



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2018 г. № 411-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края в сфере социальной защиты Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок установления региональной социальной доплаты к пенсии, пересмотра ее размера и выплаты, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 23 ноября 2009 г. № 352-пр "Об установлении региональной социальной доплаты к пенсии", следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 раздела 1 слова ", но не ниже величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Хабаровском крае по состоянию на 31 декабря предыдущего года" исключить.

1.2. В разделе 2:

1) в пункте 2.4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.4. Заявление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии и документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела (далее – необходимые документы), подаются пенсионером лично или через представителя в центр социальной поддержки по месту проживания при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) в рамках соглашений, заключенных между многофункциональным центром и министерством социальной защиты населения края, на бумажном носителе, а также могут быть поданы в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).";

б) абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

2) пункт 2.5 дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

"1<sup>1</sup>) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;"

3) в абзаце втором пункта 2.6:

а) слова "отделения Управления Федеральной почтовой связи Хабаровского края – филиала ФГУП "Почта России" заменить словами "организации федеральной почтовой связи";

б) слово "населения" исключить;

4) в абзаце первом пункта 2.6<sup>2</sup>, пункте 2.8 слова "информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг" заменить словами "Портала и Единого Портала";

5) абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

"Пересмотр размера установленной региональной социальной доплаты к пенсии при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в Хабаровском крае производится с 01 января года, на который установлена указанная величина прожиточного минимума пенсионера. При пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением величины прожиточного минимума пенсионера общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии текущего года не может быть меньше общей суммы материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии предыдущего года."

2. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 19 июля 2013 г. № 200-пр "Об утверждении Порядка предоставления социальных гарантий и компенсаций оленеводам и членам их семей, предусмотренных статьей 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае" следующие изменения:

2.1. В пункте 2 слова "(Цилюрик Н.И.)" исключить.

2.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

3. Внести в Порядок предоставления социальных гарантий и компенсаций оленеводам и членам их семей, предусмотренных статьей 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 июля 2013 г. № 200-пр, следующие изменения:

3.1. В разделе 1:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Настоящий Порядок распространяется на оленеводов, постоянно проживающих на территории Хабаровского края (далее также – край), и членов их семей, указанных в пунктах 2, 4 статьи 1 Закона.

Проживание на территории Хабаровского края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края."

2) подпункт 2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

"2) ежегодные денежные выплаты в размере 20 тыс. рублей:

а) неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров;

б) неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края;

в) неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров;"

3) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Граждане, имеющие право на получение социальных гарантий и компенсаций, их законные представители или доверенные лица обращаются в Центр социальной поддержки с заявлением и документами (в зависимости от вида социальных гарантий и компенсаций), предусмотренными в пункте 2.2 раздела 2, пункте 3.3 раздела 3, пункте 4.4 раздела 4, пункте 5.3 раздела 5, пункте 6.1 раздела 6 настоящего Порядка (далее также – заявление и необходимые документы).

Заявление и необходимые документы подаются гражданином в Центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) в рамках соглашений, заключенных между многофункциональным центром и министерством социальной защиты населения края, на бумажном носителе, а также могут быть поданы в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

В случае использования почтовой связи направляются копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении необходимых документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, с использованием Портала либо Единого портала направляются отсканированные оригиналы необходимых документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статья-

ми 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".";

4) дополнить пунктом 1.6<sup>1</sup> следующего содержания:

"1.6<sup>1</sup>. Днем обращения за назначением социальных гарантий и компенсаций считается день поступления в Центр социальной поддержки заявления с необходимыми документами. Если документы пересылаются по почте, то днем обращения за назначением социальных гарантий и компенсаций считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и необходимых документов с использованием Портала и Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления с указанных порталов.

При направлении заявления и необходимых документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления многофункциональным центром.";

5) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Решение о назначении либо об отказе в назначении социальных гарантий и компенсаций принимается министерством социальной защиты населения края в течение 10 дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Основаниями для отказа в назначении социальных гарантий и компенсаций являются:

1) отсутствие у гражданина права на социальные гарантии и компенсации по основаниям, установленным Законом, настоящим Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов (в зависимости от вида социальных гарантий и компенсаций), указанных в пункте 2.2 раздела 2, пункте 3.3 раздела 3, пункте 4.4 раздела 4, пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения социальных гарантий и компенсаций.

В случае принятия решения об отказе в назначении социальных гарантий и компенсаций министерство социальной защиты населения края не позднее чем через пять дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом гражданина и одновременно возвращает все документы с приложением решения об отказе в назначении социальных гарантий и компенсаций.

Уведомление о назначении (об отказе в назначении) социальных гарантий и компенсаций направляется министерством социальной защиты населения края гражданину в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием Портала и Единого портала не позднее чем через пять дней со дня принятия соответствующего решения. По желанию гражданина уведомление о назначении (об отказе в назначении) социальных гарантий и компенсаций может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству.";

б) дополнить пунктом 1.7<sup>1</sup> следующего содержания:

"1.7<sup>1</sup>. Центры социальной поддержки имеют право на дополнительную проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

При проведении дополнительной проверки срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) социальных гарантий и компенсаций продлевается не более чем на 30 дней. В этом случае Центром социальной поддержки в течение 10 дней со дня подачи заявления и необходимых документов заявителю направляется уведомление о проведении такой проверки.";

7) в пункте 1.10 слова "отделения Управления Федеральной почтовой связи Хабаровского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" заменить словами "организацию федеральной почтовой связи".

3.2. В разделе 2:

1) пункт 2.1 дополнить словами ", указанных в пункте 3 статьи 1 Закона";

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты подается гражданином лично в Центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе, а также может быть подано в форме электронных документов с использованием Портала и Единого портала.

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории Хабаровского края, либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края);

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в качестве оленевода (выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки, или копия трудового договора, заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства), с которой гражданин состоит в трудовых отношениях);

3) документы, подтверждающие долю дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции оленеводства, в доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем 70 процентов за предыдущий календарный год:

- копия сведений о состоянии оленеводства по форме федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ на 01 января текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) оленеводческого хозяйства (за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств); при отсутствии печати руководителем делается соответствующее примечание;

- копия сведений о состоянии оленеводства по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер на 01 января текущего года, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии); при

отсутствии печати главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем делается соответствующее примечание;

- справка оленеводческого хозяйства о перечне видов производимой сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции оленеводства, с указанием доли дохода от реализации этой продукции за календарный год, предшествующий дате подачи заявления, составленная в произвольной форме, заверенная подписью руководителя оленеводческого хозяйства и печатью (при наличии); при отсутствии печати руководителем делается соответствующее примечание.

При обращении за ежемесячной денежной выплатой законного представителя или доверенного лица гражданина представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края.";

3) дополнить пунктом 2.2<sup>1</sup> следующего содержания:

"2.2<sup>1</sup>. Гражданин вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием кода экономической деятельности 01.25.4 "Разведение оленей" по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, выданную налоговыми органами, – для глав крестьянских (фермерских) хозяйств либо индивидуальных предпринимателей, ведущих, в том числе единолично, оленеводческое хозяйство;

2) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием кода экономической деятельности 01.25.4 "Разведение оленей" по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, выданной налоговыми органами, заверенную работодателем, – для лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем – индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ведущих оленеводческое хозяйство.

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для лиц, состоящих в трудовых отношениях с организацией (за исключением индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства), ведущей оленеводческое хозяйство;

4) справку о получении (неполучении) ежемесячной денежной выплаты, выданную Центром социальной поддержки по прежнему месту жительства (представляется в случае изменения места жительства гражданина на территории края).

В случае если гражданин не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.2<sup>1</sup> настоящего раздела, Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих услуги, органах, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций или в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления и необходимых документов.";

4) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Ежемесячная денежная выплата назначается со срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, при условии, что доля дохода оленеводческого хозяйства от реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции оленеводства, в доходе от реализации товаров (работ, услуг) на дату возникновения права на ежемесячную денежную выплату составляет(ла) не менее чем 70 процентов за календарный(ые) год(ы), предшествующий(ие) дате возникновения права на ежемесячную денежную выплату."

3.3. В разделе 3:

1) наименование, пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3. Ежегодные денежные выплаты неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров, и неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по инвалидности, установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края, а также неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

3.1. Ежегодные денежные выплаты предоставляются один раз в год:

неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров;

неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по инвалидности, установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края;

неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров (далее – ежегодные денежные выплаты).";

2) в пункте 3.2 после слова "оленевода" дополнить словами ", радиста, ветеринарного фельдшера";

3) пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.3. Заявление о назначении ежегодной денежной выплаты подается гражданином лично в Центр социальной поддержки при непосредственном

обращении, посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе, а также может быть подано в форме электронных документов с использованием Портала и Единого портала.

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории Хабаровского края, либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края);

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в качестве оленевода либо в оленеводческих хозяйствах края в качестве радиста, встери-нарного фельдшера (выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки, или копия трудового договора, заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства), с которой гражданин состоял в трудовых отношениях);

3) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая в качестве причины инвалидности трудовое увечье или профессиональное заболевание (для граждан, получающих страховую пенсию по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов).

При обращении за ежегодной денежной выплатой законного представителя или доверенного лица гражданина представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края.

3.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной страховой пенсии.

В случае если гражданин не представил указанную справку, Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр в течение двух рабочих дней запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации или в Единой государственной информационной системе социального обеспечения."

3.4. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Заявление о назначении ежегодной денежной выплаты на обучающихся подается гражданином лично в Центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе, а также может быть подано в форме электронных документов с использованием Портала и Единого портала.

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории Хабаровского края, либо решение суда об установлении факта прожи-



вания на территории Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края);

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в качестве оленевода (выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки, или копия трудового договора, заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства), с которой гражданин состоит в трудовых отношениях);

3) свидетельство о рождении для ребенка (детей);

4) справка об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального общего, основного общего, среднего общего образования или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования с указанием периода каникул.

При обращении за ежегодной денежной выплатой на обучающихся законного представителя или доверенного лица гражданина представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края."

3.5. В разделе 5:

1) дополнить пунктом 5.1<sup>1</sup> следующего содержания:

"5.1<sup>1</sup>. Право на возмещение затрат по проезду по социальным нуждам имеют:

1) оленеводы, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах края;

2) члены семьи оленевода:

- супруг или супруга;

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.";

2) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Заявление о возмещении затрат подается гражданином лично в Центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр на бумажном носителе, а также может быть подано в форме электронных документов с использованием Портала и Единого портала.

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории Хабаровского края, либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края);

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в качестве оле-

невода (выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки, или копия трудового договора, заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем), с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

3) свидетельство о рождении для ребенка (детей);

4) свидетельство о заключении брака (для супруга/супруги);

5) проездные документы (билеты), подтверждающие расходы по проезду;

6) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

7) справка об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (для детей в возрасте до 23 лет);

8) документы, подтверждающие фактическое получение медицинского обследования, лечения, протезирования, оздоровительного отдыха.

При обращении за возмещением затрат по проезду представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края."

3.6. Приложения № 1 – 4 признать утратившими силу.

4. Внести в Порядок оказания адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 октября 2016 г. № 370-пр "Об оказании адресной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта", следующие изменения:

4.1. В разделе 1:

1) абзац четвертый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"граждане пожилого возраста – лица, достигшие возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);";

2) в абзаце первом пункта 1.12 слова "подразделения федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" заменить словами "организации федеральной почтовой связи".

4.2. В разделе 2:

1) в пункте 2.4:

а) в абзаце первом после слов "(далее – заявление)" дополнить словами "с указанием сведений о составе семьи";

б) подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) документы (сведения) о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (адресная справка территориальных органов внутренних дел, справка жилищной организации, управляющей компании, расчетно-кассового центра паспортного стола и другой организации, уполномоченной на ее выдачу, выписка из домовой книги). В случае непредставления заявителем"

лем справки территориальных органов внутренних дел о зарегистрированных по месту жительства граждан данные сведения запрашиваются центрами социальной поддержки в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно;"

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в подпунктах "ж" – "к" пункта 2.5 настоящего раздела, а также справку территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2.4 настоящего раздела, по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах "ж" – "к" пункта 2.5 настоящего раздела, а также справку территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2.4 настоящего раздела, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления с документами, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела."

3) абзац пятый пункта 2.13 дополнить словами ", а также справки территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2.4 настоящего раздела";

4) в пункте 2.14 слова "подразделения федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" заменить словами "организации федеральной почтовой связи".

4.3. В разделе 3:

1) в пункте 3.5:

а) в абзаце первом после слов "об оказании государственной социальной помощи" дополнить словами "с указанием сведений о составе семьи";

б) подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) подтверждающие сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (адресная справка территориальных органов внутренних дел, справка жилищной организации, управляющей компании, расчетно-кассового центра паспортного стола и другой организации, уполномоченной на ее выдачу, выписка из домовой книги). В случае непредставления заявителем справки территориальных органов внутренних дел о зарегистрированных по месту жительства граждан данные сведения запрашиваются центрами социальной поддержки в рамках межведомственного взаимодей-

ствия самостоятельно;"

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Заявители вправе представить в центр социальной поддержки по месту жительства или месту пребывания справку территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства, предусмотренную подпунктом "б" пункта 3.5 настоящего раздела, а также документ (сведения), указанный в подпункте "ж" пункта 3.6 настоящего раздела, по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены справка территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства, предусмотренная подпунктом "б" пункта 3.5 настоящего раздела, а также документ (сведения), предусмотренный подпунктом "ж" пункта 3.6 настоящего раздела, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия."

3) в подпункте "е" пункта 3.17 после слов "за исключением" дополнить словами "справки территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства, предусмотренной подпунктом "б" пункта 3.5 настоящего раздела, а также";

4) в пункте 3.23 слова "подразделения федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" заменить словами "организации федеральной почтовой связи".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



С.И. Фургал