



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2018 г. № 218-пр

г. Хабаровск

**О проведении смотра-конкурса организационно-методической и протокольной работы среди администраций городских округов и муниципальных районов края, посвященного 80-й годовщине со дня образования Хабаровского края**

В целях повышения эффективности и дальнейшего совершенствования организационно-методической и протокольной работы в администрациях городских округов и муниципальных районов края и в связи с подготовкой к празднованию 80-й годовщины со дня образования Хабаровского края Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2018 году смотр-конкурс организационно-методической и протокольной работы среди администраций городских округов и муниципальных районов края, посвященный 80-й годовщине со дня образования Хабаровского края (далее также – смотр-конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении смотра-конкурса организационно-методической и протокольной работы среди администраций городских округов и муниципальных районов края, посвященного 80-й годовщине со дня образования Хабаровского края;

оценочные показатели для подведения итогов смотра-конкурса организационно-методической и протокольной работы среди администраций городских округов и муниципальных районов края, посвященного 80-й годовщине со дня образования Хабаровского края;

состав организационного комитета по подготовке и проведению смотра-конкурса организационно-методической и протокольной работы среди администраций городских округов и муниципальных районов края, посвященного 80-й годовщине со дня образования Хабаровского края (далее – организационный комитет).

3. Рекомендовать главам муниципальных районов Хабаровского края:

3.1. Провести смотры-конкурсы организационно-методической и протокольной работы среди администраций городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов края.

3.2. Принять участие в смотре-конкурсе.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



*[Handwritten signature]*

В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 13 июня 2018 г. № 218-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса организационно-методической и  
протокольной работы среди администраций городских округов и  
муниципальных районов края, посвященного 80-й годовщине  
со дня образования Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смотра-конкурса организационно-методической и протокольной работы среди администраций городских округов и муниципальных районов края, посвященного 80-й годовщине со дня образования Хабаровского края (далее – смотр-конкурс), определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса, а также порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов и муниципальных районов Хабаровского края (далее также – край), признанных призерами смотра-конкурса.

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях повышения эффективности организационно-методической и протокольной работы администраций городских округов и муниципальных районов края.

1.3. Участниками смотра-конкурса являются администрации городских округов и муниципальных районов края, представившие в установленный пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения срок заявки на участие в смотре-конкурсе (далее – участники и заявки соответственно).

1.4. Организацию и проведение смотра-конкурса обеспечивает министерство международного и межрегионального сотрудничества Хабаровского края (далее – уполномоченный орган).

#### 1.5. Уполномоченный орган:

1.5.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок, отчетов об организационно-методической и протокольной работе за 2017 год (с приложениями) участников (далее – отчет).

1.5.2. Направляет документы, указанные в подпункте 1.5.1 настоящего пункта, в организационный комитет по подготовке и проведению смотра-конкурса (далее – организационный комитет) для рассмотрения.

1.5.3. На основании решения организационного комитета о присуждении участникам баллов составляет рейтинг участников в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения и осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства края о награждении по итогам смотра-конкурса

Продолжение положения  
о проведении смотра-конкурса  
организационно-методической и  
протокольной работы среди  
администраций городских округов и  
муниципальных районов края,  
посвященного 80-й годовщине  
со дня образования  
Хабаровского края

(далее – распоряжение).

1.6. Организационный комитет:

1.6.1. Рассматривает документы, указанные в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего раздела.

1.6.2. Принимает по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего раздела, решение о присуждении участникам баллов и направляет его в уполномоченный орган.

1.6.3. Для рассмотрения поступивших на смотр-конкурс отчетов об организационно-методической и протокольной работе (с приложениями) участников вправе привлекать специалистов и представителей органов исполнительной власти края, организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующей области.

1.6.4. В рамках рассмотрения отчетов об организационно-методической и протокольной работе (с приложениями) участников члены организационного комитета и (или) привлеченные в соответствии с подпунктом 1.6.3 настоящего пункта специалисты могут посещать администрации городских округов и муниципальных районов края.

2. Порядок и сроки проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится с 25 июня по 15 декабря 2018 г.

2.2. Для участия в смотре-конкурсе администрации городских округов и муниципальных районов края не позднее 25 июня 2018 г. представляют заявки в уполномоченный орган по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 56. Заявки регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

2.3. Заявка оформляется в свободной форме и должна содержать наименование претендента на участие в конкурсе, место регистрации.

2.4. В случае поступления заявки позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела, заявка не принимается к рассмотрению и возвращается уполномоченным органом администрации городского округа или муниципального района края соответственно.

2.5. До 01 октября 2018 г. участники представляют в уполномоченный орган отчеты объемом не более 30 листов печатного текста (без учета приложений), включающие информацию по всем направлениям деятельности, в соответствии с разделами оценочных показателей для подведения итогов смотра-конкурса, утверждаемых Правительством края (далее – оценочные показатели).

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы, таблицы, методические материалы, альбомы, фотографии, видеоматериалы, об-

Продолжение положения  
о проведении смотра-конкурса  
организационно-методической и  
протокольной работы среди  
администраций городских округов и  
муниципальных районов края,  
посвященного 80-й годовщине  
со дня образования  
Хабаровского края

разцы сувенирной и печатной продукции, другие материалы, иллюстрирующие деятельность администрации городского округа или муниципального района края.

Участники имеют право дополнительно представить информацию по вышеуказанным направлениям деятельности за 2014 – 2016 годы в качестве приложения к отчету.

### 3. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение призеров

3.1. Организационный комитет рассматривает документы, представленные участниками в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, и до 01 ноября 2018 г. принимает решение о присуждении участникам баллов.

3.2. Решение организационного комитета о присуждении участникам баллов принимается на основании оценки основных показателей состояния организационно-методической и протокольной работы, установленных оценочными показателями, большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на его заседании, открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета, а в случае отсутствия председателя организационного комитета – голос заместителя председателя организационного комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

О заседаниях организационного комитета его члены уведомляются секретарем организационного комитета посредством телефонной связи и (или) по электронной почте не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания организационного комитета.

В случае непредставления участником информации по какому-либо из направлений организационно-методической и протокольной работы в соответствии с оценочными показателями, в том числе в связи с отсутствием данного направления работы в деятельности участника, баллы участнику по данному направлению организационно-методической и протокольной работы организационным комитетом не присуждаются.

Решение организационного комитета о присуждении участникам баллов, оформленное протоколом заседания организационного комитета (далее – Протокол заседания), не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания направляется в уполномоченный орган. Протокол заседания в течение одного рабочего дня со дня его получения размещается уполномоченным ор-

Продолжение положения  
о проведении смотра-конкурса  
организационно-методической и  
протокольной работы среди  
администраций городских округов и  
муниципальных районов края,  
посвященного 80-й годовщине  
со дня образования  
Хабаровского края

ганом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения Протокола заседания составляет рейтинг участников в соответствии с количеством набранных ими баллов.

Первым в рейтинге указывается участник, набравший наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге указываются участники, набравшие меньшее количество баллов в порядке убывания.

В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, то высший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику, представившему отчет раньше в соответствии с датой и временем его регистрации.

На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом рейтинга уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта распоряжения, которым предусматривается награждение участников, занявших с первого по пятое место в рейтинге.

Призерами смотра-конкурса признаются участники, занявшие с первого по пятое место в рейтинге и включенные в распоряжение.

Распоряжение принимается в срок до 01 декабря 2018 г.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения направляет его копии призерам смотра-конкурса.

3.4. Для участников, признанных призерами смотра-конкурса, устанавливаются следующие размеры денежных поощрений:

- за первое место – 500,00 тыс. (пятьсот тысяч) рублей;
- за второе место – 400,00 тыс. (четыреста тысяч) рублей;
- за третье место – 300,00 тыс. (триста тысяч) рублей;
- за четвертое место – 200,00 тыс. (двести тысяч) рублей;
- за пятое место – 100,00 тыс. (сто тысяч) рублей.

Денежные поощрения предоставляются призерам смотра-конкурса в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Награждение призеров конкурса дипломами, денежными поощрениями проводится Губернатором края или уполномоченным им должностным лицом в рамках мероприятий, посвященных 80-й годовщине со дня образования Хабаровского края, но не позднее 15 декабря 2018 г.

#### 4. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых призерам конкурса по итогам смотра-конкурса

4.1. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов явля-

Продолжение положения  
о проведении смотра-конкурса  
организационно-методической и  
протокольной работы среди  
администраций городских округов и  
муниципальных районов края,  
посвященного 80-й годовщине  
со дня образования  
Хабаровского края

ется признание городских округов и муниципальных районов края призерами смотра-конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Правительством Хабаровского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Правительству Хабаровского края на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов призерам смотра-конкурса осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и призером смотра-конкурса (далее – Соглашение), содержащего следующие основные положения:

- целевое назначение иного межбюджетного трансферта;
- размер иного межбюджетного трансферта, определенный в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения;
- значение показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта (далее – показатель результативности) и обязательство призера конкурса по его достижению;
- обязательство призера смотра-конкурса о представлении отчета об использовании иного межбюджетного трансферта и о достижении значения показателя результативности в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего раздела, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

Не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения главный распорядитель бюджетных средств направляет призеру смотра-конкурса проект Соглашения в двух экземплярах, подписанный главным распорядителем бюджетных средств.

В срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения Соглашения призер смотра-конкурса подписывает указанное Соглашение со своей стороны и один экземпляр представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе или направляет его через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края, по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления главному распорядителю бюджетных средств Соглашения, подписанного призером смотра-конкурса, в срок, установленный абзацем седьмым настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, извещает призера смотра-конкурса об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта и готовит в установленном порядке

Продолжение положения  
о проведении смотра-конкурса  
организационно-методической и  
протокольной работы среди  
администраций городских округов и  
муниципальных районов края,  
посвященного 80-й годовщине  
со дня образования  
Хабаровского края

проект распоряжения Правительства края о внесении соответствующих изменений в распоряжение.

4.4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты призеров смотра-конкурса в течение 10 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю бюджетных средств Соглашения, подписанного призером смотра-конкурса.

4.5. Условием расходования иных межбюджетных трансфертов является их направление призером смотра-конкурса на укрепление материально-технической базы структурных подразделений администраций городских округов и муниципальных районов края, осуществляющих организационно-методическую и протокольную работу.

4.6. Призеры смотра-конкурса представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов и о достижении значения показателя результативности по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.7. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов призером смотра-конкурса осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам использования иных межбюджетных трансфертов значения показателя результативности.

Показателем результативности является 100-процентное укрепление материально-технической базы структурных подразделений администраций городских округов и муниципальных районов края, осуществляющих организационно-методическую и протокольную работу.

4.8. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение призерами смотра-конкурса условий, целей и порядка их предоставления.

4.9. Государственный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля края.

---



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 13 июня 2018 г. № 218-пр

## ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

для подведения итогов смотр-конкурса организационно-методической и протокольной работы среди администраций городских округов и муниципальных районов края, посвященного 80-й годовщине со дня образования Хабаровского края

№ п/п	Основные показатели состояния организационно-методической и протокольной работы	Оценочные показатели (баллов)
1	2	3
1.	Раздел 1. Презентация территории	
1.1.	Наличие культурного (имиджевого) бренда территории: культурные, исторические, географические, природные, туристические, экономические особенности территории, определяющие ее уникальность и способствующие ее развитию (очерк о муниципальном образовании, краткая историческая (архивная) справка-летопись, публикации в прессе, тематический сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), учреждение премий, званий или знаков по увековечению имен земляков, прославивших данную территорию, и т.п.)	0 – 15
1.2.	Разработка сувенирной и имиджевой продукции, ее виды и использование	0 – 10
1.3.	Работа по размещению информации об организационно-методической и протокольной работе на официальных сайтах администраций городских округов и муниципальных районов края в сети "Интернет" (своевременность, полнота, доступность)	0 – 5
	Всего по разделу 1	0 – 30
2.	Раздел 2. Организация и проведение протокольных мероприятий	
2.1.	Разнообразие форм проводимых протокольных мероприятий (приемы делегаций, официальные встречи, переговоры, банкеты, фуршеты, церемонии подписания официальных документов)	0 – 5
2.2.	Практика соблюдения норм делового этикета, использование государственной и местной официальной символики, принципа протокольного старшинства, норм деловой переписки, дресс-кода, использование атрибутов сопровождения протокольных мероприятий (подарков, сувениров, цветов, именных табличек)	0 – 10

Продолжение оценочных показателей  
для подведения итогов смотра-конкурса  
организационно-методической и протокольной  
работы среди администраций городских округов  
и муниципальных районов края, посвященного  
80-й годовщине со дня образования  
Хабаровского края

1	2	3
2.3.	Практика проведения международных мероприятий	0 – 5
	Всего по разделу 2	0 – 20
3.	Раздел 3. Проведение мероприятий	
3.1.	Практика подготовки и проведения мероприятий, посвященных праздничным дням и памятным датам	0 – 5
3.2.	Разнообразие форм проведения мероприятий, посвященных праздничным дням и памятным датам (в том числе с использованием символики мероприятий, отражения в сюжетной линии самобытности территории): фестивали, выставки, конкурсы, форумы, спортивные и иные мероприятия	0 – 10
3.3.	Участие населения в подготовке и проведении мероприятий, посвященных праздничным дням и памятным датам	0 – 5
3.4.	Влияние проведения мероприятий, посвященных праздничным дням и памятным датам, на социальное, экономическое и культурное развитие городских округов и муниципальных районов края	0 – 10
3.5.	Практика организации работы совещательных и консультативных органов (коллегий, совещаний, советов, комиссий, рабочих групп), в том числе в рамках решения задач опережающего социально-экономического развития Хабаровского края	0 – 5
3.6.	Практика подготовки и проведения встреч с населением (планирование встреч, протоколирование хода проведения встреч, система подведения итогов и порядок реализации задач, поставленных во время проведения встреч, контроль за их выполнением), в том числе в рамках решения задач опережающего социально-экономического развития Хабаровского края	0 – 5
3.7.	Практика участия в проведении краевых мероприятий на территории муниципального образования, организации рабочих поездок Губернатора края	0 – 10
	Всего по разделу 3	0 – 50
4.	Раздел 4. Методическая работа	
4.1.	Подготовка разъяснений и рекомендаций населению муниципального образования, организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, по вопросам правоприменения муниципальных правовых актов муниципального образования	0 – 5
4.2.	Изучение и обобщение положительного опыта работы органов государственной власти и органов местного самоуправления (обобщение материалов по итогам	0 – 15

Продолжение оценочных показателей  
для подведения итогов смотра-конкурса  
организационно-методической и протокольной  
работы среди администраций городских округов  
и муниципальных районов края, посвященного  
80-й годовщине со дня образования  
Хабаровского края

1	2	3
	проведения крупных отраслевых конференций, семинаров, совещаний путем разработки методических рекомендаций, инструкций, памяток и направление их в структурные подразделения администраций, отраслевые организации, иным адресатам, а в случае необходимости размещение их на сайте уполномоченного органа в сети "Интернет")	
4.3.	Проведение обучающих теоретических и практических занятий с муниципальными служащими	0 – 5
4.4.	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях различного уровня в целях изучения и обмена опытом работы	0 – 5
	Всего по разделу 4	0 – 30
5.	Раздел 5. Организация системы планирования и регламентирования	
5.1.	Система регламентирования деятельности местной администрации, ее структурных подразделений и сотрудников (эффективное распределение обязанностей, ответственности и прав между уровнями управления при осуществлении организационно-методической и протокольной работы)	0 – 10
5.2.	Система перспективного и текущего планирования деятельности местной администрации (годовое, квартальное, месячное, недельное планирование), его актуальность (наличие динамической составляющей, перспективность, полнота и комплексный подход)	0 – 10
5.3.	Контроль выполнения и порядок подведения итогов выполнения планов	0 – 5
	Всего по разделу 5	0 – 25
	Итого	0 – 155

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 13 июня 2018 г. № 218-пр

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению смотра-конкурса  
организационно-методической и протокольной работы среди  
администраций городских округов и муниципальных районов края,  
посвященного 80-й годовщине со дня образования  
Хабаровского края

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Мкртычев Аркадий<br>Николаевич   | - заместитель Председателя Правительства края –<br>руководитель аппарата Губернатора и Правитель-<br>ства края, председатель организационного коми-<br>тета  |
| Дианов Вячеслав<br>Анатольевич   | - министр международного и межрегионального со-<br>трудничества края, заместитель председателя ор-<br>ганизационного комитета  |
| Скворцов Максим<br>Николаевич    | - начальник отдела координации и планирования<br>деятельности Правительства края управления ор-<br>ганизационного обеспечения министерства меж-<br>дународного и межрегионального сотрудничества<br>края, секретарь организационного комитета  |
| Белоцеркович Денис<br>Валерьевич | - член Общественного совета при министерстве<br>международного и межрегионального сотрудни-<br>чества Хабаровского края, доцент федерального<br>государственного бюджетного образовательного<br>учреждения высшего образования "Тихоокеанский<br>государственный университет" (по согласованию)  |
| Демин Евгений<br>Александрович   | - председатель комитета по молодежной политике<br>Правительства края   |
| Завьялова Ольга<br>Вадимовна     | - председатель комитета по делам записи актов граж-<br>данского состояния и архивов Правительства края   |
| Криводубова Юлия<br>Валерьевна   | - начальник управления международного сотрудни-<br>чества министерства международного и межреги-<br>онального сотрудничества края  |
| Купченко Ирина<br>Александровна  | - заместитель министра культуры края   |
| Логинов Сергей<br>Николаевич     | - доцент федерального государственного бюджет-<br>ного образовательного учреждения высшего обра-<br>зования "Тихоокеанский государственный универ-<br>ситет", член комиссии по геральдике при Губерна-<br>торе Хабаровского края, член Всероссийской твор-<br>ческой общественной организации "Союз худож-<br>ников России", член Общероссийской обществен-<br>ной организации "Союз дизайнеров России" (по<br>согласованию) |

Продолжение состава  
организационного комитета по  
подготовке и проведению смотра-конкурса  
организационно-методической и  
протокольной работы среди  
администраций городских округов и  
муниципальных районов края,  
посвященного 80-й годовщине  
со дня образования  
Хабаровского края

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Мельникова Наталья Александровна | - начальник управления координации отраслей социально-культурной сферы Губернатора и Правительства края                          |
| Митрофанов Денис Викторович      | - заместитель министра внутренней политики и информации края   |
| Рыбак Евгений Витальевич         | - начальник управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края                                      |
| Сапа Алексей Михайлович          | - заместитель министра международного и межрегионального сотрудничества края – начальник управления организационного обеспечения |
| Титков Петр Федорович            | - председатель ассоциации "Совет муниципальных образований Хабаровского края" (по согласованию)                                  |
| Хитров Юрий Владимирович         | - руководитель департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края   |
| Шевцов Алексей Иванович          | - начальник главного управления по вопросам местного самоуправления Губернатора и Правительства края                             |
| Щербаков Вячеслав Александрович  | - начальник управления протокола министерства международного и межрегионального сотрудничества края                              |
-