



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2020 г. № 1

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 17 марта 2015 г. № 15 "О порядке и об условиях командирования государственных гражданских служащих Хабаровского края в служебные командировки, о внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края"

В связи с организационно-штатными изменениями в Правительстве Хабаровского края, в целях совершенствования организации и повышения эффективности служебных командировок государственных гражданских служащих Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Губернатора Хабаровского края от 17 марта 2015 г. № 15 "О порядке и об условиях командирования государственных гражданских служащих Хабаровского края в служебные командировки, о внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края", заменив в пункте 6 слово "заместителя" словами "первого заместителя".

2. Внести в Порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Хабаровского края в служебные командировки, утвержденные постановлением Губернатора Хабаровского края от 17 марта 2015 г. № 15, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Первые заместители и заместители министров края, руководители иных органов исполнительной власти края, руководители департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края, департамента региональной безопасности Губернатора края, правового департамента Губернатора края, начальник управления специальных программ Губернатора края, гражданские служащие, замещающие должности категории "помощники (советники)" высшей группы должностей, направляются в служебные командировки на основании распоряжения Правительства края.

Гражданские служащие структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края (далее также – аппарат), органов исполнительной

власти края, не указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются в служебные командировки:

- на основании приказа первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края – гражданские служащие аппарата, органов исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата;

- на основании приказа (распоряжения) руководителя органа исполнительной власти края – гражданские служащие министерств края, иных органов исполнительной власти края, не находящихся на кадровом обеспечении аппарата."

2.1.2. Пункт 1.12 дополнить абзацами следующего содержания:

"Гражданские служащие органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата представляют служебной запиской отчет о выполненной работе (служебном задании) за период пребывания в служебной командировке по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям за подписью руководителя органа (структурного подразделения органа) исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата в адрес:

Губернатора, Председателя Правительства края – гражданские служащие, указанные в абзаце первом пункта 1.4 настоящего раздела;

должностного лица, приказом (распоряжением) которого оформлено решение о направлении в служебную командировку, – остальные гражданские служащие органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата."

2.1.3. Дополнить пунктом 1.12¹ следующего содержания:

"1.12¹. Информация о командировании гражданских служащих органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата включается в доклад о командировании членов Правительства края, государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, аппарата Губернатора и Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края (далее – доклад), представляемый ежеквартально первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края в адрес Губернатора края.

Информация о командировании гражданских служащих министерств края, иных органов исполнительной власти края, направляемых в служебные командировки в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа исполнительной власти края, для включения в доклад ежеквартально представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям:

- руководителем соответствующего министерства края, иного органа исполнительной власти края в адрес первого заместителя Председателя Правительства края, заместителя Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей между ними и курируемой

сферой деятельности (далее – курирующий заместитель) (при наличии курирующего заместителя) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- курирующим заместителем либо руководителем органа исполнительной власти края, деятельность которого осуществляется без курирующего заместителя, в адрес первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом."

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Направление гражданского служащего органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата в служебную командировку оформляется:

1) распоряжением Правительства края на основании личного заявления командируемого в адрес Губернатора, Председателя Правительства края, согласованного с курирующим заместителем (при наличии курирующего заместителя), а для первого заместителя, заместителя министра края – также с руководителем соответствующего министерства края, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям;

2) приказом первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края на основании личного заявления командируемого в адрес первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, согласованного с руководителем структурного подразделения аппарата (за исключением командируемого руководителя структурного подразделения аппарата), органа исполнительной власти края, находящегося на кадровом обеспечении аппарата, а также с курирующим заместителем (при наличии курирующего заместителя), по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям;

3) приказом (распоряжением) руководителя органа исполнительной власти края на основании личного заявления командируемого в адрес руководителя органа исполнительной власти края или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям, согласованного с:

- непосредственным руководителем (за исключением руководителя органа исполнительной власти края) командируемого гражданского служащего и (или) первым заместителем, заместителем руководителя органа исполнительной власти края, курирующим деятельность командируемого гражданского служащего;

- курирующим заместителем (при наличии курирующего заместителя);

- первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края – в случае командирования за пределы края в пределах территории Российской Федерации.

Согласование личного заявления командируемого с должностными ли-

цами, указанными в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, осуществляется посредством направления руководителем органа исполнительной власти края служебного письма о согласовании направления в командировку."

2.2.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Гражданскому служащему оплачиваются командировочные расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы."

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Абзац седьмой пункта 3.2 признать утратившим силу.

2.3.2. В пункте 3.10 слова "в министерство международного и межрегионального сотрудничества" заменить словами "в управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства".

2.4. Дополнить приложениями № 1 – 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор



С.И. Фургал

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 27 января 2020 г. № 1

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям
командирования государственных
гражданских служащих Хабаровского
края в служебные командировки

Форма

ОТЧЕТ

о выполненной работе (служебном задании) в служебной командировке
государственного гражданского служащего
Хабаровского края

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) командированного работника, занимаемая должность		
Место назначения (населенный пункт, организация)		
Срок командировки	начало	
	окончание	
Цель командировки (в соответствии с личным заяв- лением)		
Информация о выполненной работе (служебном задании) в служебной командировке		
Служебные контакты в период командировки		
Выводы и предложения		
Дата представления отчета		

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем отчете, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(наименование должности
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности
руководителя*)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Отчет согласуется руководителем органа исполнительной власти края (его структурного подразделения), руководителем структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края (его структурного подразделения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку и условиям
командирования государственных
гражданских служащих Хабаровского
края в служебные командировки

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о командировании сотрудников органов исполнительной власти края
в ___ квартале 20__ г.

Наименование органа исполнительной власти края	Количество командировок	Количество дней нахождения в командировках	в том числе		Количество представленных отчетов по командировкам
			по Хабаровскому краю (количество командировок/ количество дней)	за пределы края в пределах территории Российской Федерации (количество командировок/ количество дней)	
1	2	3	4	5	6

Наименование должности первого заместителя Председателя Правительства края, заместителя Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей между ними и курируемой сферой деятельности либо руководителя органа исполнительной власти края*

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*Перечень согласующих лиц определяется в соответствии с пунктом 1.12¹ раздела 1 настоящих Порядка и условий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку и условиям
командирования государственных
гражданских служащих Хабаровского
края в служебные командировки

Форма

(наименование должности руководителя,
на основании правового акта которого
осуществляется направление в служебную
командировку, инициалы, фамилия)
ОТ _____
(наименование должности
командируемого, фамилия, инициалы)

Прошу командировать меня в _____
(указываются пункт(ы) назначения,

_____ организация)
с _____ по _____.
(дата начала командировки) (дата окончания командировки)

Цель командировки (содержание служебного задания): _____
_____.

Предварительная сумма командировочных расходов составит: _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО*

Наименование должности
руководителя органа исполни-
тельной власти края, структур-
ного подразделения аппарата
Губернатора и Правительства
края (наименование должно-
сти непосредственного руко-
водителя государственного
служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Наименование должности
первого заместителя Председа-
теля Правительства края,
заместителя Председателя
Правительства края в соответ-
ствии с установленным рас-
пределением обязанностей
между ними и курируемой
сферой деятельности

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Перечень согласующих лиц определяется в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 2.1
раздела 2 настоящих Порядка и условий."
