



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2019 г. № 323-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Хабаровского края или муниципальную собственность муниципальных образований Хабаровского края

В целях реализации части 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность Хабаровского края или муниципальную собственность муниципальных образований Хабаровского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор, Председатель
Правительства края



С.И. Фургал

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 15 августа 2019 г. № 323-пр

ПОРЯДОК

приобретения имущества общего пользования,
расположенного в границах территории садоводства или огородничества,
в государственную собственность Хабаровского края или муниципальную
собственность муниципальных образований Хабаровского края

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ) определяет порядок приобретения имущества общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты), расположенного в границах территории садоводства или огородничества (далее – имущество общего пользования), в государственную собственность Хабаровского края (далее также – край) или муниципальную собственность муниципальных образований края в случае, если такое имущество в соответствии с федеральным законодательством может находиться в государственной собственности края или муниципальной собственности муниципальных образований края.

2. Имущество общего пользования приобретается в государственную собственность края или муниципальную собственность муниципальных образований края безвозмездно.

3. Решение о приобретении имущества общего пользования принимается:

- Правительством края – в случае передачи имущества в государственную собственность края;

- уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования края на распоряжение и управление муниципальным имуществом, на территории которого расположена территория садоводства или огородничества (далее – орган местного самоуправления), – в случае передачи имущества в муниципальную собственность.

4. Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество или участники общей долевой собственности (далее – заявитель) обращаются в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края по управлению и распоряжению краевой государственной собственностью (в случае передачи имущества в государственную собственность края) (далее –

уполномоченный орган власти края) или орган местного самоуправления, на территории которого расположена территория садоводства или огородничества (в случае передачи имущества в муниципальную собственность), с заявлением о передаче имущества общего пользования в государственную собственность края или муниципальную собственность муниципального образования края соответственно (далее – заявление).

5. Заявление представляется лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путем направления на официальный адрес электронной почты в уполномоченный орган власти края (в случае передачи имущества в государственную собственность края) или в соответствующий орган местного самоуправления (в случае передачи имущества в муниципальную собственность).

В случае представления документов в электронной форме направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе власти края или в органе местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

6. Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае если заявление подается участником общей долевой собственности на имущество общего пользования;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего его полномочия, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

- наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика – в случае если заявление подается садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом;

- наименование, местонахождение, назначение и идентифицирующие признаки предлагаемого к передаче имущества общего пользования (кадастровые номера, площадь предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества и земельных участков, на которых расположены такие объекты; серийные, инвентарные номера, технические характеристики предлагаемых к передаче объектов);

- сведения об общем количестве лиц, которым предлагаемое к передаче имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности (с указанием доли каждого лица), – в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

- сведения о наличии (об отсутствии) обременений (ограничений) прав

и о наличии (об отсутствии) судебных споров в отношении предлагаемого к передаче имущества общего пользования.

7. К заявлению прилагаются:

7.1. В случае если заявителем является садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество:

1) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия председателя товарищества;

3) копия устава садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, заверенная в установленном законодательством порядке;

4) список членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, утвержденный в порядке, установленном уставом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, и заверенный председателем товарищества;

5) решение о передаче имущества общего пользования, принятое общим собранием членов товарищества, если имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, принадлежит товариществу на праве собственности;

6) доверенность на право обращения и представления интересов товарищества в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, выданная в установленном законом порядке председателем товарищества в случае, если заявителем не является председатель товарищества;

7) проектная документация, исполнительная документация, техническая документация (паспорта, схемы, акты проведения регламентных работ) на объекты, относящиеся к имуществу общего пользования, имеющаяся в распоряжении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

8) информация о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования (документы, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества общего пользования за календарный год, предшествующий году подачи заявления, и исполнение обязанности по уплате налогов в отношении передаваемых объектов за последний налоговый период);

9) документы, подтверждающие право собственности на передаваемые объекты недвижимости, относящиеся к имуществу общего пользования (в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на указанные объекты в Едином государственном реестре недвижимости);

10) письменное согласие всех не являющихся членами товарищества участников общей долевой собственности на имущество общего пользования, на осуществление его передачи.

7.2. В случае если заявителями являются участники общей долевой собственности на имущество общего пользования:

1) копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности участников общей долевой собствен-

ности на имущество общего пользования;

2) решение о передаче имущества общего пользования, принятое общим собранием членов товарищества;

3) письменное согласие всех не являющихся членами товарищества участников общей долевой собственности на имущество общего пользования, на осуществление его передачи;

4) проектная документация, исполнительная документация, техническая документация (паспорта, схемы, акты проведения регламентных работ) на объекты, относящиеся к имуществу общего пользования;

5) информация о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования (документы, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества общего пользования за календарный год, предшествующий году подачи заявления, и исполнение обязанности по уплате налогов в отношении передаваемых объектов за последний налоговый период);

6) документы, подтверждающие право собственности на передаваемые объекты недвижимости, относящиеся к имуществу общего пользования (в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на указанные объекты в Едином государственном реестре недвижимости).

7.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества и земельные участки, на которых расположены такие объекты.

8. Уполномоченный орган власти края или орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов:

- проверяет заявление на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы на полноту представления документов, указанных в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка;

- возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю с указанием причин такого возврата в случае, если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) не представлены документы, указанные в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка;

- запрашивает документы, указанные в подпункте 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

9. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов полноте представления документов, указанных в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего По-

рядка, уполномоченный орган власти края в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов в исполнительный орган государственной власти края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления (далее – отраслевой орган) для получения мотивированного заключения о возможности либо невозможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования (далее также – мотивированное заключение).

Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления копии заявления и прилагаемых к нему документов от уполномоченного органа власти края:

- рассматривает заявление и направляет в уполномоченный орган власти края мотивированное заключение, которое в том числе должно содержать информацию о возможности нахождения этого имущества в собственности края в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- в случае необходимости вправе осуществить осмотр предлагаемого к передаче имущества общего пользования с привлечением представителей министерства имущественных отношений края, садоводства или огородничества. Результаты осмотра, в том числе информация о техническом состоянии имущества, информация о необходимых средствах на приведение имущества в нормативное состояние отражаются в мотивированном заключении.

В мотивированном заключении о возможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования отраслевым органом должно быть указано краевое государственное подведомственное предприятие или учреждение, за которым планируется закрепить (предоставить) данное имущество.

Мотивированное заключение о невозможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования должно содержать основания для отказа, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

10. При получении мотивированного заключения отраслевого органа Уполномоченный орган власти края не более 35 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет на наличие либо отсутствие оснований для отказа в приобретении имущества общего пользования, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка:

- при наличии оснований для отказа направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приобретении имущества общего пользования с указанием причин отказа;

- при отсутствии оснований для отказа обеспечивает принятие решения о приобретении имущества общего пользования в форме распоряжения Правительства края в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

11. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов полноте представления документов, указанных в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение не более чем 35 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- рассматривает на предмет наличия возможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- в случае необходимости осуществляет осмотр предлагаемого к передаче имущества общего пользования с привлечением представителей садоводства или огородничества;

- в случае наличия оснований для отказа направляет уведомление об отказе в приобретении имущества общего пользования;

- при отсутствии оснований для отказа принимает решение о приобретении имущества общего пользования в форме распорядительного акта.

12. Основания для отказа в приобретении имущества общего пользования в государственную собственность края или в муниципальную собственность муниципального образования края:

- не соблюдены условия, предусмотренные частью 8 статьи 25 Федерального закона № 217-ФЗ;

- имеются обременения (ограничения) в использовании передаваемого имущества общего пользования, предусмотренные законодательством, препятствующие использованию по назначению имущества общего пользования, а также имеются судебные споры о правах на передаваемое имущество общего пользования;

- предлагаемое к передаче имущество общего пользования находится в аварийном (ветхом), нерабочем состоянии и (или) непригодно к дальнейшей эксплуатации (использованию);

- границы земельного участка, на котором расположен к передаче объект недвижимости, подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- предлагаемое к передаче имущество общего пользования требует дополнительных затрат на приведение его в состояние, пригодное для использования и содержания в соответствии с проектными и (или) техническими требованиями, установленными законодательством.

13. Уполномоченный орган власти края или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приобретении имущества общего пользования в государственную собственность края или в муниципальную собственность муниципального образования края направляет его копию и подписанные уполномоченным органом власти края или органом местного самоуправления четыре экземпляра акта приема-передачи имущества для подписания заявителю способом, позволяющим подтвердить

факт направления.

14. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения четырех экземпляров акта приема-передачи имущества общего пользования подписывает их и возвращает три экземпляра в уполномоченный орган власти края или орган местного самоуправления.

15. При непредставлении в адрес уполномоченного органа власти края или органа местного самоуправления подписанного акта приема-передачи имущества общего пользования в течение 30 дней со дня его получения заявителем уполномоченный орган власти края или орган местного самоуправления принимает решение об отмене решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в государственную собственность края или в муниципальную собственность муниципального образования края соответственно и направляет указанное решение в течение 10 дней в адрес заявителя.
