



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 г. № 166-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 г. № 1738-р, с Планом мероприятий ("дорожной картой") по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае на 2015 – 2020 годы, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 12 декабря 2014 г. № 911-рп "Об утверждении Перечня социально значимых и приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции в Хабаровском крае и Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае на 2015 – 2020 годы", Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования.

И.о. Председателя  
Правительства края



Ю.А. Минаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 24 апреля 2019 г. № 166-пр

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с предоставлением дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 г. № 1738-р, с Планом мероприятий ("дорожной картой") по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае на 2015 – 2020 годы, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 12 декабря 2014 г. № 911-рп "Об утверждении Перечня социально значимых и приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции в Хабаровском крае и Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае на 2015 – 2020 годы", устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования (далее также – субсидии и индивидуальные предприниматели соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат индивидуальных предпринимателей на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

Направлениями затрат, подлежащими возмещению за счет средств субсидии, являются:

- оплата труда педагогических работников индивидуального предпринимателя;
- приобретение индивидуальным предпринимателем учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Возмещению за счет средств субсидии не подлежат затраты на приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных Перечнем отдельных товаров (работ, услуг) (приложение к распоряжению Губернатора Хабаровского края

от 25 октября 2018 г. № 573-р "О мерах по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета края при его исполнении в 2018 – 2020 гг.").

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на цели предоставления субсидии в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования, предусмотренные министерству в текущем финансовом году), или в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Категорией получателей субсидий являются индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – лицензия), и осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Хабаровского края (далее также – край).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям являются:

- согласие индивидуального предпринимателя на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- достижение индивидуальным предпринимателем установленного министерством в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом министерством с индивидуальным предпринимателем (далее – Соглашение), значения показателя результативности использования субсидии: сохранение численности воспитанников в текущем финансовом году по отношению к предыдущему году;

- представление индивидуальным предпринимателем отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме, установленной министерством, в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Порядка;

- соответствие индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.2. Для заключения Соглашения индивидуальные предприниматели в срок с первого рабочего дня января по 01 сентября текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

- заявление по форме, установленной министерством, с указанием расчетного или корреспондентского счета для перечисления субсидии, открытого

индивидуальному предпринимателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет);

- сведения о прогнозной численности воспитанников групп для детей дошкольного возраста (по возрастам, направленности и режиму работы групп для детей дошкольного возраста) на дату подачи заявления по форме, установленной министерством.

2.3. Документы, представленные индивидуальными предпринимателями в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Днем поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела в министерство, считается дата их регистрации.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, проверяет их, а также документы (сведения) о лицензии, находящиеся в распоряжении министерства, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

- о заключении Соглашения на текущий финансовый год – в случае отсутствия оснований для отказа индивидуальному предпринимателю в заключении Соглашения, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, и наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году;

- о заключении Соглашения на очередной финансовый год – в случае отсутствия оснований для отказа индивидуальному предпринимателю в заключении Соглашения, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, и недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году;

- об отказе в заключении Соглашения – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа индивидуальному предпринимателю в заключении Соглашения, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

Министерство в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет индивидуальному предпринимателю письменное уведомление о принятом соответствующем решении, указанном в настоящем пункте:

- с приложением проекта Соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, – в случае принятия решения в соответствии с абзацами вторым, третьим настоящего пункта;

- с обоснованием отказа – в случае принятия решения в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае получения письменного уведомления об отказе в заключении Соглашения индивидуальный предприниматель вправе повторно представить документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела после устране-

ния оснований для отказа в заключении Соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5. Основаниями для отказа индивидуальному предпринимателю в заключении Соглашения являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие документов, представленных индивидуальным предпринимателем, требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоблюдение срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие индивидуального предпринимателя категории получателей, предусмотренной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- непоступление подписанного индивидуальным предпринимателем Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. Индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в министерство. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного индивидуальным предпринимателем Соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет индивидуальному предпринимателю.

В случае непоступления подписанного индивидуальным предпринимателем Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в заключении Соглашения и направляет индивидуальному предпринимателю письменное уведомление о принятом решении.

2.7. В случае принятия решения о заключении Соглашения на очередной финансовый год предоставление субсидии индивидуальному предпринимателю осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.9 – 2.14 настоящего раздела в очередном финансовом году без повторной проверки на соответствие индивидуального предпринимателя категории получателей, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Включаемый в Соглашение предельный объем субсидии, предоставляемой  $i$ -му индивидуальному предпринимателю, в отношении которого принято решение в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.4 настоящего раздела ( $C_i$ ), рассчитывается министерством по формуле:

$$C_i = \sum (N_i^1 \times R_1 / 12 \times n),$$

где:

$N_i^1$  – прогнозная численность воспитанников  $i$ -го индивидуального предпринимателя;

$R_1$  – нормативы подушевого финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных обра-

зовательных организациях, устанавливаемые министерством (далее – Нормативы), с применением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных в Хабаровском крае;

n – количество месяцев, на которые осуществляется расчет субсидии, в которое включается период, начиная с месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, по декабрь года предоставления субсидии.

2.9. Для предоставления субсидии индивидуальный предприниматель после заключения Соглашения ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в IV квартале – до 05 декабря представляет в министерство:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, содержащее сведения о соответствии индивидуального предпринимателя требованиям, установленным абзацами третьим – пятым пункта 2.15 настоящего раздела;

- сведения о фактической численности воспитанников групп для детей дошкольного возраста, которым предоставлено дошкольное образование (по возрастам, направленности и режиму работы групп для детей дошкольного возраста), по состоянию на дату подачи заявления по форме, установленной министерством;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату труда педагогических работников, по форме, установленной министерством;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (копии договоров купли-продажи, предусматривающих приобретение индивидуальным предпринимателем учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также актов приема-передачи индивидуальному предпринимателю указанных товаров).

2.10. Документы, представленные индивидуальным предпринимателем в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Днем поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела в министерство, считается дата их регистрации.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

- 1) в целях проверки соответствия индивидуального предпринимателя требованиям, предусмотренным абзацами вторым, шестым, седьмым пункта 2.15 настоящего раздела, получает соответствующие документы и информацию по межведомственному запросу и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем, рассматривает указанные до-

кументы и информацию, проверяет на отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа индивидуальному предпринимателю в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, – принимает решение о предоставлении субсидии, определяет объем предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела и направляет индивидуальному предпринимателю письменное уведомление о принятом решении и об объеме предоставляемой субсидии в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа индивидуальному предпринимателю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет индивидуальному предпринимателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием отказа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

2.12. Основаниями для отказа индивидуальному предпринимателю в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела;

- несоблюдение срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.9 настоящего раздела;

- несоответствие документов, представленных индивидуальным предпринимателем, требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего раздела;

- недостоверность представленной индивидуальным предпринимателем информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

- несоответствие индивидуального предпринимателя одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.13. Объем субсидии, предоставляемой с I по III квартал  $i$ -му индивидуальному предпринимателю ( $C_{i2}$ ), рассчитывается министерством на основании сведений, представленных в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 настоящего раздела, по формуле:

$$C_{i2} = \sum (N_i^2 \times R_1 / 12 \times n_1),$$

где:

$N_i^2$  – фактическая численность воспитанников  $i$ -го индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

$n_1$  – количество месяцев, на которые осуществляется расчет субсидии.

В случае если объем субсидии ( $C_{i2}$ ) превышает размер фактически подтвержденных расходов в соответствии с документами, представленными в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего раздела, субсидия предоставляется в размере фактически подтвержденных расходов.

Объем субсидии, предоставляемой индивидуальному предпринимателю в

IV квартале, равен остатку предельного объема субсидии по Соглашению, но не более размера фактически подтвержденных в IV квартале расходов в соответствии с документами, представленными в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.11 на счет индивидуального предпринимателя.

2.15. Индивидуальный предприниматель ежеквартально на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, а в IV квартале – по состоянию на 01 декабря должен соответствовать следующим требованиям:

- у индивидуального предпринимателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у индивидуального предпринимателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

- индивидуальный предприниматель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствие у индивидуального предпринимателя задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечение месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с местом регистрации индивидуального предпринимателя;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;

- индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.16. Формы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 2.2, абзацах втором – четвертом пункта 2.9 настоящего раздела, абзаце первом раздела 3 настоящего Порядка, устанавливаются министерством не позднее 01 июня текущего финансового года и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.edu27.ru>).

### 3. Требования к отчетности

Индивидуальный предприниматель в срок до 22 декабря текущего финансового года представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии (далее – отчет) по форме, установленной министерством.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии, указанного в отчете.

#### 4. Требования об осуществлении проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют проверки соблюдения индивидуальными предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2. В случае выявления нарушений индивидуальными предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением случая, установленного пунктом 4.6 настоящего раздела, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – Акт). Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется индивидуальному предпринимателю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления Акта.

4.3. В случае неустранения индивидуальным предпринимателем нарушений в срок, указанный в Акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Акте, выставляет индивидуальному предпринимателю письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

4.4. Индивидуальный предприниматель обязан осуществлять возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в краевой бюджет.

4.5. В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, министерство в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.6. В случае недостижения индивидуальным предпринимателем значения показателя результативности использования субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату индивидуальным предпринимателем ( $V_{\text{возв.}}$ ), рассчитывается министерством по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k,$$

где:

$V_{\text{суб.}}$  – размер субсидии, предоставленной индивидуальному предпринимателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое индивидуальным предпринимателем значение показателя результативности использования субсидии, указанное в отчете;

$S$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.7. В случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего раздела, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета направляет индивидуальному предпринимателю письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием суммы возврата.

4.8. Индивидуальный предприниматель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в сумме, указанной в требовании министерства, направленном в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.9. В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего раздела, министерство в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.10. В случае нарушения индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением случая, установленного пунктом 4.6 настоящего раздела, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений сообщает о выявленных нарушениях в министерство финансов края.

---