



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2019 г. № 345-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 06 июня 2012 г. № 180-пр

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 06 июня 2012 г. № 180-пр, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в абзаце четвертом пункта 1.2 после слов "(в том числе пасынков и падчериц" дополнить словами ", а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в данных семьях под опекой или попечительством";

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Право на обращение за оказанием единовременной материальной помощи малоимущей многодетной семье, проживающей в сельской местности, на подготовку детей к школе (далее – единовременная материальная помощь) имеет один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), совместно проживающего с ним ребенка-школьника (далее – заявитель).";

2) в разделе 2:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для оказания единовременной материальной помощи заявитель обращается в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – Центр) либо краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного Правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр). Заявитель, обратившийся за оказанием единовременной материальной помощи, представляет заявление об оказании единовременной материальной помощи и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, место жительства (пребывания) на территории Хабаровского края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Хабаровского края;

3) свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет;

4) решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае обращения опекуна (попечителя);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае если обращается уполномоченный представитель заявителя;

6) справку об учебе ребенка в общеобразовательной организации;

7) согласие на обработку персональных данных (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства социальной защиты населения края [mszn.khabkrai.ru](http://mszn.khabkrai.ru)).";

б) пункты 2.3, 2.3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее также – документы), подаются заявителем лично или через представителя в Центр при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе, а также могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая государственную информационную систему Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – Портал).

2.3<sup>1</sup>. В случае представления заявителем оригиналов документов работник Центра или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.1 настоящего раздела, возвращаются заявителю в день их представления. Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 2.1 настоящего раздела, заявителю не возвращаются.

При направлении заявления и документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Портал, направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае использования почтовой связи направляются заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются.

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через предста-

вителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием Портала, регистрируются в день их поступления в Центр.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления является дата его приема многофункциональным центром.

Заявление и документы, поступившие по электронной почте или с использованием Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления.";

в) в пункте 2.3<sup>2</sup>:

- абзац первый дополнить словами ", и решения (выписки из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства)";

- в абзаце втором после слов "постоянного жительства," дополнить словами "решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства)";

г) в пункте 2.4 после слов "его жительства," дополнить словами "и решения (выписки из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства),";

д) в абзаце первом пункта 2.6 слово "учреждения" заменить словом "организации";

е) дополнить пунктом 2.6<sup>1</sup> следующего содержания:

"2.6<sup>1</sup>. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, и сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.3<sup>2</sup> настоящего раздела, и далее осуществляется не позднее последнего дня месяца, за который она предоставляется."

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



С.И. Фургал