



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2018 г. № 307-пр

г. Хабаровск

О предоставлении единовременного пособия при рождении второго и каждого последующего ребенка

В целях реализации Закона Хабаровского края от 26 мая 2004 г. № 183 "О социальной поддержке семей при рождении второго и каждого последующего ребенка в Хабаровском крае" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременного пособия при рождении второго и каждого последующего ребенка.

2. Внести в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр, следующие изменения:

2.1. В абзаце первом раздела I слова "от 26 мая 2004 г. № 183 "О социальной поддержке семей при рождении второго и каждого последующего ребенка в Хабаровском крае", " исключить.

2.2. В разделе II:

1) в наименовании подраздела I слова "от 26 мая 2004 г. № 183 "О социальной поддержке семей при рождении второго и каждого последующего ребенка в Хабаровском крае", " исключить;

2) подраздел 3 признать утратившим силу.

3. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 11 мая 2016 г. № 136-пр "О внесении изменений в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр", признав подпункт "в" пункта 2 утратившим силу.

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

ПП 06143

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 22 августа 2018 г. № 307-пр

ПОРЯДОК

предоставления единовременного пособия при рождении второго и
каждого последующего ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление единовременного пособия при рождении второго и каждого последующего ребенка (далее – единовременное пособие) в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 мая 2004 г. № 183 "О социальной поддержке семей при рождении второго и каждого последующего ребенка в Хабаровском крае" (далее – Закон) и распространяется на семьи, постоянно или преимущественно проживающие на территории Хабаровского края (далее также – край).

1.2. Предоставление единовременного пособия осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) родителя или лица, его заменяющего (далее – центры социальной поддержки).

2. Право на единовременное пособие

2.1. Право на единовременное пособие имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее (далее – заявитель), при условии обращения за ним в течение трех лет со дня рождения второго или каждого последующего ребенка.

2.2. При рождении двух и более детей одновременно единовременное пособие назначается на каждого ребенка.

2.3. В случае рождения мертвого ребенка единовременное пособие не назначается.

2.4. В случае если брак между родителями расторгнут (не зарегистрирован), единовременное пособие назначается родителю, с которым ребенок проживает.

2.5. Единовременное пособие назначается и выплачивается в размере, установленном статьей 3 Закона.

3. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления единовременного пособия

3.1. Заявление о назначении единовременного пособия (далее – заявление) и документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела

(далее – необходимые документы), подаются заявителем в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также могут быть поданы в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" (далее – Портал).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства на территории Хабаровского края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельства о рождении (смерти) предыдущих детей;

5) свидетельство о браке – в случае если родители ребенка, в связи с рождением которого назначается пособие, состоят в браке;

6) документ, подтверждающий совместное проживание ребенка, на которого назначается единовременное пособие, с заявителем (выписка из домовой книги, справка органов внутренних дел, жилищных организаций, управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее выдачу, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), копии судебных актов о признании совместного проживания с ребенком, об определении места жительства несовершеннолетнего), – в случае если брак между родителями расторгнут (не зарегистрирован);

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края.

3.3. На ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, представляется решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства).

3.4. Необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и необходимых документов с использованием Портала направляются сканированные копии документов с последующим представлением подлинных документов в центр социальной поддержки не позднее восьми дней со дня подачи заявления.

3.5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства).

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзаце первом настоящего пункта, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

3.6. При обращении заявителя за назначением единовременного пособия центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления и необходимых документов направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки и о его льготной категории.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия.

После принятия решения о назначении единовременного пособия центр социальной поддержки выгружает информацию о назначении единовременного пособия из программного комплекса, используемого для предоставления единовременного пособия, и размещает ее в ЕГИССО согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО.

4. Назначение и выплата единовременного пособия

4.1. Днем обращения за назначением единовременного пособия считается день поступления в центр социальной поддержки заявления с приложенными документами. Если заявление с приложенными документами пересылается по почте, то днем обращения за единовременным пособием считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и приложенных документов с использованием Портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления с Портала.

При направлении заявления и приложенных документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления многофункциональным центром.

4.2. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия принимается центром социальной поддержки в течение 10 дней со дня поступления заявления и необходимых документов, в том числе за-

прашиваемых центром социальной поддержки в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- 1) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- 2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 3) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается единовременное пособие.

4.4. При подаче заявления на бумажном носителе уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю центром социальной поддержки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При подаче заявителем документов в форме электронных документов уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.5. По желанию заявителя выплата единовременного пособия осуществляется через организации почтовой связи или кредитные организации.

4.6. Выплата единовременного пособия производится за счет средств краевого бюджета не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5. Заключительные положения

Суммы единовременного пособия, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями; сокрытие данных, влияющих на право получения единовременного пособия), добровольно возмещаются получателем путем перечисления средств на счет центра социальной поддержки либо взыскиваются с получателя по решению суда.
