



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 г. № 217-пр

г. Хабаровск

О предоставлении отдельных мер социальной поддержки студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края в сфере социальной поддержки Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

Порядок оказания единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2. Внести изменения в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр, признав утратившими силу подпункт 3.13 пункта 3 подраздела 1, пункт 19 подраздела 2 раздела II.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 13 июня 2018 г. № 217-пр

## ПОРЯДОК

возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края (далее также – край) от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – возмещение затрат).

2. Право на возмещение затрат имеют студенты, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в возрасте до 23 лет из малоимущих семей либо признанные малоимущими гражданами, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, проживающие на территории края (далее – заявитель).

3. Возмещение затрат заявителю производится в виде компенсации в размере фактически понесенных расходов на оплату стоимости проезда, подтвержденных проездными документами (далее – компенсация), но не выше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- 3) водным транспортом – в каюте II категории речного судна;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси).

4. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной

Продолжение Порядка  
возмещения затрат на оплату  
стоимости проезда один раз в год  
на воздушном, водном, железнодорожном  
транспорте и (или) автомобильном  
транспорте междугородного сообщения  
в пределах территории Хабаровского края  
от места учебы к месту жительства  
и обратно студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При определении права на компенсацию используется величина прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения, ежеквартально устанавливаемая постановлением Губернатора края.

5. Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) подается заявителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) не позднее шести месяцев после возвращения из поездки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также может быть подано в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края в случае отсутствия регистрации по месту жительства;
- в) свидетельство о рождении заявителя со сведениями о принадлежности его родителей (одного из родителей) к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- г) справка об отнесении заявителя к числу коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, выданная органами местного самоуправления муниципального района, городского или сельского поселения либо общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо общественными организациями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении заявителя сведений о принадлежности его родителей (одного из родителей) к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации);
- д) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи за-

Продолжение Порядка  
возмещения затрат на оплату  
стоимости проезда один раз в год  
на воздушном, водном, железнодорожном  
транспорте и (или) автомобильном  
транспорте междугородного сообщения  
в пределах территории Хабаровского края  
от места учебы к месту жительства  
и обратно студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

явления;

е) документы об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

ж) проездные документы (билеты);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если за назначением компенсации обращается представитель заявителя);

и) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края.

6. Документы, указанные в подпунктах "а" – "е", "з", "и" пункта 5 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проездные документы (билеты) представляются в оригинале.

При непосредственном обращении, в случае представления заявителем оригиналов документов, указанных в подпунктах "а" – "е", "з", "и" пункта 5 настоящего Порядка, работник центра социальной поддержки снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов (за исключением проездных документов (билетов)) возвращаются работником центра социальной поддержки заявителю в день их представления.

7. В случае использования почтовой связи заявитель направляет:

- заявление;

- копии документов, указанных в подпунктах "а" – "е", "з", "и" пункта 5 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оригиналы проездных документов (билетов).

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет посредством почтовой связи заявителю письменное уведомление, подтверждающее поступление документов, по адресу, указанному в заявлении.

8. В случае использования Портала заявитель направляет в электронной форме:

- заявление;

- копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Продолжение Порядка  
возмещения затрат на оплату  
стоимости проезда один раз в год  
на воздушном, водном, железнодорожном  
транспорте и (или) автомобильном  
транспорте междугородного сообщения  
в пределах территории Хабаровского края  
от места учебы к месту жительства  
и обратно студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

9. При направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с использованием Портала, направляются отсканированные оригиналы документов с последующим представлением подлинных документов в центр социальной поддержки не позднее восьми дней со дня регистрации документов центром социальной поддержки. Центром социальной поддержки назначаются дата и время для представления заявителем оригиналов документов.

10. Заявление с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением компенсации считается день регистрации центром социальной поддержки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При представлении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, через многофункциональный центр, днем обращения считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

11. Решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о назначении компенсации центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя путем направления ему посредством почтовой связи или в электронной форме письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя путем направления ему посредством почтовой связи или в электронной форме письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении. В уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении компенсации.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- отсутствие права на назначение компенсации;

Продолжение Порядка  
возмещения затрат на оплату  
стоимости проезда один раз в год  
на воздушном, водном, железнодорожном  
транспорте и (или) автомобильном  
транспорте междугородного сообщения  
в пределах территории Хабаровского края  
от места учебы к месту жительства  
и обратно студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

- представление заявителем недостоверной информации для назначения компенсации.

14. Начисленные суммы компенсации, но не востребованные получателем компенсации своевременно, выплачиваются за прошлое время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Компенсация, не полученная своевременно по вине центра социальной поддержки, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. По выбору заявителя, указанному в заявлении, выплата компенсации производится путем перечисления на его личный счет, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи.

Выплата компенсации осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Выплата компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Денежные средства для выплаты компенсации направляются кредитным организациям и Управлению Федеральной почтовой связи Хабаровского края – филиалу федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты населения края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета, связанные с предоставлением компенсации, включают расходы на выплату компенсации и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

17. В случае выявления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсации, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю компенсации письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма необоснованно выплаченной компенсации;
- причины, повлекшие за собой необоснованную выплату компенсации;
- срок для добровольного возврата необоснованно выплаченной компенсации;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма компенсации;
- срок, в течение которого центр социальной поддержки направляет ис-

Продолжение Порядка  
возмещения затрат на оплату  
стоимости проезда один раз в год  
на воздушном, водном, железнодорожном  
транспорте и (или) автомобильном  
транспорте междугородного сообщения  
в пределах территории Хабаровского края  
от места учебы к месту жительства  
и обратно студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

ковое заявление о взыскании необоснованно или излишне выплаченных сумм компенсации, если денежные средства не будут возвращены добровольно.

18. Сумма необоснованно полученной компенсации, указанная в письменном уведомлении центра социальной поддержки, не позднее двух месяцев со дня его получения перечисляется получателем компенсации на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная сумма компенсации не поступила на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченных сумм компенсации.

19. Суммы компенсации, излишне выплаченные по вине центра социальной поддержки, подлежат возврату центру социальной поддержки, осуществившему выплату компенсации.

Процедура возврата сумм компенсации, излишне выплаченных по вине центра социальной поддержки, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

20. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты компенсации, осуществляется министерством социальной защиты населения края.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 13 июня 2018 г. № 217-пр

ПОРЯДОК  
оказания единовременной материальной помощи студентам,  
относящимся к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует механизм выплаты единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2. Право на оказание единовременной материальной помощи имеют студенты, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в возрасте до 23 лет из малоимущих семей либо признанные малоимущими гражданами, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, проживающие на территории Хабаровского края (далее – заявитель).

3. Единовременная материальная помощь заявителю выплачивается один раз в год в размере 3 000 рублей.

4. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При определении права на единовременную материальную помощь используется величина прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения, ежеквартально устанавливаемая постановлением Губернатора Хабаровского края (далее также – край).

5. Заявление об оказании единовременной материальной помощи (далее – заявление) подается заявителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства заявителя (далее – центр социальной поддержки) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также может быть подано в электронном виде с использованием государственной инфор-



Продолжение Порядка  
оказания единовременной материальной  
помощи студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

мационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края в случае отсутствия регистрации по месту жительства;
- в) свидетельство о рождении заявителя со сведениями о принадлежности его родителей (одного из родителей) к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- г) справка об отнесении заявителя к числу коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, выданная органами местного самоуправления муниципального района, городского или сельского поселения либо общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо общественными организациями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (в случае отсутствия в свидетельстве заявителя сведений о принадлежности родителей (одного из родителей) к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации);
- д) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- е) документы об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- ж) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если за назначением единовременной материальной помощи обращается представитель малоимущего студента);
- з) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения края.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов, указанных в подпунктах "а" – "ж" пункта 5 настоящего Порядка, работник центра социальной поддержки снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" – "ж" пункта 5

Продолжение Порядка  
оказания единовременной материальной  
помощи студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

настоящего Порядка, возвращаются работником центра социальной поддержки заявителю в день их представления.

7. В случае использования почтовой связи заявитель направляет:

- заявление;

- копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет посредством почтовой связи заявителю письменное уведомление, подтверждающее поступление документов, по адресу, указанному в заявлении.

8. В случае использования Портала заявитель направляет в электронной форме:

- заявление;

- копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. При направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с использованием Портала, направляются отсканированные оригиналы документов с последующим представлением подлинных документов в центр социальной поддержки не позднее восьми дней со дня регистрации документов центром социальной поддержки. Центром социальной поддержки назначаются дата и время для представления заявителем оригиналов документов.

10. Заявление с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается день регистрации центром социальной поддержки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При представлении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления и документов многофункциональным центром.

11. Решение об оказании либо отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об оказании единовременной материальной помощи центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя путем направления ему посредством почтовой связи или в электронной форме письменного уведом-

Продолжение Порядка  
оказания единовременной материальной  
помощи студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

ления по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя путем направления ему посредством почтовой связи или в электронной форме письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении. В уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

13. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- отсутствие права на оказание единовременной материальной помощи;
- представление заявителем недостоверной информации для оказания единовременной материальной помощи.

14. Начисленные суммы единовременной материальной помощи, которые не были востребованы ее получателем своевременно, выплачиваются за прошлое время не более чем за три года, предшествующих обращению за их получением.

Единовременная материальная помощь, не полученная своевременно по вине центра социальной поддержки, осуществляющего ее выплату, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. По выбору заявителя, указанному в заявлении, выплата единовременной материальной помощи производится путем перечисления на его личный счет, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Денежные средства для выплаты единовременной материальной помощи направляются кредитным организациям и Управлению Федеральной почтовой связи Хабаровского края – филиалу федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты населения края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета, связанные с выплатой единовременной материальной помощи, включают расходы на выплату единовременной материальной помощи и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

Продолжение Порядка  
оказания единовременной материальной  
помощи студентам, относящимся  
к коренным малочисленным народам  
Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации

17. В случае выявления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату единовременной материальной помощи, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет ее получателю письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма единовременной материальной помощи, подлежащая возврату;
- причины, по которым необоснованно была выплачена единовременная материальная помощь;
- срок, в течение которого получатель единовременной материальной помощи должен вернуть необоснованно выплаченную ему сумму единовременной материальной помощи;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной единовременной материальной помощи;
- срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании сумм необоснованно выплаченной единовременной материальной помощи.

18. Сумма необоснованно полученной единовременной материальной помощи, указанная в письменном уведомлении центра социальной поддержки, не позднее двух месяцев со дня его получения перечисляется получателем единовременной материальной помощи на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная сумма единовременной материальной помощи не поступит на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы единовременной материальной помощи.

19. Суммы единовременной материальной помощи, излишне выплаченные по вине центра социальной поддержки, подлежат возврату центру социальной поддержки, осуществившему выплату указанных сумм.

Процедура возврата единовременной материальной помощи, излишне выплаченной по вине центра социальной поддержки, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

20. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием денежных средств, направляемых для выплаты единовременной материальной помощи, осуществляется министерством социальной защиты населения края.

---