



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2019 г. № 564-пр

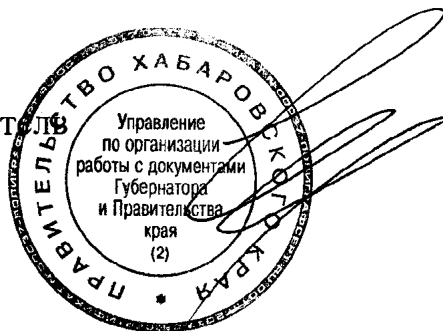
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 13 сентября 2019 г. № 371-пр "О создании некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков".

Губернатор, Председатель
Правительства края



С.И. Фургал

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 декабря 2019 г. № 564-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии
из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края
по защите прав граждан – участников долевого строительства
при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков" (далее – субсидия) на текущий финансовый год, а также цели и условия ее предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Получатель субсидии – некоммерческая организация "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков", которой предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

2) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, на основании которого предоставляется субсидия, оформленное в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Хабаровского края от 08 сентября 2017 г. № 191П;

3) уполномоченное лицо – лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени Получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами; иное лицо, которому в установленном законом порядке выдана доверенность с правом действовать от имени Получателя субсидии в целях получения субсидии;

4) финансовый план – финансовый план доходов и расходов (бюджета) некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков" (далее – Фонд);

5) смета – смета административно-хозяйственных расходов Фонда.

1.3. Субсидия предоставляется министерством строительства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в виде иму-

ществленного взноса в целях финансового обеспечения видов деятельности Фонда, предусмотренных уставом Фонда, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – уставная деятельность), направленных на:

- завершение строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

- завершение строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – объекты инфраструктуры), для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

1.4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Финансовому обеспечению из средств субсидии не подлежат затраты на приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных Перечнем отдельных товаров (работ, услуг) (приложение к распоряжению Губернатора Хабаровского края от 25 октября 2018 г. № 573-р "О мерах по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета края при его исполнении в 2018 – 2020 гг.") (далее – Перечень).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца подачи заявления на предоставление субсидии;

2) отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной

просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

4) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками Получателя субсидии по состоянию на 01 число месяца подачи заявления на предоставление субсидии и обеспечение месячной заработной платы работников Получателя субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него коэффициентами и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории края в соответствии с территориальным расположением Получателя субсидии;

5) ненахождение Получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 01 число месяца подачи заявления на предоставление субсидии;

6) неполучение по состоянию на 01 число месяца подачи заявления на предоставление субсидии средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

7) достижение Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

8) представление Получателем субсидии в министерство отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, отчетов об использовании субсидии, сведений о наличии (об отсутствии) не использованных на 31 декабря отчетного финансового года остатков субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

9) согласие Получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты;

11) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты;

12) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и

иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию на 01 число месяца подачи заявления на предоставление субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, содержащего следующие обязательные положения:

1) целевое назначение, размер и срок перечисления субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2) значения результатов предоставления субсидии и обязательство Получателя субсидии об их достижении;

3) согласие Получателя субсидии на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранной валюты;

5) случаи возврата Получателем субсидии остатка субсидии, не использованного на 31 декабря года предоставления субсидии, в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

6) запрет приобретения Получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты;

7) обязательство Получателя субсидии по представлению в министерство сведений о наличии (об отсутствии) остатка субсидии, не использованного на 31 декабря отчетного финансового года, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

8) обязательство по отсутствию у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии в срок не позднее 05 декабря текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии, расчетного счета Получателя субсидии для перечисления субсидии с приложением следующих документов (далее – заявление и документы, прилагаемые к заявлению, соответственно):

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего право

уполномоченного лица на подписание и (или) заверение заявления и документов, прилагаемых к заявлению, в случае, если заявление и документы, прилагаемые к заявлению, подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами;

2) информации (справки) в произвольной форме с указанием плановых значений результатов предоставления субсидии;

3) финансового плана, составленного в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего раздела;

4) сметы, составленной в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего раздела;

5) гарантийного письма Получателя субсидии о том, что по состоянию на 01 число месяца подачи заявления:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

- о том, что деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- об обеспечении месячной заработной платы работников Получателя субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него коэффициентами и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории края в соответствии с территориальным расположением Получателя субсидии, а также об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

б) гарантийного письма об отсутствии у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6 настоящего пункта, заверяются печатью Получателя субсидии и подписываются уполномоченным лицом.

2.4. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

- финансовый план составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается уполномоченным лицом, согласовывается министерством и утверждается решением попечительского совета Получателя субсидии;

- расходы, предусмотренные финансовым планом, должны соответствовать уставной деятельности Получателя субсидии;

- финансовый план не должен предусматривать расходы на приобретение товаров (работ, услуг), включенных в Перечень;

- объем расходов, предусмотренный финансовым планом, должен соот-

ветствовать объему расходов, предусмотренному сметой.

2.5. Требования, предъявляемые к смете:

- смета составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписывается уполномоченным лицом, согласовывается министерством и утверждается решением попечительского совета Получателя субсидии;

- смета составляется по расходам, связанным с осуществлением уставной деятельности (обеспечение текущей деятельности Получателя субсидии, в том числе оплата труда работников, административно-хозяйственные расходы, арендные платежи, оплата услуг связи, приобретение расходных материалов и иные подобные расходы на оплату работ и услуг, связанных с осуществлением уставной деятельности);

- смета не должна предусматривать расходы на приобретение товаров (работ, услуг), включенных в Перечень;

- предусмотренная сметой общая сумма расходов на ведение уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

2.6. Заявление может быть отозвано до окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, путем направления Получателем субсидии соответствующего письменного обращения в министерство, подписанного уполномоченным лицом.

2.7. Заявление и документы к заявлению, представленные в министерство, регистрируются в день поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами документооборота.

Датой поступления заявления и документов к заявлению считается дата регистрации заявления министерством.

2.8. Министерство не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления и документов к заявлению:

1) в целях проверки Получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 12, подпунктом 5 в части ненахождения Получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, невведения процедуры банкротства в отношении Получателя субсидии пункта 2.1 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством межведомственного взаимодействия (запроса) и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем;

2) рассматривает документы, прилагаемые к заявлению, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также информацию (сведения), полученные министерством посредством межведомственного взаимодействия (запроса) и (или) использования государственных автоматизированных информационных систем, и по результатам их рассмотрения принимает одно из решений, указанных в пункте 2.9

настоящего раздела.

2.9. Министерство в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, – принимает решение о предоставлении субсидии и направляет Получателю субсидии подписанный министерством проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление документов, прилагаемых к заявлению, и (или) представление документов, прилагаемых к заявлению, не в полном объеме;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 6, 12 пункта 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных Получателем субсидии документов, приложенных к заявлению, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, а также наличие недостоверных сведений (информации) в представленных документах;

5) непоступление в министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.11 настоящего раздела, соглашения, подписанного Получателем субсидии.

2.11. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его, заверяет печатью и направляет один экземпляр в адрес министерства.

В случае непоступления соглашения, подписанного Получателем субсидии, в министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока непоступления в министерство соглашения от Получателя субсидии, предусмотренного настоящим абзацем, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

Министерство направляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, письменное уведомление Получателю субсидии с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.12. Получатель субсидии вправе (за исключением нарушения срока представления документов, прилагаемых к заявлению) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего раз-

дела, повторно представить в министерство документы, необходимые для получения субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, принятие по результатам их рассмотрения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и направление уведомления об одном из принятых соответствующих решений осуществляются в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

2.13. Субсидия предоставляется в объеме расходов, предусмотренных финансовым планом, не превышающем объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи на предоставление субсидии, субсидия предоставляется Получателю субсидии в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренном законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов меньше объема средств, предусмотренного в законе о краевом бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в финансовом плане.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется министерством на указанный в соглашении расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в сроки, предусмотренные графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью указанного соглашения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются:

- подготовленные Фондом комплекты документов на каждый проблемный объект жилищного строительства, включенный в единый реестр проблемных объектов на территории края, в соответствии с частью 1.1 статьи 23.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", включая сведения о степени готовности объекта незавершенного строительства, количестве граждан – участников долевого строительства, размер предельных выплат гражданам – участникам долевого строительства, сведения о размерах финансирования и сроках, необходимых для завершения строительства объекта незавершенного строительства, сведения по исходно-разрешительной документации, проектной документации, а также техническим условиям на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения

(далее – комплект документов на проблемный объект);

- направленные Фондом комплекты документов на проблемный объект в публично-правовую компанию "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства" в целях принятия ею решения о финансировании либо нецелесообразности финансирования завершения строительства проблемных объектов на территории края.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество подготовленных комплектов документов на проблемные объекты;

- количество направленных комплектов документов на проблемные объекты в публично-правовую компанию "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства" в целях принятия ею решения о финансировании либо нецелесообразности финансирования завершения строительства проблемных объектов на территории края.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовые отчеты не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии), по форме, установленной министерством в срок до 27 декабря 2019 г. и размещенной на сайте министерства по адресу <https://minstr.khabkrai.ru>, представляет в адрес министерства:

- отчет об использовании субсидии с приложением пояснительной записки, копий первичных учетных документов, подтверждающих расходование субсидии, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью Получателя субсидии;

- отчет о достижении установленных соглашением о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью Получателя субсидии (далее – отчет о достижении значений показателей);

- сведения о наличии (об отсутствии) остатков субсидии, не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии, подписанные уполномоченным лицом.

3.2. Оценка достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и значений результатов предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года, на основании представленного Получателем субсидии годового отчета о достижении значений показателей.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство обеспечивает соблюдение Получателем субсидии

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления министерством фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет сведения о выявлении таких фактов в министерство финансов края.

4.2. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – отчетная дата) не достигнуты установленные соглашением о предоставлении субсидии значения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n,$$

где:

C – сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением о предоставлении субсидии, на основании годового отчета о достижении значений показателей;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете о достижении значений показателей, представляемом Получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения

результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения установленных пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка результатов предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение двух рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю субсидии.

4.5. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, и (или) неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство выставляет Получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.6. В случае невозврата Получателем субсидии предоставленной субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.5 настоящего раздела, министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.7. Остаток субсидии, не использованный на 31 декабря года предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного на 31 декабря года предоставления субсидии и не возвращенного в краевой бюджет в срок, установленный пунктом 4.7 настоящего раздела, в случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – остаток субсидии), министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта выставляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в краевой бюджет остатка субсидии.

4.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в краевой бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в краевой бюджет.

4.10. В случае неперечисления в краевой бюджет Получателем субсидии остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.9 настоящего раздела, министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением попечительского совета
"Фонда Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Протокол от "___" _____ 20__ г. № _____

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

доходов и расходов (бюджет) некоммерческой организации
"Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"
на 20__ год

№ п/п	Период проведения мероприятия	Наименование мероприятия (вида уставной деятельности)	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)	Сумма доходов (рублей)	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.	Январь					
2.	Февраль					
3.	Март					
	Итого за I квартал					
4.	Апрель					
5.	Май					
6.	Июнь					
	Итого за первое полугодие					
7.	Июль					
8.	Август					
9.	Сентябрь					
	Итого за 9 месяцев					

1	2	3	4	5	6	7
10.	Октябрь					
11.	Ноябрь					
12.	Декабрь					
	Итого за год					

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Министр строительства
Хабаровского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Форма

УТВЕРЖДЕНА

решением попечительского совета
"Фонда Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

Протокол от "___" _____ 20__ г. № _____

СМЕТА

административно-хозяйственных расходов некоммерческой организации
"Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков"

№ п/п	Наименование расходов	20__ год
1	2	3
1.	Расходы на оплату труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Оплата услуг по содержанию помещения	
4.	Оплата услуг связи	
5.	Приобретение материальных запасов	
6.	Приобретение основных средств	
7.	Прочие расходы	
	ИТОГО	

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Министр строительства
Хабаровского края

(подпись)

(расшифровка подписи)
