



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2018 г. № 315-пр
г. Хабаровск

О вопросах развития добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае

В соответствии с Федеральным законом от 05 февраля 2018 г. № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о совете по развитию добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае;

Порядок (регламент) взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края, подведомственных им краевых государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Министерству здравоохранения края разработать и утвердить отраслевой порядок (регламент) взаимодействия краевых государственных учреждений здравоохранения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в стационарных условиях.

Срок – до 01 января 2019 г.

3. Министерству социальной защиты населения края разработать и утвердить отраслевой порядок (регламент) взаимодействия краевых государственных учреждений социального обслуживания населения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Срок – до 01 января 2019 г.

4. Контроль за развитием добровольчества (волонтерства) на территории Хабаровского края оставляю за собой.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

ПП 06137

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 августа 2018 г. № 315-пр

ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ)

взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края,
подведомственных им краевых государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок (регламент) взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края, подведомственных им краевых государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Законом Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 117 "О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае".

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края (далее – край) в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Понятие и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 135-ФЗ.

1.4. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

- органы исполнительной власти края;
- подведомственные органам исполнительной власти края краевые государственные учреждения (далее – учреждения);
- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;
- добровольческие (волонтерские) организации.

2. Порядок заключения соглашения о взаимодействии

2.1. Взаимодействие органов исполнительной власти края, учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее также – соглашение).

2.2. Инициатором заключения соглашения может выступать любая из сторон, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Продолжение Порядка (регламента)
взаимодействия органов
исполнительной власти Хабаровского
края, подведомственных им краевых
государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Инициатором в адрес предполагаемой стороны взаимодействия направляется письменное предложение о заключении соглашения (далее – предложение), которое должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и контакты руководства, представителей стороны, направившей предложение; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии); перечень предлагаемых к осуществлению инициатором видов деятельности с их описанием; проект соглашения.

2.3. Срок рассмотрения предложения органами исполнительной власти края, учреждениями не может превышать 20 рабочих дней со дня его регистрации.

Срок рассмотрения предложения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями устанавливается в предложении, но не может составлять менее 15 рабочих дней.

2.4. Результат рассмотрения предложения оформляется официальным письмом стороны, в адрес которой поступило предложение, в форме решения об одобрении или мотивированного отказа от предложения. К решению об одобрении прилагается подписанный проект соглашения, а в случае наличия замечаний по проекту соглашения прилагаются предложения о включении дополнений и (или) изменений в проект соглашения.

Решение направляется в адрес стороны, направившей предложение, в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела. По согласованию результат рассмотрения может быть направлен на адрес электронной почты стороны, направившей предложение, указанный в предложении, в форме сканированной копии решения.

2.5. Срок заключения соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения об одобрении предложения.

2.6. В случае отклонения предложения учреждением сторона, направившая предложение, вправе обратиться с аналогичным предложением в орган исполнительной власти края, являющийся учредителем учреждения.

2.7. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе обратиться в орган исполнительной власти края, являющийся учредителем учреждения, для рассмотрения возникших разногласий.

2.8. После заключения соглашения стороны в установленном порядке

Продолжение Порядка (регламента)
взаимодействия органов
исполнительной власти Хабаровского
края, подведомственных им краевых
государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

назначают лиц, ответственных за реализацию положений соглашения.

3. Требования к содержанию соглашения о взаимодействии

3.1. Требования к содержанию соглашения о взаимодействии должны предусматривать установление предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. В соглашении о взаимодействии в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

1) требования к добровольцам (волонтерам) с учетом характера осуществляемой ими деятельности;

2) ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае наличия таких рисков);

3) ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой (волонтерской) деятельности, а также за учет данной информации в работе;

4) случаи, при которых для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев (волонтеров), их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией.

К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации);

5) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

6) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

7) права органа исполнительной власти края, учреждения, в том числе:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в

Продолжение Порядка (регламента)
взаимодействия органов
исполнительной власти Хабаровского
края, подведомственных им краевых
государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечивать поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления помещений во временное пользование, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров), питания, форменной и специальной одежды, средств индивидуальной защиты, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

8) обязанности органа исполнительной власти края, учреждения, в том числе:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в письменной форме до заключения соглашения о взаимодействии, об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, о требованиях правовых актов, регламентирующих работу учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Перечень прав и обязанностей органов исполнительной власти края, учреждений, приведенных в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, является примерным и может быть дополнен по решению сторон.

3.3. Прочие положения, включаемые в соглашение о взаимодействии:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и органа исполнительной власти края, учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора

Продолжение Порядка (регламента)
взаимодействия органов
исполнительной власти Хабаровского
края, подведомственных им краевых
государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения о взаимодействии, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости органа исполнительной власти края, являющегося учредителем учреждения.

4. Механизм реализации мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций к выполнению добровольческой (волонтерской) деятельности

Информация о мероприятиях добровольческой (волонтерской) направленности размещается в единой информационной системе "добровольцыроссии.рф" инициатором заключения соглашения в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 августа 2018 г. № 315-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по развитию добровольчества (волонтерства)
в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае (далее также – Совет и край соответственно) является совещательным и консультативным органом при Правительстве Хабаровского края.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.3. Совет при осуществлении своих полномочий взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является организация эффективного взаимодействия органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности по вопросам обеспечения поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в крае.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- координация деятельности органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления по вопросам поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в крае;

- содействие органам исполнительной власти края в осуществлении государственной политики в области поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в крае;

- содействие органам местного самоуправления в разработке и реализации мер по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) в крае;

- подготовка предложений по внесению изменений в государственные программы края в части осуществления мероприятий по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) в крае;

- подготовка предложений по повышению уровня квалификации сотрудников органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления в сфере взаимодействия с субъектами добровольческой (волонтерской) деятельности, развития добровольчества (волонтерства) в крае;
- подготовка предложений по совершенствованию в крае инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства);
- рассмотрение вопросов поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в крае;
- разработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в области добровольчества (волонтерства).

3. Полномочия Совета

В пределах своей компетенции Совет имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.2. Привлекать для участия в работе Совета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных заинтересованных лиц.
- 3.3. Представлять Губернатору края в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
- 3.4. Создавать временные и постоянно действующие рабочие группы из числа членов Совета, привлекаемых заинтересованных лиц под руководством одного из членов Совета для проработки отдельных вопросов, связанных с реализацией задач и функций Совета.

4. Состав и порядок формирования Совета

- 4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
- 4.2. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Правительства края.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Руководство Советом осуществляет председатель Совета – Губернатор Хабаровского края.

По поручению председателя Совета исполнение функций председателя Совета может быть возложено на одного из заместителей председателя Совета.

5.2. Председатель Совета:

- утверждает план работы Совета на предстоящий год;
- утверждает итоговый документ заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

5.3. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проектов итоговых документов по результатам заседаний Совета, иных документов Совета;
- обеспечивает участие в заседаниях Совета членов Совета и приглашенных лиц;
- ведет протокол и подписывает итоговые документы по результатам заседаний Совета, осуществляет подсчет голосов при принятии решений.

5.4. Подготовка и рассылка материалов к заседанию Совета осуществляется органами исполнительной власти края, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета, не позднее семи рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

5.7. Заседание Совета является правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа его членов.

5.8. По решению председателя Совета или одного из его заместителей заседания Совета проводятся путем открытого или заочного голосования.

При открытом голосовании оповещение членов Совета о предстоящем заседании осуществляется секретарем Совета посредством использования системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД), электронной почты, факсимильной или телефонной связи.

Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично. В случае отсутствия возможности личного участия в заседании Совета член Совета вправе направить своего представителя, уведомив при этом секретаря Совета о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности лица, направляемого для участия в заседании Совета, не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или их представителей. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Совета или их представителей решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Заседание Совета в заочной форме считается правомочным, если мнение по вопросам, вынесенным на заседание, представили более половины от общего числа членов Совета.

При заочном голосовании решения Совета принимаются путем согласования членами Совета проектов итоговых документов в СЭД или направления визированных листов согласования по электронной почте, факсимильной связью.

Члены Совета рассматривают проекты итоговых документов Совета и в срок не более трех рабочих дней со дня поступления согласовывают их в

СЭД либо визируют листы согласования или направляют секретарю Совета письма о согласовании проектов итоговых документов Совета.

В случае несогласия члена Совета с проектами итоговых документов Совета он имеет право отклонить проекты итоговых документов Совета, поставив соответствующую отметку в листе согласования либо в СЭД.

Член Совета, не согласный с принятым решением, может выразить свое мнение, направив его секретарю Совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения проектов итоговых документов Совета, которое фиксируется секретарем Совета в итоговых документах.

При заочном голосовании решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в голосовании.

Решения Совета оформляются итоговыми документами, которые в течение трех рабочих дней подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета.

Регистрация и направление итоговых документов Совета органам государственной власти края, должностным лицам, органам местного самоуправления, организациям, указанным в итоговых документах Совета, осуществляются секретарем Совета в течение трех рабочих дней после их подписания.

5.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по молодежной политике Правительства края.

5.10. Ответственными за подготовку предложений по вопросам добровольчества (волонтерства), а также привлечение населения к добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствующей сфере в крае являются:

- в сфере здравоохранения – министр здравоохранения края;
- в сфере социальной защиты населения – министр социальной защиты населения края;
- в сфере образования – министр образования и науки края;
- в сфере гражданско-патриотического воспитания – председатель комитета по молодежной политике Правительства края;
- в сфере культуры – заместитель Председателя Правительства края – министр культуры края;
- в сфере физической культуры и спорта – министр физической культуры и спорта края;
- в сфере охраны природы – заместитель Председателя Правительства края – министр природных ресурсов края;
- в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – председатель комитета Правительства края по гражданской защите;
- в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности граждан старшего возраста ("серебряного" добровольчества) – министр социальной защиты населения края;
- в сфере инклюзивного добровольчества (волонтерства) – министр со-

Продолжение Положения
о совете по развитию
добровольчества (волонтерства)
в Хабаровском крае

циальной защиты населения края, министр здравоохранения края, министр образования и науки края, заместитель Председателя Правительства края – министр культуры края, министр физической культуры и спорта края, председатель комитета по молодежной политике края.
