



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 октября 2018 г. № 552-р

г. Хабаровск

Об утверждении Временных правил оценки кандидатов на замещение государственных должностей в Правительстве Хабаровского края

В целях формирования эффективного кадрового состава в Правительстве Хабаровского края:

1. Утвердить прилагаемые Временные правила оценки кандидатов на замещение государственных должностей в Правительстве Хабаровского края (далее – Временные правила).

2. Установить, что Временные правила действуют до полного формирования состава Правительства Хабаровского края.

Губернатор



С.И. Фургал

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 11 октября 2018 г. № 552-р

## ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА

оценки кандидатов на замещение государственных должностей  
в Правительстве Хабаровского края

1. Настоящими Временными правилами определяется порядок проведения по поручению Губернатора Хабаровского края оценки профессионального уровня лиц, претендующих на замещение государственных должностей в Правительстве Хабаровского края (далее также – оценка, кандидаты и край соответственно).

2. Для оценки профессионального уровня кандидатов применяются следующие оценочные процедуры:

- 1) тестирование;
- 2) написание программы действий по развитию соответствующей отрасли (далее также – программа);
- 3) индивидуальное собеседование.

3. Оценка профессионального уровня кандидатов организуется департаментом по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент) с приглашением одного или нескольких представителей научных, образовательных организаций, общественных советов, образованных при органах исполнительной власти края, представителей других организаций (далее – эксперт).

Эксперты участвуют в проведении оценки на безвозмездной основе.

4. Для проведения оценки кандидат представляет в департамент:

- 1) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением трех фотографий (4 x 6 см, без уголка, цветная);
- 2) подписанное кандидатом согласие на обработку персональных данных;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копии трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов, подтверждающих профессиональные достижения (полученные награды, патенты, реализованные проекты, программные документы) – при наличии;

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия военного билета либо удостоверения личности офицера запаса);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

10) копии актов гражданского состояния (копии свидетельства о регистрации брака, расторжении брака, о рождении детей);

11) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи (супруги(а) и несовершеннолетних детей);

12) копию полиса обязательного медицинского страхования;

13) медицинскую справку формы № 001-ГС/у;

14) программу действий по развитию соответствующей отрасли, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6 настоящих Временных правил.

5. Тестирование кандидата проводится департаментом в письменной форме в течение восьми рабочих дней со дня представления кандидатом документов, указанных в пункте 4 настоящих Временных правил.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатом знаниями Конституции Российской Федерации, Устава Хабаровского края, законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции, правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей государственной должности в Правительстве Хабаровского края, правовых актов в сфере делопроизводства и документооборота, основ владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка, административно-территориального устройства края, основ менеджмента, управления проектами, основ управления социально-экономическим развитием территорий, основ инвестиционной политики государства и края.

Тест утверждается руководителем департамента и должен содержать не более 80 и не менее 60 вопросов. Тест состоит из вопросов следующих типов: "множественный выбор", "множественный ответ" и "с недописанным фрагментом". На вопрос типа "множественный выбор" может быть только один правильный ответ. На вопрос типа "множественный ответ" может быть несколько верных ответов. В вопросе типа "с недописанным фрагментом" необходимо самостоятельно написать ответ.

Тестирование ограничено во времени из расчета в совокупности одна минута на вопрос.

Проверка теста проводится представителем департамента. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

6. В программе действий по развитию соответствующей отрасли должны быть отражены основные проблемы и перспективы развития отрасли, перечень мероприятий, предлагаемых кандидатом для решения проблем, ожидаемые результаты, сроки реализации и источники финансирования.

Программа должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) объем – не более пяти страниц;
- 2) шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

7. Оценка программы осуществляется экспертом по следующим критериям:

- а) раскрытие темы;
- б) аналитические способности, логичность мышления;
- в) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений;
- г) актуальность представленных предложений;
- д) рациональность и эффективность представленных предложений.

Программа направляется эксперту департаментом в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня ее представления кандидатом в департамент.

Оценка программы проводится экспертом в заочной или очной форме.

Результаты оценки программы в заочной форме оформляются в виде заключения эксперта, которое направляется в департамент в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления программы эксперту.

8. После проведения тестирования и поступления заключения эксперта департаментом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления кандидатом документов, указанных в пункте 4 настоящих Временных правил, готовится справка с приложением программы и заключения эксперта и представляется Губернатору края для проведения им индивидуального собеседования с кандидатом.

Справка и заключение эксперта носят рекомендательный характер.

Очная защита кандидатом программы проводится в ходе индивидуального собеседования.

9. По результатам тестирования, защиты кандидатом программы и индивидуального собеседования:

- кандидат рассматривается к назначению на соответствующую государственную должность в Правительстве края;
- кандидат не рассматривается к назначению на соответствующую государственную должность в Правительстве края;
- кандидат предлагается к выдвижению в установленном порядке в резерв управленческих кадров края.