



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 г. № 79-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан предпенсионного возраста, Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста и Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1759 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Содействие занятости населения", в целях установления механизма реализации мероприятий программы Хабаровского края "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2019 г. № 88-рп, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию занятых и незанятых граждан Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан предпенсионного возраста;

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста;

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста.

И.о. Председателя
Правительства края



И.В. Аверин

ПП 06477

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 14 марта 2019 г. № 79-пр

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
состоящих с работодателями в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста в рамках программы Хабаровского края "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2019 г. № 88-рп (далее – профобучение и Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Понятия "трудовые отношения", "профессиональное обучение" и "дополнительное образование" применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" соответственно.

2. Организация работы по профобучению состоящих в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста

2.1. Профобучение состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Профобучение состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста:

- проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации),

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
состоящих с работодателями
в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, с элементами дистанционного обучения (при наличии в учебном плане);

- может включать в себя теоретическое, практическое и производственное профобучение (производственную практику).

Срок обучения может составлять от 16 до 500 часов (не более трех месяцев). По окончании обучения проводится экзамен, по итогам которого гражданам предпенсионного возраста выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно.

Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Повторное обучение граждан предпенсионного возраста в рамках Программы не допускается.

2.3. Краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения Хабаровского края (далее также – центр занятости населения и край соответственно):

- организуют информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации, среди работодателей о возможности участия в Программе;

- принимают уведомления работодателей о намерении участия в Программе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление);

- формируют списки работодателей, желающих принять участие в Программе, и состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста;

- еженедельно представляют в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет) информацию о работодателях, желающих принять участие в Программе, состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста, направлении работодателями работников на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование);

- формируют списки работодателей и граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, зачисленных на профобучение;

- ежемесячно представляют в комитет информацию о работодателях и гражданах предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, зачисленных на профобучение;

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
состоящих с работодателями
в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

- запрашивают в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота сведения об отнесении направляемых работодателями на профобучение граждан к категории граждан предпенсионного возраста;

- ведут учет закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста, закончивших профобучение, на основании письменного подтверждения работодателями о сохранении занятости прошедших обучение работников предпенсионного возраста в отчетном году, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в отчетном году (электронный реестр граждан предпенсионного возраста, прошедших профобучение);

- ежеквартально представляют в комитет информацию о закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста, закончивших профобучение.

2.4. Комитет:

- анализирует информацию, предусмотренную абзацем пятым пункта 2.3 настоящего раздела;

- заключает в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, договоры с работодателями – юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Хабаровского края (далее – работодатели), о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста (далее – субсидия);

- осуществляет предоставление работодателям субсидии.

2.5. Работодатели, удовлетворяющие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр (далее также – Порядок предоставления субсидии):

- не позднее 10 ноября текущего финансового года подают в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности уведомление;

- заключают договор о профобучении своих работников с образовательной организацией (в договоре указываются сведения о наименованиях

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
состоящих с работодателями
в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, программах профобучения, включая возможность организации дистанционного обучения, продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, иные условия);

- направляют работников на профобучение в порядке, установленном главой 32 Трудового кодекса Российской Федерации;

- письменно информируют центр занятости населения о работниках, зачисленных на профобучение (в течение пяти рабочих дней с момента их зачисления) с прилагаемым перечнем работников, направляемых на профобучение, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) работника, даты его рождения, а также страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) работника (при передаче центру занятости населения персональных данных работников работодатель обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");

- обращаются в комитет для получения субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

- письменно информируют центр занятости населения о сохранении занятости прошедших обучение работников предпенсионного возраста в отчетном году с прилагаемым перечнем работников, закончивших профобучение, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) работника, даты его рождения, а также СНИЛС работника (при передаче центру занятости персональных данных работников работодатель обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6. Выбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется работодателями исходя из текущих и перспективных потребностей в работниках соответствующего профиля и требований к уровню профессиональной квалификации работников из числа образовательных организаций, участвующих в Программе.

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
состоящих с работодателями
в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих
с работодателями в трудовых
отношениях граждан
предпенсионного возраста

Форма

В краевое государственное казенное
учреждение центр занятости насе-
ления _____

от _____

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии)

индивидуального предпринимателя

либо полное наименование

юридического лица в соответствии

с учредительными документами)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении участия в мероприятии по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию состоящих
с работодателями в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

Уведомляю о намерениях принять участие в мероприятии по профес-
сиональному обучению и дополнительному профессиональному образова-
нию состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпен-
сионного возраста _____

(полное наименование работодателя (юридического лица,

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
состоящих с работодателями
в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

индивидуального предпринимателя)

В рамках мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста планирую направить на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) _____ человек по следующим профессиям (специальностям, должностям):

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество работников	Примерные даты начала и окончания обучения
Всего		

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона, факса: _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой): _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
(полное наименование

юридического лица в соответствии с учредительными документами

(включая организационно-правовую форму) либо

_____ :
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

- не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели по возмещению затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих в трудовых отношениях граждан

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
состоящих с работодателями
в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

предпенсионного возраста;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

- обеспечивает среднемесячную заработную плату работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии со своим территориальным расположением;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, за исключением просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- не находится в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации (для работодателя – юридического лица), не находится в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателя – индивидуального предпринимателя).

С требованиями и условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
состоящих с работодателями
в трудовых отношениях
граждан предпенсионного возраста

2019 г. № 79-пр, ознакомлен.

Обязуюсь письменно проинформировать центр занятости населения о направлении работников, указанных в настоящем уведомлении, на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) в течение пяти рабочих дней с момента зачисления работников на обучение.

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Главный бухгалтер*
(для юридических лиц)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(работодатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

*В случае отсутствия главного бухгалтера – иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 14 марта 2019 г. № 79-пр

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
незанятых граждан предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан предпенсионного возраста в рамках программы Хабаровского края "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2019 г. № 88-рп (далее – профобучение и Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) незанятые граждане – граждане, не относящиеся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" к категории занятых граждан, обратившиеся в краевые государственные казенные учреждения центры занятости населения Хабаровского края (далее – центр занятости населения и край соответственно), не состоящие на регистрационном учете безработных граждан в центре занятости населения.

Понятия "профессиональное обучение" и "дополнительное образование" применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация работы по профобучению незанятых граждан предпенсионного возраста

2.1. Профобучение незанятых граждан предпенсионного возраста осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Профобучение незанятых граждан предпенсионного возраста:

- проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
незанятых граждан
предпенсионного возраста

- осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- может включать в себя теоретическое, практическое и производственное профобучение (производственную практику).

Продолжительность периода профобучения может составлять от 16 до 500 часов (не более трех месяцев). Стоимость обучения одного человека за курс обучения не превышает 68,5 тыс. рублей.

2.3. Незанятые граждане предпенсионного возраста, обратившиеся в центр занятости населения с заявлением о прохождении профобучения, представляют в центр занятости населения следующие документы:

- заявление о прохождении профобучения;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты – кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);

- документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее также – ИПРА), выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству, или выписку из ИПРА – для граждан, относящихся к категории инвалидов.

При отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", от 13 июня 2017 г. № 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида,

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
незанятых граждан
предпенсионного возраста

выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм".

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия граждане, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА.

Обучение незанятых граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Повторное обучение граждан предпенсионного возраста в рамках Программы не допускается.

2.4. Центр занятости населения:

- выбирает образовательные организации на конкурсной основе;
- заключает договоры о профобучении незанятых граждан предпенсионного возраста (государственные контракты) (далее – договор) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (в договоре указываются сведения о наименованиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, программах профобучения, включая возможность организации дистанционного обучения, продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, иные условия);

- консультирует незанятых граждан предпенсионного возраста о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда Хабаровского края, других субъектов Российской Федерации, об условиях и о возможностях профобучения и трудоустройства после его завершения;

- проводит профессиональную ориентацию граждан предпенсионного возраста и их профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях подбора образовательной программы;

- запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота сведения об отнесении граждан, направляемых на профобучение, к категории граждан предпенсионного возраста;

- принимает решение в течение трех рабочих дней со дня представления гражданами предпенсионного возраста документов о направлении (об отказе в направлении) на профобучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, незанятого гражданина предпенсионного возраста на основании личного обращения гражданина в центр занятости населения с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела, информации орга-

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
незанятых граждан
предпенсионного возраста

нов Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;

- осуществляет из имеющихся в банке образовательных программ подбор варианта обучения для незанятого гражданина предпенсионного возраста, наиболее подходящего по уровню его квалификации, форме и срокам обучения;

- выдает незанятому гражданину предпенсионного возраста направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых граждан предпенсионного возраста;

- производит оплату услуг по профобучению незанятых граждан предпенсионного возраста в соответствии с заключенным договором;

- формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц как на одного незанятого гражданина предпенсионного возраста, так и на группу незанятых граждан предпенсионного возраста, проходящих профобучение, по отделениям кредитных организаций и почтовым отделениям связи;

- выплачивает обучающимся незанятым гражданам предпенсионного возраста стипендию (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенному на районный коэффициент;

- ведет в электронном виде реестр граждан предпенсионного возраста, прошедших профобучение;

- ведет учет трудоустройства граждан предпенсионного возраста, прошедших профобучение в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости гражданами предпенсионного возраста, прошедшими обучение, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в отчетном году;

- представляет в комитет по труду и занятости населения Правительства края (далее – комитет) ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о трудоустройстве граждан предпенсионного возраста, ищущих работу и прошедших профобучение, в отчетном году.

2.5. Основаниями для отказа в направлении на профобучение граждан предпенсионного возраста являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

- несоответствие обратившегося за получением направления на профобучение гражданина категории незанятых граждан предпенсионного воз-

Продолжение Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
незанятых граждан
предпенсионного возраста

раста, определенной подпунктами 1, 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по обучению незанятых граждан предпенсионного возраста, после заключения договора с центром занятости населения:

- осуществляет мероприятия по обучению незанятых безработных граждан в соответствии с договором;

- по окончании обучения проводит экзамен, по итогам которого выдает незанятым гражданам предпенсионного возраста документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливает самостоятельно.

2.7. Показателями эффективности реализации мероприятий по профобучению незанятых граждан предпенсионного возраста являются:

- численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профобучение;

- доля занятых в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профобучение.

3. Финансирование расходов на организацию профобучения незанятых граждан предпенсионного возраста

3.1. Финансирование организации профобучения незанятых граждан предпенсионного возраста осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств, предоставленных краевому бюджету из федерального бюджета на реализацию Программы.

3.2. Центры занятости населения ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет отчет об использовании средств, выделенных на обучение незанятых граждан предпенсионного возраста.

3.3. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделенных на обучение незанятых граждан предпенсионного возраста, возлагается на центры занятости населения.

3.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета, выделенных центрам занятости населения на обучение незанятых граждан предпенсионного возраста, возлагается на комитет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 14 марта 2019 г. № 79-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из краевого бюджета в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста в рамках программы Хабаровского края "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 февраля 2019 г. № 88-рп (далее также – Субсидия, профобучение и Программа соответственно).

1.2. Право на получение Субсидии имеют работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, которые организовали профобучение состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста в соответствии с Порядком профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с работодателями в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 79-пр (далее – работодатели и работники предпенсионного возраста соответственно).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) курс профобучения – профессиональное обучение работника предпенсионного возраста по одной программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительное профессиональное образование работника предпенсионного возраста по одной программе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

сроком не более трех месяцев.

Понятия "трудовые отношения", "профессиональное обучение" и "дополнительное образование" применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" соответственно.

1.4. Субсидия предоставляется комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее также – комитет и край соответственно) работодателям в целях возмещения их затрат на профобучение работников предпенсионного возраста (далее – затраты) по следующим направлениям:

- оплата профессионального обучения работника предпенсионного возраста по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

- оплата дополнительного профессионального образования работника предпенсионного возраста по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие у работодателя затрат, подтвержденных документами, представляемыми работодателем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего раздела;

- 2) достижение значения показателя результативности использования Субсидии, предусмотренного договором о предоставлении Субсидии, заключенным между комитетом и работодателем по типовой форме, установленной министерством финансов края (далее – договор о предоставлении Субсидии);

- 3) согласие работодателя на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- 4) соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- 5) представление работодателем отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- 6) возврат работодателем Субсидии в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставле-

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

нии Субсидии, содержащего следующие обязательные положения:

1) численность работников предпенсионного возраста, направленных на профобучение;

2) значение показателя результативности использования Субсидии, обязательство работодателя по его достижению.

2.3. Требования, которым должны соответствовать работодатели на 01 число месяца, предшествующего месяцу обращения работодателя за предоставлением Субсидии:

1) работодатели не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, и по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками и обеспечение работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края в соответствии с территориальным расположением работодателя;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, за исключением просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

б) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Для получения Субсидии работодатель не позднее 15 ноября текущего финансового года направляет в комитет заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием счета для перечисления Субсидии и приложением:

1) перечня работников предпенсионного возраста, закончивших профобучение, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) работника, даты его рождения, а также страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) работника (далее – Перечень);

2) согласия работников предпенсионного возраста, указанных в Перечне, на обработку персональных данных;

3) гарантийного письма об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками и обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленным на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории края в соответствии с территориальным расположением работодателя;

4) гарантийного письма об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, за исключением просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

5) документов, подтверждающих затраты:

- копии приказа (распоряжения) либо выписки из приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу работника предпенсионного возраста, прошедшего профобучение;

- копии договора об образовании, заключаемого в соответствии с пунктом 2 части 1, частями 2 – 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" между работодателем, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, работником предпенсионного возраста;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- копии распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме работника предпенсионного возраста на профобучение;

- копии документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке);

- копий первичных учетных документов, подтверждающих затраты (копий платежных поручений и иных первичных учетных документов, подтверждающих затраты);

б) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя в соответствии с его учредительными документами.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, должны быть:

1) заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени работодателя в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью работодателя (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.6. Документы, представленные работодателем в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.9 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в комитете в соответствии с установленными в комитете правилами по делопроизводству в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера. Дата поступления документов является датой их регистрации.

2.7. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных работодателем в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела:

2.7.1. В целях проверки работодателя на соответствие пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 3,

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

6, 7 пункта 2.3 настоящего раздела, получает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.7.2. Рассматривает документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, документы (сведения), полученные комитетом в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.8 настоящего раздела, – в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет работодателю письменное уведомление и проект договора о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

При получении письменного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии работодатель вправе повторно представить в комитет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии. При этом документы, перечисленные в подпунктах 4, 5 пункта 2.4 настоящего раздела, повторно могут не представляться при условии, если ранее в предоставлении Субсидии было отказано по основаниям, не связанным с недостоверностью информации, изложенной в указанных документах, несоответствием таких документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, либо по причине невыполнения работодателем условия предоставления Субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела. Указанные в настоящем абзаце документы комитет рассматривает в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

2.8. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие работодателя пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

2) невыполнение работодателем условий (одного из условий) предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, изложенной в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела;

7) непоступление в комитет в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, подписанного работодателем договора о предоставлении Субсидии.

2.9. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении Субсидии подписывает его и направляет в комитет.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного работодателем договора о предоставлении Субсидии:

1) принимает решение о предоставлении Субсидии;

2) подписывает договор о предоставлении Субсидии и направляет один экземпляр работодателю;

3) перечисляет Субсидию на расчетный счет работодателя для перечисления Субсидии, указанный в заявке на предоставление Субсидии.

В случае непоступления в комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем проекта договора о предоставлении Субсидии подписанного работодателем договора о предоставлении Субсидии комитет в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе работодателю в предоставлении Субсидии в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.8 настоящего раздела и направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин такого отказа.

2.10. Размер Субсидии, предоставляемой i -му работодателю за одного обученного работника предпенсионного возраста, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении Субсидии (далее – Получатель Субсидии) (S_i), рассчитывается по формуле:

Продолжение Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста

$$S_i = C_{\text{обуч}} \times n_i,$$

где:

$C_{\text{обуч}}$ – затраты работодателя (рублей);

n_i – количество работников предпенсионного возраста, прошедших профобучение.

2.11. Затраты работодателя определяются в размере фактически произведенных затрат на курс профобучения одного работника предпенсионного возраста, но не более 68,5 тыс. рублей.

В случае если фактически произведенные затраты на курс профобучения одного работника предпенсионного возраста превышают 68,5 тыс. рублей, затраты работодателя определяются в размере 68,5 тыс. рублей.

2.12. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется комитетом на основании сравнения установленного договором о предоставлении Субсидии и фактически достигнутого значения показателя результативности использования Субсидии, указанного в отчете о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по форме, установленной комитетом в договоре о предоставлении Субсидии.

Показателем результативности использования Субсидии является доля занятых в численности работников предпенсионного возраста, прошедших профобучение.

3. Отчетность

Получатель Субсидии в срок не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в комитет отчет о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по форме, установленной комитетом в договоре о предоставлении Субсидии.

4. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Комитет и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2. В случае выявления фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением случая, установленного пунктом 4.8 настоящего раздела) комитет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления составляет акт о нарушении Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее – акт),

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, не превышающие 10 рабочих дней, и в течение 10 рабочих дней направляет акт Получателю Субсидии.

4.3. В случае неустранения Получателем Субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в акте, выставляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате предоставленной Субсидии в краевой бюджет.

4.4. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате.

4.5. В случае невозврата предоставленной Субсидии в краевой бюджет в установленный письменным требованием о возврате срок комитет в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.6. Комитет направляет в министерство финансов края информацию о фактах нарушений Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных в соответствии с пунктами 4.5, 4.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов.

4.7. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, не достигнуто значение показателя результативности использования Субсидии, установленное договором о предоставлении Субсидии, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{ср}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{ср}}$ – размер Субсидии, предоставленной Получателю Субсидии для возмещения понесенных расходов на организацию профобучения граждан предпенсионного возраста;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии, указанное в отчете о достижении значения показателя

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

результативности использования Субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования Субсидии, установленное договором о предоставлении Субсидии.

4.8. Средства, объем которых рассчитан в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, подлежат возврату Получателем Субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным годом, в котором предоставлена Субсидия.

Основанием для освобождения Получателя Субсидии от обязанности возврата средств Субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта является документальное подтверждение Получателем Субсидии расторжения трудового договора, заключенного с гражданином предпенсионного возраста, по собственному желанию, обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, препятствующего достижению значения показателя результативности использования Субсидии, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 настоящего раздела.

4.9. В случае неперечисления Получателем Субсидии в краевой бюджет средств, объем которых рассчитан в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 настоящего раздела, комитет в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

Форма

В комитет по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края

от _____
(полное наименование

юридического лица

(индивидуального предпринимателя)
_____ в соответствии
_____ с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета работодателям
на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
состоящих с ними в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с орга-
низацией профессионального обучения и дополнительного профессиональ-
ного образования состоящих с _____ в трудовых отноше-
ниях граждан предпенсионного возраста в размере _____ рублей.

Численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профес-

Продолжение Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям,
связанных с организацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования состоящих с ними
в трудовых отношениях граждан
предпенсионного возраста

сиональное обучение (получивших дополнительное профессиональное образование), _____ человек.

Представляю следующие документы:

1.	
2.	
...	

Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления субсидии:

Банк получателя		Получатель	
Наименование		Наименование	
БИК		ИНН/КПП	
Корреспондентский счет		Расчетный счет	

Главный бухгалтер*
(для юридических лиц)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (работодатель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

*В случае отсутствия главного бухгалтера – иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя.
