



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2019 г. № 171-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 14 января 2008 г. № 6-пр "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 14 января 2008 г. № 6-пр "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края" следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Министерству финансов края осуществлять координацию работы главных распорядителей бюджетных средств по вопросам ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края."

1.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Порядок ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 14 января 2008 г. № 6-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Председателя
Правительства края



И.В. Аверин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 26 апреля 2019 г. № 171-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 14.01.2008 № 6-пр

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края

1. Общие положения

В тексте настоящего Порядка применяются следующие понятия:

реестр расходных обязательств Хабаровского края (далее – РРО края) – свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных от имени Хабаровского края (далее также – край) договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств края с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

главные распорядители бюджетных средств, ведущие реестры расходных обязательств, – главные распорядители бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов краевого бюджета;

реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств – реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главным распорядителям бюджетных средств (далее – РРО ГРБС и ГРБС соответственно) лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение полномочий, отнесенных к ведению ГРБС в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

2. Формирование и ведение РРО края

2.1. РРО края формируется министерством финансов края по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" (далее – Программный комплекс) ежегодно не позднее 01 марта текущего финансового года на основе РРО ГРБС.

2.2. ГРБС формируют РРО ГРБС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде в Программном комплексе.

2.3. Ежегодно не позднее 10 февраля текущего финансового года ГРБС обеспечивают ввод данных РРО ГРБС в Программном комплексе, присваивают аналитический признак "Готов к расчету" и представляют на проверку в электронном виде в министерство финансов края.

2.4. Министерство финансов края проверяет РРО ГРБС в течение пяти рабочих дней с даты установки аналитического признака "Готов к расчету" и при отсутствии замечаний к РРО ГРБС присваивает в Программном комплексе аналитический признак "Включен в расчет".

2.5. При наличии замечаний к РРО ГРБС по итогам проверки министерство финансов края проставляет в Программном комплексе аналитический признак "На доработке" и возвращает ГРБС для последующей доработки.

2.6. Доработанные РРО ГРБС повторно представляются ГРБС в министерство финансов края в течение двух рабочих дней с даты их возврата.

2.7. В случае нарушения сроков представления РРО ГРБС, установленных пунктами 2.4, 2.6 настоящего раздела, в министерство финансов края ГРБС направляет письмо с обоснованием причин нарушения сроков за подписью руководителя ГРБС, а в случае его отсутствия – за подписью лица, его замещающего.

2.8. При формировании РРО края применяются следующие методы расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение полномочия, расходного обязательства:

2.8.1. Нормативный метод – расчет бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

2.8.2. Метод индексации – расчет объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде путем индексации.

2.8.3. Плановый метод – установление объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте и (или) договоре, соглашении, паспорте программы, в соответствии со сметной стоимостью строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, ремонта.

2.8.4. Иной метод – определение объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

Приложение № 2
к Порядку ведения
реестра расходных обязательств
Хабаровского края

Форма

РЕЕСТР
расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код главного распорядителя бюджетных средств	Коды классификации расходов бюджета				Реквизиты нормативного правового акта, договора (соглашения), являющегося основанием для возникновения расходного обязательства	Раздел, глава, подстатья, пункт, абзац нормативного правового акта, договора (соглашения)	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора (соглашения)	Дата окончания действия нормативного правового акта, договора (соглашения)	Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)							Код методики расчета
		РЗ	ПР	ЦС	ВР					отчетный финансовый год		текущий финансовый год		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
										план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

"