



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2019 г. № 42-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края"

В соответствии с Законом Хабаровского края от 20 сентября 2018 г. № 360 "О внесении в отдельные законы Хабаровского края", статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях организации проезда льготных категорий граждан на территории Хабаровского края на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края" (далее – социальная транспортная карта).

2. Определить министерство социальной защиты населения Хабаровского края уполномоченным органом по проведению открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты и заключению соглашения с победителем конкурса.

И.о. Председателя  
Правительства края



А.С. Кацуба

ПП 06437

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 февраля 2019 г. № 42-пр

## ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса по выбору оператора  
(уполномоченной организации) для реализации на территории  
Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда  
льготных категорий граждан на транспорте общего пользования (кроме такси)  
городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной  
пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм проведения открытого конкурса по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на водном, автомобильном, электрическом, железнодорожном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края" (далее – конкурс, транспорт общего пользования и социальная транспортная карта соответственно), устанавливает требования к участникам конкурса, критерии конкурса, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсе;

заявка – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

участник конкурса – заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

соглашение – соглашение о реализации на территории Хабаровского края (далее также – край) безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты, устанавливающее права и обязанности сторон по организации бесплатного проезда льготных категорий граждан с применением социальной транспортной карты, заключаемое министерством социальной защиты населения края с победителем конкурса.

1.3. Конкурс проводится в открытой форме. К конкурсу допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.4. Целью конкурса является обеспечение внедрения, эксплуатации и

сопровождения (организационного, технического, информационного, финансового) на территории края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты.

1.5. Предметом конкурса является выбор оператора (уполномоченной организации), обеспечивающего внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное, финансовое) на территории края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на транспорте общего пользования с применением социальной транспортной карты, а также защиту персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства о персональных данных при осуществлении данной деятельности.

1.6. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки и сопоставления заявок участников конкурса конкурсной комиссией.

1.7. Организатором конкурса является министерство социальной защиты населения края (далее – Организатор конкурса).

Организатору конкурса, членам конкурсной комиссии запрещается проводить переговоры с участниками конкурса в отношении поданной заявки до выявления победителя конкурса, а также осуществлять координацию деятельности участников конкурса, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких-либо других участников конкурса.

1.8. Организатор конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) организует размещение в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 3) разъясняет положения конкурсной документации;
- 4) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе и их регистрацию;
- 5) создает конкурсную комиссию и обеспечивает ее деятельность;
- 6) обеспечивает иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. По результатам проведения конкурса Организатор конкурса заключает соглашение с победителем конкурса.

1.10. Соглашение заключается на срок, установленный в конкурсной документации, но не более чем на восемь лет.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и количество членов конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Организатора конкурса. В состав комиссии включается не менее одного представителя общественной организации в сфере социальной защиты.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и не может быть менее чем семь человек.

2.2. В работе конкурсной комиссии не может участвовать член конкурсной комиссии, являющийся аффилированным лицом участника конкурса. Если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок. Член конкурсной комиссии, заявивший о наличии прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса, к работе в конкурсной комиссии не допускается и не принимает участие в конкурсных процедурах и в голосовании.

2.3. Конкурсные процедуры проводятся конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком и конкурсной документацией.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов конкурсной комиссии от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- 2) проверяет документы и материалы, представленные в составе заявки, на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах, запрашивает информацию в целях определения соответствия заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией и разделом 4 настоящего Порядка;
- 3) устанавливает соответствие представленных заявок требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Порядком;
- 4) осуществляет оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурса;
- 5) составляет протоколы в ходе проведения конкурса, направляет заявителям и участникам конкурса уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях;
- 6) осуществляет иные функции, установленные настоящим Порядком.

2.6. Члены конкурсной комиссии при проведении конкурса обязаны:

- 1) принимать решения самостоятельно, независимо, руководствуясь настоящим Порядком и законодательством края и Российской Федерации;
- 2) не разглашать информацию, касающуюся работы конкурсной комиссии, рассмотрения и оценки заявок, до момента официального опубликования протоколов.

2.7. Члены конкурсной комиссии при проведении конкурса вправе вести обсуждение вопросов, высказывать особое мнение без оказания воздействия на других членов конкурсной комиссии. Особое мнение оформляется членом комиссии в письменном виде в день проведения заседания, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии, в день проведения заседания конкурсной комиссии.

### 3. Информационное обеспечение проведения конкурса, извещение о проведении (об отмене) конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (<http://khabkrai.ru>) и на официальном сайте министерства социальной защиты населения края (<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – Официальные сайты) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса, указанного в данном извещении.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование конкурса;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения и оценки заявок;
- 3) наименование, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- 4) место, дата и время начала и окончания приема заявок;
- 5) требования к заявителям;
- 6) форма заявки, перечень прилагаемых одновременно с ней документов, в том числе требования к их оформлению;
- 7) условия участия и порядок проведения конкурса;
- 8) критерии оценки и сопоставления заявки для определения победителя конкурса;
- 9) информация о конкурсной документации (порядок представления конкурсной документации, электронный адрес Официальных сайтов, на которых размещается конкурсная документация).

3.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальных сайтах. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальных сайтах изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее 20 календарных дней.

### 4. Требования к заявителям

При проведении конкурса к заявителям предъявляются следующие требования:

- 1) государственная регистрация заявителя осуществлена на территории Российской Федерации и заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

3) в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), несостоятельности (банкротства) на день рассмотрения заявки конкурсной комиссией;

4) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## 5. Порядок организации конкурса

5.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается распоряжением Организатора конкурса и должна содержать:

1) предмет конкурса;

2) условия конкурса (требования к заявителям, содержанию и форме заявки, порядку подачи, отзыва заявки, внесению в нее изменений; перечень документов, входящих в состав заявки; основания отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе; критерии оценки и сопоставления заявок);

3) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

4) формы заявлений, иные формы документов;

5) техническое задание.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурса.

5.3. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Заявки подаются, принимаются и регистрируются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

5.5. В случае если конкурсной документацией не предусмотрено иное, заявитель может изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, о чем до истечения срока подачи заявок уведомляет Организатора конкурса путем подачи заявления по форме, установленной конкурсной документацией.

5.6. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки и подаются в письменной форме в запечатанном конверте и регистрируются в сроки и в порядке, установленные разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. Заявление об отзыве заявки регистрируется в срок, указанный в

пункте 6.2 раздела 6 настоящего Порядка.

5.8. Представленные заявки остаются у Организатора конкурса в составе архивных дел и не возвращаются. Срок хранения заявок – три года.

5.9. Организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны представлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили Организатору конкурса или в конкурсную комиссию не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются Организатором конкурса или конкурсной комиссией заявителю в течение трех рабочих дней, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок, а также размещаются на Официальных сайтах с приложением содержания запроса и без указания заявителя, от которого поступил запрос.

5.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником конкурса только одного заявителя, с заявителем, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с заявителем, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить соглашение.

5.11. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, конкурс признается несостоявшимся и в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей объявляется новый конкурс, который проводится в соответствии с положениями настоящего Порядка. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

## 6. Порядок подачи заявок

6.1. Заявитель подает заявку по форме, установленной конкурсной документацией, с приложением документов, перечень которых предусмотрен конкурсной документацией.

Заявка представляется в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия. На конверте указывается наименование "Открытый конкурс по выбору оператора (уполномоченной организации) для реализации на территории Хабаровского края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на водном, автомобильном, электрическом, железнодорожном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением микропроцессорной пластиковой карты "Социальная транспортная карта Хабаровского края".

6.2. Заявка регистрируется непосредственно в день ее поступления. На зарегистрированном конверте с заявкой и документами Организатором конкурса проставляется номер, соответствующий порядковому номеру, указанному в журнале регистрации заявок, в отношении данного конверта.

6.3. Заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью и печатью заявителя (при наличии). Исправления в заявке не допускаются.

6.4. Регистрация заявок ведется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок по мере их поступления. Запись регистрации заявки в указанном журнале должна включать порядковый номер записи, дату приема заявки, точное время подачи заявки (час., мин.), наименование заявителя, подпись заявителя (представителя).

6.5. В случае если заявка подается представителем заявителя, предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени заявителя, копия которого представляется секретарю конкурсной комиссии.

По требованию заявителя ему выдается расписка-уведомление, в которой указываются регистрационный номер заявки согласно порядковому номеру записи в журнале регистрации заявок, дата и точное время (час., мин.) подачи заявки, телефон, фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявку.

Расписка-уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр которой передается заявителю, второй экземпляр закрепляется за представленной заявителем заявкой.

6.6. Заявитель может подать только одну заявку.

6.7. Заявка не подлежит регистрации в случае, если:

- 1) не оформлена заявителем в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.1 настоящего раздела;
- 2) представлена ранее или позднее срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.8. В случаях, указанных в пункте 6.7 настоящего раздела, секретарь конкурсной комиссии в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии составляет акт, удостоверяющий о причинах невозможности зарегистрировать заявку, который подписывается двумя членами конкурсной комиссии.

Организатор конкурса не позднее двух рабочих дней со дня составления акта направляет заявителю уведомление, в котором указываются причины отказа в регистрации заявки.

Уведомление об отказе в регистрации заявки не является препятствием для участия в конкурсе, если документы представлены повторно в пределах срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.9. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

6.10. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявкой и документами и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после их вскрытия на заседании конкурсной комиссии.

6.11. В случае если после окончания срока подачи заявок устанавливается, что не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.12. Заявитель самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.



## 7. Порядок проведения конкурса, критерии отбора победителя конкурса

### 7.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками, а также конверты с документами, содержащими изменения заявки, после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса.

Конверты с заявками вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день в порядке их поступления Организатору конкурса.

Заявители и (или) их представители, желающие присутствовать при вскрытии конвертов, до вскрытия конвертов с заявками регистрируются у секретаря конкурсной комиссии, при этом они должны предъявить документы, подтверждающие личность, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на представление интересов на конкурсе от имени заявителя.

7.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками составляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в день вскрытия конвертов.

7.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на Официальных сайтах в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись, о чем информирует секретаря конкурсной комиссии.

7.5. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

7.6. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе:

1) несоответствие заявки одному из требований, установленных конкурсной документацией, требованию, указанному в пункте 6.3 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка;

3) подача более одной заявки.

7.7. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При принятии конкурсной комиссией указанного решения в случае равного числа голосов членов конкурсной комиссии, поданных "за" и "против", голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.8. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его

проведения. В протоколе об отстранении заявителя от участия в конкурсе указываются установленные факты недостоверных сведений. Данный протокол подлежит размещению на Официальных сайтах не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

7.9. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией в день заседания принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отстранении от участия в конкурсе заявителей по основаниям, предусмотренным пунктом 7.6 настоящего раздела.

Данное решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

7.10. Конкурсная комиссия, осуществляя на втором этапе конкурса в пределах срока, установленного абзацем вторым пункта 7.5 настоящего раздела, оценку и сопоставление заявок, выявляет лучшие условия для реализации деятельности по внедрению, эксплуатации и сопровождению (организационному, техническому, информационному, финансовому) на территории края безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты, а также защите персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства о персональных данных при осуществлении данной деятельности.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	2	3

1. Размер комиссии, выплачиваемый оператору от каждой совершенной гражданином поездки, для возмещения затрат, связанных с внедрением безналичной электронной системы оплаты проезда льготных категорий граждан на транспорте общего пользования (кроме такси) с применением социальной транспортной карты:
 

от 0 до 1 процента от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты	40 баллов
от 1,1 до 2 процентов от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты	30 баллов
от 2,1 до 3 процентов от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты	20 баллов
от 3,1 до 4 процентов от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты	10 баллов

1	2	3
	от 4,1 до 5 процентов от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты	5 баллов
	свыше 5,1 процента от размера тарифа на регулярные перевозки на транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения с применением социальной транспортной карты	0 баллов
2.	Количество терминалов на территории Хабаровского края для пополнения социальной транспортной карты (подтверждается справкой кредитной организации):	
	равное 150 и свыше	5 баллов
	менее 150	0 баллов
3.	Наличие терминалов на территории:	
	городских округов "Город Хабаровск", "Город Комсомольск-на-Амуре" и на территориях не менее чем 10 муниципальных районов Хабаровского края	20 баллов
	городских округов "Город Хабаровск", "Город Комсомольск-на-Амуре" и на территориях не менее чем пяти муниципальных районов Хабаровского края	10 баллов
	городских округов "Город Хабаровск", "Город Комсомольск-на-Амуре" и на территориях менее чем пяти муниципальных районов Хабаровского края	0 баллов

7.11. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 7.10 настоящего раздела, производится каждым членом конкурсной комиссии индивидуально. Итоговая оценка конкурсного предложения каждого участника конкурса определяется как сумма количества баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии.

7.12. На основании результатов оценки конкурсных предложений каждому участнику конкурса относительно других по мере уменьшения количества полученных баллов конкурсной комиссией присваивается порядковый номер.

Участнику конкурса, получившему наибольшее количество баллов по результатам оценки его заявки, присваивается первый порядковый номер.

В случае если несколько участников конкурса набрали равное количество баллов, заявки ранжируются в порядке возрастания по дате и времени регистрации конверта с документами. Победителем становится участник, направивший заявку раньше согласно записи в журнале регистрации заявок.

7.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, или участник конкурса, признанный единственным участником конкурса.

7.14. Протокол о результатах проведения конкурса с указанием победителя конкурса, а также участников конкурса, занявших второе и третье места, подлежит размещению на Официальных сайтах в течение двух рабочих дней с даты его подписания членами конкурсной комиссии.

## 8. Заключение соглашения

8.1. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах проведения конкурса победитель конкурса обязан заключить соглашение.

8.2. В случае если победитель конкурса не заключил соглашение в установленный срок, Организатор конкурса заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого набрала следующее за победителем конкурса количество баллов, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.1 настоящего раздела.

## 9. Обжалование действий (бездействия) Организатора конкурса, конкурсной комиссии

Решения, действия (бездействие) Организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---