



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2020 г. № 23-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. № 462-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие международной, межрегиональной и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 26 сентября 2016 г. № 337-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края";

от 28 декабря 2017 г. № 528-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2016 г. № 337-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края";

от 25 апреля 2019 г. № 167-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие

центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2016 г. № 337-пр";

от 03 октября 2019 г. № 411-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2016 г. № 337-пр".

И.о. Председателя
Правительства края



Ю.Б. Золочевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 января 2020 г. № 23-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
"Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства" на осуществление
деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества
и выставочно-конгрессной деятельности края

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее также – Организация) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края (далее – Субсидии).

2. Субсидия предоставляется Организации министерством экономического развития края (далее также – ГРБС) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом Организации (далее – уставная деятельность), связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1, пунктом 2.1 раздела 2, пунктом 4.2 раздела 4, пунктами 10.2, 10.4 раздела 10 приложения № 3 к государственной программе Хабаровского края "Развитие международной, межрегиональной и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. № 462-пр (далее – Программа), а именно:

1) проведение ежегодного краевого конкурса "Лучший экспортер Хабаровского края";

2) модернизация системы поддержки экспортеров – субъектов малого и среднего предпринимательства регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

3) содействие продвижению экспортных и инвестиционных возможностей края на территории Российской Федерации и за рубежом путем предоставления Субсидии на развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) организация и (или) участие в форумах, деловых миссиях, конференциях, выставках, ярмарках торгово-экономической и инвестиционной направленности;

5) организация "Дней Хабаровского края", презентаций о торгово-экономическом и инвестиционном потенциале края в Российской Федерации и за рубежом.

3. Затраты Организации, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых предоставляется Субсидия, могут включать:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

3) командировочные расходы;

4) приобретение расходных материалов;

5) услуги связи;

6) коммунальные услуги, в том числе аренду помещений;

7) прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Организации (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду), и др.;

8) расходы на оказание информационно-аналитических, образовательных, консультационных, организационных мер поддержки внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), содействия выходу СМСП на международные рынки и привлечению инвестиций;

9) расходы на организацию и проведение обучающих мероприятий для экспортно ориентированных СМСП, конференций, круглых столов;

10) расходы, связанные с организацией и проведением выставочно-конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом, а также с организацией участия Хабаровского края, предприятий и организаций края в выставочно-конгрессных мероприятиях;

11) оплату работ и услуг третьих лиц, соответствующих целям деятельности Организации;

12) расходы на продвижение информации об Организации в средствах массовой информации, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также иными способами;

13) иные расходы на обеспечение деятельности Организации в соответствии с предусмотренными подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка

направлениями расходования Субсидии.

4. Источниками финансового обеспечения Субсидии являются:

1) в рамках реализации подпунктов 1, 3 – 5 пункта 2 настоящего Порядка – средства краевого бюджета;

2) в рамках реализации подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка – средства краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (приложение № 10 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316) на основании соглашения о предоставлении Субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемого субъектом Российской Федерации с Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, установленным разделом III требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 г. № 594 (далее – Требования, утвержденные приказом Минэкономразвития России № 594);

2) достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, установленных договором о предоставлении Субсидии, заключенным между ГРБС и Организацией в соответствии с установленной министерством финансов края типовой формой договора о предоставлении из краевого бюджета Субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Договор);

3) представление Организацией в адрес ГРБС отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, по формам, устанавливаемым ГРБС в Договоре, а также финансового отчета о расходах, в том числе сведений о наличии остатка, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в произ-

вольной форме в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения Организацией за счет Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты;

5) согласие Организации на осуществление ГРБС, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

6) отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками Организации;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ГРБС и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат;

8) соответствие Организации по состоянию на 01 число месяца представления заявления о предоставлении Субсидии (далее также – заявление) следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- отсутствие задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, отсутствие в отношении Организации процедуры банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие у Организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Хабаровским краем.

6. В целях получения Субсидии на текущий финансовый год Организация не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в адрес ГРБС следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой Субсидии и реквизитов счета для ее перечисления;

2) копию устава Организации в действующей редакции на дату подачи заявления;

3) в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат – план работы Организации на текущий год (далее – План) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат – первичные учетные документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в текущем году;

5) направления расходования Субсидии в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Минэкономразвития России № 594 (смету расходов), в произвольной форме. Предусмотренные направлениями расходования Субсидии расходы должны соответствовать уставной деятельности Организации и быть направлены на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

6) в случае если Планом предусмотрено мероприятие, для реализации которого планируется командирование сотрудников Организации, – план командировок сотрудников Организации на текущий год с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления для реализации Плана (в произвольной форме);

7) информация о планируемых (достигнутых) результатах деятельности автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства края" (далее – АНО "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства края") на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

8) общие сведения об Организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками Организации (в произвольной форме);

10) копию сертификата, подтверждающего соответствие услуг, предоставляемых Организацией, международным стандартам качества и применения в деятельности Организации современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества (далее – сертификат), а в случае отсутствия сертификата – гарантийное письмо об обязательстве получить сертификат не позднее шести месяцев со дня получения Субсидии;

11) пояснительную записку о тенденциях вовлечения СМСП во внешнеэкономическую деятельность, об увеличении (о сокращении) количества экспортеров в общем количестве зарегистрированных СМСП на территории Хабаровского края (в произвольной форме);

12) в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат – гарантийное письмо о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ГРБС и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

13) гарантийное письмо, подтверждающее:

- соответствие Организации требованиям, установленным разделом III Требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России № 594;

- отсутствие на 01 число месяца представления заявления о предоставлении Субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Хабаровским краем;

- то, что на 01 число месяца представления заявления о предоставлении Субсидии деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Если информация, включенная в состав заявления, или документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявления и документов, указанных в настоящем пункте, информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов в журнале регистрации в целях проверки соответствия Организации условиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым (за исключением условия о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 8 пункта 5 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

8. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 9 – 13 пункта 6 настоящего Порядка, должны быть заверены и (или) подписаны руководителем Организации и (или) иным уполномоченным лицом.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы) и содержащие более одного листа, могут быть прошиты и пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа прошитого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

Допускается представление документов непрошитыми, в таком случае обязательно оформление реестра документов (или списка), при этом каждый лист прилагаемых документов должен быть пронумерован сквозной нумерацией, заверен подписью руководителя Организации и (или) иным уполномоченным лицом.

9. Документы, представленные Организацией, регистрируются в день их поступления в ГРБС в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы, а также документы и информация, полученные ГРБС в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, рассматриваются ГРБС в течение 20 рабочих дней со

дня их регистрации.

Днем поступления документов в ГРБС считается дата регистрации документов в журнале регистрации.

По результатам рассмотрения документов и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, ГРБС принимает решение:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, – о предоставлении Субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии подготавливает проект Договора в двух экземплярах, подписывает и направляет оба экземпляра Договора в адрес Организации;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, – об отказе в предоставлении Субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет уведомление о принятии такого решения в адрес Организации с обоснованием причин его принятия.

10. Основаниями для принятия ГРБС решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Организации условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1, 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

3) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов и (или) наличие в них недостоверных сведений (информации);

5) непоступление в адрес ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, Договора, подписанного Организацией.

11. Организация в течение одного рабочего дня со дня получения Договора подписывает оба экземпляра и направляет один экземпляр Договора в адрес ГРБС.

ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного со стороны Организации Договора перечисляет Субсидию Организации на счет, указанный в заявлении.

В случае непоступления Договора, подписанного Организацией, в адрес ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, ГРБС в течение двух рабочих дней со дня истечения срока непоступления в адрес ГРБС Договора от Организации, предусмотренного настоящим абзацем, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии на основании подпункта 5 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, значения которых устанавливаются Договором, соответствуют показателям (индикаторам), предусмотренным разделами 2, 4, пунктами 10.1, 10.4 раздела 10 приложения № 1 к Программе.

13. Размер Субсидии на реализацию мероприятий Программы, преду-

смотренных пунктом 2 настоящего Порядка, определяется соответственно равным общему объему расходов федерального и (или) краевого бюджета, предусмотренному ГРБС в текущем финансовом году на реализацию соответствующих мероприятий, указанных в подпункте 1.1 пункта 1, подпункте 2.1 пункта 2, подпункте 3.2 пункта 3, подпунктах 5.2, 5.4 пункта 5 приложения № 6 к Программе, но не более объема расходов, предусмотренного сметой расходов Организации на реализацию соответствующих мероприятий Программы, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

14. Отчетность, указанная в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, представляется Организацией в адрес ГРБС:

- ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, 6 месяцев и 9 месяцев), составленная на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовая отчетность в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

15. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется ГРБС на основании сравнения установленных Договором и фактически достигнутых Организацией по итогам отчетного финансового года значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в годовой отчетности.

16. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии (далее – отчетная дата) не достигнуты установленные Договором значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n,$$

где:

C – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, на отчетную дату в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное Договором.

17. При расчете объема средств, подлежащего возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в сумме Субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году (С), не учитывается размер остатка Субсидии, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

18. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату объема средств Субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка (далее – объем средств Субсидии), в срок, установленный абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, ГРБС в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет Организации письменное требование о возврате указанного объема средств Субсидии в краевой бюджет (далее – требование о возврате).

Организация обязана осуществить возврат объема средств Субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

В случае невозврата Организацией объема средств Субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, ГРБС в течение трех месяцев со дня истечения указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств Субсидии.

19. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение трех рабочих дней со дня составления Акта направляет его Организации.

20. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в Акте, ГРБС в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного в Акте, выставляет Организации требование о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет.

21. Организация обязана осуществить возврат предоставленной Субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет.

В случае невозврата Организацией предоставленной Субсидии в установленный требованием о возврате срок ГРБС в течение трех месяцев с момента его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств Субсидии.

22. Остаток Субсидии, не использованный на 31 декабря отчетного фи-

нансового года, в котором предоставлена Субсидия (далее также – остаток), в случаях, установленных Договором, подлежит возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 марта очередного финансового года, за исключением случаев, установленных абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

В случае наличия на начало года следующего за годом предоставления Субсидии, остатка, потребность в использовании которого сохраняется в текущем финансовом году, Организация в срок до 01 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в адрес ГРБС сведения об остатках и о причинах их образования в произвольной форме, заверенные и подписанные руководителем Организации.

Принятие ГРБС решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня получения сведений об остатке.

Порядок и сроки рассмотрения сведений об остатке, принятия решения о наличии (отсутствии) потребности в остатке устанавливаются ГРБС в срок до 25 декабря года предоставления Субсидии.

В случае принятия решения о наличии потребности в остатке ГРБС направляет его Организации в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения.

В случае принятия решения о наличии потребности в остатке Организация имеет право осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых является остаток, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в использовании остатка ГРБС в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Организации указанное решение с указанием основания его принятия. Остаток подлежит возврату Организацией в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного решения.

В случае если средства, указанные в абзацах первом и седьмом настоящего пункта, не перечислены в краевой бюджет в сроки, установленные соответственно абзацами первым и седьмым настоящего пункта, ГРБС в течение трех месяцев с момента истечения указанных сроков обращается в суд с требованием о взыскании остатка.

23. ГРБС обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

ГРБС, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий автономной некоммерческой
организации "Центр координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства"
на осуществление деятельности по развитию
внешнеторгового сотрудничества
и выставочно-конгрессной
деятельности края

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Организации

ПЛАН
работы АНО "Центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства края"
на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Срок мероприятия	Ответственные лица	Количество участников мероприятия

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий автономной некоммерческой
организации "Центр координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства"
на осуществление деятельности по развитию
внешнеторгового сотрудничества
и выставочно-конгрессной
деятельности края

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Организации

" " _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых* (достигнутых**) результатах деятельности
АНО "Центр координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства края"
на текущий финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1.	Количество СМСП, получивших информационно-консультационную поддержку Организации в рамках деятельности Организации	единиц
	в том числе по видам экспортной деятельности:	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	Количество проведенных консультаций для СМСП	единиц
	в том числе по видам:	
2.1.		
2.2.		
...		
3.	Количество организованных и проведенных мероприятий	единиц
	в том числе по видам:	

1	2	3
3.1.		
3.2.		
...		
4.	Количество заключенных при содействии Организации экспортных контрактов	единиц
5.	Количество СМСП, заключивших экспортные контракты при содействии организации	единиц
	в том числе:	
5.1.	Заключивших экспортный контракт впервые	единиц
5.2.	Ранее уже экспортировавших продукцию	единиц

*В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

**В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат.

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий автономной некоммерческой
организации "Центр координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства"
на осуществление деятельности по развитию
внешнеторгового сотрудничества
и выставочно-конгрессной
деятельности края

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Организации

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

об АНО "Центр координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства края"

1.	Полное наименование Организации с указанием организационно-правовой формы	
2.	Адрес:	
	юридический	
	почтовый	
3.	Информация о помещении Организации (необходимо приложить 3 – 4 фотографии разрешением не менее 300 dpi, в том числе офисного помещения и созданных рабочих мест, производственных площадей и оборудования (при наличии), зала для проведения встреч, семинаров и тренингов):	
	право пользования помещением Организации: аренда, субаренда, собственность, безвозмездное пользование (приложить документ на право пользования помещением: свидетельство о собственности, договор аренды, субаренды, соглашение о безвозмездном пользовании)	
	площадь занимаемых Организацией офисных помещений (кв. метров)	
	наличие беспрепятственного доступа в помещение Организации для людей с ограниченными возможностями	
	помещение Организации не располагается в подвальном помещении	

4.	Информация о руководителе Организации (необходимо приложить приказ о назначении руководителя Организации и фотографию разрешением не менее 300 dpi):	
	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	стаж работы (указать предыдущие места работы)	
	наличие высшего образования	
	наличие навыков свободного владения английским языком	
	мобильный телефон	
	рабочий телефон	
	адрес электронной почты	
5.	Контактные данные Организации:	
	телефон, факс (с указанием кода города)	
	адрес электронной почты	
	адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.	Количество сотрудников Организации (человек) (приложить штатное расписание, должностные инструкции)	
7.	Информация о сотрудниках Организации (для каждого):	
	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	стаж работы (указать предыдущие места работы)	
	наличие высшего образования	
	наличие навыков свободного владения английским языком	
	мобильный телефон	
	рабочий телефон	
8.	Сведения о проведении ежегодного планового инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие Организации требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия, подтверждающего соответствие услуг, предоставляемых Организацией, международным стандартам качества и применения в деятельности Организации современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, представленного в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Порядка предоставления субси-	

	дий автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" на осуществление деятельности по развитию внешнеторгового сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2020 г. № 23-пр	
--	--	--

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.
