



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2019 г. № 538-пр

г. Хабаровск

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста

В целях установления механизма реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста, Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста, по направлению органов службы занятости населения;

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста, посредством образовательных сертификатов.

2. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости населения", признав абзац второй пункта 1 утратившим силу.

И.о. Председателя  
Правительства края



В.Н. Хлапов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 декабря 2019 г. № 538-пр

## ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста, по направлению органов службы занятости населения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее также – женщина), по направлению органов службы занятости населения в рамках программы Хабаровского края "Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы, на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 11 декабря 2019 г. № 1014-рп (далее – Программа, край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет – женщина, состоящая в трудовых отношениях, которой работодателем предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проживающая на день обращения в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения края (далее – центр занятости населения) на территории края. К женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в том числе относятся женщины, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет работают на условиях неполного рабочего времени или на дому;

2) незанятая женщина, имеющая ребенка (детей) дошкольного возраста – женщина, не состоящая в трудовых отношениях либо не относящаяся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" к категории занятых граждан, имеющая ребенка (детей) в возрасте до шести лет включительно, проживающая на день обращения в центр занятости населения на территории края, обратившаяся в центр занятости населения в целях

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

поиска подходящей работы и не состоящая в центре занятости населения на регистрационном учете безработных граждан.

Понятия "трудовые отношения", "профессиональное обучение", "дополнительное образование", "организация, осуществляющая образовательную деятельность" применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" соответственно.

## 2. Организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин по направлению органов службы занятости населения

2.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин по направлению органов службы занятости населения осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин по направлению органов службы занятости населения:

- проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным;

- может включать в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику).

Продолжительность периода профессионального обучения или дополнительного профессионального образования составляет не более трех месяцев. Стоимость обучения одного человека за курс обучения не превышает 46,3 тыс. рублей.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Достижение ребенком возраста трех лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет), семи лет (для незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста), трудоустройство незанятых женщин не является основанием для прекращения обучения женщин по направлению органов службы занятости населения.

Не допускается профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин, ранее отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением обра-

зования (завершением обучения) в рамках Программы.

2.3. Женщины, желающие пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения (далее также – заявитель), обращаются в центр занятости населения и представляют следующие документы:

1) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет:

- заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию заявителя, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета;

- копия свидетельства о рождении ребенка (младшего ребенка) с предъявлением оригинала;

- заверенная работодателем копия документа, подтверждающего нахождение в трудовых отношениях (трудовой книжки или трудового договора (служебного контракта));

- заверенная работодателем копия документа, подтверждающего нахождение заявителя в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) незанятые женщины, имеющие детей дошкольного возраста:

- заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию заявителя, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями,

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета;

- копия свидетельства о рождении ребенка (младшего ребенка) с предъявлением оригинала;

- копия трудовой книжки или документа, ее заменяющего, с предъявлением оригинала – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях;

- копии трудовых договоров и (или) служебных контрактов с предъявлением их оригиналов – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- копии документов, подтверждающих прекращение заявителем трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением их оригиналов – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В отношении женщин, относящихся к категории инвалидов, центр занятости населения при отсутствии выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее также – ИПРА) осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", от 13 июня 2017 г. № 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм".

2.5. Центр занятости населения в случае обращения заявителя:

- заверяет копии документов, представленных заявителем вместе с оригиналами;

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

- в день обращения заявителя проводит проверку женщины на предмет исключения повторного участия в мероприятии по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в рамках Программы посредством сопоставления данных о заявителе с данными, содержащимися в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

- консультирует женщину о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда края, других субъектов Российской Федерации, об условиях и о возможностях профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и трудоустройства после его завершения;

- по желанию заявителя проводит профессиональную ориентацию женщины и ее профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях подбора образовательной программы;

- принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, о направлении (об отказе в направлении) женщины на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- выбирает организации, осуществляющие образовательную деятельность, на конкурсной основе;

- осуществляет из имеющихся в банке образовательных программ подбор варианта обучения для женщины, наиболее подходящего по уровню ее квалификации, форме и срокам обучения;

- выдает женщине направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о направлении женщины на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- заключает договоры (государственные контракты) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании женщин (далее – договор) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в договоре указываются сведения о наименованиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, программах обучения, включая возможность организации дистанционного обучения, продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, иные условия);

- производит оплату услуг по профессиональному обучению и допол-

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

нительному профессиональному образованию женщин в соответствии с заключенным договором на основании следующих документов:

заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения женщин;

заверенной в установленном порядке копии документа установленного образца о прохождении женщинами профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

акта об оказании услуг по договору, составленного между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и центром занятости населения.

2.6. Основаниями для принятия центром занятости населения решения об отказе в направлении женщины на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, являются:

- несоответствие обратившегося заявителя категориям граждан, определенных подпунктами 1 или 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, а также наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- обращение женщины, ранее отчисленной из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) в рамках Программы.

2.7. Приступившим к профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию незанятым женщинам, имеющим детей дошкольного возраста (далее – незанятый заявитель), центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенному на районный коэффициент, применяемый при начислении пособия по безработице.

2.8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления образовательной организацией документов, перечисленных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, принимает решение о выплате незанятому заявителю стипендии в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – стипендия) на основании следующих документов:

- заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении незанятого заявителя на обучение – предоставляемой в течение перво-

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

го месяца со дня начала обучения;

- справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым заявителем, проходящим обучение, – предоставляемой ежемесячно в течение пяти рабочих дней после истечения месячного периода обучения (за каждый полный месяц обучения), а также в течение пяти рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения);

- справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости либо о неуспеваемости незанятого заявителя, проходящего обучение, – предоставляемой ежемесячно в течение пяти рабочих дней после истечения месячного периода обучения (за каждый полный месяц обучения), а также в течение пяти рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения).

2.9. Центр занятости населения для выплаты незанятому заявителю стипендии:

- осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых заявителей на основании документов, перечисленных в абзацах втором – четвертом пункта 2.8 настоящего раздела;

- формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) незанятому заявителю являются:

- пропуск трех и более учебных дней в месяц без уважительной причины незанятым заявителем;

- неуспеваемость незанятого заявителя;

- прекращение обучения незанятым заявителем.

Выплата стипендии также прекращается в случае трудоустройства незанятого заявителя.

2.11. В случае установления оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований принимает решение об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) и направляет (вручает) заявителю письменное уведомление об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии).

2.12. Расходы заявителя, связанные с проездом до места профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, прохождением медицинского освидетельстования



ния, центром занятости населения не возмещаются.

2.13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, после заключения договора с центром занятости населения:

- осуществляет мероприятия по обучению женщин в соответствии с договором;

- по окончании обучения проводит экзамен, по итогам которого выдает женщинам документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

2.14. Показателями эффективности реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин по направлению органов службы занятости населения являются:

- численность женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

- доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин.

2.15. Центр занятости населения:

- ведет в электронном виде реестр женщин, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

- ведет учет трудоустройства женщин, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости женщинами, прошедшими обучение, а также сведений территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в отчетном году;

- представляет в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет) ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин по направлению органов службы занятости населения и трудоустройстве женщин, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в отчетном году.

2.16. Центром занятости населения формируются личные дела заявителей, обратившихся в центр занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках Программы, в которые приобщаются документы, пере-

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

численные в абзацах втором, шестом – девятом подпункта 1, абзацах втором, шестом – десятом подпункта 2 пункта 2.3, абзацах девятом, десятом, двенадцатом – четырнадцатом пункта 2.5, абзацах втором – четвертом пункта 2.8, пункте 2.11, абзаце третьем пункта 2.15 настоящего раздела.

### 3. Финансирование расходов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин

3.1. Финансирование организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин по направлению органов службы занятости населения осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств, предоставленных краевому бюджету из федерального бюджета на реализацию Программы.

3.2. Центры занятости населения ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет отчет об использовании средств, выделенных на обучение женщин по направлению органов службы занятости населения.

3.3. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделенных на обучение женщин по направлению органов службы занятости населения, возлагается на центры занятости населения.

3.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета, выделенных центрам занятости населения на обучение женщин, возлагается на комитет.

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также  
незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

### Форма

Директору  
краевого государственного  
казенного учреждения  
"Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданки \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_  
телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное  
профессиональное образование женщины, находящейся в отпуске по уходу  
за ребенком в возрасте до трех лет

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

прошу направить меня на профессиональное обучение/дополнительное про-  
фессиональное образование.

Продолжение Порядка  
 организации профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования женщин, находящихся в отпуске  
 по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
 а также незанятых женщин, имеющих детей  
 дошкольного возраста, по направлению  
 органов службы занятости населения

С условиями прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, ознакомлена. Обязуюсь не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований уведомить об этом центр занятости населения.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, прошу уведомлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
 заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также  
незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

Форма

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору \_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости населения)

(далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_  
с целью организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (тип, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения); адрес проживания (регистрации); адреса места жительства, места пребывания, для почтовых отправок; контактные телефоны; адреса электронной почты; семейное положение; сведения о лицах на содержании (количество, возраст); копия свидетельства о рождении ребенка (детей); страховой номер индивидуального лицевого счета; копии документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию субъекта персональных данных, в том числе копии документов об ученых степенях и ученых званиях, копии документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых образователь-

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

ными организациями, и копии документов об образовании; образование, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (год окончания, специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании и (или) квалификации); данные о повышении квалификации (форма профессионального послевузовского образования, профессия, наименование образовательного/научного учреждения, номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании, специальность); копии документов, подтверждающих состояние в трудовых отношениях (копии трудовой книжки или трудового договора (служебного контракта)); общий трудовой стаж; информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы; копия документа, подтверждающего нахождение субъекта персональных данных в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; копии документов, подтверждающих прекращение субъектом персональных данных трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке; информация о лицевых счетах, данные о начисленных суммах, размере и сроках социальных выплат; копия выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Согласна на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласна на передачу моих персональных данных работодателям с целью подбора необходимых работников; в Пенсионный фонд Российской Федерации для учета стажа; в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края для формирования регионального сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения; в Федеральную службу по труду и занятости для формирования общероссийского регистра получателей государственных услуг в сфере занятости; в кредитные организации для перечисления сумм начисленных социальных выплат; в органы социальной защиты населения для контроля за социальными выплатами; в информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий "Работа в России" с целью содействия в трудоустройстве.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору.

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

Срок прекращения обработки персональных данных – 5 лет с даты передачи личного дела в архив.

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также  
незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

#### Форма

Директору  
краевого государственного  
казенного учреждения  
"Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданки \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_  
телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное  
профессиональное образование незанятой женщины, имеющей ребенка  
(детей) дошкольного возраста

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

прошу направить меня на профессиональное обучение/дополнительное про-  
фессиональное образование.

Стипендию, выплачиваемую в период прохождения профессионального  
обучения/дополнительного профессионального образования, прошу пере-



Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, по направлению  
органов службы занятости населения

числить на расчетный счет, открытый в кредитной организации/в почтовом отделении связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С условиями прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятой женщиной, имеющей ребенка (детей) дошкольного возраста, и основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии/о прекращении выплаты стипендии незанятой женщине, имеющей ребенка (детей) дошкольного возраста, проходящей профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, ознакомлена. Обязуюсь не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований уведомить об этом центр занятости населения.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, прошу уведомлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 декабря 2019 г. № 538-пр

## ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста, посредством образовательных сертификатов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее также – женщина), посредством образовательных сертификатов в рамках программы Хабаровского края "Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы, на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 11 декабря 2019 г. № 1014-рп (далее – Программа, край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет – женщина, состоящая в трудовых отношениях, которой работодателем предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проживающая на день обращения в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения края (далее – центр занятости населения) на территории края. К женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в том числе относятся женщины, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет работают на условиях неполного рабочего времени или на дому;

2) незанятая женщина, имеющая ребенка (детей) дошкольного возраста – женщина, не состоящая в трудовых отношениях либо не относящаяся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" к категории занятых граждан, имеющая ребенка (детей) в возрасте до шести лет включительно, проживающая на день обращения в центр занятости населения на территории края, обратившаяся в центр занятости населения в целях

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

поиска подходящей работы и не состоящая в центре занятости населения на регистрационном учете безработных граждан;

3) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый в целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования женщинам и устанавливающий право на оплату указанных услуг.

Понятия "трудовые отношения", "профессиональное обучение", "дополнительное образование", "организация, осуществляющая образовательную деятельность" применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" соответственно.

## 2. Организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин посредством образовательных сертификатов

2.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин посредством образовательных сертификатов осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин посредством образовательных сертификатов:

- проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным;

- может включать в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику).

Продолжительность периода профессионального обучения или дополнительного профессионального образования составляет не более трех месяцев. Стоимость обучения одного человека за курс обучения не превышает 46,3 тыс. рублей.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Достижение ребенком возраста трех лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет), семи лет (для незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста), трудоустройство незанятых женщин не является основанием для прекращения обучения женщин посредством образовательных сертификатов.

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

Не допускается профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин, ранее отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) в рамках Программы.

2.3. Стоимость образовательного сертификата для одной женщины равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между женщиной и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг).

2.4. Женщины, желающие пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование посредством образовательных сертификатов (далее также – заявитель), обращаются в центр занятости населения и представляют следующие документы:

1) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет:

- заявление об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования посредством образовательного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию заявителя, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета;

- копия свидетельства о рождении ребенка (младшего ребенка) с предъявлением оригинала;

- заверенная работодателем копия документа, подтверждающего нахождение в трудовых отношениях (трудовой книжки или трудового договора (служебного контракта));

- заверенная работодателем копия документа, подтверждающего нахождение заявителя в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) незанятые женщины, имеющие детей дошкольного возраста:

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

- заявление об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования посредством образовательного сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию заявителя, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета;

- копия свидетельства о рождении ребенка (младшего ребенка) с предъявлением оригинала;

- копия трудовой книжки или документа, ее заменяющего, с предъявлением оригинала – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях;

- копии трудовых договоров и (или) служебных контрактов с предъявлением их оригиналов – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- копии документов, подтверждающих прекращение заявителем трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с предъявлением их оригиналов – для незанятых заявителей, которые ранее состояли в трудовых отношениях, не имеющих трудовую книжку или документа, ее заменяющего;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В отношении женщин, относящихся к категории инвалидов, центр занятости населения при отсутствии выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее также – ИПРА) осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", от 13 июня 2017 г. № 486н

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

"Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм".

2.6. Центр занятости населения в случае обращения заявителя:

- заверяет копии документов, представленных заявителем вместе с оригиналами;

- в день обращения заявителя проводит проверку женщины на предмет исключения повторного участия в мероприятии по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в рамках Программы посредством сопоставления данных о заявителе с данными, содержащимися в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

- консультирует женщину о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда края, других субъектов Российской Федерации, об условиях и о возможностях профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и трудоустройства после его завершения;

- по желанию заявителя проводит профессиональную ориентацию женщины и ее профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях подбора образовательной программы;

- принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата;

- вручает (направляет) заявителю письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении образовательного сертификата (с указанием причин отказа) в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.7. Основаниями для принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата являются:

- непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, а также наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствие обратившегося заявителя категориям граждан, определенных подпунктами 1 или 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- обращение женщины, ранее отчисленной из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) в рамках Программы.

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

2.8. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор организации из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее – Перечень организаций), и направления профессионального обучения или дополнительного профессионального образования из примерного перечня наиболее востребованных и приоритетных профессий (специальностей) на рынке труда края для обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщин, имеющих детей дошкольного возраста (далее – Перечень профессий).

Перечень организаций и Перечень профессий формируются комитетом по труду и занятости населения Правительства края (далее – комитет) и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Интерактивном портале комитета не позднее двух рабочих дней со дня их формирования.

Расходы заявителя, связанные с проездом до места профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, прохождением медицинского освидетельствования, центром занятости населения не возмещаются.

2.9. После получения заявителем письменного уведомления о предоставлении образовательного сертификата заявитель в трехмесячный срок вправе заключить договор на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, включенной в Перечень организаций, с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 15 декабря текущего года, предъявив такой договор в центр занятости населения.

2.10. Центр занятости населения в случае принятия решения о предоставлении заявителю образовательного сертификата:

- заключает с заявителем договор об организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – договор об организации обучения) не позднее следующего рабочего дня за днем предъявления заявителем в центр занятости населения договора на оказание образовательных услуг;

- оформляет и выдает заявителю образовательный сертификат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

дней со дня заключения договора об организации обучения.

Основанием для отказа в заключении договора об организации обучения является несоответствие договора на оказание образовательных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.11. В случае заключения заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг об изменении предмета договора, сроков и (или) стоимости обучения либо соглашения о расторжении договора на оказание образовательных услуг, указанные соглашения предъявляются в центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня их заключения.

Центр занятости населения в случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня предъявления заявителем дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг либо соглашения о расторжении договора на оказание образовательных услуг:

- заключает с заявителем дополнительное соглашение к договору об организации обучения;
- аннулирует ранее выданный заявителю образовательный сертификат;
- в случае продолжения участия женщины в мероприятиях Программы оформляет и выдает заявителю новый образовательный сертификат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.12. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания обучения заявитель представляет в центр занятости населения следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию приказа (выписку из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения;
- копию документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, заверенную в установленном порядке;
- акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг, составленный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и заявителем;
- счет на оплату с указанием в нем в качестве плательщика центра занятости населения.

2.13. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в образовательном сертификате, осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанный в договоре на оказание образовательных услуг, в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем документов, ука-



Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

занных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для прекращения действия образовательного сертификата являются:

- прекращение обучения заявителем, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование, без уважительных причин;

- смерть заявителя в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.15. В случае установления оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований:

- принимает решение о прекращении действия образовательного сертификата;

- направляет (вручает) заявителю письменное уведомление о прекращении действия образовательного сертификата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.14 настоящего раздела);

- направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, расходов.

2.16. Приступившим к профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию незанятым женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата (далее – незанятый заявитель), центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенному на районный коэффициент, применяемый при начислении пособия по безработице.

2.17. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня предъявления незанятым заявителем документов, перечисленных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, принимает решение о выплате незанятому заявителю стипендии в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – стипендия) на основании следующих документов:

- заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении незанятого заявителя на обучение – предоставляемой в течение первого месяца со дня начала обучения;

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

- справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым заявителем, проходящим обучение, – предоставляемой ежемесячно в течение пяти рабочих дней после истечения месячного периода обучения (за каждый полный месяц обучения), а также в течение пяти рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения);

- справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости либо о неуспеваемости незанятого заявителя, проходящего обучение, – предоставляемой ежемесячно в течение пяти рабочих дней после истечения месячного периода обучения (за каждый полный месяц обучения), а также в течение пяти рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения).

2.18. Центр занятости населения для выплаты незанятому заявителю стипендии:

- осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых заявителей на основании полученных от незанятого заявителя документов, перечисленных в абзацах втором – четвертом пункта 2.17 настоящего раздела;

- формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц как на одного незанятого заявителя, так и на группу незанятых заявителей, проходящих обучение, по отделениям кредитных организаций и почтовым отделениям связи.

2.19. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) незанятому заявителю являются:

- непредъявление незанятым заявителем документов, перечисленных в пункте 2.17 настоящего раздела;

- пропуск трех и более учебных дней в месяц без уважительной причины незанятым заявителем;

- неуспеваемость незанятого заявителя;

- прекращение обучения незанятым заявителем.

Выплата стипендии также прекращается в случае трудоустройства незанятого заявителя.

2.20. В случае установления оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований принимает решение об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) и направляет (вручает) заявителю письменное уведомление об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии).

2.21. Показателями эффективности реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образова-

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

нию женщин посредством образовательных сертификатов являются:

- численность женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

- доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин.

2.22. Центр занятости населения:

- ведет в электронном виде реестр женщин, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

- ведет учет трудоустройства женщин, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости женщинами, прошедшими обучение, а также сведений территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в отчетном году;

- представляет в комитет ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин по направлению органов службы занятости населения и трудоустройстве женщин, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в отчетном году.

2.23. Центром занятости населения формируются личные дела заявителей, обратившихся в центр занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках Программы, в которые приобщаются документы, перечисленные в абзацах втором, шестом – девятом подпункта 1, втором, шестом – десятом подпункта 2 пункта 2.4, абзаце седьмом пункта 2.6, пункте 2.9, абзацах втором, третьем пункта 2.10, абзацах первом, третьем, пятом пункта 2.11, пункте 2.12, абзацах третьем, четвертом пункта 2.15, абзацах втором – четвертом пункта 2.17, пункте 2.20, абзаце третьем пункта 2.22 настоящего раздела.

3. Финансирование расходов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин

3.1. Финансирование организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин посредством образовательных сертификатов осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств, предоставленных краевому бюджету из федерального бюджета на

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

реализацию Программы.

3.2. Центры занятости населения ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет отчет об использовании средств, выделенных на обучение женщин посредством образовательных сертификатов.

3.3. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделенных на обучение женщин посредством образовательных сертификатов, возлагается на центры занятости населения.

3.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета, выделенных центрам занятости населения на обучение женщин, возлагается на комитет.

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также  
незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, посредством  
образовательных сертификатов

### Форма

Директору  
краевого государственного  
казенного учреждения  
"Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ "  
от гражданки \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии)  
\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления,  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты,  
\_\_\_\_\_  
телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации профессионального обучения или дополнительного  
профессионального образования посредством образовательного сертификата  
женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
прошу организовать для меня прохождение профессионального обучения/

Продолжение Порядка  
 организации профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования женщин, находящихся  
 в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
 до трех лет, а также незанятых женщин,  
 имеющих детей дошкольного возраста,  
 посредством образовательных сертификатов

дополнительного профессионального образования посредством образова-  
 тельного сертификата.

С основаниями для прекращения действия образовательного сертифи-  
 ката для прохождения профессионального обучения и дополнительного про-  
 фессионального образования женщины, находящейся в отпуске по уходу  
 за ребенком в возрасте до трех лет, ознакомлена. Обязуюсь не позднее трех  
 рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований уведомить  
 об этом центр занятости населения.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения  
 профессионального обучения/дополнительного профессионального образо-  
 вания, прошу уведомлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
 заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также  
незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, посредством  
образовательных сертификатов

Форма

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

даю согласие оператору \_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости населения)  
(далее – оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_  
с целью организации профессионального обучения или дополнительного про-  
фессионального образования посредством образовательного сертификата  
на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата  
и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта  
персональных данных (тип, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подраз-  
деления); адрес проживания (регистрации); адреса места жительства, места  
пребывания, для почтовых отправок; контактные телефоны; адреса элек-  
тронной почты; семейное положение; сведения о лицах на содержании (коли-  
чество, возраст); копия свидетельства о рождении ребенка (детей); страховой  
номер индивидуального лицевого счета; копии документов, удостоверяющих  
профессиональную квалификацию субъекта персональных данных, в том чис-  
ле копии документов об ученых степенях и ученых званиях, копии докумен-  
тов, связанных с прохождением обучения, выдаваемых образовательными ор-  
ганизациями, и копии документов об образовании; образование, наименование  
организации, осуществляющей образовательную деятельность (год окончания,

Продолжение Порядка  
 организации профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования женщин, находящихся  
 в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
 до трех лет, а также незанятых женщин,  
 имеющих детей дошкольного возраста,  
 посредством образовательных сертификатов

специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании и (или) квалификации); данные о повышении квалификации (форма профессионального послевузовского образования, профессия, наименование образовательного/научного учреждения, номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании, специальность); копии документов, подтверждающих состояние в трудовых отношениях (копии трудовой книжки или трудового договора (служебного контракта)); общий трудовой стаж; информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы; копия документа, подтверждающего нахождение субъекта персональных данных в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; копии документов, подтверждающих прекращение субъектом персональных данных трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке; информация о лицевых счетах, данные о начисленных суммах, размере и сроках социальных выплат; копия выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Согласна на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласна на передачу моих персональных данных работодателям с целью подбора необходимых работников; в Пенсионный фонд Российской Федерации для учета стажа; в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края для формирования регионального сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения; в Федеральную службу по труду и занятости для формирования общероссийского регистра получателей государственных услуг в сфере занятости; в кредитные организации для перечисления сумм начисленных социальных выплат; в органы социальной защиты населения для контроля за социальными выплатами; в информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий "Работа в России" с целью содействия в трудоустройстве.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору.

Срок прекращения обработки персональных данных – 5 лет с даты передачи личного дела в архив.

Субъект персональных данных

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также  
незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, посредством  
образовательных сертификатов

#### Форма

Директору  
краевого государственного  
казенного учреждения  
"Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданки \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_ )  
имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ )  
(адрес для почтового отправления,

\_\_\_\_\_ )  
адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_ )  
телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации профессионального обучения или дополнительного  
профессионального образования посредством образовательного сертификата  
незанятой женщины, имеющей ребенка (детей) дошкольного возраста

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

прошу организовать для меня прохождение профессионального обучения/  
дополнительного профессионального образования.

Стипендию, выплачиваемую в период прохождения профессионального  
обучения/дополнительного профессионального образования, прошу пере-

Продолжение Порядка  
 организации профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования женщин, находящихся  
 в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
 до трех лет, а также незанятых женщин,  
 имеющих детей дошкольного возраста,  
 посредством образовательных сертификатов

числять на расчетный счет, открытый в кредитной организации/в почтовом  
 отделении связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

С основаниями для прекращения действия образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятой женщиной, имеющей ребенка (детей) дошкольного возраста, и основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии/о прекращении выплаты стипендии незанятой женщине, имеющей ребенка (детей) дошкольного возраста, проходящей профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, ознакомлена. Обязуюсь не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований уведомить об этом центр занятости населения.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, прошу уведомлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
 заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение Порядка  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также незанятых женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
посредством образовательных сертификатов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также  
незанятых женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, посредством  
образовательных сертификатов

Форма

### КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное казенное учреждение

"Центр занятости населения \_\_\_\_\_"

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

для прохождения профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования женщинам, находящимся в отпуске ухода  
за ребенком в возрасте до трех лет, а также незанятых женщинам,  
имеющим детей дошкольного возраста

Регистрационный номер сертификата \_\_\_\_\_.

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящий сертификат выдан гражданке \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее – при наличии)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем выдан, дата выдачи)

адрес места проживания \_\_\_\_\_  
(район (город), улица, номер дома, квартиры)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образова-  
тельную деятельность, \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

Продолжение Порядка  
 организации профессионального обучения  
 и дополнительного профессионального  
 образования женщин, находящихся  
 в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
 до трех лет, а также незанятых женщин,  
 имеющих детей дошкольного возраста,  
 посредством образовательных сертификатов

\_\_\_\_\_

осуществляющей образовательную деятельность)

в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) в качестве женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо незанятой женщины, имеющей детей дошкольного возраста, по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Стоимость сертификата \_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП  
 (при наличии)

Получатель сертификата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_