не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.9 настоящего раздела.

Первым в рейтинге указывается творческий проект, набравший наибольший средний балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются творческие проекты, набравшие значение среднего балла меньше, чем у предшествующего творческого проекта.

В случае если творческие проекты по результатам оценки творческих проектов набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер рейтинга присваивается творческому проекту, заявка на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4.11. Решение о результатах конкурса с указанием перечня муниципальных образований края и наименований заявленных ими творческих проектов утверждается приказом министерства в течение 12 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.12. Приказ министерства о победителях конкурса размещается на сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Министр культуры края

А.В. Федосов

Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного конкурса творческих проектов муниципальных учреждений культуры

Форма

Регистрационный номер

(заполняется министерством культуры края)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе творческих проектов
муниципальных учреждений культуры

(наименование муниципального образования края)

Сокращенное наименование муниципального учреждения культуры, разработавшего творческий проект	
Организационно-правовая форма	
Территория деятельности	
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Контактная информация:	
адрес (место нахождения) муниципального учреждения культуры	
почтовый адрес	
телефон	
сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
адрес электронной почты	
Численность работников	
Численность добровольцев (если планируется привлечение к работе)	
Наименование должности руководителя	
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
контактный телефон	
адрес электронной почты	

Глава муниципального

образования края _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию творческого проекта

(наименование творческого проекта с указанием года)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (рублей)	в том числе долевое участие (рублей)		
			средства краевого бюджета	средства му- ниципального бюджета	внебюджет- ные средства
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Расшифровка к смете расходов с обоснованием расходов по статьям:

Подпись руководителя

творческого проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись главного бухгалтера

муниципального учреждения

культуры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Сведения о ненахождении муниципального учреждения культуры в процессе ликвидации или реорганизации

Паспорт творческого проекта

Наименование творческого проекта		
Количество и наименование муниципальных образований края, на территории которых будет реализовываться творческий проект		
Срок реализации творческого проекта		
Общая сумма планируемых расходов на реализацию творческого проекта (смета прилагается)		
Запрашиваемый размер средств из краевого бюджета		
Предполагаемая сумма софинансирования творческого проекта		
Цель творческого проекта		
Краткое описание творческого проекта (не более 50 слов)		
Задача...		
Мероприятие...		
Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты / изменения	
Мероприятие...		
Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты / изменения	
Задача...		
Мероприятие...		
Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты / изменения	
Мероприятие...		
Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты / изменения	
Руководитель творческого проекта		
Телефон/факс (с кодом)		
Адрес электронной почты		

Бухгалтер творческого проекта (при наличии)		
Телефон/факс (с кодом)		
Адрес электронной почты		
Продолжительность творческого проекта	Начало творческого проекта	Окончание творческого проекта

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

Глава муниципального

образования края _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе "Лучшее культурно-досуговое учреждение года"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс "Лучшее культурно-досуговое учреждение года" (далее – конкурс) направлен на выявление и поощрение муниципальных образований Хабаровского края (далее – край), достигших наилучших значений показателей развития отрасли культуры по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами муниципальных культурно-досуговых учреждений городских, сельских поселений Хабаровского края, муниципальных районов Хабаровского края (далее – КДУ, муниципальные образования края соответственно).

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.

1.4. Конкурс проводится среди муниципальных образований края, на территории которых осуществляют деятельность КДУ.

1.5. По результатам конкурса КДУ, в отношении которых заявки муниципальных образований края набрали наибольшее количество баллов, присуждаются дипломы "Лучшее культурно-досуговое учреждение года" за I–III места (далее – диплом).

Муниципальные образования края, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, являются получателями иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образований края за достижение наилучших значений показателей развития отрасли культуры, целевым назначением которых является поощрение КДУ, которым присуждены дипломы:

I место – 150 тыс. рублей;

II место – 100 тыс. рублей;

III место – 50 тыс. рублей.

1.6. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе муниципальное образование края представляет в министерство заявку в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.1.1. Справка, содержащая информацию о полном наименовании КДУ, его юридическом адресе, телефоне, факсе, адресе электронной почты; годе основания КДУ; фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) руководителя.

2.1.2. Справка-отчет о деятельности КДУ за два года, предшествующих году проведения конкурса, содержащая информацию по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.2. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- планы (программы) деятельности КДУ за год, предшествующий году проведения конкурса;

- публикации в средствах массовой информации о деятельности КДУ;

- фото-, аудио- и видеоматериалы о деятельности КДУ;

- копии дипломов, грамот за участие в международных, всероссийских, региональных, краевых, муниципальных конкурсах и праздниках;

- отзывы посетителей мероприятий, благодарственные письма от организаций и коллективов, рецензии на творческие программы.

2.3. Каждое муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении не более трех КДУ, при этом на каждое КДУ формируется отдельная заявка.

Муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении КДУ не ранее чем по истечении трех лет после года проведения конкурса, по итогам которого данному КДУ присужден диплом.

2.4. Основаниями для отказа в допуске заявки муниципального образования края к участию в конкурсе являются:

2.4.1. Несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.4.2. Представление муниципальным образованием заявки с нарушением срока представления заявок, установленного пунктом 2.6 настоящего

раздела;

2.4.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.5. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.5.1. Если по окончании срока представления заявок представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех заявок.

2.6. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (при наличии), представляются в министерство не позднее 20 января года проведения конкурса по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61 (с пометкой "Лучшее культурно-досуговое учреждение года").

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок муниципальных образований края к конкурсу, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Критерии оценки заявок участников конкурса:

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Уровень материально-технической базы: оснащенность сценическим техническим оборудованием, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, комфортные условия пребывания посетителей) (наличие всех параметров – 3 балла, наличие от 1 до 3 параметров – 1 балл, отсутствие всех параметров – 0 баллов)	3
2.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории: планировка, благоустройство, освещение, озеленение (наличие всех параметров – 3 балла, наличие от 1 до 3 параметров – 1 балл, отсутствие всех параметров – 0 баллов)	3
3.	Наличие работников, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации (отсутствуют – 0 баллов, один или несколько работников прошли повышение квалификации – 3 балла)	3
4.	Процент охвата жителей поселения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством от количества жителей муниципального образования края (5 процентов и более – 3 балла, менее 5 процентов – 0 баллов)	3
5.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях (менее 50 процентов – 0 баллов, более 50 процентов – 3 балла)	3

6. Число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (снижено по отношению к предшествующему году – 0 баллов, увеличено по отношению к предшествующему году – 3 балла) 3

*Оценивается по показателям, достигнутым в году, предшествующему году проведения конкурса

2.9. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.10. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются.

При равном количестве баллов, набранных заявками участников конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.11. Решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.12. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.13. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.14. На основании решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса, изложенного в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства об утверждении результатов конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе "Лучший работник
культурно-досугового учреждения Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края" (далее – конкурс, край соответственно) направлен на выявление и поддержку работников муниципальных культурно-досуговых учреждений городских, сельских поселений края, муниципальных районов края (далее – КДУ, муниципальные образования края соответственно), обладающих высоким профессиональным мастерством, на распространение опыта работы лучших работников КДУ, повышение престижности профессии работника КДУ.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.

1.4. Информация о дате начала приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие специалисты КДУ муниципальных образований края.

2.2. По результатам конкурса победителю присуждается звание "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края", вручается диплом и присуждается денежная премия.

Вручение диплома победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии в канун Дня работника культуры.

Размер денежной премии после удержания налога на доходы физических лиц составляет 25 тыс. рублей.

2.3. Заявка на участие в последующем конкурсе в отношении победителя конкурса может быть подана не ранее чем по истечении трех лет после года, в котором он был признан победителем в конкурсе.

2.4. В целях выдвижения специалиста КДУ на участие в конкурсе муниципальное образование края представляет в министерство заявку в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1. Представление органа местного самоуправления муниципального образования края в области культуры на специалиста КДУ, в котором содержится информация о его фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), месте работы, а также отражается общая оценка его профессионального мастерства, указываются достижения и обоснование выдвижения на участие в конкурсе.

2.4.2. Справка-отчет о деятельности специалиста КДУ за два года, предшествующих году проведения конкурса, содержащая информацию по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.4.3. Согласие специалиста КДУ на обработку его персональных данных.

2.5. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- перечень авторских разработок специалиста КДУ (проекты, творческие или учебные программы, сценарии, научные и методические материалы) в области культурно-досуговой деятельности;

- фото-, видео-, аудиоматериалы о мероприятиях, подготовленных и проведенных специалистом КДУ;

- количество проведенных специалистом КДУ культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов и других массовых мероприятий);

- материалы, свидетельствующие об общественном признании профессионализма специалиста КДУ (рецензия, отзывы), информация в средствах массовой информации.

2.6. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.6.1. Если по окончании срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее трех заявок.

2.6.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех специалистов КДУ.

2.7. Основаниями для отказа в допуске специалиста КДУ к участию в конкурсе являются:

2.7.1. Несоответствие специалиста КДУ требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего раздела.

2.7.2. Представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела;

2.7.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Критерии оценки заявок специалистов КДУ, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса):

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Деятельность участника конкурса по увеличению количества проводимых культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов и других массовых мероприятий) (количество мероприятий не увеличено по отношению к предыдущему году – 0 баллов, количество мероприятий увеличено по отношению к предыдущему году – 3 балла)	3
2.	Реализация участником конкурса авторских проектов (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
3.	Участник конкурса прошел профессиональную переподготовку или повышение квалификации (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
4.	Число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, организованных участником конкурса, (снижено по отношению к предшествующему году – 0 баллов, увеличено по отношению к предшествующему году – 3 балла)	3

*Оценивается по показателям, достигнутым в году, предшествующему году проведения конкурса

2.9. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела (при наличии) представляются в министерство не позднее 20 января года проведения конкурса по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61 (с пометкой "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края").

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске специалистов КДУ к участию в конкурсе, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.12. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.13. Решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.14. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.15. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.16. На основании решения оргкомитета, изложенного в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства об утверждении результатов конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"Приложение № 1
к Положению
о ежегодном конкурсе на лучшее
библиотечное обслуживание

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной номинации "Лучшая библиотека года"

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучшая библиотека года" (далее – конкурс) проводится в рамках ежегодного конкурса на лучшее библиотечное обслуживание, направлен на выявление и поощрение муниципальных образований Хабаровского края (далее – край), достигших наилучших значений показателей развития отрасли культуры по созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования края услугами муниципальных библиотек городских и сельских поселений Хабаровского края, муниципальных районов Хабаровского края (далее – библиотеки, муниципальные образования края соответственно).

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее также – министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.

1.4. Конкурс проводится среди муниципальных образований края, на территории которых осуществляют деятельность библиотеки.

1.5. По результатам конкурса библиотекам, в отношении которых заявки муниципальных образований края набрали наибольшее количество баллов, присуждаются дипломы "Лучшая библиотека года" за I – III места (далее – диплом).

Муниципальные образования края, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, являются получателями иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образований края за достижение наилучших значений показателей развития отрасли культуры, целевым назначением которых является поощрение библиотек, которым присуждены

дипломы:

- I место – 60 тыс. рублей;
- II место – 35 тыс. рублей;
- III место – 20 тыс. рублей.

1.6. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе муниципальное образование края представляет в министерство заявку в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.1.1. Справка, содержащая информацию о полном наименовании библиотеки, ее юридическом адресе, телефоне, факсе, адресе электронной почты; годе основания библиотеки, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) руководителя, структуре библиотеки; штатной численности сотрудников; материально-техническом состоянии библиотеки.

2.1.2. Справка-отчет о деятельности библиотеки за год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая информацию в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.8 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать 10 страниц.

2.2. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- публикации в средствах массовой информации о деятельности библиотеки;
- собственные издания библиотеки, материалы: сценарии, методические разработки, списки литературы;
- фото-, аудио- и видеоматериалы о деятельности библиотеки.

2.3. Каждое муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении не более трех библиотек, при этом на каждую библиотеку формируется отдельная заявка.

Муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении библиотеки не ранее чем по истечении трех лет после года проведения конкурса, по итогам которого данной библиотеке присужден диплом.

2.4. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсе являются:

2.4.1. Несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.4.2. Представление муниципальным образованием края заявки с нарушением срока представления заявок, установленного пунктом 2.6 насто-

ящего раздела.

2.4.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.5. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.5.1. Если по окончании срока представления заявок представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех заявок.

2.6. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (при наличии), направляются в министерство не позднее 20 января по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучшая библиотека года").

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок муниципальных образований края к конкурсу, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Критерии оценки заявок участников конкурса:

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Внедрение информационных технологий в деятельность библиотеки (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
2.	Совместная деятельность с организациями в сфере культуры и искусства, образования и науки, некоммерческими общественными и другими организациями в области культуры (отсутствует – 0 баллов, осуществляется с организациями в количестве от 1 до 2 – 1 балл, осуществляется с организациями в количестве от 3 до 4 – 2 балла, осуществляется с организациями в количестве от 5 и более – 3 балла)	3
3.	Деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (отсутствует – 0 баллов, проведено до 3 мероприятий – 1 балл, проведено от 4 до 10 мероприятий – 2 балла, проведено более 10 мероприятий – 3 балла)	3
4.	Инновационные формы индивидуальной и массовой	3

- работы в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения (отсутствуют – 0 баллов, использованы при проведении от 1 до 2 мероприятий – 2 балла, использованы при проведении от 3 и более мероприятий – 3 балла)
5. Удовлетворение запросов пользователей в удаленном режиме, в том числе с использованием межбиблиотечного абонемена (отсутствие данной практики – 0 баллов, наличие данной практики – 3 балла) 3
 6. Научно-методическая работа (отсутствие выполненных устных и письменных консультаций – 0 баллов, выполнено от 1 до 10 устных и письменных консультаций – 1 балл, выполнено от 11 до 30 устных и письменных консультаций – 2 балла, выполнено более 30 устных и письменных консультаций – 3 балла) 3
 7. Научно-исследовательская работа (отсутствие выполненных прикладных исследований – 0 баллов, выполнено 1 прикладное исследование – 1 балл, выполнено 2 прикладных исследования – 2 балла, выполнено 3 прикладных исследования – 3 балла) 3
 8. Участие специалистов библиотеки в мероприятиях, направленных на повышение их профессионального мастерства и творческого потенциала (нет – 0 баллов, да – 3 балла) 3
 9. Наличие творческих разработок, подготовленных специалистами библиотеки (нет – 0 баллов, да – 3 балла) 3
 10. Практика привлечения внебюджетных источников финансирования (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла) 3
 11. Наличие у библиотеки почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов, направленных на поощрение достижений в области библиотечного дела (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют в количестве от 1 до 2 – 1 балл, присутствуют в количестве от 3 до 4 – 2 балла, присутствуют в количестве более 4 – 3 балла) 3

*Оценивается по показателям, достигнутым в год, предшествующий году проведения конкурса

2.9. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.10. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставле-

ния баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.11. Решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.12. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.13. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.14. На основании решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса, изложенного в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства об утверждении результатов конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"Приложение № 2
к Положению
о ежегодном конкурсе на лучшее
библиотечное обслуживание

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной номинации "Лучший библиотекарь
Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс "Лучший библиотекарь Хабаровского края" (далее – конкурс, край соответственно) проводится в рамках ежегодного конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на выявление талантливых специалистов краевых государственных библиотек и муниципальных библиотек, осуществляющих деятельность на территории края (далее – библиотечный специалист), распространение их опыта, повышение профессионального мастерства, престижа библиотечной профессии.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.

1.4. Информация о дате начала приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди библиотечных специалистов.

2.2. По результатам конкурса победителю присуждается звание "Лучший библиотекарь Хабаровского края", вручается диплом и присуждается денежная премия.

Вручение диплома победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии в канун Дня работника культуры.

Размер денежной премии после удержания налога на доходы физических лиц составляет 25 тыс. рублей.

2.3. Заявка на участие в последующем конкурсе в отношении победителя конкурса может быть подана не ранее чем по истечении трех лет после года, в котором он был признан победителем в конкурсе.

2.4. В целях выдвижения библиотечного специалиста на участие в конкурсе в министерство представляется заявка в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа местного самоуправления в области культуры городского округа (муниципального района) либо руководителя краевой государственной библиотеки о направлении заявки на участие в конкурсе библиотечного специалиста с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) данного специалиста, с общей оценкой его профессионального мастерства и обоснования его выдвижения на участие в конкурсе.

2.4.2. Справка-отчет о деятельности библиотечного специалиста за год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая информацию по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.4.3. Согласие библиотечного специалиста на обработку его персональных данных.

2.5. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- характеристика участника конкурса с указанием сведений о его образовании, профессиональных и личностных качествах, заслугах, наградах и поощрениях за весь период работы в библиотеке;

- авторские материалы (программы, проекты, нормативные документы, сценарии, научные и методические разработки) в области библиотечной деятельности, созданные в год, предшествующий году проведения конкурса;

- копии почетных грамот, благодарностей, статей, опубликованных в печати, и других материалов, свидетельствующих о профессионализме и об общественном признании участника конкурса;

- фото- и видеоматериалы по мероприятиям, подготовленным и проведенным участником конкурса.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.6.1. Несоответствие библиотечного специалиста требованиям, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6.2. Представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела;

2.6.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.7.1. Если по окончании срока представления заявок, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела, представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.7.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех библиотечных специалистов.

2.8. Критерии оценки заявок библиотечных специалистов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса):

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость представленных авторских работ участника конкурса для организации библиотечной деятельности (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3
2.	Реализованные авторские проекты (отсутствуют – 0 баллов, реализован 1 проект – 1 балл, реализованы 2 проекта – 2 балла, реализованы 3 проекта и более – 3 балла)	3
3.	Использование в работе инновационных технологий (не используются – 0 баллов, используются – 3 балла)	3
4.	Возможность внедрения авторских профессиональных разработок в практическую деятельность библиотек на территории края (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
5.	Стиль, логичность и последовательность, культура речи изложения авторского материала (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3

*Оценивается по показателям, достигнутым в году, предшествующему году проведения конкурса

2.9. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела (при наличии) представляются в министерство не позднее 20 января года проведения конкурса по адресу: по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучший библиотекарь Хабаровского края").

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске библиотечных специалистов к участию в конкурсе, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.12. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.13. Решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.14. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.15. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.16. На основании рекомендаций оргкомитета, изложенных в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства о результатах конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном конкурсе "Лучший музей года"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс "Лучший музей года" (далее – конкурс) направлен на выявление и поощрение муниципальных образований Хабаровского края (далее – край), достигших наилучших значений показателей развития отрасли культуры по созданию условий для популяризации и развития музейного дела в части сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории края, активизации научной, образовательной и культурно-просветительской деятельности муниципальных учреждений культуры городских поселений, муниципальных районов края (далее – муниципальные образования края), осуществляющих музейную деятельность.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.

1.4. Конкурс проводится среди муниципальных образований края, на территории которых осуществляют деятельность музеи в форме муниципального учреждения культуры, филиала, структурного подразделения муниципального учреждения культуры (далее – музей).

1.5. По результатам конкурса музей, в отношении которого заявка муниципального образования края набрала наибольшее количество баллов, присуждается диплом "Лучший музей года" (далее – диплом).

Муниципальное образование края, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, является получателем иного межбюджетного транс-

ферта размере 100 тыс. рублей на поощрение муниципальных образований края за достижение наилучших значений показателей развития отрасли культуры, целевым назначением которого является поощрение музея, которому присужден диплом.

1.6. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе муниципальное образование края представляет в министерство заявку в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.1.1. Справка, включающая информацию о полном наименовании музея, его юридическом адресе, телефоне, факсе, адресе электронной почты; годе основания музея; фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) руководителя.

2.1.2. Справка-отчет о деятельности музея, содержащая информацию в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.8 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.2. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- публикации в средствах массовой информации о деятельности музея (отражающие публичную оценку профессиональной творческой деятельности музея за год, предшествующий конкурсу);

- издания музея, машинописные материалы: сценарии, методические разработки, списки литературы;

- фото-, аудио-, видеоматериалы, дающие представление о музее, его проектах, культурных событиях, мероприятиях, сотрудниках.

2.3. Каждое муниципальное образование края вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного музея.

Муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении музея не ранее чем по истечении трех лет после года проведения конкурса, по итогам которого данному музею присужден диплом.

2.4. Основаниями для отказа в допуске заявок муниципальных образований края к участию в конкурсе являются:

2.4.1. Несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.4.2. Представление муниципальным образованием края заявки с нарушением срока, установленного пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.4.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунк-

том 2.1 настоящего раздела.

2.5. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.5.1. Если по окончании срока представления заявок представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех заявок.

2.6. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (при наличии), представляется в министерство с 10 до 30 января года проведения конкурса по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шевченко, 11, краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова" (с пометкой "Лучший музей года"); адрес электронной почты: grodekov@mail.ru; тел.: (4212) 32-63-64.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок муниципальных образований к конкурсу, а также о признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Критерии оценки заявок участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Положительная динамика показателей деятельности музея за три года, предшествующих году проведения конкурса: увеличение числа посещений, числа экскурсий, количества выставочных проектов, количества мероприятий в вечернее время (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла) | 3 |
| 2. | Внедрение новых информационных технологий в деятельность музея за три года, предшествующих году проведения конкурса (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла) | 3 |
| 3. | Организация передвижных выставок на территории муниципального образования края (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)* | 3 |
| 4. | Совместная деятельность с организациями в отрасли культуры, образования и науки, спорта (отсутствует – 0 баллов, присутствует по одной отрасли – 1 балл, присутствует по двум отраслям – 2 балла, присутствует по трем и более отраслям – 3 балла)* | 3 |

5. Деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (отсутствует – 0 баллов, присутствует до 3 мероприятий – 1 балл, присутствует от 4 до 7 мероприятий – 2 балла, присутствует 8 и более мероприятий – 3 балла)* 3
6. Инновационные формы индивидуальной и массовой работы при проведении мероприятий в сфере предоставления музейных услуг населению (отсутствует – 0 баллов, присутствует до 3 мероприятий – 1 балл, присутствует от 4 до 7 мероприятий – 2 балла, присутствует 8 и более мероприятий – 3 балла)* 3
7. Организация работы по привлечению в музей посетителей различных групп населения (в том числе подростков, молодежи) (отсутствует – 0 баллов, присутствует положительная динамика посещений до 10% – 1 балл, присутствует положительная динамика посещений от 11 до 20% – 2 балла, присутствует положительная динамика посещений более 20% – 3 балла)* 3
8. Положительная динамика научно-методической и научно-исследовательской работы за два года, предшествующих году проведения конкурса (отсутствует в сравнении с предыдущим годом – 0 баллов, присутствует положительная динамика разработанных материалов до 10% в сравнении с предыдущим годом – 1 балл, присутствует положительная динамика разработанных материалов от 11 до 20% в сравнении с предыдущим годом – 2 балла, присутствует положительная динамика разработанных материалов более 20% в сравнении с предыдущим годом – 3 балла) 3
9. Участие специалистов музея в мероприятиях, направленных на повышение их профессионального мастерства и творческого потенциала (нет – 0 баллов, да – 3 балла)* 3
10. Наличие творческих разработок, подготовленных специалистами музея (нет – 0 баллов, да – 3 балла)* 3
11. Практика привлечения внебюджетных источников финансирования (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)* 3
12. Участие музея в конкурсах, направленных на поощрение достижений в области музейного дела, за три года, предшествующих году проведения конкурса (не осуществляется – 0 баллов, осуществляется – 3 балла) 3
13. Наличие у музея почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов победителей иных конкурсов за три года, предшествующих году проведения конкурса (отсутствуют – 0 баллов, при- 3

сутствуют в количестве от 1 до 2 – 1 балл, присутствуют в количестве от 3 до 4 – 2 балла, присутствуют в количестве более 4 – 3 балла)

*Оценивается по показателям, достигнутым в году, предшествующему году проведения конкурса

2.9. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок муниципальных образований края по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.10. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются.

При равном количестве баллов, набранных заявками участников конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.11. Решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.12. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.13. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.14. На основании решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса, изложенного в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства об утверждении результатов конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе на лучшее
киновидеообслуживание населения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс на лучшее киновидеообслуживание населения Хабаровского края (далее – конкурс, край соответственно) направлен на выявление и поощрение муниципальных образований края, достигших наилучших значений показателей развития отрасли культуры по созданию условий для киновидеопоза и обеспечению жителей муниципального образования услугами муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по киновидеопозау в кинотеатрах либо в обособленных кинозалах, городских и сельских поселений Хабаровского края, муниципальных районов Хабаровского края (далее – учреждения киновидеопоза, муниципальные образования края соответственно).

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее также – министерство соответственно).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.

1.4. Конкурс проводится среди муниципальных образований края, на территории которых осуществляют деятельность учреждения киновидеопоза.

1.5. По результатам конкурса учреждениям киновидеопоза, в отношении которых заявки муниципальных образований края набрали наибольшее количество баллов, присуждаются дипломы по двум номинациям: "Лучший кинотеатр года", "Лучший кинозал года".

Два муниципальных образования края, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, являются получателями иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образований края за дости-

жение наилучших значений показателей развития отрасли культуры, целевым назначением которых является поощрение учреждений киноvideопоказа, которым присуждены дипломы:

- номинация "Лучший кинотеатр года" – 50 тыс. рублей;
- номинация "Лучший кинозал года" – 30 тыс. рублей.

1.6. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе муниципальное образование края представляет в министерство заявку в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.1.1. Справка, содержащая информацию о полном наименовании учреждения киноvideопоказа, его юридическом адресе, телефоне, факсе, адресе электронной почты; годе основания учреждения; фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) руководителя; структуре учреждения.

2.1.2. Справка-отчет о деятельности учреждения киноvideопоказа за год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая информацию в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.8 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.2. К заявке могут быть приложены публикации в средствах массовой информации, фото- и видеоматериалы о деятельности учреждения киноvideопоказа.

2.3. Каждое муниципальное образование края вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного учреждения киноvideопоказа.

Муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении того же учреждения киноvideопоказа не ранее чем по истечении трех лет после года проведения конкурса, по итогам которого данному учреждению киноvideопоказа присужден диплом.

2.4. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсе являются:

2.4.1. Несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.4.2. Представление муниципальным образованием края заявки с нарушением срока представления заявок, установленного пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.4.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.5. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.5.1. Если по окончании срока представления заявок представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех заявок.

2.6. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (при наличии) направляются в министерство не позднее 20 января по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61, (с пометкой "Лучшее киновидеообслуживание населения Хабаровского края").

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок муниципальных образований края к конкурсу, о распределении заявок по номинациям, а также о признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Критерии оценки заявок участников конкурса:

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Организация показа признанных лучшими произведений отечественного и зарубежного киноискусства, создание приоритетных условий для показа высокопрофессиональных отечественных фильмов (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
2.	Организация мероприятий с использованием воспитательного потенциала кино в работе со зрителями различных возрастных категорий, в том числе с детьми и молодежью (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
3.	Систематическое проведение киномероприятий: премьер фильмов, кинофестивалей, тематических показов, киновечеров; организация работы кинолекториев, кино клубов; льготное обслуживание отдельных категорий населения (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
4.	Осуществление рекламы демонстрируемых фильмов и проводимых мероприятий с использованием средств массовой информации (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
5.	Обновление материально-технической базы, обеспечение высокого качества кинопоказа, содержание аппаратного комплекса и всех служебных помещений в нормативном состоянии, отсутствие нарушений пра-	3

вил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)

6. Создание комфортных условий для отдыха и удовлетворения культурных запросов зрителей (оформление интерьера, фасада, наличие буфета) (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла) 3

*Оценивается по показателям, достигнутым в год, предшествующий году проведения конкурса

2.9. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.10. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.11. Решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.12. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.13. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.14. На основании решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса, изложенного в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства об утверждении результатов конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном конкурсе "Лучший музейный работник Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс "Лучший музейный работник Хабаровского края" (далее – конкурс, край соответственно) проводится в целях выявления и поддержки талантливых музейных работников краевых государственных музеев и муниципальных музеев, действующих на территории Хабаровского края, стаж работы которых в данном музее составляет не менее трех лет (далее – музейные работники), распространения опыта работы лучших музейных работников, повышения престижа профессии.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.

1.4. Информация о дате начала приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно среди музейных работников.

2.2. По результатам конкурса победителю присуждается звание "Лучший музейный работник Хабаровского края", вручается диплом и денежная премия. Вручение диплома победителю конкурса осуществляется министер-

ством на торжественном мероприятии в канун Дня работника культуры.

Размер денежной премии после удержания налога на доходы физических лиц составляет 24 тыс. рублей.

2.3. Заявка на участие в последующем конкурсе в отношении победителя конкурса может быть подана не ранее чем по истечении трех лет после года, в котором он был признан победителем в конкурсе.

2.4. В целях выдвижения музейного работника на участие в конкурсе в министерство представляется заявка за подписью руководителя органа местного самоуправления в области культуры муниципального образования края либо руководителя краевого государственного музея с общей оценкой профессионального мастерства музейного работника и указанием обоснования выдвижения его на конкурс, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1. Справка-отчет о деятельности музейного работника за год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая информацию по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.4.2. Согласие музейного работника на обработку его персональных данных.

2.5. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- характеристика музейного работника с указанием сведений о его образовании, повышении квалификации, профессиональных и личностных качествах, заслугах, наградах и поощрениях за весь период работы в музее (объемом не более пяти страниц);

- авторские материалы (программы, проекты, сценарии, научные и методические разработки) в области музейного дела;

- успешно реализованные в течение предыдущего года авторские проекты, творческие или образовательные программы;

- копии почетных грамот, благодарностей, статей, опубликованных в печати, и других материалов, свидетельствующих о профессионализме и об общественном признании музейного работника;

- фото- и видеоматериалы по мероприятиям, подготовленным и проведенным музейным работником;

- видеопредставление музейного работника с достижениями за год, предшествующий году проведения конкурса (до 3 мин.).

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.6.1. Несоответствие музейного работника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6.2. Представление заявки на участие в конкурсе с нарушением срока, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела;

2.6.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.7.1. Если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе

подано менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.7.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех музейных работников.

2.8. Критерии оценки заявок музейных работников, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса):

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Наличие новаторских методических разработок, характеристик музейной коллекции в авторских материалах участника конкурса (отсутствует – 0 баллов, имеется – 3 балла)	3
2.	Использование инновационных технологий при проведении мероприятий (отсутствует – 0 баллов, использованы при проведении от 1 до 3 мероприятий – 1 балл, использованы при проведении от 4 до 6 мероприятий – 2 балла, использованы при проведении 6 и более мероприятий – 3 балла)	3
3.	Возможность внедрения авторских профессиональных методических, инструктивных разработок в практическую деятельность музеев без дополнительных материальных вложений (отсутствует – 0 баллов, имеется – 3 балла)	3
4.	Наличие историко-культурной экспертизы 3-х музейных предметов из фондов музея, поступивших в течение предыдущего года, включение описываемых музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с концепцией комплектования музея (отсутствует – 0 баллов, имеется – 3 балла)	3
5.	Стиль, логичность и последовательность культуры речи изложения материалов (отсутствует – 0 баллов, имеется – 3 балла)	3
6.	Реализованные авторские проекты (отсутствуют – 0 баллов, имеется один проект – 1 балл, имеется два проекта – 2 балла, имеется три проекта и более – 3 балла)."	3

*Оценивается по показателям, достигнутым в году, предшествующему году проведения конкурса

2.9. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела (при наличии) направляются с 10 по 30 января в министерство по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шевченко, 11, краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Хабаровский краевой музей им. Н.И.Гродекова" (с пометкой "Лучший музейный работник Хабаровского края"); адрес электронной почты: grodekov@mail.ru; тел.: (4212)

32-63-64.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске музейных работников к участию в конкурсе, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.12. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.13. Решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.14. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.15. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.15. На основании решения оргкомитета, изложенного в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства об утверждении результатов конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28.08.2006 № 134-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе "Лучшая школа искусств года"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс "Лучшая школа искусств года" (далее – конкурс) направлен на выявление и поощрение муниципальных образований Хабаровского края (далее – край), достигших наилучших значений показателей развития отрасли культуры по созданию условий для развития муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств), а также в целях распространения лучшего опыта работы детских школ искусств по видам искусств в крае.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Информация о дате начала и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 сентября.

1.4. Конкурс проводится среди муниципальных образований края, на территории которых действуют муниципальные учреждения – детские школы искусств (далее – школы искусств).

1.5. По результатам конкурса школам искусств, в отношении которых заявки муниципальных образований края набрали наибольшее количество баллов, присуждаются дипломы за I - III место в двух номинациях: "Лучшая городская школа искусств года" и "Лучшая сельская школа искусств года".

Муниципальные образования края, заявки которых набрали наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, являются получателями иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образований края за достижение наилучших значений показателей развития отрасли культуры, целевым назначением которых является поощрение школ искусств, которым присуждены дипломы:

I место – 100 тыс. рублей;

II место – 75 тыс. рублей;

III место – 50 тыс. рублей.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 30 сентября по 01 ноября.

2.2. Для участия в конкурсе муниципальное образование края подает заявку в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего положения.

В заявку может быть включена только одна школа искусств. Муниципальное образование края вправе подать не более трех заявок на участие в конкурсе.

Муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении школы искусств не ранее чем по истечении трех лет после года проведения конкурса, по итогам которого данной школе искусств присужден диплом.

2.3. В целях проведения конкурса министерство в срок до 25 сентября ежегодно формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), персональный состав которого утверждается приказом министерства.

2.4. В состав оргкомитета могут входить представители органов исполнительной власти края, краевых и муниципальных учреждений культуры, общественных организаций в сфере образования и культуры в количестве не менее семи человек.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.5. Для участия в конкурсе муниципальное образование края представляет в министерство заявку в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

1) информация о школе искусств в произвольной письменной форме, подписанная руководителем школы искусств и заверенная печатью школы искусств, содержащая следующие сведения:

- полное наименование школы искусств;
- юридический и фактический адрес, факс, телефон, адрес электронной почты, сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- год основания;
- юридический статус (юридическое лицо, филиал юридического лица);
- источники финансирования деятельности школы искусств;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя школы искусств, стаж работы в данной школе искусств, в области культуры в целом;
- штатная численность школы искусств, обеспеченность кадрами;
- материально-техническое состояние школы искусств;

2) отчет о деятельности школы искусств за два учебных года, предшествующих году проведения конкурса, содержащий информацию в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.11 настоящего положения.

2.6. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- печатные материалы (газетные, журнальные публикации, отражающие публичную оценку профессиональной творческой деятельности школы искусств за отчетный год);

- видеоматериалы, дающие представление о школе искусств, о проводимых мероприятиях, персоналиях.

2.7. Основаниями для отказа в допуске заявок муниципальных образований края к участию в конкурсе являются:

2.7.1. Несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.7.2. Представление муниципальным образованием края заявки с нарушением срока, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.7.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.8. Конкурс признается не состоявшимся в соответствующей номинации в случаях:

2.8.1. Если по окончании срока представления заявок представлено менее трех заявок в соответствующей номинации.

2.8.2 Если к участию в конкурсе в соответствующей номинации допущено менее трех заявок.

2.9. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела (при наличии), сформированные в портфолио школы искусств, представляются в министерство не позднее 30 сентября года проведения конкурса по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61, по почте или представляются нарочно. Контактные телефоны: 8 (4212) 42-11-01, 31-57-01.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок муниципальных образований края к участию в конкурсе, а также о признании конкурса не состоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела. Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса.

Заявки оцениваются в каждой номинации путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по следующим критериям (далее – критерии оценки):

№ п/п	Критерий оценки*	Максимальный балл
1	2	3

1. Соответствие материально-технической базы школы искусств уровню, определенному федеральными государственными требованиями к реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (по направлениям) (не соответствует – 0 баллов, не полностью соответствует – 2 балла, соответствует – 3 балла)	3
2. Участие школы искусств в культурной жизни населенного пункта (за каждый факт участия, подтвержденный грамотой, благодарственным письмом, копией концертной программы, – 1 балл)	суммирование
3. Наличие педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3
4. Наличие педагогов с высшей квалификационной категорией (свыше 15% от общего числа педагогов – 3 балла, свыше 25% от общего числа педагогов – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов).	5
5. Участие педагогов в работе городских (районных) и краевых методических секций и объединений (участвуют на уровне города (района) – 3 балла, на уровне края – 5 баллов, не участвуют – 0 баллов)	8
6. Сохранность контингента (выпуск составляет менее 80% от набранных в первый класс учащихся – 0 баллов, более 80% – 3 балла)	3
7. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
8. Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (менее 5% по отношению к предыдущему году – 0 баллов, 5% и более по отношению к предыдущему году – 3 балла)	3
9. Наличие творческих коллективов (за каждый коллектив – 1 балл, в случае подтверждения победы коллектива в краевых и всероссийских творческих состязаниях – 2 балла)	суммирование
10. Наличие выпускников школы искусств, поступивших в образовательные организации в сфере культуры и искусств (за каждого поступившего – 1 балл)	суммирование
11. Наличие положительных отзывов в средствах массовой информации о работе школы искусств (за каждый отзыв – 0,5 балла)	суммирование

- | | |
|--|--------------|
| 12. Наличие учащихся – победителей региональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей, проводимых министерством культуры края, Министерством культуры Российской Федерации, органами исполнительной власти в сфере культуры субъектов Российской Федерации (за каждого победителя регионального конкурса – 1 балл, всероссийского, межрегионального конкурса – 2 балла, международного конкурса – 3 балла) | суммирование |
| 13. Привлечение школой искусств внебюджетных средств на развитие школы искусств (за исключением добровольных пожертвований законных представителей учащихся) (привлекает – 3 балла, не привлекает – 0 баллов) | 3 |
| 14. Наличие видеопрезентации школы искусств (присутствует – 3 балла, отсутствует – 0 баллов) | 3 |

*Оценивается по показателям, достигнутым в учебном году, предшествующему учебному году, в котором проводится конкурс

2.12. Баллы, проставленные каждым членом оргкомитета конкурса по каждому критерию оценки, суммируются. При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.13. Решения оргкомитета о результатах оценки заявок оформляются протоколом заседания оргкомитета конкурса, который в течение трех дней со дня проведения заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем оргкомитета конкурса и направляется в министерство.

2.14. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета в принятии соответствующих решений. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.15. Результаты конкурса утверждаются ежегодно до 15 ноября года проведения конкурса приказом министерства, который в течение трех рабочих дней после издания размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.16. Дипломы вручаются на торжественном мероприятии, посвященном Всероссийскому дню работников культуры, в марте года, следующего за годом проведения конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28.08.2006 № 134-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном губернаторском конкурсе
детско-юношеского художественного творчества

1. Общие положения

1.1. Ежегодный Губернаторский конкурс детско-юношеского художественного творчества (далее – конкурс) направлен на выявление и поощрение муниципальных образований Хабаровского края (далее – край), достигших наилучших значений показателей развития отрасли культуры по созданию условий для приобщения детей и юношества к культурным традициям России, края, поддержки и развития детско-юношеских творческих коллективов и молодых талантов, обмена творческим и педагогическим опытом, знакомства с новыми направлениями в исполнительском искусстве.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее также – министерство).

1.3. Министерство ежегодно в срок до 15 марта формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет конкурса), персональный состав которого утверждается приказом министерства. В состав оргкомитета могут входить представители органов исполнительной власти края, краевых и муниципальных учреждений образования и культуры, общественных организаций, осуществляющих деятельность в области культуры, в количестве не менее семи человек.

1.4. Конкурс проводится среди муниципальных образований края, на территории которых осуществляют творческую деятельность хореографические, вокальные, хоровые, инструментальные, фольклорные, театральные, эстрадные, цирковые коллективы, ансамбли народной песни учреждений этих муниципальных образований края (далее – муниципальные образования края, творческие коллективы соответственно).

1.5. По результатам конкурса творческим коллективам, в отношении которых заявки муниципальных образований края набрали наибольшее количество баллов, присуждаются дипломы лауреатов конкурса (далее – диплом) по следующим номинациям:

- "Лучший хореографический коллектив";
- "Лучший вокальный коллектив";
- "Лучший хоровой коллектив";
- "Лучший инструментальный коллектив";
- "Лучший фольклорный коллектив";
- "Лучший театральный коллектив";
- "Лучший эстрадный или цирковой коллектив";
- "Лучший ансамбль народной песни".

Муниципальное образование края, заявка (заявки) которого набрали наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, является получателем иных межбюджетных трансфертов размере 40 тыс. (сорок тысяч) рублей по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, на поощрение муниципальных образований края за достижение наилучших значений показателей развития отрасли культуры, целевым назначением которых является поощрение творческого коллектива, которому присужден диплом.

Художественным руководителям творческих коллективов, в отношении которых заявки муниципальных образований края набрали наибольшее количество баллов в соответствующих номинациях, присуждаются денежные премии в размере 10 тыс. (десять тысяч) рублей каждому после удержания налога на доходы физических лиц.

1.6. Информация о дате начала и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 15 марта.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе муниципальное образование края представляет в министерство до 01 апреля года проведения конкурса заявку в произвольной форме с обоснованием выдвижения на одну из номинаций (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) характеристика творческого коллектива с информацией о творческой деятельности за три года, предшествующие году проведения конкурса, содержащая информацию по критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, с указанием:

- полного наименования творческого коллектива;
- ведомственной принадлежности, юридического статуса (юридическое лицо, филиал юридического лица);
- юридического и фактического адреса, телефона, факса;
- года основания;
- возрастной группы и общего количества участников;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя

творческого коллектива (концертмейстера, хореографа);

- материально-технического состояния творческого коллектива (наличие своего или арендуемого здания, помещения, оборудования);

2) репертуарный лист;

3) копии наградных документов (дипломы, грамоты);

4) программы выступлений.

Для участия в конкурсе присылаются программы выступлений творческого коллектива, апробированные на концертных площадках.

2.2. К заявке могут быть приложены дополнительные материалы: публикации в средствах массовой информации, фотоальбомы, проспекты, аудиовидеоматериалы о деятельности творческого коллектива (при наличии).

2.3. Каждое муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в соответствующей номинации в отношении одного творческого коллектива.

Каждое муниципальное образование края вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении творческого коллектива не ранее чем по истечении двух лет после года проведения конкурса, по итогам которого данному творческому коллективу присужден диплом в соответствующей номинации.

2.4. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсе являются:

2.4.1. Несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.4.2. Представление муниципальным образованием края заявки с нарушением срока представления заявок, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.4.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.5. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.5.1. Если по окончании срока представления заявок представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех заявок.

2.6. Заявка и материалы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, формируются в произвольном порядке в портфолио творческого коллектива (далее – портфолио).

2.7. Портфолио направляется муниципальным образованием края в министерство по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61, по почте или представляются нарочно.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявок муниципальных образований края к конкурсу, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомит-

тету с приложением заявок муниципальных образований края, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Участие творческого коллектива в культурной жизни муниципального образования края (за каждый факт участия, подтвержденный грамотой, благодарственным письмом, афишей, – 1 балл)	суммирование
2.	Подтверждение профессиональной переподготовки или повышения квалификации руководителя творческого коллектива (хореографа, концертмейстера) (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
3.	Наличие у творческого коллектива разновозрастных групп (нет – 0 баллов, есть – 3 балла)	3
4.	Подтверждение побед коллектива в муниципальных, краевых и всероссийских и международных творческих конкурсах (за каждый подтвержденный документально (диплом, грамота) факт: муниципального уровня – 1 балл, краевого уровня – 2 балла, всероссийского, международного уровней – 3 балла)	суммирование
5.	Наличие положительных отзывов о творческом коллективе в средствах массовой информации (за каждый отзыв – 0,5 балла)	суммирование
6.	Наличие видеоматериалов о творческом коллективе (присутствуют – 3 балла, отсутствуют – 0 баллов)	3
7.	Методическая работа руководителя творческого коллектива (оказывает консультативно-методическую помощь специалистам, занимающимся данным видом творчества, – 5 баллов, нет – 0 баллов)	5

*Оценивается по показателям, достигнутым в год, предшествующий году проведения конкурса

2.10. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок на конкурс, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета конкурса, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.11. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставле-

ния баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, отдельно по каждой номинации, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения, баллы суммируются.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.12. Решения оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.13. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.14. В случае отсутствия участника конкурса в какой-либо номинации оргкомитет конкурса рекомендует передать премию для дополнительного поощрения участника конкурса, набравшего наибольшую сумму баллов, в другой номинации, в пределах установленного количества номинаций. Решение по данному вопросу принимается в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.15. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.16. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Губернатора Хабаровского края не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола (далее – распоряжение).

Распоряжение публикуется на сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня его подписания, также в указанный срок копия распоряжения направляется министерством в адрес муниципальных образований края посредством системы электронного документооборота или почтовой связи.

2.17. Вручение дипломов проводится в торжественной обстановке на заключительном концерте лучших творческих коллективов края. Дата проведения концерта указывается в распоряжении.

Денежные премии художественным руководителям творческих коллективов перечисляются в течение 30 рабочих дней со дня подписания распоряжения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28.08.2006 № 134-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе среди преподавателей детских школ искусств
Хабаровского края, "Лучшая преподавательская работа года"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс "Лучшая преподавательская работа года" (далее – конкурс) проводится среди преподавателей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей детских школ искусств по видам искусств городских округов, муниципальных районов Хабаровского края (далее также – школа, муниципальное образование края и край соответственно) в целях выявления талантливых преподавателей, стимулирования роста профессионализма, творческой активности, повышения престижа педагогической профессии.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса в составе не менее семи человек (далее – оргкомитет), в который могут быть включены представители органов исполнительной власти края, отраслевых образовательных организаций, общественных организаций, взаимодействующих со школами при проведении творческих мероприятий школ.

1.4. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 сентября.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие преподаватели школ независимо от педагогического стажа и квалификационной категории (далее – участники конкурса).

По результатам конкурса победитель награждается дипломом "Лучшая

преподавательская работа года" и денежной премией.

Вручение диплома победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии в канун Дня работника культуры, в году, следующем за годом проведения конкурса.

Размер денежной премии после удержания налога на доходы физических лиц составляет 25 тыс. рублей.

Заявка на участие в последующем конкурсе в отношении победителя конкурса может быть подана не ранее чем по истечении трех лет после года, в котором он был признан победителем в конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

1-й этап – внутришкольный;

2-й этап – муниципальный;

3-й этап – краевой.

2.3. Внутришкольный этап конкурса проводится школами в целях отбора кандидатов для участия в муниципальном этапе конкурса. Условия, порядок и сроки проведения внутришкольного этапа конкурса определяются локальным актом школы.

Заявка на участие победителей внутришкольного этапа направляется руководителями школ в адрес органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов края (далее – органы местного самоуправления), являющихся учредителями данных школ.

2.4. Муниципальный этап конкурса проводится органами местного самоуправления и предусматривает отбор кандидатов для участия в краевом этапе конкурса. К краевому этапу допускаются не более двух преподавателей школ от городского округа, муниципального района. Условия, порядок и сроки проведения муниципального этапа конкурса определяются муниципальными правовыми актами.

2.5. Для участия в конкурсе в министерство представляется заявка в произвольной форме, включающая следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа местного самоуправления в области культуры муниципального образования края с общей оценкой профессионального мастерства и обоснования выдвижения преподавателя школы для участия в конкурсе.

2.5.2. Справка-отчет о деятельности преподавателя школы за учебный год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая информацию по критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.5.3. Согласие преподавателя школы на обработку его персональных данных.

2.6. К заявке могут быть представлены следующие материалы:

- творческий отчет преподавателя школы о работе за последние три года (не более двух машинописных листов);

- самопрезентация преподавателя школы "Я и мои ученики" (на DVD-диске или на флеш-носителе);

- сведения о публикации материалов о преподавателе школы в средствах массовой информации (при наличии).

2.7. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.7.1. Если по окончании срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее трех заявок.

2.7.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех заявок преподавателей школ.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.8.1. Несоответствие преподавателя школы требованиям, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.8.2. Представление преподавателем школы документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.10 настоящего раздела;

2.8.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.9. Критерии оценки заявок преподавателей школ, допущенных к участию в конкурсе (далее – конкурсант):

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Наличие среди учащихся конкурсанта лауреатов (участников) международных, всероссийских и региональных конкурсов, проводимых по программам Министерства культуры Российской Федерации, органов управления культуры субъектов Российской Федерации (за каждого участника – 1 балл, лауреата – 5 баллов)	суммирование
2.	Участие конкурсанта в мероприятиях по повышению квалификации преподавателей детских школ искусств края (участвует – 5 баллов, не участвует – 0 баллов)	5
3.	Наличие информации о конкурсанте в средствах массовой информации (за каждый факт – 1 балл)	суммирование
4.	Наличие выпускников школы, обучавшихся у конкурсанта, поступивших в профильные высшие и средние специальные учебные заведения (за каждый подтвержденный факт поступления – 1 балл)	суммирование
5.	Конкурсант является руководителем творческого коллектива (да – 5 баллов, нет – 0 баллов)	5
6.	Уровень качества подготовки выпускников конкурсанта (не менее 90% на "хорошо" и "отлично" – 10 баллов, не менее 80% на "хорошо" и "отлично" – 5 баллов)	10
7.	Сохранение численности обучающихся в классе конкурсанта (выпуск не менее 60% от набора в первый класс – 5 баллов, 60% и менее – 0 баллов).	5

*Оценивается по показателями, достигнутым в учебном году, предшествующем учебному году, в котором проводится конкурс

2.10. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела (при наличии) представляется в министерство почтовым отправлением либо нарочно в срок до 01 ноября года проведения конкурса по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61.

2.11. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске преподавателей школ к участию в конкурсе, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.12. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным 2.9 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.13. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.14. Решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.15. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.16. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство размещается на сайте министерства в

разделе "Документы".

2.17. На основании решения оргкомитета, изложенного в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 01 декабря года проведения конкурса издает приказ министерства об утверждении результатов конкурса.

2.18. В течение трех рабочих дней после подписания приказ размещается на сайте министерства, также копия приказа направляется министерством посредством системы электронного документооборота в адрес органов местного самоуправления для информирования победителя конкурса о результатах конкурса.
