



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2019 г. № 296-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Хабаровском крае

В целях совершенствования системы социальной поддержки отдельных категорий граждан Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Хабаровском крае.

2. Министерству социальной защиты населения края организовать работу по обеспечению протезами, протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан.

3. Признать утратившими силу:

подпункт 1.3 пункта 1 подраздела 1 раздела II Порядка реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр;

подпункт "а" подпункта 1 подпункта 3.2.1 подпункта 3.2 пункта 3 постановления Правительства Хабаровского края от 29 мая 2015 г. № 122-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2014 г. № 427-пр "Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в Хабаровском крае, на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений за счет средств краевого бюджета и субсидий, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации в 2014 году";

абзацы четвертый – семнадцатый подпункта "а" пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 11 мая 2016 г. № 136-пр "О внесе-

нии изменений в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



С.И. Фургал

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 17 июля 2019 г. № 296-пр

ПОРЯДОК
обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в Хабаровском крае

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с бесплатным обеспечением отдельных категорий граждан протезами, протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с перечнем протезов, протезно-ортопедических изделий, предоставляемых отдельным категориям граждан в Хабаровском крае, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2. Право на бесплатное обеспечение протезами, протезно-ортопедическими изделиями предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Хабаровского края, не имеющим группы инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями, имеющим среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающий полуторную величину прожиточного минимума на душу населения по социально-демографическим группам населения, ежеквартально устанавливаемую постановлением Губернатора Хабаровского края:

- реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий;
- гражданам пожилого возраста, достигшим возраста 55 и 60 лет (женщины и мужчины соответственно);
- женщинам, перенесшим операцию мастэктомии;
- детям.

3. Право на бесплатное обеспечение глазными протезами без учета среднедушевого дохода семьи имеют дети.

4. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), подают заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями (далее – заявление и постановка на учет соответственно) в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки населения) лично или через представителя при непосредственном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал гос-

ударственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

Форма заявления, утвержденная приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края (далее – министерство), размещена на сайте министерства www.mszn.khabkrai.ru, предоставляется заявителю при обращении для постановки на учет.

К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории Хабаровского края, либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края;

2) справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо справка о признании лица пострадавшим от политических репрессий, либо документ о реабилитации или признании лица пострадавшим от политических репрессий, выданный в государствах – бывших союзных республиках СССР или бывшими государственными органами (для заявителей из числа реабилитированных лиц либо лиц, пострадавших от политических репрессий);

3) документ, выданный медицинской организацией, содержащий рекомендации по обеспечению протезами, протезно-ортопедическими изделиями, предусмотренными Перечнем (далее – Справка);

4) сведения о составе семьи;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, в том числе доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (кроме детей, нуждающихся в глазном протезировании);

6) согласие на обработку персональных данных (форма согласия на обработку персональных данных утверждается приказом министерства, размещается на сайте министерства www.mszn.khabkrai.ru, предоставляется заявителю при обращении для постановки на учет);

7) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, в случае обращения уполномоченного представителя заявителя.

5. Заявление и документы регистрируются центром социальной поддержки населения в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки населения. Днем обращения считается день регистрации заявления.

В случае представления заявителем оригиналов документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 7 пункта 4 настоящего Порядка, работник центра социальной поддержки населения снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном порядке копий

документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 7 пункта 4 настоящего Порядка, данный порядок не применяется.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 7 пункта 4 настоящего Порядка, возвращаются заявителю в день их представления. Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 4 настоящего Порядка, заявителю не возвращаются.

В случае использования почтовой связи заявителем направляются:

- заявление;
- копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 4 настоящего Порядка.

Центром социальной поддержки населения при получении заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, направляется уведомление, подтверждающее прием документов, в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

При направлении заявления и документов в электронной форме заявителем направляются сканированные копии заявления и документов, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 настоящего Порядка, с последующим представлением подлинных документов в центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала уведомление о приеме заявления отправляется автоматически в личный кабинет заявителя в момент регистрации заявления.

6. При получении заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, центр социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о фактах назначения заявителю аналогичных мер социальной поддержки.

7. Решение о постановке либо об отказе в постановке на учет принимается руководителем центра социальной поддержки населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка. Решение о постановке на учет принимается при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет являются:

- отсутствие права на обеспечение протезами, протезно-ортопедическими изделиями;
- непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- обеспеченность заявителя протезами, протезно-ортопедическими изделиями, срок пользования которыми не истек.

В случае если заявителю было отказано в постановке на учет по осно-

ванию, предусмотренному абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, он вправе в любое время повторно обратиться после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа и порядка обжалования решения, подписанное руководителем центра социальной поддержки населения (далее – Уведомление), направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

При представлении документов в форме электронных документов Уведомление направляется заявителю центром социальной поддержки населения в форме электронного документа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя Уведомление может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

10. При принятии решения о постановке на учет заявитель включается в список очередности для обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями (далее – Список) согласно дате и времени подачи заявления. Список ведется центрами социальной поддержки населения по месту жительства заявителя с использованием АИС ЭСРН ХК.

11. Министерство ежегодно заключает государственные контракты на оказание услуг по индивидуальному подбору, изготовлению, установке (выдаче) протезов, протезно-ортопедических изделий с организациями, прошедшими конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством (далее – Организация), согласно заявкам в пределах лимитов бюджетных средств, выделяемых на очередной финансовый год из краевого бюджета на указанные цели. Информация об Организации направляется министерством в центры социальной поддержки населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания контракта по системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края.

12. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения из министерства информации об Организации центры социальной поддержки населения формируют с использованием АИС ЭСРН ХК направление на получение (изготовление) протеза, протезно-ортопедического изделия (далее – Направление) на каждого заявителя, включенного в Список, с учетом очередности. Направление и копию Справки передают в Организацию нарочно либо посредством почтовой связи, либо с использованием информационно-коммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".

13. Центры социальной поддержки населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня передачи Направления и копии Справки в Организацию информируют заявителей о необходимости обратиться в Организацию для получения протеза, протезно-ортопедического изделия.

Информирование заявителя осуществляется в письменной либо электронной форме. По желанию заявителя информирование может быть осу-

ществлено иным не противоречащим законодательству способом.

14. Общий срок обеспечения заявителя протезом, протезно-ортопедическим изделием не превышает 30 рабочих дней с даты обращения в Организацию.

15. Споры по вопросам обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку обеспечения протезами,
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан
в Хабаровском крае

ПЕРЕЧЕНЬ

протезов, протезно-ортопедических изделий, предоставляемых
отдельным категориям граждан в Хабаровском крае

№ п/п	Наименование	Срок пользования	Категория
1	2	3	4
1.	Экзопротез молочной железы	не менее 1 года	женщины, перенесшие операцию мастэктомии, не имеющие группы инвалидности
2.	Бюстгальтер для экзопротеза молочной железы	не менее 6 месяцев	женщины, перенесшие операцию мастэктомии, не имеющие группы инвалидности
3.	Бандаж на коленный сустав (наколенник)	не менее 6 месяцев	граждане пожилого возраста, не имеющие группы инвалидности
4.	Обувь ортопедическая сложная мужская и женская зимняя и летняя	не менее 6 месяцев	граждане пожилого возраста, не имеющие группы инвалидности
5.	Обувь ортопедическая сложная мальчишья и девичья зимняя и летняя	не менее 3 месяцев	дети, не имеющие группы инвалидности
6.	Глазной протез	не менее 2 лет	граждане пожилого возраста, не имеющие группы инвалидности
		не менее 1 года	дети, не имеющие группы инвалидности
