



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2019 г. № 458-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о представительстве Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительстве Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 24 января 2005 г. № 3-пр "Об утверждении Положения о представительстве Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации";

от 23 января 2009 г. № 14-пр "О внесении изменений в Положение о представительстве Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2005 г. № 3-пр";

от 21 августа 2013 г. № 233-пр "О внесении изменения в Положение о представительстве Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2005 г. № 3-пр".

Губернатор, Председатель
Правительства края



С.И. Фургал

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 07 ноября 2019 г. № 458-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительстве Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Представительство Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации (далее – представительство) является органом исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), уполномоченным представлять интересы Губернатора края, Правительства края в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, в Правительстве Российской Федерации, иных федеральных органах государственной власти.

1.2. Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.3. Представительство по вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Хабаровского края и других субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями.

1.4. Представительство является юридическим лицом, имеет гербовую печать и штамп со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени заключать государственные контракты, договоры, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Финансирование расходов на содержание представительства осуществляется за счет краевого бюджета.

1.6. Местонахождение представительства: 127025, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 19, каб. 2029.

2. Задачи представительства

Основными задачами представительства являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия Губернатора края, Правительства края, иных органов исполнительной власти края с Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти.

2.2. Оказание содействия органам исполнительной власти края в реализации их полномочий при взаимодействии с Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти.

3. Функции представительства

Для выполнения возложенных задач представительство осуществляет следующие функции:

3.1. Оперативное информирование Губернатора края, Правительства края о подготовке и рассмотрении в Правительстве Российской Федерации и иных федеральных органах государственной власти, иных государственных органах документов по вопросам, затрагивающим интересы Хабаровского края, о подготовке и проведении мероприятий по указанным вопросам.

3.2. Организация участия Губернатора края, членов Правительства края, должностных лиц органов исполнительной власти края в работе согласительных комиссий, рабочих групп, коллегий, советов, организационных комитетов и других консультативно-совещательных органов, создаваемых Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти.

3.3. Информирование Губернатора края, Правительства края о рассмотрении в Правительстве Российской Федерации и иных федеральных органах государственной власти, иных государственных органах документов и материалов, направленных Губернатором края, Правительством края, иными органами исполнительной власти края, о решении вопросов, внесенных на рассмотрение указанных органов, затрагивающих интересы Хабаровского края.

3.4. Содействие в пределах компетенции представительства установлению и развитию деловых связей Хабаровского края на межрегиональном и международном уровнях, пропаганда достижений края в экономической, социальной и культурной сферах.

3.5. Организация и проведение мероприятий, способствующих развитию экономических и культурных связей в интересах Хабаровского края, повышению его инвестиционной привлекательности.

3.6. Участие в выставках, презентациях, рабочих встречах и семинарах в целях изучения передового опыта, сбор и представление в установленном порядке заинтересованным органам исполнительной власти края информации, представляющей интерес для социально-экономического развития Хабаровского края.

3.7. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.8. Организация и осуществление во взаимодействии с органом исполнительной власти края, уполномоченным в сфере информационной политики и массовых коммуникаций, информационного сопровождения рабочих встреч и мероприятий с участием Губернатора края, членов Правительства края во время их пребывания в г. Москве.

3.9. Содействие должностным лицам Правительства края, иных органов исполнительной власти края, командированным в г. Москву, в выполнении служебных заданий.

3.10. Обеспечение сохранности документов текущего делопроизводства, а также сохранности архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передача в государственный архив края в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.11. Выполнение по поручению Губернатора края, Правительства края иных функций в соответствии с задачами представительства.

4. Права представительства

В целях выполнения возложенных задач представительство имеет право:

4.1. Принимать участие в заседаниях, совещаниях, проводимых палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти с участием субъектов Российской Федерации, вносить предложения от имени Правительства края по рассматриваемым вопросам.

4.2. Вести переговоры от имени Правительства края по вопросам сотрудничества в экономической и социальной сфере с представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями, зарубежными представительствами, международными организациями.

4.3. Запрашивать и получать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, в государственных органах, организациях информацию, необходимую для выполнения задач и функций представительства.

5. Руководство представительством

5.1. Представительство возглавляет заместитель Председателя Правительства Хабаровского края – руководитель представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации (далее – руководитель представительства), назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Хабаровского края.

5.2. Руководитель представительства организует деятельность представительства, осуществляет руководство представительством на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на представительство задач, осуществление им функций.

5.3. Руководитель представительства:

действует без доверенности от имени представительства, представляет представительство во всех органах, организациях;

издает приказы и распоряжения в пределах компетенции представительства;

утверждает структуру и штатное расписание представительства, разрабатывает и представляет на утверждение первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края смету расходов на содержание представительства в пределах средств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год;

назначает и освобождает от должности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации государственных гражданских служащих представительства и работников представительства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края (далее – работники представительства);

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих представительства, должностные инструкции работников представительства, применяет к государственным гражданским служащим и работникам представительства меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе;

распоряжается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края имуществом и средствами, закрепленными за представительством.

5.4. В период временного отсутствия руководителя представительства его полномочия исполняет один из заместителей руководителя представительства, назначаемый распоряжением Губернатора края по представлению руководителя представительства.
