



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2018 г. № 56

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления Правительством Хабаровского края государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края в соответствие с изменениями, внесенными в федеральное законодательство,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению охваченных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 94, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова "действий (административных процедур)" заменить словами "административных процедур (действий)".

1.1.2. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 после слов "юридические и физические лица," дополнить словами "сведения о которых отсутствуют в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений,".

1.1.3. В пункте 1.3:

1) абзацы третий, четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

"адрес электронной почты: [mpg.zemotdel@adm.khv.ru](mailto:mpg.zemotdel@adm.khv.ru);

справочные телефоны: (4212) 37-87-52, 37-87-70, 37-87-71, 37-87-72, 37-87-73, 37-87-79.";

2) в подпункте 1.3.12 слово "предоставления" заменить словом "предоставленной".

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Лесным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (далее – Приказ Минэкономразвития России № 7);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 445 "Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 693 "Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков" (далее – приказ Минприроды России № 693);

постановлением Правительства Хабаровского края от 18 июля 2007 г. № 144-пр "О принятии решений и заключении договоров по вопросам природопользования";

постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г. № 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края".

1.2.2. В пункте 2.6:

1) в подпункте 5 подпункта 2.6.2 цифры "74" заменить цифрами "73.1".

2) в подпункте 2.6.4:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) сведения о постановке на учет в налоговом органе выдаются ФНС

России (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2017 г. № 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н". Информация о выдаче сведений о постановке на учет в налоговом органе размещена на Едином портале и на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

б) в подпункте 3 цифры "74" заменить цифрами "73.1";

3) подпункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.6. Заявитель вправе подать Заявление в письменной форме с прилагаемыми к нему документами в Правительство края лично по месту нахождения Правительства края или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000, а также через многофункциональный центр.

Заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также документы и (или) информация, необходимая для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, направляются в Правительство края с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений Заявителем.

Заявление и иные документы могут быть поданы Заявителем в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (без использования электронных носителей).

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявление, подаваемое в электронной форме, должно соответствовать требованиям Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже зе-

мельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату, утвержденных Приказом Минэкономразвития России № 7 (далее – Порядок, утвержденный Приказом Минэкономразвития России № 7).".

1.2.3. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 признать утратившим силу.

1.2.4. Подпункт 2.16.3 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16.3. При подаче Заявления в электронной форме результаты государственной услуги предоставляются (направляются) в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минэкономразвития России № 7, подпунктом 3.5.3 пункта 3.5, подпунктами 3.6.4, 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

В случае нарушения Заявителем порядка подачи Заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Единый портал или Портал, должностное лицо, ответственное за оказание государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого Заявления направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в Заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление."

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 после слов "на личном приеме," дополнить словами "посредством электронной почты,".

1.3.2. В пункте 3.3:

1) в абзаце четвертом подпункта 2 подпункта 3.3.2 цифры "74" заменить цифрами "73.1";

2) подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

"3.3.5. Управление лесами в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство в соответствии с типовыми договорами аренды лесных участков, утвержденными приказом Минприроды России № 693 (приложения № 12 – 14 к приказу Минприроды России № 693) (далее также – типовой договор аренды лесного участка), сведений о:

1) характеристике лесного участка согласно приложению № 2 к типовому договору аренды лесного участка;

2) расчете арендной платы по договору аренды лесного участка и порядке внесения арендной платы в соответствии со ставками платы за единицу

объема лесных ресурсов и ставками платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 (приложения № 3, 4 к типовому договору аренды лесного участка), об объемах и сроках исполнения работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности на арендуемом лесном участке (приложение № 6 к типовому договору аренды лесного участка);

3) наличии (об отсутствии) превышения более чем на 10 процентов площади лесного участка, указанной в Заявлении, площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован."

1.3.3. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае если Заявителем в Заявлении, поданном в электронной форме, выбран способ предоставления результатов рассмотрения Заявления, указанный в абзаце втором или третьем пункта 3 Порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России № 7, письмо об отказе в предоставлении лесного участка после его регистрации выдается Заявителю непосредственно при личном обращении или направляется Заявителю посредством почтового отправления специалистом Отдела делопроизводства в соответствии с Регламентом Правительства края.

В случае если Заявителем в Заявлении, поданном в электронной форме, выбран способ предоставления результатов рассмотрения Заявления, указанный в абзаце четвертом или пятом пункта 3 Порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России № 7, Исполнитель после регистрации письма об отказе в предоставлении лесного участка обеспечивает его размещение на сайте Правительства края в виде электронного документа и направляет ссылку на сайт Правительства края Заявителю посредством электронной почты или направляет указанное письмо Заявителю в виде электронного документа посредством электронной почты."

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Правительства края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации Заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

- отказ Правительства края, должностного лица Правительства края в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Правительство края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Губернатора, Председателя Правительства края рассматриваются непосредственно Губернатором, Председателем Правительства края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Губернатора, Председателя Правительства края, Правительства края, должностного лица Правительства края, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Правительства края, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы в Правительстве края Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство края, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Правительства края в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого ре-

шения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в жалобе вопросов.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе. Если в жалобе не содержится просьба об их возврате, они остаются в деле.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Правительство края при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Губернатор, Председатель Правительства края или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Правительство края. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

5.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указан-

ных сведений."

2. Внести в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, из состава земель лесного фонда для выполнения изыскательских работ, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 04 апреля 2017 г. № 39, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова "действий (административных процедур)" заменить словами "административных процедур (действий)".

2.1.2. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 после слов "(граждане или юридические лица)," дополнить словами "сведения о которых отсутствуют в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений,".

2.1.3. В пункте 1.3:

1) абзацы третий, четвертый подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

"адрес электронной почты: [mpg.zemotdel@adm.khv.ru](mailto:mpg.zemotdel@adm.khv.ru);

справочные телефоны: (4212) 37-87-52, 37-87-70, 37-87-71, 37-87-72, 37-87-73, 37-87-79.";

2) в подпункте 1.3.11 слово "предоставления" заменить словом "предоставленной".

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Лесным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 161 "Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ";

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении

аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (далее – Приказ Минэкономразвития России № 7);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 445 "Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности";

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 693 "Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков" (далее – приказ Минприроды России № 693);

постановлением Правительства Хабаровского края от 18 июля 2007 г. № 144-пр "О принятии решений и заключении договоров по вопросам природопользования";

постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г. № 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края".

2.2.2. В пункте 2.6:

1) подпункт 2 подпункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

"2) сведения о постановке на учет в налоговом органе выдаются ФНС России (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2017 г. № 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о при-

знании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н". Информация о выдаче сведений о постановке на учет в налоговом органе размещена на Едином портале и на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).";

2) в подпункте 2.6.6:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

"Заявление с прилагаемыми документами может быть подано Заявителем в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (без использования электронных носителей).";

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"Заявление, подаваемое в электронной форме, должно соответствовать требованиям Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату, утвержденных Приказом Минэкономразвития России № 7 (далее – Порядок, утвержденный Приказом Минэкономразвития России № 7).".

2.2.3. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 признать утратившим силу.

2.2.4. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.16.2. При подаче заявления в электронной форме результаты государственной услуги предоставляются (направляются) в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минэкономразвития России № 7, подпунктом 3.5.3 пункта 3.5, подпунктами 3.6.5, 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

В случае нарушения Заявителем порядка подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Единый портал или Портал, должностное лицо, ответственное за оказание государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заяв-

ления направляет Заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) Заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление."

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 после слов "на личном приеме," дополнить словами "посредством электронной почты,".

2.3.2. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.5. Управление лесами в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство в соответствии с типовым договором аренды лесного участка, утвержденным приказом Минприроды России № 693 (приложение № 16 к приказу Минприроды России № 693) (далее также – типовой договор аренды лесного участка), сведений о:

- характеристике лесного участка согласно приложению № 2 к типовому договору аренды лесного участка;

- расчете арендной платы по договору аренды лесного участка и порядке внесения арендной платы в соответствии со ставками платы за единицу объема лесных ресурсов и ставками платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 (приложения № 3, 4 к типовому договору аренды лесного участка), об объемах и сроках исполнения работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности на арендуемом лесном участке (приложение № 6 к типовому договору аренды лесного участка);

- наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в границах испрашиваемого лесного участка, о наличии (об отсутствии) проектной документации лесного участка."

2.3.3. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, посредством электронной почты, происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от Заявителя или по почте."

2.3.4. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае если Заявителем в заявлении, поданном в электронной форме, выбран способ предоставления результатов рассмотрения заявления, указанный в абзаце втором или третьем пункта 3 Порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России № 7, письмо об отказе в предоставлении лесного участка после его регистрации выдается Заявителю непосредственно при личном обращении или направляется Заявителю посредством почтового отправления специалистом Отдела делопроизводства в соответствии с Регламентом Правительства края.

В случае если Заявителем в заявлении, поданном в электронной форме, выбран способ предоставления результатов рассмотрения заявления, указан-

ный в абзаце четвертом или пятом пункта 3 Порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России № 7, Исполнитель после регистрации письма об отказе в предоставлении лесного участка обеспечивает его размещение на сайте Правительства края в виде электронного документа и направляет ссылку на сайт Правительства края Заявителю посредством электронной почты или направляет указанное письмо Заявителю в виде электронного документа посредством электронной почты."

2.4. В разделе 5:

2.4.1. В пункте 5.2:

1) в абзаце пятом слово "представление" заменить словом "предоставление";

2) в абзаце восьмом после слов "в исправлении допущенных" дополнить словом "ими";

3) дополнить абзацами следующего содержания:

"- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края."

2.4.2. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Жалобы на решения и действия (бездействие) Губернатора, Председателя Правительства края рассматриваются непосредственно Губернатором, Председателем Правительства края."

2.4.3. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Губернатора, Председателя Правительства края, Правительства края, должностного лица Правительства края, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Правительства края, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя."

2.4.4. В пункте 5.6 слова "должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб," исключить.

2.4.5. Абзацы первый – третий пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

- в удовлетворении жалобы отказывается."

3. Внести в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 25 мая 2017 г. № 60, следующие изменения:

3.1. В разделе 1:

3.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова "действий (административных процедур)" заменить словами "административных процедур (действий)".

3.1.2. В пункте 1.3:

1) абзацы третий, четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

"адрес электронной почты: [mpg.zemotdel@adm.khv.ru](mailto:mpg.zemotdel@adm.khv.ru);

справочные телефоны: (4212) 37-87-52, 37-87-70, 37-87-71, 37-87-72, 37-87-73, 37-87-79."

2) в подпункте 1.3.11 слово "предоставления" заменить словом "предоставленной".

3.2. В разделе 2:

3.2.1. В пункте 2.6:

1) подпункт 2 подпункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"2) сведения о постановке на учет в налоговом органе выдаются ФНС России (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2017 г. № 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н". Информация о выдаче сведений о постановке на учет в налоговом органе размещена на Едином портале и на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)";

2) подпункт 2.6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"Заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также документы и (или) информация, необходимая для предоставления ука-

занных в комплексном запросе государственных услуг, направляются в Правительство края с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений Заявителем."

3.2.3. Подпункт 2.16.1 пункта 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

"За получением государственной услуги Заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр или любой его филиал."

3.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Правительства края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края.
- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;
- отказ Правительства края, должностного лица Правительства края в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме в Правительство края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Губернатора, Председателя Правительства края рассматриваются непосредственно Губернатором, Председателем Правительства края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Губернатора, Председателя Правительства края, Правительства края, должностного лица Правительства края, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Правительства края, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы в Правительстве края Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство края, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Правительства края в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в жалобе вопросов.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе. Если в жалобе не содержится просьба об их возврате, они остаются в деле.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, не-

замедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Правительство края при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Губернатор, Председатель Правительства края или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Правительство края. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

5.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений."

4. Внести в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 06 июня 2017 г. № 63, следующие изменения:

4.1. В разделе 1:

4.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова "действий (административных процедур)" заменить словами "административных процедур (действий)".

4.1.2. В пункте 1.3:

1) абзацы третий, четвертый подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

"адрес электронной почты: [mpr.zemotdel@adm.khv.ru](mailto:mpr.zemotdel@adm.khv.ru);

справочные телефоны: (4212) 37-87-52, 37-87-70, 37-87-71, 37-87-72, 37-87-73, 37-87-79.";

2) в подпункте 1.3.11 слово "предоставления" заменить словом "предоставленной".

4.2. Подпункт 2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2) сведения о постановке на учет в налоговом органе выдаются ФНС России (ее территориальными органами) в установленном порядке по запросу в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юриди-

ческих лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2017 г. № 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н". Информация о выдаче сведений о постановке на учет в налоговом органе размещена на Едином портале и на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

4.3. В разделе 5:

4.3.1. В пункте 5.2:

1) в абзаце пятом слово "представление" заменить словом "предоставление";

2) в абзаце восьмом после слов "в исправлении допущенных" дополнить словом "ими";

3) дополнить абзацами следующего содержания:

"- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края."

4.3.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Губернатора, Председателя Правительства края, Правительства края, должностного лица Правительства края, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Правительства края, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя."

4.3.3. В пункте 5.6 слова "должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб," исключить.


4.3.4. Абзацы первый – третий пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

- в удовлетворении жалобы отказывается."

Губернатор



В.И. Шпорт