



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 227-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда школьников из малоимущих семей в период с 01 мая по 15 сентября на дачные участки

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края в сфере социальной поддержки Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда школьников из малоимущих семей в период с 01 мая по 15 сентября на дачные участки.

2. Признать утратившими силу:

пункт 9 подраздела 2 раздела II Порядка реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр; подпункт 2.4.5 подпункта 2.4 пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 06 августа 2013 г. № 222-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр "О Порядке реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан".

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 июня 2018 г. № 227-пр

ПОРЯДОК

назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда школьников из малоимущих семей в период с 01 мая по 15 сентября на дачные участки

1. Порядок назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда школьников из малоимущих семей в период с 01 мая по 15 сентября на дачные участки (далее – компенсация расходов по оплате проезда) устанавливает механизм возмещения расходов по оплате проезда школьников из малоимущих семей, постоянно проживающих на территории Хабаровского края, в период с 01 мая по 15 сентября на дачные участки.

2. В целях настоящего Порядка под дачными участками понимаются земельные участки, находящиеся у родителей или у иных законных представителей школьников или у членов семьи школьников в собственности либо предоставленные им на праве аренды, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного пользования в целях ведения ими садоводства, огородничества или дачного хозяйства, а также находящиеся у школьников в собственности либо предоставленные им на праве наследуемого владения.

3. Выплата компенсации расходов по оплате проезда осуществляется родителям или иным законным представителям школьников.

Под проездом понимается разовая поездка одного школьника в одном направлении к дачному участку либо обратно.

4. Компенсация расходов по оплате проезда выплачивается в размере, не превышающем стоимости 20 разовых поездок в месяц на пригородном автомобильном и железнодорожном транспорте, на водном транспорте внутригородского и пригородного сообщения.

5. Выплата компенсации расходов по оплате проезда на пригородном железнодорожном транспорте производится при отсутствии у школьников из малоимущих семей права на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте по иным правовым основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края (далее также – край).

6. Для назначения компенсации по оплате проезда расчет среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедуше-

вого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

7. Родитель или иной законный представитель школьника из малоимущей семьи (далее – заявитель) обращается за компенсацией расходов по оплате проезда в году, в котором совершались поездки, начиная с 01 июня, путем подачи заявления.

8. Заявление о назначении компенсации расходов по оплате проезда (далее – заявление) подается заявителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) по месту жительства заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и регистрацию по месту жительства на территории края;

2) решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

3) документ, удостоверяющий личность ребенка (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

4) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста);

5) документ, подтверждающий право собственности (аренды, владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного пользования) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (свидетельство о государственной регистрации права на дачный участок, свидетельство о праве на наследуемый дачный участок, договор аренды дачного участка, членская книжка дачного, садоводческого, огороднического товарищества);

6) документы, подтверждающие родство или свойство школьника с членом его семьи, являющимся собственником (арендатором, владельцем, пользователем) дачного участка (представляются в случае, если дачный участок не находится в собственности (аренде, владении, пользовании) родителя или иного законного представителя школьника).

7) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в случае если законный представитель ребенка не является родителем);

8) документ, подтверждающий наличие родственной связи родителя и ребенка (справка из органов записи актов гражданского состояния), – для ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

9) документы, подтверждающие доходы членов семьи школьника за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

10) документ о прохождении ребенком обучения в общеобразовательной организации (справка общеобразовательной организации);

11) проездные билеты, подтверждающие проезд школьника к месту

нахождения дачного участка, в количестве, не превышающем 20 разовых поездок в месяц на пригородном автомобильном и железнодорожном транспорте, водном транспорте внутригородского и пригородного сообщения в период с 01 мая по 15 сентября (далее – проездные билеты);

12) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 10, 12 настоящего пункта, могут быть представлены в оригинале или в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в подпункте 11 настоящего пункта, представляются в оригинале.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее также – документы), представляются заявителем в центр социальной поддержки непосредственно либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр):

- лично или через представителя;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в электронном виде – с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал).

10. В случае представления заявителем оригиналов документов, указанных в подпунктах 1 – 10 пункта 8 настоящего Порядка, работник центра социальной поддержки снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов (за исключением проездных билетов) возвращаются заявителю в день их представления.

11. В случае использования почтовой связи заявителем направляется:

- заявление;
- копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 10, 12 пункта 8 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- проездные билеты.

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации по оплате проезда и документов направляет заявителю письменное уведомление, подтверждающее их поступление, по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи.

12. В случае использования информационно-телекоммуникационных сетей заявителем в электронной форме направляются заявление и копии документов.

13. При направлении документов с использованием Портала направляются отсканированные оригиналы документов с последующим представле-

нием подлинных документов в центр социальной поддержки, но не позднее восьми дней со дня регистрации документов центром социальной поддержки.

Центром социальной поддержки для заявителя назначается дата и время представления оригиналов документов.

14. Заявление с документами регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за компенсацией по оплате проезда считается день регистрации центром социальной поддержки заявления и документов.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата регистрации заявления и документов многофункциональным центром.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в день регистрации заявления заявителю автоматически отправляется уведомление о приеме его в работу.

15. Решение о назначении компенсации расходов по оплате проезда либо об отказе в ее назначении принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

16. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов по оплате проезда являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- представление заявителями недостоверной информации для назначения компенсации на оплату проезда;

- отсутствие права на получение компенсации расходов на оплату проезда.

17. Письменное уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда направляется заявителю центром социальной поддержки в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем центра социальной поддержки о назначении или об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда.

18. По выбору заявителя, указанному им в заявлении, выплата компенсации расходов по оплате проезда производится путем перечисления денежных средств на личный счет заявителя, открытый кредитной организацией, либо через Управление Федеральной почтовой связи Хабаровского края – филиал федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

19. Выплата компенсации расходов по оплате проезда осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

20. Выплата компенсации расходов по оплате проезда осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Денежные средства для выплаты компенсации расходов по оплате проезда направляются кредитным организациям и Управлению Федеральной почтовой связи Хабаровского края – филиалу федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты населения края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета, связанные с предоставлением компенсации расходов на оплату проезда, включают расходы на выплату компенсации расходов по оплате проезда и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

21. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсации расходов по оплате проезда, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю письменное уведомление, в котором указываются:

- сумма необоснованно выплаченной компенсации расходов по оплате проезда;

- причины, повлекшие за собой необоснованную выплату компенсации расходов по оплате проезда;

- срок для добровольного возврата необоснованно выплаченной компенсации расходов по оплате проезда;

- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма компенсации расходов по оплате проезда;

- срок, в течение которого центр социальной поддержки направляет иск о взыскании необоснованно или излишне выплаченных сумм компенсации расходов по оплате проезда, если денежные средства не будут возвращены добровольно.

22. В случае согласия вернуть необоснованно полученную компенсацию расходов по оплате проезда, сумма компенсации расходов по оплате проезда, указанная в письменном уведомлении, перечисляется получателем на счет центра социальной поддержки не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления.

В случае если необоснованно выплаченная сумма компенсации расходов по оплате проезда не поступит на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы компенсации расходов по оплате проезда.

23. Сумма компенсации расходов по оплате проезда, излишне выплаченная по вине центра социальной поддержки, подлежит возврату центру социальной поддержки, осуществившему выплату компенсации расходов по оплате проезда.

Процедура возврата суммы компенсации расходов по оплате проезда, излишне выплаченной по вине центра социальной поддержки, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 21, 22 настоящего Порядка.

24. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных для выплаты компенсации расходов по оплате проезда, осуществляется министерством социальной защиты населения края.
