



Законодательная Дума Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2018

г. Хабаровск

№ 1772

О Порядке принятия депутатами Законодательной Думы Хабаровского края, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Законодательная Дума Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия депутатами Законодательной Думы Хабаровского края, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление Губернатору Хабаровского края для официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы



С.Л. Луговской

ПОРЯДОК
принятия депутатами Законодательной Думы Хабаровского края,
осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной
постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений и других
организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия депутатами Законодательной Думы Хабаровского края, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе (далее – депутат, Дума), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды), уведомления депутатом об отказе в получении звания, награды, а также передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней на ответственное хранение.

2. Депутат, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления о предстоящем получении) звания, награды представляет в комиссию Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы (далее – комиссия) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Депутат, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в получении звания, награды представляет в комиссию уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Депутат, получивший звание, награду до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи на ответственное хранение в сектор по вопросам государственной службы и кадров аппарата Думы (далее – сектор государственной службы и кадров) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. В случае если во время служебной командировки депутат получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения депутата из служебной командировки.

6. В случае если депутат по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка, депутат обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Рассмотрение ходатайства, информирование депутата, представившего (направившего) ходатайство, о решении комиссии, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются комиссией.

Деятельность комиссии в части применения настоящего Порядка обеспечивает помощник первого заместителя председателя Думы – председателя комиссии.

8. В случае удовлетворения комиссией ходатайства депутата, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения направляет копии указанного решения депутату и в сектор государственной службы и кадров для передачи депутату оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней.

9. В случае отказа комиссии в удовлетворении ходатайства депутата, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения направляет копию указанного решения депутату, запрашивает в секторе государственной службы и кадров оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней и направляет их в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Председатель Думы



С.Л. Луговской

Приложение 1
к Порядку принятия депутатами
Законодательной Думы
Хабаровского края,
осуществляющими депутатскую
деятельность на
профессиональной постоянной
основе, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических
партий, иных общественных
объединений и других
организаций

(Форма)

В комиссию Законодательной
Думы Хабаровского края по
контролю за достоверностью
сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера,
представляемых депутатами
Законодательной Думы
Хабаровского края,

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата,
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак
отличия иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в сектор по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательной Думы Хабаровского края.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Думы



С.Л. Луговской

Приложение 2
к Порядку принятия депутатами
Законодательной Думы
Хабаровского края,
осуществляющими депутатскую
деятельность на
профессиональной постоянной
основе, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических
партий, иных общественных
объединений и других
организаций

(Форма)

В комиссию Законодательной
Думы Хабаровского края по
контролю за достоверностью
сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера,
представляемых депутатами
Законодательной Думы
Хабаровского края,
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Думы



С.Л. Луговской

Приложение 3
к Порядку принятия депутатами
Законодательной Думы
Хабаровского края,
осуществляющими депутатскую
деятельность на
профессиональной постоянной
основе, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических
партий, иных общественных
объединений и других
организаций

(Форма)

АКТ

приема-передачи на ответственное хранение оригиналов документов
к почетному или специальному званию, награды и оригиналов документов
к ней или иного знака отличия и оригиналов документов к нему
№ _____ от «__» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом 4 Порядка принятия депутатами Законодательной
Думы Хабаровского края, осуществляющими депутатскую деятельность на
профессиональной постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений и других организаций,
утвержденного постановлением Законодательной Думы Хабаровского края
от _____ № _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата, замещаемая должность)

передал(а), а _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника сектора по вопросам государственной службы и кадров
аппарата Законодательной Думы Хабаровского края)

принял(а) на ответственное хранение:

№ пп	Почетное или специальное звание, награда или иной знак отличия	Наименование документа	Количество предметов
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

1	2	3	4
	Всего		

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Передал _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председатель Думы



С.Л. Луговской