



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2019 г. № 474-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии из краевого бюджета на исполнение обязательств сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, повлекшей утрату урожая сельскохозяйственных культур, по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1441, в целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета на исполнение обязательств сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, повлекшей утрату урожая сельскохозяйственных культур, по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

И.о. Председателя  
Правительства края



*Ю.Б.*  
Ю.Б. Золочевский

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 19 ноября 2019 г. № 474-пр

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидии из краевого бюджета на исполнение обязательств сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, повлекшей утрату урожая сельскохозяйственных культур, по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление субсидии из краевого бюджета на исполнение обязательств сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, повлекшей утрату урожая сельскохозяйственных культур, по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее также – субсидия, край и сельскохозяйственные товаропроизводители соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях финансового обеспечения затрат по оплате лизинговых платежей по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга).

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – оплата лизинговых платежей по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации оценку ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера и включенным в реестры сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера, являющиеся приложениями к актам, оформленным в соответствии с пунктом 13 порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 г. № 113 (далее – реестр и акт соответственно).

1.4. Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности края (далее – министерство) в течение трех ра-

бочих дней со дня поступления из Министерства сельского хозяйства Российской Федерации акта с приложением реестра размещает информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, включенных в реестр, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.minsh.khabkrai.ru](http://www.minsh.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт министерства).

1.5. Субсидия предоставляется министерством в текущем финансовом году в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования, предоставленные краевому бюджету из резервного фонда Правительства Российской Федерации на оказание разовой финансовой помощи бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2018 г. № 1789 "Об утверждении Положения об использовании в 2019 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации".

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее также – получатель) задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечение месячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории края в соответствии с территориальным расположением сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – минимальный размер оплаты труда) по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель обратился за предоставлением субсидии;

2) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя за предоставлением субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель обратился за предоставлением субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, краем;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не быть получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий.

3) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) достижение результатов предоставления субсидии и значений показателя, необходимого для их достижения, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – соглашение);

5) представление в министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателя, необходимого для их достижения, отчетности о финансово-экономическом состоянии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

6) действие договора финансовой аренды (лизинга) на дату представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

7) оплата лизинговых платежей по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) не позднее семи рабочих дней со дня зачисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет для перечисления субсидии);

8) неприобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

9) включение в соглашения (договоры), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным соглашениям (договорам), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Министерство не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема документов на предоставление субсидии публикует на официальном сайте министерства информацию о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (далее – информация).

2.3. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в реестр текущего года (далее – заявители), в срок приема документов, указанный в информации, представляют в министерство следующие документы на предоставление субсидии:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям с указанием приложенных документов, реквизитов счета для перечисления субсидии, размера запрашиваемой субсидии;

2) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, либо иным уполномоченным им лицом (далее – руководитель заявителя):

- об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя, об обеспечении месячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя не ниже минимального размера оплаты труда;

- об отсутствии приостановления деятельности заявителя – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

- об отсутствии у заявителя по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, краем;

- о том, что заявитель по состоянию на 01 число месяца, в котором за-

заявитель обратился за предоставлением субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о неполучении заявителем по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в случае, если ранее указанная отчетность заявителем в министерство не представлялась;

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного на подписание и (или) заверение копии документов, в случае, если заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности;

5) копию договора финансовой аренды (лизинга).

2.4. Заявитель до окончания срока приема документов, указанного в информации, вправе заменить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного руководителем заявителя письменного уведомления о замене документов с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов с приложением документов, подлежащих замене.

Заявитель вправе до окончания срока приема документов, указанного в информации, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное руководителем заявителя.

2.5. Документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов в министерство является дата регистрации документов.

2.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанного в информации:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом "а", абзацем третьим подпункта "б" (в части ненахождения заявителя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, неведения в отношении него процедуры банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя) подпункта 2 пункта 2.1 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия, запроса.

2.7. По результатам рассмотрения документов и информации (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, – осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела и направляет заявителю проект соглашения, заключаемого министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем, в двух экземплярах для подписания и размещает на официальном сайте министерства информацию о направлении сельскохозяйственному товаропроизводителю соглашения для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем первым пункта 1.2, пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

3) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или представление не в полном объеме указанных документов, а также наличие недостоверных сведений (информации) в представленных документах;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем заявителя.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, обязательными положениями которого являются:

1) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) результаты предоставления субсидии и значения показателей, необ-

ходимых для их достижения, и обязательство заявителя о их достижении;

3) обязательство заявителя о представлении в министерство отчетности в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной министерством финансов края.

2.10. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения подписывает их и представляет в министерство.

2.11. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем заявителя, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения:

- принимает решение о предоставлении заявителю субсидии (далее также – получатель субсидии);

- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии;

- перечисляет субсидию на счет для перечисления субсидии.

2.12. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, соглашения, подписанного руководителем заявителя, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.10 настоящего раздела, на основании подпункта 5 пункта 2.8 настоящего раздела принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется в размере суммы лизинговых платежей, подлежащих оплате за период начиная с даты введения чрезвычайной ситуации согласно распоряжению Правительства Хабаровского края от 29 июля 2019 г. № 623-рп "О введении режима чрезвычайной ситуации" по 29 июля 2020 г. (включительно), согласно сведениям (документам) лизинговой компании, с которой получателем субсидии заключен договор финансовой аренды (лизинга), полученным министерством самостоятельно.

### 3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателя, необходимого для их достижения, определенного соглашением, – в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме, установленной министерством в соглашении;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии: годовую – в течение



ние 60 календарных дней по окончании года предоставления субсидии, квартальную – в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала за каждый последующий отчетный период в году получения субсидии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме, установленной министерством в соглашении.

3.2. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей.

Оценка достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого сельскохозяйственным товаропроизводителем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателя, необходимого для их достижения, представленным получателем субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела.

3.3. Не использованный по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остаток субсидии (далее – остаток субсидии) подлежит возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии остатка субсидии в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

3.4. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

3.5. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю субсидии.

3.6. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование).

Возврат предоставленной субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозврата предоставленной субсидии получателем субсидии в установленный требованием о возврате срок министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии.

3.7. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, края.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям предоставления субсидии из краевого бюджета на исполнение обязательств сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера, повлекшей утрату урожая сельскохозяйственных культур, по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

Форма

В министерство сельского хозяйства,  
торговли, пищевой и перерабатывающей  
промышленности Хабаровского края  
ул. Фрунзе, д. 72  
г. Хабаровск, 680002

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из краевого бюджета  
на исполнение обязательств сельскохозяйственных товаропроизводителей  
Хабаровского края, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации  
природного характера, повлекшей утрату урожая сельскохозяйственных  
культур, по оплате лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга)

от \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Хабаровского края,

адрес, номер контактного телефона)

ИНН													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПФР													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Прошу в 20\_\_\_\_ году предоставить субсидию из краевого бюджета на осуществление компенсации по исполнению обязательств сельскохозяйственным товаропроизводителем Хабаровского края, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуаций природного характера в 20\_\_\_\_ году, повлекшей утрату урожая сельскохозяйственных культур, по оплате лизинго-

вых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждаю.

2. Размер запрашиваемой субсидии ( )  
рублей.

3. Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, имеющий следующие реквизиты:

- наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

--

- БИК:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- расчетный счет:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- корреспондентский счет:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

К заявлению прилагаю следующие документы, достоверность которых подтверждаю:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.
- ... \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель:

(наименование, должность руководителя)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
МП*		
" _____ " _____ 20 ____ г.		

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя.

Номер телефона, адрес рабочей (служебной) электронной почты (при наличии).

\*Оттиск печати проставляется при наличии печати, при осуществлении сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности без печати им ставится соответствующая отметка ("Без печати"). Настоящая сноска не приводится сельскохозяйственным товаропроизводителем при оформлении настоящего заявления.