



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2018 г. № 52

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-штатными изменениями в аппарате Губернатора и Правительства края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 2<sup>1</sup> Положения о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе", следующие изменения:

1) пункт 2<sup>1</sup>.6 изложить в следующей редакции:

"2<sup>1</sup>.6. На официальных сайтах государственного органа и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единая система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", должно включать в себя сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.";

2) пункт 2<sup>1</sup>.10 изложить в следующей редакции:

"2<sup>1</sup>.10. Документы, указанные в пунктах 2<sup>1</sup>.7 – 2<sup>1</sup>.9 настоящего раздела, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме

на официальных сайтах государственного органа и единой системы представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой системы. Представление документов в электронном виде с использованием единой системы осуществляется в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации".;

3) дополнить пунктом 2<sup>1</sup>.12<sup>1</sup> следующего содержания:

"2<sup>1</sup>.12<sup>1</sup>. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации".;

4) пункт 2<sup>1</sup>.14 изложить в следующей редакции:

"2<sup>1</sup>.14. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 2<sup>1</sup>.11 – 2<sup>1</sup>.13 настоящего раздела, информируется представителем нанимателя либо уполномоченным им лицом о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, информация о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему с использованием единой системы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

5) пункты 2<sup>1</sup>.16, 2<sup>1</sup>.17 изложить в следующей редакции:

"2<sup>1</sup>.16. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса:

- размещает в единой системе список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения;

- направляет кандидатам сообщения о дате, месте и времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили до-

кументы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

2<sup>1</sup>.17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении гражданской или иной государственной службы, об осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, проводимых в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденной постановлением Губернатора Хабаровского края от 04 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края".";

б) пункт 2<sup>1</sup>.22 изложить в следующей редакции:

"2<sup>1</sup>.22. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа с использованием единой системы, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и единой системы.";

в) пункт 2<sup>1</sup>.26 изложить в следующей редакции:

"2<sup>1</sup>.26. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

2. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 04 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края" следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 1 после слов "службы Хабаровского края" дополнить словами "и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края";

2) в пункте 5 слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края".

3. Внести в Положение о конкурсной комиссии Правительства Хабаровского края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Хабаровского края в органы исполнительной власти Хабаровского края, аппарат Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 04 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.4:

- в абзаце первом слова "первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "руководитель департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – руководитель департамента)";

- в абзаце пятом слова "протокол заседания конкурсной комиссии" заменить словами "протокол (решение) заседания конкурсной комиссии (далее – протокол заседания конкурсной комиссии)";

б) в пункте 3.5 слова "заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства края – начальник главного управления государственной службы Губернатора и Правительства края (далее – начальник главного управления)" заменить словами "министр Хабаровского края – руководитель секретариата Губернатора края";

в) в пункте 3.6:

- в абзаце первом после слов "подразделение соответственно)" дополнить словами ", который осуществляет ведение протокола заседания конкурсной комиссии и подготовку выписки из протокола заседания конкурсной комиссии";

- абзацы второй – двенадцатый признать утратившими силу;

г) дополнить пунктом 3.6<sup>1</sup> следующего содержания:

"3.6<sup>1</sup>. Кадровое подразделение осуществляет:

- размещение информации о проведении конкурсов на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края [www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru) и официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее – единая система);

- учет претендентов для участия в конкурсах и прием заявлений и документов, представляемых претендентами для участия в конкурсах в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента РФ № 112, Положением о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе" (далее также документы и Положение, утвержденное постановлением Губернатора края № 77, соответственно);

- информирование и консультирование претендентов об условиях проведения конкурса;

- обеспечение претендентов копией должностного регламента и перечнем правовых актов и документов, необходимых для подготовки к конкурсу;

- проверку достоверности сведений, представленных претендентами, а также с согласия гражданина (гражданского служащего), проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с пунктом 9 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112;

- размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края [www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru) и в единой системе списка граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее также – кандидаты), информации о дате, месте и времени его проведения;

- подготовку и направление не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщений кандидатам о дате, месте, времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы;

- подготовку и направление гражданским служащим (гражданам), не допущенным к участию в конкурсе, сообщений о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы;

- подготовку и направление кандидатам сообщений о результатах конкурсов, подготовку информации о результатах конкурсов для размещения ее на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края [www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru) и в единой системе, в соответствии с пунктом 24 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктом 2<sup>1</sup>.22 Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77.";

2) в разделе 4:

а) абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"К письменному обращению прилагаются утвержденный представителем нанимателя должностной регламент по должности гражданской службы, на которую проводится конкурс, и тест (вторая часть), подписанный руководителем органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края и утвержденный руководителем департамента.";

б) в пункте 4.2:

- в подпункте 4.2.1:

абзац четвертый исключить;

абзац шестой дополнить словами ", в соответствии с пунктом 9 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктом 2<sup>1</sup>.12<sup>1</sup> Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77";

дополнить абзацами следующего содержания:

"- осуществляет размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края [www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru) и в единой системе списка кандидатов, информации о дате, месте и времени его проведения;

осуществляет подготовку и направление не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщений кандидатам о дате, месте, времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы;

осуществляет подготовку и направление гражданским служащим (гражданам), не допущенным к участию в конкурсе, сообщений о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы;

осуществляет подготовку и направление кандидатам не позднее семи календарных дней со дня завершения конкурса сообщения о результатах конкурса в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.";

- в подпункте 4.2.2:

в абзаце первом после слов "со дня окончания" дополнить словом "срока";

в абзаце втором слова "в пунктах 10 – 12 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112" заменить словами "в пунктах 8.1, 10 и 12 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктах 2<sup>1</sup>.11 – 2<sup>1</sup>.13

Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77.";

- абзац шестой признать утратившим силу;

г) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Секретарь в течение двух календарных дней со дня получения сведений, представленных кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти края в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела (далее – сведения), в том числе документов, проверяет их полноту. В случае отсутствия необходимых сведений и документов либо представления документов, оформленных не в соответствии с требованиями, установленными Положением, утвержденным Указом Президента РФ № 112, Положением, утвержденным постановлением Губернатора края № 77, секретарь возвращает представленные сведения и документы в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти края для доработки, которая осуществляется в течение трех календарных дней со дня возврата сведений и документов секретарем.";

д) пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

"4.5. Секретарь:

1) не позднее трех календарных дней со дня завершения конкурса оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

2) не позднее семи календарных дней со дня завершения конкурса размещает на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края [www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru) и в единой системе информацию о результатах конкурса.

4.6. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, не позднее трех календарных дней после его проведения возвращаются в кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти края вместе с выписками из протокола заседания конкурсной комиссии."

4. Внести в Типовое положение о конкурсной комиссии органа исполнительной власти Хабаровского края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 04 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 2.1 раздела 2 признать утратившим силу;

2) в пункте 3.3 раздела 3:

а) в абзаце четвертом слова "главного управления государственной службы Губернатора и Правительства края (далее – главное управление)" заменить словами "департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент)";

б) в абзаце шестом слова "заместителю руководителя аппарата Губернатора и Правительства края – начальнику главного управления" заменить словами "руководителю департамента";

в) в абзаце седьмом слова "главное управление документы, представляемые в соответствии с пунктом 7" заменить словами "департамент документы, представляемые в соответствии с пунктами 7, 8 и 8.1";

3) в разделе 4:

а) абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"Председатель конкурсной комиссии на основании предложений членов конкурсной комиссии определяет необходимость и очередность проведения конкурсных процедур, по которым будут оцениваться профессиональные и личные качества кандидатов.";

б) пункты 4.2, 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.2. Ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии, который осуществляет подготовку, оформление и представление на подпись председателю конкурсной комиссии протокола (решения) заседания конкурсной комиссии (далее – протокол заседания конкурсной комиссии), подготовку выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.3. Подразделение по вопросам гражданской службы и кадров органа исполнительной власти края осуществляет:

- размещение информации о проведении конкурсов на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края [www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru) и официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единая система);

- учет претендентов для участия в конкурсах и прием заявлений и документов, представляемых претендентами для участия в конкурсах в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента РФ № 112, Положением о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе" (далее также – документы и Положение, утвержденное постановлением Губернатора края № 77, соответственно);

- информирование и консультирование претендентов об условиях проведения конкурса;

- обеспечение претендентов копией должностного регламента и перечнем правовых актов и документов, необходимых для подготовки к конкурсу;

- проверку достоверности сведений, представленных претендентами, а также с согласия гражданина (гражданского служащего) проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и



иную охраняемую законом тайну, в соответствии с пунктом 9 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112;

- размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края [www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru) и в единой системе списка граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее также – кандидаты), информации о дате, месте и времени его проведения;

- подготовку и направление не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщений кандидатам о дате, месте, времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы;

- подготовку и направление гражданским служащим (гражданам), не допущенным к участию в конкурсе, сообщений о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы;

- подготовку и направление кандидатам сообщений о результатах конкурсов, подготовку информации о результатах конкурсов для размещения ее на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края [www.khabkrai.ru](http://www.khabkrai.ru) и в единой системе в соответствии с пунктом 24 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 112, пунктом 2<sup>1</sup>.22 Положения, утвержденного постановлением Губернатора края № 77."

5. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, аппарате Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденную постановлением Губернатора Хабаровского края от 04 августа 2016 г. № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в тематическом заголовке после слов "службы Хабаровского края" дополнить словами "и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края";

2) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящая Методика определяет порядок и условия проведения конкурсов:

- на замещение вакантных должностей государственной гражданской

службы Хабаровского края (далее также – должности гражданской службы и край соответственно);

- на включение в кадровый резерв соответствующего органа исполнительной власти края, кадровый резерв аппарата Губернатора и Правительства края (далее также – кадровый резерв).";

3) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы.";

4) в разделе 2:

а) дополнить пунктом 2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

"2.1<sup>1</sup>. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее – Положение, утвержденное Указом Президента РФ № 112), сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.";

б) пункт 2.3 признать утратившим силу;

в) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Конкурс проводится в два этапа в порядке, установленном соответственно Положением, утвержденным Указом Президента РФ № 112, Положением о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе".";

г) пункты 2.6, 2.7 признать утратившими силу;

д) в пункте 2.8:

- в абзаце первом слова "второго этапа" исключить;
- в абзаце пятом слово "интервью" заменить словами "проведение групповых дискуссий";
- в абзаце шестом слово "эссе" заменить словами "написание реферата";
- в абзаце восьмом слова "второго этапа" исключить;
- абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Необходимость, а также очередность применения остальных конкурсных процедур определяется председателем конкурсной комиссии на основании предложений членов конкурсной комиссии с учетом необходимых квалификационных требований для замещения должности гражданской службы и в зависимости от категории и группы должности гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствует представитель конкурсной комиссии.";

е) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Тестирование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, Устава Хабаровского края, правовых актов в сфере делопроизводства и документооборота, норм и общих принципов профессиональной служебной этики, служебного поведения гражданских служащих, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую проводится конкурс, положений должностного регламента по указанной должности, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности в установленной сфере, уровня владения государственным языком Российской Федерации.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Уровень сложности вопросов для тестирования определяется для каждой конкретной должности гражданской службы в зависимости от категории и группы должностей, к которым она относится, с разным набором количественных и качественных составляющих.

Тест состоит из трех частей и должен содержать не более 60 и не менее 40 вопросов.

Первая часть теста составляется кадровым подразделением на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, Устава Хабаровского края, правовых актов Хабаровского края в сфере делопроизводства и документооборота, норм и общих принципов профессиональной служебной этики, служебного поведения государственных гражданских служащих и должна содержать 40 процентов от общего количества вопросов.

Вторая часть теста составляется соответствующим подразделением аппарата Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края, в котором проводится конкурс, исходя из области и вида профессио-

нальной служебной деятельности по должностям гражданской службы на основе положений законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, федеральных и краевых правовых актов, применяемых в служебной деятельности по должности гражданской службы, на которую проводится конкурс, и должна содержать 40 процентов от общего количества вопросов.

Третья часть теста составляется кадровым подразделением для оценки уровня знаний и умений претендента в области информационно-коммуникационных технологий, владения государственным языком Российской Федерации, и должна содержать 20 процентов от общего количества вопросов.

Тестирование проводится в письменной форме. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Тестирование ограничено во времени из расчета в совокупности одна минута на вопрос.

При нарушении кандидатом правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

Тест утверждается председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии. К тесту прилагается контрольный лист с указанием номера вопроса, правильного варианта ответа на вопрос и ссылки на абзац, пункт, статью закона, правового акта, указывающих на правильный ответ, а также перечень законов, правовых актов, на основе которых составлен тест.

Проверка теста проводится представителями кадрового подразделения и членами конкурсной комиссии.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 процентов и более заданных вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов:

5 баллов, если процент правильных ответов кандидата от общего количества вопросов находится в пределах от 95 % до 100 %;

4 балла, если процент правильных ответов кандидата от общего количества вопросов находится в пределах от 85 % до 94,9 %;

3 балла, если процент правильных ответов кандидата от общего количества вопросов находится в пределах от 80 % до 84,9 %;

2 балла, если процент правильных ответов кандидата от общего количества вопросов находится в пределах от 75 % до 79,9 %;

1 балл, если процент правильных ответов кандидата от общего количества вопросов находится в пределах от 70 % до 74,9 %;

0 баллов, если процент правильных ответов кандидата от общего количества вопросов составляет менее 69,9 %.

В случае если кандидат получил 0 баллов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.";

ж) в пункте 2.10:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Анкетирование проводится по вопросам, составленным с учетом компетенции структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края, в котором проводится конкурс, а также требований к уровню знаний и умений, установленных должностным регламентом по должности гражданской службы, на которую проводится конкурс. В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.";

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Анкета оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

- 1) наличие профессиональных достижений;
- 2) участие в мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.);
- 3) наличие рекомендаций и (или) положительных отзывов о профессиональной деятельности.

Исходя из анализа анкет по каждому из критериев члены конкурсной комиссии выставляют баллы:

- 0 баллов – анкета не соответствует критерию;

- 1 балл – анкета соответствует критерию.

При подведении итогов баллы, выставленные кандидату, суммируются.";

з) пункты 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.11. Групповая дискуссия.

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных, активных, информированных, логично рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии определяется руководителем структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края, в котором проводится конкурс, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии. Тема для проведения групповой дискуссии определяется исходя из полномочий структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края, в котором проводится конкурс, и представляет собой практический вопрос – конкретную ситуацию, которую необходимо обсудить

или решить.

Кандидаты в течение установленного председателем конкурсной комиссии времени готовят устный (письменный) ответ. Затем члены конкурсной комиссии проводят дискуссию с кандидатом.

Устный (письменный) ответ кандидата оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

- 1) полнота раскрытия темы и глубина понимания проблемы;
- 2) логичность, связанность изложения, доступность для понимания, грамотность;
- 3) обоснованность выводов.

Исходя из анализа устного (письменного) ответа кандидата по каждому из критериев члены конкурсной комиссии выставляют баллы:

- 0 баллов – устный (письменный) ответ кандидата не соответствует критерию;

- 1 балл – устный (письменный) ответ кандидата соответствует критерию.

При подведении итогов баллы, выставленные кандидату, суммируются.

## 2.12. Реферат.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с полномочиями структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края, в котором проводится конкурс, и исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую проводится конкурс. Тема реферата определяется структурным подразделением аппарата Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края, в котором проводится конкурс, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат дается заключение руководителем структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края, в котором проводится конкурс по следующим критериям:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
- 3) аналитические способности, логичность мышления;
- 4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме;
- 5) наличие ссылок на законы, нормативные правовые акты, инструкции, положения.

При подготовке заключения используется балльная система оценки:

- 0 баллов – реферат не соответствует критерию;

- 1 балл – реферат соответствует критерию.

При подведении итогов баллы, выставленные кандидату по каждому критерию, суммируются.";

и) в пункте 2.13:

- в абзаце втором слова "оценки его профессиональных и личностных качеств" заменить словами "оценка его профессионального уровня";

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных процедур, задаются вопросы в целях определения его профессионального уровня.";

- абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Члены конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала проведения индивидуального собеседования должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных процедур. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии. Информирование членов конкурсной комиссии осуществляется по электронной почте секретарем конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится в ходе заседания конкурсной комиссии и является обязательным.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются культура и аргументированность речи, логичность и последовательность изложения, полнота ответов на вопросы, широта эрудиции, информированность, тактичность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, самоконтроль, обоснование мотивов участия в конкурсе.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату от 0 до 10 баллов.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.";

к) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных процедур, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Решение (протокол) подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней со дня завершения конкурса.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.";

5) в разделе 3:

а) пункты 3.1, 3.2 признать утратившими силу;

б) дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

"3.4. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы издается акт государственного органа края о включении кандидата в кадровый резерв на соответствующую группу должностей гражданской службы."

Губернатор



В.И. Шпорт



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 23 июля 2018 г. № 52

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Хабаровского края и на включение  
в кадровый резерв для замещения ва-  
кантных должностей государственной  
гражданской службы Хабаровского  
края в органах исполнительной власти  
Хабаровского края, аппарате  
Губернатора и Правительства  
Хабаровского края

Форма

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам индивидуального собеседования

(справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_ баллов)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 23 июля 2018 г. № 52

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Хабаровского края и на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Хабаровского  
края в органах исполнительной власти  
Хабаровского края, аппарате  
Губернатора и Правительства  
Хабаровского края

Форма

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии Правительства Хабаровского края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Хабаровского края в органы исполнительной власти Хабаровского края, аппарат Губернатора и Правительства Хабаровского края по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Хабаровского края

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ должности с указанием структурного подразделения органа исполнительной власти края,  
\_\_\_\_\_.

аппарата Губернатора и Правительства края)

## 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

## 4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам).

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости).

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Хабаровского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв органа исполнительной власти края, аппарата Губернатора и Правительства края следующих кандидатов (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 % максимального балла):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв органа исполнительной власти края, аппарата Губернатора и Правительства края	Группа должностей государственной гражданской службы Хабаровского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместители председателя конкурсной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Независимые эксперты:  
\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

## Продолжение приложения № 2

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Другие члены конкурсной комиссии:

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)<sup>н</sup>

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 23 июля 2018 г. № 52

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Хабаровского края и на включение в  
кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Хабаровского  
края в органах исполнительной власти  
Хабаровского края, аппарате Губернатора  
и Правительства Хабаровского края

Форма

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии Правительства Хабаровского края по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Хабаровского края в органы исполнительной власти Хабаровского края, аппарат Губернатора и Правительства Хабаровского края по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Хабаровского края \_\_\_\_\_.

(наименование группы должностей)

## 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 % максимального балла).

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости).

---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Хабаровского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместители председателя конкурсной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Независимые эксперты:  
\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Другие члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)<sup>н</sup>

\_\_\_\_\_