



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

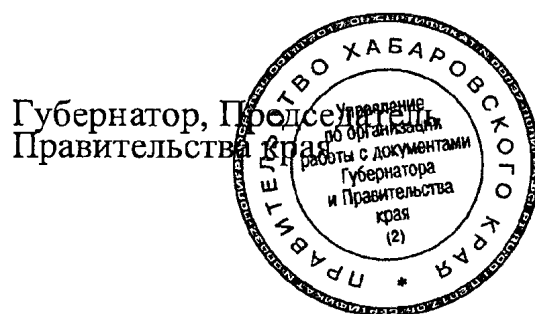
03 декабря 2018 г. № 437-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам, проживающим в Хабаровском крае

В целях совершенствования правовых отношений, связанных с предоставлением мер социальной поддержки жертвам политических репрессий на территории Хабаровского края, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам, проживающим в Хабаровском крае.

2. Признать утратившим силу подпункт 3.9 пункта 3 подраздела 1 раздела II Порядка реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр.



С.И. Фургал

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 03 декабря 2018 г. № 437-пр

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки по оплате проезда
(туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации
реабилитированным лицам, проживающим в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки по оплате проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации лицам, признанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" подвергшимися политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, постоянно проживающим на территории Хабаровского края (далее также – мера социальной поддержки, проезд, реабилитированные лица и край соответственно).

1.2. Мера социальной поддержки предоставляется один раз в год в виде выплаты компенсации расходов по оплате проезда (далее также – компенсация) либо обеспечения бесплатным проездом на железнодорожном транспорте неработающих реабилитированных лиц (по выбору реабилитированного лица).

1.3. Мера социальной поддержки предоставляется реабилитированным лицам независимо от предоставления им мер социальной поддержки по иным основаниям в соответствии с краевым и федеральным законодательством.

2. Порядок выплаты компенсации расходов по оплате проезда один раз в год по территории Российской Федерации

2.1. Выплата компенсации производится при проезде реабилитированных лиц:

на железнодорожном транспорте – в размере 100 процентов стоимости проезда;

при отсутствии железнодорожного транспорта – на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте – в размере 50 процентов стоимости проезда.

2.2. Выплата компенсации производится исходя из фактических расходов, но не выше стоимости следующих категорий проезда:

а) железнодорожным транспортом – в вагонах купейного типа в четырехместном купе в поездах всех категорий (без учета стоимости дополнительных сервисных услуг, кроме предоставления постельных принадлежностей);

- б) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- в) внутренним водным транспортом – в каютах IV – V групп морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров; в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- г) автомобильным транспортом междугороднего сообщения – в транспортном средстве общего пользования (за исключением легкового такси).

2.3. В случае если фактическая стоимость проезда превышает установленную пунктом 2.2 настоящего раздела, выплата компенсации производится на основании информационной справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной реабилитированному лицу соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее также – справка транспортной организации и транспортная организация соответственно), на дату приобретения билета.

2.4. Выплата компенсации производится в пределах стоимости проезда по беспересадочному маршруту, а при отсутствии такого маршрута – по кратчайшему маршруту. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, компенсации подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимости проезда по беспересадочному (или кратчайшему) маршруту в соответствии с установленными категориями проезда. Выплата компенсации в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими регулярные перевозки по беспересадочному или кратчайшему маршруту в период осуществленного выезда.

2.5. В случае выезда реабилитированного лица за пределы Российской Федерации выплата компенсации производится исходя из стоимости проезда до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации приграничной станции и обратно. Стоимость проезда до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации приграничной станции и обратно подтверждается представленной реабилитированным лицом справкой транспортной организации.

2.6. Реабилитированным лицам, воспользовавшимся воздушным транспортом в районах, имеющих железнодорожное сообщение, для поездки на похороны близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, бабушки, дедушки, внуков), выплата компенсации производится при условии возвращения к месту жительства на железнодорожном транспорте. При этом выплата компенсации расходов по оплате проезда на воздушном транспорте производится в размере стоимости обратного железнодорожного билета.

2.7. Расходы по бронированию, обмену и возврату проездных документов, получению справок транспортных организаций компенсации не подлежат.

2.8. В случае если поездка была начата в одном календарном году, а закончена в другом, год поездки учитывается по желанию реабилитированного лица. При этом мера социальной поддержки независимо от ее вида считается

предоставленной в году, в котором учтена поездка.

2.9. Заявление о назначении компенсации подается реабилитированным лицом (далее также – заявитель) в произвольной форме с указанием порядка выплаты денежных средств (через кредитную организацию либо организацию федеральной почтовой связи) не позднее шести месяцев после возвращения из поездки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края представляется также решение суда об установлении факта проживания на территории края);

2) справка о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" органами внутренних дел, органами федеральной службы безопасности или органами прокуратуры;

3) проездные документы (билеты), подтверждающие факт проезда по территории Российской Федерации (туда и обратно).

При осуществлении проезда на железнодорожном транспорте по электронному проездному документу (билету), приобретаемому через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий сведения об итоговой стоимости перевозки, о форме оплаты; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией, подтверждающая факт произведенной оплаты.

При осуществлении проезда по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме (электронному авиабилету), должны быть представлены: распечатка маршрут-квитанции на бумажном носителе, чек (или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности), подтверждающий оплату перевозки, корешок посадочного талона, подтверждающий факт осуществления перевозки.

При осуществлении проезда воздушным транспортом по электронному пассажирскому билету, приобретаемому через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, представляется посадочный талон; маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), содержащая сведения об итоговой стоимости перевозки, о форме оплаты; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией, подтверждающая факт произведенной оплаты;

4) квитанция (ордер) об оплате сборов;

5) справка транспортной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если за назначением компенсации обращается представитель заявителя);

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за компенсацией);

8) свидетельство о смерти близкого родственника;

9) документы, подтверждающие родственную связь с умершим.

Документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, представляются заявителями, воспользовавшимися воздушным транспортом в районах, имеющих железнодорожное сообщение, для поездки на похороны близких родственников.

2.10. Заявление и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, представляются заявителем лично или через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также могут быть поданы в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее также – информационно-коммуникационные сети).

2.11. В случае представления заявителем оригиналов документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 8, 9 пункта 2.9 настоящего раздела, работник центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 8, 9 пункта 2.9 настоящего раздела, данный порядок не применяется.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6, 8, 9, пункта 2.9 настоящего раздела, возвращаются заявителю в день их представления. Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 3 – 5, 7 пункта 2.9 настоящего раздела, заявителю не возвращаются.

2.12. В случае использования почтовой связи заявителем направляются:

- заявление;

- копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 8, 9 пункта 2.9 настоящего раздела, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 3 – 5, 7 пунк-

та 2.9 настоящего раздела.

Центром социальной поддержки при получении заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, направляется уведомление, подтверждающее прием документов, в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

2.13. В случае использования информационно-телекоммуникационных сетей направляются заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и оригиналов документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей направляются сканированные оригиналы заявления и документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов, направленных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, направляет заявителю уведомление, подтверждающее прием заявления и документов, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.14. Заявление с документами регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением компенсации считается день приема центром социальной поддержки заявления и документов, в том числе поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, или день приема заявления и документов многофункциональным центром.

Датой подачи заявления и документов, поступивших почтовым отправлением, является дата отправки, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

При поступлении заявления и документов в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время днем регистрации заявления и документов считается следующий рабочий день за днем их поступления.

2.15. Центр социальной поддержки не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела, направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки по оплате проезда.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2.16. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.17. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела (в зависимости от случая);

- отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки по оплате проезда;

- представление недостоверной информации.

2.18. Уведомление о принятом решении о назначении или об отказе в назначении компенсации направляется центром социальной поддержки заявителю в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения руководителем центра социальной поддержки о назначении или об отказе в назначении компенсации.

Уведомление может быть вручено заявителю лично по согласованию с ним.

Уведомление подписывается руководителем центра социальной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении об отказе указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Центр социальной поддержки имеет право на дополнительную проверку подлинности представленных заявителем документов (далее также – дополнительная проверка), в процессе которой вправе запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для проведения проверки.

При проведении дополнительной проверки центром социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителю направляется уведомление о проведении дополнительной проверки.

Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении компенсации продлевается для проведения дополнительной проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.19. В случае выявления центром социальной поддержки недостоверности сведений, представленных заявителем и влияющих на право предоставления компенсации, сумма перечисленной ему компенсации подлежит возврату путем перечисления денежных средств на счет центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявителем соответствующего извещения.

За представление заведомо ложных сведений и (или) сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа заявителя от возврата денежных средств в доброволь-

ном порядке необоснованно полученные суммы компенсации истребуются центром социальной поддержки в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем поступления в центр социальной поддержки заявления и документов, путем перечисления денежных средств по выбору заявителя на счет, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи.

2.21. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, осуществляются за счет средств краевого бюджета и включают в себя сумму назначенной компенсации, расходы по оплате налога на добавленную стоимость, почтовых и банковских услуг.

2.22. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок обеспечения бесплатным проездом на железнодорожном транспорте неработающих реабилитированных лиц один раз в год по территории Российской Федерации

3.1. Мера социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом на железнодорожном транспорте предоставляется неработающим реабилитированным лицам при предъявлении в кассы транспортных организаций следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность;
- б) направления на проезд (далее – направление), выданного центром социальной поддержки, и его копии.

3.2. Оформление проездного билета по направлению, выданному центром социальной поддержки, производится в кассе железнодорожных вокзалов следующих населенных пунктов: г. Хабаровск, г. Комсомольск-на-Амуре, пос. Новый Ургал, рп. Ванино, г. Бикин, г. Вяземский, рп. Чегдомын на основании государственного контракта, заключенного между министерством социальной защиты населения края и транспортной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Бесплатный проезд по направлению, выданному центром социальной поддержки, предоставляется по маршрутам следования поездов в пределах Дальневосточной железной дороги, а также других дорог открытого акционерного общества "Российские железные дороги" при условии продажи проездных билетов (туда и обратно) на станции первоначального отправления неработающего реабилитированного лица.

Оформление проездного билета по направлению, выданному центром социальной поддержки, на обратный выезд на транзитных станциях не осуществляется.

3.4. Выдача направления неработающему реабилитированному лицу производится центром социальной поддержки на основании его личного за-

явления.

3.5. Заявление о выдаче направления подается в произвольной форме с указанием беспересадочного маршрута следования, а при отсутствии такого маршрута – кратчайшего маршрута.

К заявлению о выдаче направления прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края представляется также решение суда об установлении факта проживания на территории края);

2) справка о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" органами внутренних дел, органами федеральной службы безопасности или органами прокуратуры;

3) трудовая книжка, в которой отсутствует запись о принятии на работу;

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства www.mszn27.ru, предоставляется гражданам при обращении за компенсацией).

В случае обращения с заявлением о выдаче направления представителя неработающего реабилитированного лица дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя.

3.6. Заявление о выдаче направления и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела, представляются неработающим реабилитированным лицом лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе, а также могут быть поданы в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru>.

3.7. В случае представления неработающим реабилитированным лицом оригиналов документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.5 настоящего раздела, работник центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления неработающим реабилитированным лицом заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.5 настоящего раздела, данный порядок не применяется.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3.5 настоящего раздела, возвращаются неработающему реабилитированному лицу в день их представления. Оригинал документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего раздела, неработающему реабилитированному лицу не возвращается.

3.8. В случае использования почтовой связи неработающим реабили-

рованным лицом направляются:

- заявление о выдаче направления;
- копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3.5 настоящего раздела, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оригинал документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего раздела.

Центром социальной поддержки при получении заявления о выдаче направления и документов, направленных посредством почтовой связи, направляется уведомление, подтверждающее прием документов, в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

3.9. В случае использования информационно-телекоммуникационных сетей направляются заявление о выдаче направления и копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления о выдаче направления и оригиналов документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей направляются сканированные оригиналы заявления и документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче направления и документов, направленных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, направляет заявителю уведомление, подтверждающее прием заявления и документов, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.10. Заявление о выдаче направления с документами регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за выдачей направления считается день приема центром социальной поддержки заявления и документов, в том числе поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, или день приема заявления и документов многофункциональным центром.

Датой подачи заявления о выдаче направления и документов, поступивших почтовым отправлением, является дата отправки, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

При поступлении заявления о выдаче направления и документов в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время днем регистрации заявления и документов считается следующий рабочий день за днем их поступления.

3.11. Центр социальной поддержки не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела, направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о фактах назначения неработающему реабилитированному лицу мер социальной поддержки по оплате проезда.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) направления.

3.12. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) направления принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче направления и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.13. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

- непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела;

- отсутствие у неработающего реабилитированного лица права на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом на железнодорожном транспорте;

- представление недостоверной информации.

3.14. Уведомление о принятом решении о выдаче направления или об отказе в выдаче направления направляется центром социальной поддержки неработающим реабилитированному лицу в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения руководителем центра социальной поддержки о выдаче или об отказе в выдаче направления.

Уведомление может быть вручено неработающему реабилитированному лицу лично по согласованию с ним.

Уведомление подписывается руководителем центра социальной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в выдаче направления в уведомлении об отказе указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

3.15. Направление выдается неработающему реабилитированному лицу в центре социальной поддержки лично либо направляется центром социальной поддержки в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

3.16. В случае отказа в выдаче направления центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом неработающее реабилитированное лицо путем направления ему посредством почтовой связи письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении о выдаче направления. В письменном уведомлении центр социальной поддержки указывает причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выдаче направления.

3.17. Центр социальной поддержки имеет право на дополнительную проверку подлинности представленных неработающим реабилитированным лицом документов, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для проведения проверки.

При проведении дополнительной проверки центром социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче направления неработающему реабилитированному лицу направляется уведомление о проведении дополнительной проверки.

Срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче направления продлевается для проведения дополнительной проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

3.18. В случае выявления центром социальной поддержки недостоверности сведений, представленных неработающим реабилитированным лицом и влияющих на право бесплатного проезда, сумма оплаты проезда подлежит возврату путем перечисления денежных средств на счет центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней с момента получения неработающим реабилитированным лицом соответствующего уведомления с последующим извещением.

За представление заведомо ложных сведений и (или) сокрытие данных, влияющих на право бесплатного проезда, неработающее реабилитированное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа неработающего реабилитированного лица от возврата денежных средств в добровольном порядке необоснованно полученные суммы оплаты проезда истребуются центром социальной поддержки в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Споры по вопросам выдачи направления разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
