



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2019 г. № 50

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края в соответствие с законодательством Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 08 ноября 2012 г. № 100, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее также – Портал), заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство), в том числе по электронной почте;

- по телефонам комитета охотничьего хозяйства Министерства (далее также – Комитет);

- при личном обращении в Комитет;

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mpr.khabkrai.ru (далее также – сайт Министерства);

- на информационном стенде в Министерстве по месту нахождения Комитета (далее также – информационный стенд);

- на Едином портале;

- на Портале.

1.3.2. Информация о предоставлении Государственной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме;

- порядок информирования по вопросам предоставления Государственной услуги и обеспечения доступа к сведениям о Государственной услуге;

- порядок предоставления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

- форму заявления (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, отдела делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – Отдел делопроизводства), Комитета, об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также справочных телефонах управления лесами Правительства Хабаровского края (далее также – Управление лесами), Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов), Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее также – Росреестр) (ее территориальных органов), участвующих в предоставлении государственной услуги, об адресе сайта Министерства, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Министерства размещается:

- на Портале;

- на Едином портале;

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее также – региональный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также – федеральный реестр);

- на сайте Министерства;

- на информационном стенде.

В случае изменения информации, указанной в настоящем подпункте, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, обеспечивает ее размещение на сайте Министерства и на информационном стенде в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

1.3.4. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении информационных ма-

териалов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.5. Консультации по вопросам предоставления Государственной услуги предоставляются специалистами Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление Государственной услуги, о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления Государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Комитета, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления Государственной услуги."

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением Государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов), размещен:

- на Едином портале;
- на Портале;
- на сайте Министерства;
- в федеральном реестре;
- в региональном реестре.

В случае изменения перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов), должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, обеспечивает его размещение на сайте Министерства

в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации."

1.2.2. В абзацах третьем, четвертом пункта 2.7 слова "Единого портала или" исключить.

1.2.3. Абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о заключении охотхозяйственных соглашений, стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

1.2.4. В пункте 2.16:

1.2.4.1. В абзаце седьмом подпункта 2.16.1 слова "Единого портала и" исключить.

1.2.4.2. В абзаце втором подпункта 2.16.2 слова "Единого портала или" исключить.

1.3. В подпункте 3.3.4 пункта 3.4, абзаце втором подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 слова "Единого портала или" исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 123, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края (далее также – Государственная услуга)

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее также – Портал), Заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство), в том числе по электронной почте;

- по телефонам комитета охотничьего хозяйства Министерства (далее также – Комитет);

- при личном обращении в Комитет;

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mpr.khabkrai.ru (далее также – сайт Министерства);

- на информационном стенде в Министерстве по месту нахождения Комитета (далее также – информационный стенд);

- на Едином портале;

- на Портале.

1.3.2. Информация о предоставлении Государственной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме;

- порядок информирования по вопросам предоставления Государственной услуги и обеспечения доступа к сведениям о Государственной услуге;

- порядок предоставления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

- форму заявления (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, отдела делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – Отдел делопроизводства), Комитета, об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также справочных телефонах Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов), участвующей в предоставлении Государственной услуги, об адресе сайта Министерства, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Министерства размещается:

- на Портале;

- на Едином портале;

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее также – региональный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также – федеральный реестр);

- на сайте Министерства;

- на информационном стенде.

В случае изменения информации, указанной в настоящем подпункте, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, обеспечивает ее размещение на сайте Министерства и на информационном стенде в течение пяти рабочих дней со дня изменения ин-

формации.

1.3.4. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении информационных материалов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.5. Консультации по вопросам предоставления Государственной услуги предоставляются специалистами Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление Государственной услуги, о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления Государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Комитета, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления Государственной услуги."

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением Государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов), размещен:

- на Едином портале;
- на Портале;
- на сайте Министерства;
- в федеральном реестре;
- в региональном реестре.

В случае изменения перечня нормативных правовых актов, регули-

рующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов), должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, обеспечивает его размещение на сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации."

2.2.2. В абзаце третьем подпункта 2.6.5 пункта 2.6 слова "Единого портала или" исключить.

2.2.3. Абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок, стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

2.2.4. В пункте 2.13:

2.2.4.1. В абзаце седьмом подпункта 2.13.1 слова "Единого портала и" исключить.

2.2.4.2. В абзаце втором подпункта 2.13.2 слов "Единого портала или" исключить.

2.3. В подпункте 3.3.5.1 подпункта 3.3.5 пункта 3.3, абзаце втором подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 слова "Единого портала или" исключить.

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, за исключением квот и объемов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 08 февраля 2013 г. № 5, следующие изменения:

3.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края (далее также – Государственная услуга)

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее также – Портал), Заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство), в том числе по электронной почте;

- по телефонам комитета охотничьего хозяйства Министерства (далее также – Комитет);
- при личном обращении в Комитет;
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mpr.khabkrai.ru (далее также – сайт Министерства);
- на информационном стенде в Министерстве по месту нахождения Комитета (далее также – информационный стенд);
- на Едином портале;
- на Портале.

1.3.2. Информация о предоставлении Государственной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме;
- порядок информирования по вопросам предоставления Государственной услуги и обеспечения доступа к сведениям о Государственной услуге;
- порядок предоставления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;
- форму заявления (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, отдела делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – Отдел делопроизводства), Комитета, об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), об адресе сайта Министерства, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Министерства размещается:

- на Портале;
- на Едином портале;
- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее также – региональный реестр);
- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также – федеральный реестр);
- на сайте Министерства;
- на информационном стенде.

В случае изменения информации, указанной в настоящем подпункте, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, обеспечивает ее размещение на сайте Министерства и на

информационном стенде в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

1.3.4. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении информационных материалов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.5. Консультации по вопросам предоставления Государственной услуги предоставляются специалистами Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление Государственной услуги, о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления Государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Комитета, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления Государственной услуги."

3.2. В разделе 2:

3.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением Государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов), размещен:

- на Едином портале;
- на Портале;
- на сайте Министерства;
- в федеральном реестре;
- в региональном реестре.

В случае изменения перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов), должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, обеспечивает его размещение на сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации."

3.2.2. В абзаце третьем пункта 2.7 слова "Единого портала или" исключить.

3.2.3. Абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок, стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов".

3.2.4. В пункте 2.16:

3.2.4.1. В абзаце седьмом подпункта 2.16.1 слова "Единого портала и" исключить.

3.2.4.2. В абзаце втором подпункта 2.16.2 слова "Единого портала или" исключить.

3.3. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 слова "Единого портала или" исключить.



С.И. Фургал