



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 г. № 585-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 27 июля 2018 г. № 285-пр, следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в пункте 2.1:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) достижение результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения, установленного договором о предоставлении Субсидии, заключаемым между комитетом и работодателем по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной министерством финансов края (далее – договор о предоставлении Субсидии);";

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) представление работодателем отчета о достижении результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.";

б) в пункте 2.3:

- подпункт 5 дополнить словами ", а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем";

- в подпункте 6 слово "банкротства" заменить словами "в их отношении

не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации";

в) в подпункте 2 пункта 2.4 после слов "перед краевым бюджетом" дополнить словами ", а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем";

г) в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слова "пунктом 2.3" заменить словами "подпунктами 1 – 3, 6, 7 пункта 2.3";

д) в подпункте 1 подпункта 2.8<sup>3</sup>.2 пункта 2.8<sup>3</sup> слова "договора на предоставление" заменить словами "договора о предоставлении";

е) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Оценка достижения работодателем в отчетном финансовом году показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется комитетом на основании сравнения установленных договором о предоставлении Субсидии и фактически достигнутых работодателем по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии с отчетом о достижении результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения, представленным Получателем Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- доля инвалидов молодого возраста, продолжающих осуществлять трудовую деятельность по истечении периода наставничества, составляющего не более трех месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста, в общей численности инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с назначением наставника, по состоянию на первый рабочий день, следующий за днем истечения периода наставничества;

- доля инвалидов молодого возраста, продолжающих осуществлять трудовую деятельность по истечении шести месяцев со дня трудоустройства инвалида молодого возраста, в общей численности инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с назначением наставника, по состоянию на первый рабочий день, следующий за днем истечения отчетного периода.";

2) раздел 3 изложить в следующей редакции:

### "3. Отчетность

Получатель Субсидии в срок не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в комитет отчет о достижении результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения, по форме, установленной комитетом в договоре о предоставлении Субсидии.";

3) в разделе 4:

а) в пункте 4.5:

- в абзаце первом слова "результативности использования" заменить

словами ", необходимых для достижения результата предоставления";

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

" $m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;"

- в абзацах шестом, девятом, десятом слова "результативности использования" заменить словами ", необходимых для достижения результата предоставления";

- абзацы двенадцатый, тринадцатый изложить в следующей редакции:

" $T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по состоянию на 01 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, указанное Получателем Субсидии в отчете о достижении результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное договором о предоставлении Субсидии.";

б) в абзацах втором, третьем пункта 4.6 слова "результативности использования" заменить словами ", необходимых для достижения результата предоставления".

2. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр "Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" следующие изменения:

1) в наименовании слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста";

2) в преамбуле слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше";

3) в постановляющей части:

а) в абзаце втором слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше, а также незанятых граждан предпенсионного возраста по направлению органов службы занятости населения";

б) в абзацах третьем – пятом слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста".

3. Внести изменения в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан предпенсионного возраста, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр, следующие изменения:

1) в тематическом заголовке слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста";

2) раздел 1 изложить в следующей редакции:

"1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее также – граждане старшего поколения) в рамках программы Хабаровского края "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50 лет и старше на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2019 г. № 88-рп (далее также – профобучение, Программа и край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане в возрасте 50 лет и старше – лица, достигшие возраста 50 лет и старше, проживающие на территории края;

2) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, проживающие на территории края;

3) работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Понятия "трудовые отношения", "профессиональное обучение" и "дополнительное образование" применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" соответственно.";

3) в разделе 2:

а) в наименовании, пункте 2.1 слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

б) в пункте 2.2:

- в абзаце первом слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

- в абзаце третьем после слов "очно-заочной" дополнить словом ", заочной";

- в абзаце пятом слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

- абзац шестой признать утратившим силу;

- в абзаце седьмом слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

в) в пункте 2.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.3. Краевые государственные казенные учреждения центры занятости

населения края (далее также – центр занятости населения):";

- в абзацах четвертом – седьмом, девятом, десятом слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

г) абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"- заключает с работодателями – юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Хабаровского края (далее – работодатели), договоры о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан старшего поколения (далее – субсидия) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной министерством финансов края;";

д) в пункте 2.5:

- в абзаце первом слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста";

- в абзаце седьмом слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр, следующие изменения:

1) в тематическом заголовке слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста";

2) в разделе 1:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из краевого бюджета в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее также – профобучение и граждане старшего поколения соответственно) в соответствии с программой Хабаровского края "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50 лет и старше на период до 2024 года", утвержденной распоряже-

нием Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2019 г. № 88-рп, реализуемой в рамках регионального проекта "Старшее поколение", обеспечивающего достижение цели, показателей и результатов федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" (далее также – Субсидия, Программа и край соответственно).";

б) в пункте 1.2 слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

в) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане в возрасте 50 лет и старше – лица, достигшие возраста 50 лет и старше, проживающие на территории края;

2) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, проживающие на территории края;

3) курс профобучения – профессиональное обучение работника старшего поколения по одной программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительное профессиональное образование работника старшего поколения по одной программе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки сроком не более трех месяцев.

Понятия "трудовые отношения", "профессиональное обучение" и "дополнительное образование" применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" соответственно.";

г) в пункте 1.4 слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

3) в разделе 2:

а) в пункте 2.1:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) достижение результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, установленного договором о предоставлении Субсидии, заключаемым между комитетом и работодателем по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной министерством финансов края (далее – договор о предоставлении Субсидии).";

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) представление работодателем отчета о достижении результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.";

б) в пункте 2.2:

- в подпункте 1 слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) результат предоставления Субсидии и значение показателя, необходимого для его достижения, обязательство работодателя по его достижению.";

в) в пункте 2.3:

- в подпункте 5 слова "за исключением" заменить словами "а также";

- в подпункте 6 слово "банкротства" заменить словами "в их отношении не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации";

г) в пункте 2.4:

- в абзаце первом слова "счета для перечисления Субсидии" заменить словами "расчетного счета, открытого ему в кредитной организации для перечисления Субсидии,";

- в подпунктах 1, 2 слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

- в подпункте 4 слова "за исключением" заменить словами "а также";

д) в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 5 слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

е) в подпункте 2 пункта 2.8 цифру "5" заменить цифрой "4";

ж) в подпункте 3 пункта 2.9 слово "работодателя" заменить словами "открытый работодателю в кредитной организации";

з) в абзацах первом, четвертом пункта 2.10 слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

и) в пункте 2.11:

- слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

- цифры "68,5" заменить цифрами "53,4";

к) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Оценка достижения работодателем в отчетном финансовом году показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется комитетом на основании сравнения установленного договором о предоставлении Субсидии и фактически достигнутого работодателем по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии с отчетом о достижении результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, представленным Получателем Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является доля занятых в численности работников старшего поколения, прошедших профобучение.";

4) раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Отчетность

Получатель Субсидии в срок не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в комитет отчет о достижении результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной комитетом в договоре о предоставлении Субсидии.";

5) в разделе 4:

а) в пункте 4.7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.7. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное договором о предоставлении Субсидии, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:";

- в абзаце третьем слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

- в абзацах четвертом, пятом слова "результативности использования" заменить словами ", необходимого для достижения результата предоставления";

- абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

"Т – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, указанное Получателем Субсидии в отчете о достижении результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное договором о предоставлении Субсидии.";

б) в абзаце втором пункта 4.8:

- слова "предпенсионного возраста" заменить словами "старшего поколения";

- слова "результативности использования" заменить словами ", необходимого для достижения результата предоставления";

б) в приложении:

а) в нумерационном заголовке слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста";

б) в тематическом заголовке, абзацах первом, втором слова "предпенсионного возраста" заменить словами "в возрасте 50 лет и старше и (или) граждан предпенсионного возраста".

6. Внести изменения в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов, утвержден-



ный постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

И.о. Председателя  
Правительства края



В.Н. Хлапов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 27 декабря 2019 г. № 585-пр

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 14 марта 2019 г. № 79-пр

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан в возрасте 50 лет и старше, а также незанятых граждан предпенсионного возраста по направлению органов службы занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее также – граждане старшего поколения) по направлению органов службы занятости населения в рамках программы Хабаровского края "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50 лет и старше на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2019 г. № 88-рп (далее также – Программа и край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане в возрасте 50 лет и старше – лица, достигшие возраста 50 лет и старше, проживающие на день обращения в краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения края (далее – центр занятости населения) на территории края;

2) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, проживающие на день обращения в центр занятости населения на территории края;

3) незанятый гражданин – гражданин, не относящийся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" к категории занятых граждан, обратившийся в центр занятости населения, не состоящий на регистрационном учете безработных граждан в центре занятости населения;

4) гражданин, не получающий пенсию по государственному пенсион-

ному обеспечению, – гражданин, которому не назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Понятия "профессиональное обучение", "дополнительное образование", "организация, осуществляющая образовательную деятельность" применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## 2. Организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан старшего поколения по направлению органов службы занятости населения

2.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан старшего поколения по направлению органов службы занятости населения проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан старшего поколения по направлению органов службы занятости населения:

- проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным;

- может включать в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику).

Продолжительность периода профессионального обучения или дополнительного профессионального образования может составлять от 16 до 500 часов (не более трех месяцев). Стоимость обучения одного человека за курс обучения не превышает 53,4 тыс. рублей.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Трудоустройство граждан старшего поколения, а также достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (для граждан предпенсионного возраста), не является основанием для прекращения их обучения по направлению органов службы занятости населения.

Не допускается профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование граждан старшего поколения, ранее отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) в рамках Программы.

2.3. Незанятые граждане старшего поколения, желающие пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное

образование по направлению органов службы занятости населения (далее также – заявитель), обращаются в центр занятости населения и представляют следующие документы:

- заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию заявителя, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета;

- копию трудовой книжки или документа, ее заменяющего, с предъявлением оригинала – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях;

- копии трудовых договоров и (или) служебных контрактов с предъявлением их оригиналов – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- копии документов, подтверждающих прекращение заявителем трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением их оригиналов – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В отношении заявителей, относящихся к категории инвалидов, центр занятости населения при отсутствии выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее также – ИПРА) осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", от 13 июня 2017 г. № 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федераль-

ными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм".

2.5. Центр занятости населения в случае обращения заявителя:

- заверяет копии документов, представленных заявителем вместе с их оригиналами;

- в день обращения заявителя проводит его проверку на предмет исключения повторного участия в мероприятии по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в рамках Программы посредством сопоставления данных о заявителе с данными, содержащимися в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а также в случае обращения граждан предпенсионного возраста запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота сведения об отнесении заявителя к категории граждан предпенсионного возраста;

- консультирует заявителя о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда края, других субъектов Российской Федерации, об условиях и о возможностях профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и трудоустройства после его завершения;

- по желанию заявителя проводит его профессиональную ориентацию и (или) профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях подбора образовательной программы;

- принимает решение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, о направлении (об отказе в направлении) заявителя на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- выбирает организации, осуществляющие образовательную деятельность, на конкурсной основе;

- осуществляет из имеющихся в банке образовательных программ подбор варианта обучения для заявителя, наиболее подходящего по уровню его квалификации, форме и срокам обучения;

- выдает заявителю направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или уведомление об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с указанием причин отказа), в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- заключает договоры (государственные контракты) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании граждан старшего поколения (далее – договор) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в порядке и сроки, установленные Федераль-

ным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в договоре указываются сведения о наименованиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, программах обучения, включая возможность организации дистанционного обучения, продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, иные условия);

- производит оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию граждан старшего поколения в соответствии с заключенным договором на основании следующих документов:

заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения граждан старшего поколения;

заверенной в установленном порядке копии документа установленного образца о прохождении гражданами старшего поколения профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

акта об оказании услуг по договору, составленного между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и центром занятости населения.

2.6. Основаниями для принятия центром занятости населения решения об отказе в направлении заявителя на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, являются:

- несоответствие обратившегося заявителя категориям незанятых граждан старшего поколения;

- непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, а также наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- обращение заявителя, ранее отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) в рамках Программы.

2.7. Приступившим к профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию незанятым гражданам старшего поколения, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее – заявитель, не получающий пенсию), центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенному на районный коэффициент, применяемый при начислении пособия по безработице.

2.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, перечисленных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, принимает решение о выплате заявителю, не получающему пенсию, стипендии в период профессионально-

го обучения или дополнительного профессионального образования (далее – стипендия) на основании следующих документов:

- заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении заявителя, не получающего пенсию, на обучение – представляемой в течение первого месяца со дня начала обучения;

- справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий заявителем, не получающим пенсию, проходящим обучение, – представляемой ежемесячно в течение пяти рабочих дней после истечения месячного периода обучения (за каждый полный месяц обучения), а также в течение пяти рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения);

- справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости либо о неуспеваемости заявителя, не получающего пенсию, проходящего обучение, – представляемой ежемесячно в течение пяти рабочих дней после истечения месячного периода обучения (за каждый полный месяц обучения), а также в течение пяти рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения).

2.9. Центр занятости населения для выплаты заявителю, не получающему пенсию, стипендии:

- осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся заявителей, не получающих пенсию, на основании документов, перечисленных в пункте 2.8 настоящего раздела;

- формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) заявителю являются:

- пропуск трех и более учебных дней в месяц без уважительной причины заявителем, не получающим пенсию;

- неуспеваемость заявителя, не получающего пенсию;

- прекращение обучения заявителем, не получающим пенсию.

Выплата стипендии также прекращается в случаях:

- трудоустройства заявителя, не получающего пенсию;

- назначения заявителю пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

2.11. В случае установления оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований принимает решение об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) и направляет (вручает) заявителю письменное уведомление об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии).

2.12. При направлении граждан старшего поколения на обучение в другую местность центр занятости населения возмещает им затраты по оплате:

- стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10,0 тыс. рублей);

- суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3,0 тыс. рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33,0 тыс. рублей (из расчета не более 1,1 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней).

2.13. Возмещение гражданам старшего поколения, направленным на обучение в другую местность, расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, осуществляется центром занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня представления ими:

- заявления о возмещении затрат, связанных с обучением гражданина старшего поколения в другой местности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, представленного в месячный срок со дня окончания обучения;

- документов, подтверждающих сведения о фактически понесенных расходах по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения.

2.14. Не подлежат возмещению гражданам старшего поколения, направленным на обучение в другую местность:

- транспортные расходы в случае, если центр занятости населения предоставляет соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы;

- расходы по найму жилого помещения в случаях, если:

- центр занятости населения оплачивает эти расходы;

- организация, осуществляющая образовательную деятельность, или работодатель предоставляют заявителю возможность бесплатного проживания в имеющемся у них общежитии, ином жилом помещении либо берут на себя расходы, связанные с проживанием заявителя в ином жилом помещении;

- расходы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, в случаях:

- досрочного прекращения обучения заявителя при отсутствии уважительных причин;

- представления заявителем недостоверных сведений о расходах по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения;

- представления заявителем заявления о возмещении затрат, связанных с обучением гражданина старшего поколения в другой местности, после истечения месячного срока со дня окончания заявителем обучения.

2.15. При поступлении в центр занятости населения заявления о возмещении затрат, связанных с обучением гражданина старшего поколения в другой местности, и в случае установления оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований принимает решение об отказе в возмещении заявителю расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела,



и направляет (вручает) заявителю письменное уведомление об отказе в возмещении расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.16. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, после заключения договора с центром занятости населения:

- осуществляет мероприятия по обучению граждан старшего поколения в соответствии с договором;

- по окончании обучения проводит итоговую аттестацию, по итогам которой выдает гражданам старшего поколения документы о квалификации установленного образца.

2.17. Показателями эффективности реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан старшего поколения по направлению органов службы занятости населения являются:

- численность граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

- доля граждан, трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения, в общей численности граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в отчетном году.

2.18. Центр занятости населения:

- ведет в электронном виде реестр граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

- ведет учет трудоустройства граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости гражданами старшего поколения, прошедшими обучение, а также сведений территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в отчетном году;

- представляет в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет) ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан старшего поколения по направлению органов службы занятости населения и трудоустройстве граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в отчетном году.

2.19. Центром занятости населения формируются личные дела заявителей, обратившихся в центр занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках Программы, в которые приобщаются документы, перечисленные в абзацах втором, шестом – девятом пункта 2.3, абзацах девятом,

десятым, двенадцатом – четырнадцатом пункта 2.5, абзацах втором – четвертом пункта 2.8, пункте 2.11, абзацах втором, третьем пункта 2.13, пункте 2.15, абзаце третьем пункта 2.18 настоящего раздела.

3. Финансирование расходов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан старшего поколения

3.1. Финансирование организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан старшего поколения по направлению органов службы занятости населения осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств, предоставленных краевому бюджету из федерального бюджета на реализацию Программы.

3.2. Центры занятости населения ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет отчет об использовании средств, выделенных на обучение граждан старшего поколения по направлению органов службы занятости населения.

3.3. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделенных на обучение граждан старшего поколения, возлагается на центры занятости населения.

3.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета, выделенных центрам занятости населения на обучение граждан старшего поколения, возлагается на комитет.

Продолжение приложения № 1  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к Порядку организации  
 профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования незанятых граждан в возрасте  
 50 лет и старше, а также незанятых граждан  
 предпенсионного возраста по направлению  
 органов службы занятости населения

Форма

Директору  
 краевого государственного  
 казенного учреждения  
 "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
 (фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

(адрес для почтового отправления,

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_

телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное  
 профессиональное образование незанятого гражданина в возрасте  
 50 лет и старше либо незанятого гражданина предпенсионного возраста

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

прошу направить меня на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование.

Подтверждаю, что являюсь/не являюсь (нужное подчеркнуть) получателем пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (пенсии за выслугу лет, пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии по случаю потери кормильца либо социальной пенсии).

Стипендию, выплачиваемую в период прохождения профессионального обучения/дополнительного профессионального образования (для незанятых граждан в возрасте 50 лет и старше либо незанятых граждан предпенсионного возраста, не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению), прошу перечислять на расчетный счет, открытый в кредитной организации/в почтовом отделении связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С условиями прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста и основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии/о прекращении выплаты стипендии гражданам в возрасте 50 лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, проходящим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, ознакомлен(а).

Обязуюсь не позднее трех рабочих дней со дня назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" либо наступления иных оснований, связанных с прохождением обучения либо получением стипендии, уведомить об этом центр занятости населения.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, прошу уведомлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования незанятых граждан в возрасте  
50 лет и старше, а также незанятых граждан  
предпенсионного возраста по направлению  
органов службы занятости населения

Форма

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

даю согласие оператору \_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости населения)  
(далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
в целях организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (тип, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения); адрес проживания (регистрации); адреса места жительства, места пребывания, для почтовых отправок; контактные телефоны; адреса электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счета; копии документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию субъекта персональных данных, в том числе копии документов об ученых степенях и ученых званиях, копии документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и копии документов об образовании; образование, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (год окончания, специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании и (или) о квалификации); данные о повышении квалификации (форма профессионального послевузовского образования, профессия, наименование образовательного/научного учреждения, номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании, специальность); копии документов, подтверждающих расходы,

связанные с проездом к месту обучения в другую местность и обратно и провозом багажа, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на период обучения; копии документов, подтверждающих состояние в трудовых отношениях (копии трудовой книжки или трудового договора (служебного контракта); общий трудовой стаж; информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы; копии документов, подтверждающих прекращение субъектом персональных данных трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документов, подтверждающих сведения о фактически понесенных расходах субъекта персональных данных по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения; информация о лицевых счетах, данные о начисленных суммах, размере и сроках социальных выплат; копия выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Согласен(на) на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласен(на) на передачу моих персональных данных работодателям в целях подбора необходимых работников; в Пенсионный фонд Российской Федерации для учета стажа; в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края для формирования регионального сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения; в Федеральную службу по труду и занятости для формирования общероссийского регистра получателей государственных услуг в сфере занятости; в кредитные организации для перечисления сумм начисленных социальных выплат; в органы социальной защиты населения для контроля за социальными выплатами; в информационно-аналитическую систему Общероссийскую базу вакансий "Работа в России" в целях содействия в трудоустройстве.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору.

Срок прекращения обработки персональных данных – 5 лет с даты передачи личного дела в архив.

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжение приложения № 1  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к Порядку организации  
 профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования незанятых граждан в возрасте  
 50 лет и старше, а также незанятых граждан  
 предпенсионного возраста по направлению  
 органов службы занятости населения

Форма

Директору  
 краевого государственного  
 казенного учреждения  
 "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
 (фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

(адрес для почтового отправления,

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_

телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении затрат, связанных с обучением гражданина в возрасте  
 50 лет и старше либо гражданина предпенсионного возраста  
 в другой местности

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

прошу возместить затраты, связанные с обучением в другой местности, в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан в возрасте 50 лет и старше, а также незанятых граждан предпенсионного возраста по направлению органов службы занятости населения, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр, в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно, провоза багажа в размере \_\_\_\_\_ рублей (не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более

10 000 рублей);

- суточные за период фактического обучения в другой местности в размере \_\_\_\_\_ рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на период обучения в размере \_\_\_\_\_ рублей (не более 33 000 рублей, из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Фактически понесенные мною расходы подтверждаются следующими документами:

- расходы, связанные с проездом к месту обучения в другую местность и обратно и провозом багажа, – \_\_\_\_\_;

- расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на период обучения – \_\_\_\_\_.

Перечисленные выше документы прилагаю.

Достоверность сведений о фактически понесенных расходах по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения подтверждаю.

Возмещение затрат, связанных с обучением в другой местности, прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации/в почтовом отделении связи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз."

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 27 декабря 2019 г. № 585-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования состоящих с работодателями  
в трудовых отношениях граждан  
в возрасте 50 лет и старше, а также  
граждан предпенсионного возраста

Форма

В краевое государственное  
казенное учреждение  
центр занятости населения

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии)

индивидуального предпринимателя

либо полное наименование

юридического лица в соответствии

с учредительными документами)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении участия в мероприятии по профессиональному обучению  
и дополнительному профессиональному образованию состоящих  
с работодателями в трудовых отношениях граждан в возрасте 50 лет  
и старше, а также граждан предпенсионного возраста

Уведомляю о намерениях принять участие в мероприятии по профес-  
сиональному обучению и дополнительному профессиональному образова-  
нию состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан в возрасте  
50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя)

В рамках мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста планирую направить на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) \_\_\_\_\_ человек по следующим профессиям (специальностям, должностям):

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество работников	Примерные даты начала и окончания обучения
Всего		

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, факса: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой): \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование

юридического лица в соответствии с учредительными документами

(включая организационно-правовую форму) либо

\_\_\_\_\_ :  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

- не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели по возмещению затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих в трудовых отношениях граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

- обеспечивает месячную заработную плату работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии со своим территориальным расположением;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателя – юридического лица), не находится в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателя – индивидуального предпринимателя).

С требованиями и условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр, ознакомлен.

Обязуюсь письменно проинформировать центр занятости населения о направлении работников, указанных в настоящем уведомлении, на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) в течение пяти рабочих дней с момента зачисления работников на обучение.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер\*  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(работодатель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
\*В случае отсутствия главного бухгалтера – иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя."

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 27 декабря 2019 г. № 585-пр

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 14 марта 2019 г. № 79-пр

### ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее также – граждане старшего поколения) посредством образовательных сертификатов в рамках программы Хабаровского края "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50 лет и старше на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2019 г. № 88-рп (далее также – Программа и край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане в возрасте 50 лет и старше – лица, достигшие возраста 50 лет и старше, проживающие на день обращения в краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения края (далее – центр занятости населения) на территории края;

2) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, проживающие на день обращения в центр занятости населения на территории края;

3) занятый гражданин – гражданин, состоящий в трудовых отношениях, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского фермерского хозяйства либо относящийся к иным категориям занятых граждан в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – Закон о занятости);

4) незанятый гражданин – гражданин, не относящийся в соответствии со статьей 2 Закона о занятости к категории занятых граждан, обратившийся в центр занятости населения, не состоящий на регистрационном учете безработных граждан в центре занятости населения;

5) гражданин, не получающий пенсию по государственному пенсионному обеспечению, – гражданин, которому не назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

б) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый в целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданам старшего поколения и устанавливающий право на оплату указанных услуг.

Понятия "трудовые отношения", "профессиональное обучение", "дополнительное образование", "организация, осуществляющая образовательную деятельность" применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" соответственно.

## 2. Организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан старшего поколения посредством образовательных сертификатов

2.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан старшего поколения посредством образовательных сертификатов осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан старшего поколения посредством образовательных сертификатов:

- проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным;

- может включать в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику).

Продолжительность периода профессионального обучения или дополнительного профессионального образования может составлять от 16 до 500 часов (не более трех месяцев). Стоимость обучения одного человека за курс обучения не превышает 53,4 тыс. рублей.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Трудоустройство граждан старшего поколения, а также достижение

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (для граждан предпенсионного возраста), не является основанием для прекращения их обучения посредством образовательного сертификата.

Не допускается профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование граждан старшего поколения, ранее отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) в рамках Программы.

2.3. Стоимость образовательного сертификата для одного гражданина старшего поколения равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между гражданином старшего поколения и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг).

2.4. Граждане старшего поколения, желающие пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование посредством образовательных сертификатов (далее также – заявитель), обращаются в центр занятости населения и представляют следующие документы:

1) занятый гражданин старшего поколения:

- заявление об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования посредством образовательного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию заявителя, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета;

- заверенную работодателем копию трудовой книжки или документа, ее заменяющего;

- заверенную работодателем копию трудового договора и (или) служебного контракта – для занятых заявителей, состоящих в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для заявителей, являющихся учредителями (участниками) юридических лиц или зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, соответственно;

- копию договора гражданско-правового характера с предъявлением

оригинала – для заявителей, выполняющих работы (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ или оказание услуг;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) незанятый гражданин старшего поколения:

- заявление об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования посредством образовательного сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию заявителя, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета;

- копию трудовой книжки или документа, ее заменяющего, с предъявлением оригинала – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях;

- копии трудовых договоров и (или) служебных контрактов с предъявлением их оригиналов – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- копии документов, подтверждающих прекращение заявителем трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением их оригиналов – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В отношении граждан, относящихся к категории инвалидов, центр занятости населения при отсутствии выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее также – ИПРА) осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", от 13 июня 2017 г. № 486н "Об утвер-



ждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм".

#### 2.6. Центр занятости населения в случае обращения заявителя:

- заверяет копии документов, представленных заявителем вместе с их оригиналами;

- в день обращения заявителя проводит его проверку на предмет исключения повторного участия в мероприятии по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в рамках Программы посредством сопоставления данных о заявителе с данными, содержащимися в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а также в случае обращения граждан предпенсионного возраста запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота сведения об отнесении заявителя к категории граждан предпенсионного возраста;

- консультирует заявителя о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда края, других субъектов Российской Федерации, об условиях и о возможностях профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и трудоустройства после его завершения;

- по желанию заявителя проводит его профессиональную ориентацию и (или) профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях подбора образовательной программы;

- принимает решение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата;

- вручает (направляет) заявителю письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении образовательного сертификата (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

#### 2.7. Основаниями для принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата являются:

- несоответствие обратившегося заявителя категориям граждан старшего поколения;

- непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, а также наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- обращение заявителя, ранее отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) в рамках Программы.

#### 2.8. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор организации из пе-

речня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее – Перечень организаций), и направления профессионального обучения или дополнительного профессионального образования из примерного перечня наиболее востребованных и приоритетных профессий (специальностей) на рынке труда края для обучения граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее – Перечень профессий).

Перечень организаций и Перечень профессий формируются комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет) и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Интерактивном портале комитета не позднее двух рабочих дней со дня их формирования.

2.9. После получения заявителем письменного уведомления о предоставлении образовательного сертификата заявитель в трехмесячный срок вправе заключить договор на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, включенной в Перечень организаций, с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 15 декабря текущего года, предъявив такой договор в центр занятости населения.

2.10. Центр занятости населения в случае принятия решения о предоставлении заявителю образовательного сертификата:

- заключает с заявителем договор об организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – договор об организации обучения) не позднее следующего рабочего дня за днем предъявления заявителем в центр занятости населения договора на оказание образовательных услуг;

- оформляет и выдает заявителю образовательный сертификат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора об организации обучения.

Основанием для отказа в заключении договора об организации обучения является несоответствие договора на оказание образовательных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.11. В случае заключения заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг об изменении предмета договора, сроков и (или) стоимости обучения либо соглашения о расторжении договора на оказание образовательных услуг указанные соглашения предъявляются в центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня их заключения.

Центр занятости населения в случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня предъявления заявителем дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных

услуг либо соглашения о расторжении договора на оказание образовательных услуг:

- заключает с заявителем дополнительное соглашение к договору об организации обучения;
- аннулирует ранее выданный заявителю образовательный сертификат;
- в случае продолжения участия гражданина старшего поколения в мероприятиях Программы оформляет и выдает заявителю новый образовательный сертификат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.12. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания обучения заявитель представляет в центр занятости населения следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию приказа (выписку из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения;
- копию документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, заверенную в установленном порядке;
- акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг, составленный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и заявителем;
- счет на оплату с указанием в нем в качестве плательщика центра занятости населения.

2.13. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в образовательном сертификате, осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанный в договоре на оказание образовательных услуг, в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для прекращения действия образовательного сертификата являются:

- прекращение обучения заявителем, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование, без уважительных причин;
- смерть заявителя в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.15. В случае установления оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований:

- принимает решение о прекращении действия образовательного сертификата;
- направляет (вручает) заявителю письменное уведомление о прекращении действия образовательного сертификата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.14 настоящего раздела);
- направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, предложение о представлении акта сверки расчетов за оказан-

ные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, расходов.

2.16. Приступившим к профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию незанятым гражданам старшего поколения, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее – незанятый заявитель), центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенному на районный коэффициент, применяемый при начислении пособия по безработице.

2.17. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня предъявления незанятым заявителем документов, перечисленных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, принимает решение о выплате незанятому заявителю стипендии в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – стипендия) на основании следующих документов:

- заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении незанятого заявителя на обучение – представляемой в течение первого месяца с момента начала обучения;

- справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым заявителем, проходящим обучение, – представляемой ежемесячно в течение пяти рабочих дней после истечения месячного периода обучения (за каждый полный месяц обучения), а также в течение пяти рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения);

- справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости либо о неуспеваемости незанятого заявителя, проходящего обучение, – представляемой ежемесячно в течение пяти рабочих дней после истечения месячного периода обучения (за каждый полный месяц обучения), а также в течение пяти рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения).

2.18. Центр занятости населения для выплаты незанятому заявителю стипендии:

- осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых заявителей на основании полученных от незанятого заявителя документов, перечисленных в абзацах втором – четвертом пункта 2.17 настоящего раздела;

- формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц.

2.19. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) незанятому заявителю являются:

- непредъявление незанятым заявителем документов, перечисленных в пункте 2.17 настоящего раздела;

- пропуск трех и более учебных дней в месяц без уважительной причины незанятым заявителем;

- неуспеваемость незанятого заявителя;

- прекращение обучения незанятым заявителем.

Выплата стипендии также прекращается в случаях:

- трудоустройства незанятого заявителя;

- назначения незанятому заявителю пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

2.20. В случае установления оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований принимает решение об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) и направляет (вручает) заявителю письменное уведомление об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии).

2.21. При обучении граждан старшего поколения в другой местности центр занятости населения возмещает им затраты по оплате:

- стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10,0 тыс. рублей);

- суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3,0 тыс. рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33,0 тыс. рублей (из расчета не более 1,1 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней).

2.22. Возмещение гражданам старшего поколения, прошедшим обучение в другой местности, расходов, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, осуществляется центром занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня представления ими:

- заявления о возмещении затрат, связанных с обучением гражданина старшего поколения в другой местности, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, представленного в месячный срок со дня окончания обучения;

- документов, подтверждающих сведения о фактически понесенных расходах по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения.

2.23. Не подлежат возмещению гражданам старшего поколения, прошедшим обучение в другой местности:

- транспортные расходы в случае, если центр занятости населения предоставляет соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы;

- расходы по найму жилого помещения в случаях, если:

центр занятости населения оплачивает эти расходы;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, или работодатель предоставляют заявителю возможность бесплатного проживания в имеющемся у них общежитии, ином жилом помещении либо берут на себя расходы, связанные с проживанием заявителя в ином жилом помещении;

- расходы, указанные в пункте 2.21 настоящего раздела, в случаях: досрочного прекращения обучения заявителя при отсутствии уважительных причин;

представления заявителем недостоверных сведений о расходах по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения;

представления заявителем заявления о возмещении затрат, связанных с обучением гражданина старшего поколения в другой местности, после истечения месячного срока со дня окончания заявителем обучения.

2.24. При поступлении в центр занятости населения заявления о возмещении затрат, связанных с обучением гражданина старшего поколения в другой местности, и в случае установления оснований, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований принимает решение об отказе в возмещении заявителю расходов, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, и направляет (вручает) заявителю письменное уведомление об отказе в возмещении расходов, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела.

2.25. Показателями эффективности реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан старшего поколения посредством образовательных сертификатов являются:

- численность граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

- доля граждан, трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения, в общей численности незанятых граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в отчетном году.

2.26. Центр занятости населения:

- ведет в электронном виде реестр граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

- ведет учет трудоустройства граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости гражданами старшего поколения, прошедшими обучение, а также сведений территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в отчетном году;

- представляет в комитет ежемесячно не позднее 05 числа месяца, сле-

дующего за отчетным, информацию о реализации мероприятия Программы и трудоустройстве граждан старшего поколения, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в отчетном году.

2.27. Центром занятости населения формируются личные дела заявителей, обратившихся в центр занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках Программы, в которые приобщаются документы, перечисленные в абзацах втором, шестом – десятом подпункта 1, втором, шестом – девятом подпункта 2 пункта 2.4, абзаце седьмом пункта 2.6, пункте 2.9, абзацах втором, третьем пункта 2.10, абзацах первом, третьем, пятом пункта 2.11, пункте 2.12, абзацах третьем, четвертом пункта 2.15, абзацах втором – четвертом пункта 2.17, пункте 2.20, абзацах втором, третьем пункта 2.22, пункте 2.24, абзаце третьем пункта 2.26 настоящего раздела.

### 3. Финансирование расходов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан старшего поколения

3.1. Финансирование организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан старшего поколения посредством образовательных сертификатов осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств, предоставленных краевому бюджету из федерального бюджета на реализацию Программы.

3.2. Центры занятости населения ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет отчет об использовании средств, выделенных на обучение граждан старшего поколения посредством образовательных сертификатов.

3.3. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделенных на обучение граждан старшего поколения посредством образовательных сертификатов, возлагается на центры занятости населения.

3.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета, выделенных центрам занятости населения на обучение граждан старшего поколения, возлагается на комитет.

Продолжение приложения № 3  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к Порядку организации  
 профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования граждан в возрасте 50 лет  
 и старше, а также граждан  
 предпенсионного возраста посредством  
 образовательных сертификатов

Форма

Директору  
 краевого государственного  
 казенного учреждения  
 "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
 (фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

(адрес для почтового отправления,

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_

телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации профессионального обучения или дополнительного  
 профессионального образования посредством образовательного сертификата  
 занятого гражданина в возрасте 50 лет и старше либо занятого гражданина  
 предпенсионного возраста

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

прошу организовать для меня прохождение профессионального обучения/  
 дополнительного профессионального образования посредством образова-  
 тельного сертификата.

С основаниями для прекращения действия образовательного сертифи-  
 ката для прохождения профессионального обучения и дополнительного про-  
 фессионального образования гражданина в возрасте 50 лет и старше, а также  
 гражданина предпенсионного возраста ознакомлен(а). Обязуюсь не позднее



трех рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований уведомить об этом центр занятости населения.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, прошу уведомлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации  
 профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования граждан в возрасте 50 лет  
 и старше, а также граждан  
 предпенсионного возраста посредством  
 образовательных сертификатов

Форма

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
 документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 даю согласие оператору \_\_\_\_\_

(наименование центра занятости населения)

(далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
 в целях организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования посредством образовательного сертификата на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (тип, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения); адрес проживания (регистрации); адреса места жительства, места пребывания, для почтовых отправок; контактные телефоны; адреса электронной почты; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, страховой номер индивидуального лицевого счета; копии документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию субъекта персональных данных, в том числе копии документов об ученых степенях и ученых званиях, копии документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и копии документов об образовании; образование, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (год окончания, специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании и (или) квалификации); данные о повышении квалификации (форма профессио-

нального послевузовского образования, профессия, наименование образовательного/научного учреждения, номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании, специальность); копии документов, подтверждающих состояние в трудовых отношениях (копии трудовой книжки или трудового договора (служебного контракта); общий трудовой стаж; информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; копии договоров гражданско-правового характера; копии документов, подтверждающих прекращение субъектом персональных данных трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке; документов, подтверждающих сведения о фактически понесенных расходах субъекта персональных данных по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения; информация о лицевых счетах, данные о начисленных суммах, размере и сроках социальных выплат; копия выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Согласен(на) на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласен(на) на передачу моих персональных данных работодателям в целях подбора необходимых работников; в Пенсионный фонд Российской Федерации для учета стажа; в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края для формирования регионального сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения; в Федеральную службу по труду и занятости для формирования общероссийского регистра получателей государственных услуг в сфере занятости; в кредитные организации для перечисления сумм начисленных социальных выплат; в органы социальной защиты населения для контроля за социальными выплатами; в информационно-аналитическую систему Общероссийскую базу вакансий "Работа в России" в целях содействия в трудоустройстве.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору.

Срок прекращения обработки персональных данных – 5 лет с даты передачи личного дела в архив.

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение приложения № 3  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к Порядку организации  
 профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования граждан в возрасте 50 лет  
 и старше, а также граждан  
 предпенсионного возраста посредством  
 образовательных сертификатов

Форма

Директору  
 краевого государственного  
 казенного учреждения  
 "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
 (фамилия,  
 \_\_\_\_\_  
 имя, отчество (последнее при наличии)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес для почтового отправления,  
 \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты,  
 \_\_\_\_\_  
 телефонный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования посредством образовательного сертификата незанятого гражданина в возрасте 50 лет и старше либо незанятого гражданина предпенсионного возраста

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

прошу организовать для меня прохождение профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования.

Подтверждаю, что являюсь/не являюсь (нужное подчеркнуть) получателем пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (пенсии за выслугу лет, пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии по случаю потери кормильца либо социальной пенсии).

Стипендию, выплачиваемую в период прохождения профессионального обучения/дополнительного профессионального образования (для незанятых граждан в возрасте 50 лет и старше либо незанятых граждан предпенсионного возраста, не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению), прошу перечислять на расчетный счет, открытый в кредитной организации/в почтовом отделении связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С условиями прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, основаниями для прекращения действия образовательного сертификата и основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии/о прекращении выплаты стипендии незанятым гражданам в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, проходящим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, ознакомлен(а).

Обязуюсь не позднее трех рабочих дней со дня назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" либо наступления иных оснований, связанных с прохождением обучения либо получением стипендии, уведомить об этом центр занятости населения.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, прошу уведомлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение приложения № 3  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
 к Порядку организации  
 профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования граждан в возрасте 50 лет  
 и старше, а также граждан  
 предпенсионного возраста посредством  
 образовательных сертификатов

Форма

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
 ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное казенное учреждение  
 "Центр занятости населения \_\_\_\_\_"

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ**

для прохождения профессионального обучения и дополнительного  
 профессионального образования гражданам в возрасте 50 лет и старше,  
 а также гражданам предпенсионного возраста

Регистрационный номер сертификата \_\_\_\_\_.

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящий сертификат выдан гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ ,  
 отчество (последнее при наличии)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 (кем выдан, дата выдачи)

адрес места проживания \_\_\_\_\_  
 (район (город), улица, номер дома, квартиры)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образова-  
 тельную деятельность, \_\_\_\_\_  
 (наименование организации,

\_\_\_\_\_ )  
 осуществляющей образовательную деятельность)

в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного  
 профессионального образования) в качестве гражданина в возрасте 50 лет и  
 старше либо гражданина предпенсионного возраста по профессии (специаль-  
 ности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Стоимость сертификата \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП  
(при наличии)

Получатель сертификата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение приложения № 3  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к Порядку организации  
 профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования граждан в возрасте 50 лет  
 и старше, а также граждан  
 предпенсионного возраста посредством  
 образовательных сертификатов

Форма

Директору  
 краевого государственного  
 казенного учреждения  
 "Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
 (фамилия,  
 \_\_\_\_\_  
 имя, отчество (последнее при наличии)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес для почтового отправления,  
 \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты,  
 \_\_\_\_\_  
 телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении затрат, связанных с обучением гражданина в возрасте  
 50 лет и старше либо гражданина предпенсионного возраста  
 в другой местности

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

прошу возместить затраты, связанные с обучением в другой местности в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр, в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно, провоза багажа в размере \_\_\_\_\_ рублей (не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более



10 000 рублей);

- суточные за период фактического обучения в другой местности в размере \_\_\_\_\_ рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на период обучения в размере \_\_\_\_\_ рублей (не более 33 000 рублей, из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Фактически понесенные мною расходы подтверждаются следующими документами:

- расходы, связанные с проездом к месту обучения в другую местность и обратно и провозом багажа, – \_\_\_\_\_;

- расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на период обучения – \_\_\_\_\_.

Перечисленные выше документы прилагаю.

Достоверность сведений о фактически понесенных расходах по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения подтверждаю.

Возмещение затрат, связанных с обучением в другой местности, прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации/в почтовом отделении связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз."

\_\_\_\_\_