



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2018 г. № 193-пр

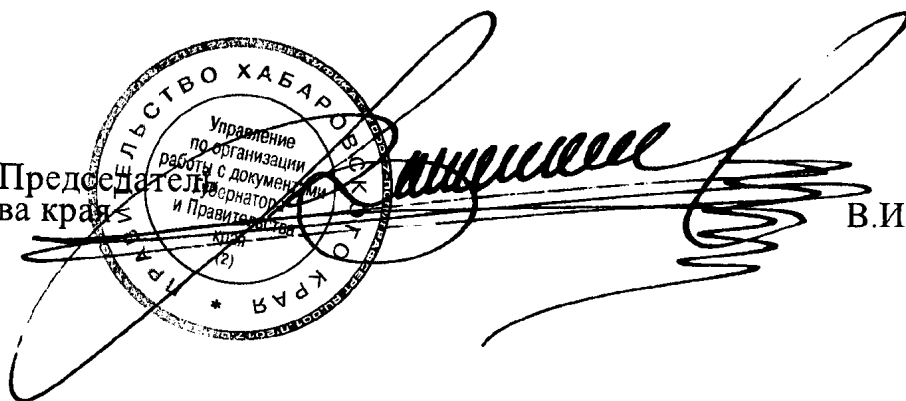
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на осуществление ее уставной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2015 г. № 228-пр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на осуществление ее уставной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2015 г. № 228-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на осуществление ее уставной деятельности и Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор, Председатель
Правительства края



Управление
по организации
работы с докумен-
тами
Губернатора
и Правительства
края
(2)

В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 04 августа 2015 г. 228-пр

(в редакции
постановления
Правительства
Хабаровского края
от 31 мая 2018 г. № 193-пр)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на осуществление ее уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" на осуществление ее уставной деятельности (далее – Субсидия и Фонд соответственно) устанавливает условия и порядок предоставления Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение целей и видов деятельности Фонда, предусмотренных уставом Фонда (далее – уставные цели и виды деятельности).

Направлениями расходов средств Субсидии являются: оплата труда работников Фонда, административные, хозяйственные и иные расходы, необходимые для обеспечения работы Фонда, связанной с осуществлением уставных целей и видов деятельности.

1.3. Объем Субсидии определяется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – Министерство и край соответственно) в размере расходов, предусмотренных сметой административно-хозяйственных расходов Фонда, утвержденной правлением Фонда на текущий финансовый год, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.1.2. Наличие утвержденной правлением Фонда сметы административно-хозяйственных расходов Фонда на текущий финансовый год в пределах объема средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда, утвержденного попечительским советом Фонда (далее – Смета).

2.1.3. Наличие заключенного между Министерством и Фондом соглашения о предоставлении Субсидии на текущий финансовый год (далее – Соглашение).

2.1.4. Достижение Фондом показателя результативности использования Субсидии.

Показателем результативности использования Субсидии является исполнение плана мероприятий по выполнению определенных высшим органом управления Фонда приоритетных направлений деятельности Фонда по организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в году предоставления Субсидии (далее – План мероприятий).

Значением показателя результативности использования Субсидии является 100-процентное выполнение Фондом Плана мероприятий.

2.1.5. Представление Фондом отчетов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные Министерством в Соглашении (далее – Отчеты).

2.1.6. Согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.7. Запрет на приобретение Фондом за счет Субсидии иностранной валюты.

2.1.8. Включение в договоры (соглашения), заключенные Фондом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрета приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Фонда, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Фонд на 01 число месяца подачи заявки, предусмотренной абзацем четвертым подпункта 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

2.2.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.4. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.5. Неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.6. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.3. Порядок предоставления Субсидии.

2.3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, обязательными положениями которого являются:

- согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет на приобретение Фондом за счет Субсидии иностранной валюты;

- обязательство о включении в договоры (соглашения), заключенные Фондом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрета приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Фонда, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты;

- формы и сроки представления Фондом Отчетов;

- случаи возврата остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (далее – Остаток Субсидии).

2.3.2. Для заключения Соглашения Фонд до 15 января текущего года представляет в Министерство следующие документы:

- решение попечительского совета Фонда об утверждении объема средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда в текущем финансовом году;

- Смету;

- План мероприятий в произвольной форме;

- согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Документы, предусмотренные в соответствии с настоящим подпунктом, подлежат регистрации в соответствии с установленным в Министерстве порядком делопроизводства в день их поступления.

2.3.3. В случае если документы, указанные в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, представлены в полном объеме в срок, предусмотренный абзацем первым подпункта 2.3.2 настоящего пункта, и размер расходов, предусмотренных Сметой, не превышает объем бюджетных ассигнований, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов подготавливает проект Соглашения в двух экземплярах и направляет его для подписания в Фонд.

Фонд в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство. Подписанный Фондом проект Соглашения подлежит регистрации в соответствии с установленным в Министерстве порядком делопроизводства в день его поступления.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного Фондом Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр в Фонд.

2.3.4. В случае если документы, указанные в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, представлены не в полном объеме и (или) размер расходов, предусмотренных Сметой, превышает объем бюджетных ассигнований, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов направляет Фонду письменное уведомление о выявленных недостатках.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные недостатки и повторно представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктом 2.3.2 настоящего пункта, которые рассматриваются Министерством в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае если документы, указанные в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, представлены с нарушением срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.3.2 настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.3.8 настоящего пункта принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии Фонду и в указанный срок направляет Фонду письменное уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин его принятия.

2.3.5. Для предоставления Субсидии Фонд представляет в Министерство:

1) в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления Субсидии, сведения об объеме расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в целях включения Министерством указанного объема расходов в кассовый план по расходам краевого бюджета на очередной месяц, в произвольной форме;

2) в срок до 20 числа текущего месяца:

- заявку о фактической потребности на предоставление Субсидии (далее – заявка на финансирование) в произвольной форме;

- договоры (соглашения), заключенные Фондом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению;

- гарантийное письмо:

об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в

краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на 01 число месяца подачи заявки на финансирование;

о неполучении Фондом средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на 01 число месяца подачи заявки на финансирование;

об отсутствии у Фонда задолженности по выплате заработной платы работникам на 01 число месяца подачи заявки на финансирование;

3) ежемесячно до 03 числа текущего месяца информацию за предыдущий месяц о неприобретении иностранной валюты за счет Субсидии, полученной в период с начала текущего года до месяца предоставления Субсидии, в произвольной форме.

2.3.6. Фонд вправе представить в Министерство по собственной инициативе вместе с заявкой на финансирование следующие документы, выданные Фонду не ранее 01 числа месяца подачи указанной заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения налогового органа об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление Фондом указанных в настоящем подпункте документов не является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

В случае если указанные в настоящем подпункте документы не представлены Фондом по собственной инициативе, а также в целях проверки соответствия Фонда требованиям, предусмотренным подпунктами 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование самостоятельно получает соответствующую информацию (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.3.7. Министерство рассматривает представленные Фондом в соответствии с подпунктом 2.3.5 настоящего пункта документы, а также информацию (сведения), полученные Министерством в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.3.6 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце пятом подпункта 2.3.6 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2.3.8 настоящего пункта (далее – основания для отказа), – о предоставлении Субсидии Фонду и перечисляет Субсидию на расчетный счет Фонда;

- в случае наличия оснований для отказа – об отказе в предоставлении Субсидии и направляет в Фонд письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин его принятия.

2.3.8. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

- представление Фондом документов, указанных в подпункте 2.3.5 настоящего пункта, не в полном объеме;
- недостоверность информации, представленной Фондом в соответствии с подпунктом 2.3.5 настоящего пункта;
- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- нарушение Фондом срока, указанного в абзаце первом подпункта 2.3.2 настоящего пункта, для представления документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящего пункта.

Принятое Министерством решение об отказе в предоставлении Субсидии, за исключением решения об отказе в предоставлении Субсидии, принятого по основанию, предусмотренному абзацем пятым настоящего подпункта, не препятствует повторному представлению Фондом документов в соответствии с подпунктом 2.3.5 настоящего пункта.

2.3.9. Остаток Субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату Фондом в краевой бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Требования к отчетности

Фонд представляет в Министерство по формам и в сроки, установленные Министерством в Соглашении, следующие Отчеты:

- о достижении значения показателя результативности использования Субсидии;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – отчет о расходах). Отчет о расходах по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, и включает сведения об Остатке Субсидии.

4. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля края осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе по возврату в краевой бюджет Остатка Субсидии, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего раздела, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты установления указанных фактов составляет акт о нарушении Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет Акт

Фонду.

4.4. В случае неустранения Фондом нарушений, выявленных по результатам проверки, в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания сроков, установленных в Акте, направляет Фонду требование о возврате в краевой бюджет суммы Субсидии, перечисленной Фонду по заявке на финансирование, представленной Фондом в месяце, предшествующем месяцу, в котором нарушены условия, цели и порядок предоставления Субсидии (далее – требование).

Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет сумму Субсидии, указанную в требовании, в краевой бюджет.

4.5. В случае неперечисления Фондом в краевой бюджет Субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.4 настоящего раздела, Министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.6. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленного подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка значения показателя результативности использования Субсидии и фактически достигнутого Фондом по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности использования Субсидии.

4.7. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования Субсидии, установленное абзацем третьим подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и в установленный в Соглашении срок представления Фондом отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в Министерство не представлены документы, подтверждающие наступление в году предоставления Субсидии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению установленного абзацем третьим подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка значения показателя результативности использования Субсидии, объем Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока представления Фондом отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии за отчетный финансовый год ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,00001,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной Фонду в текущем году;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии, отражающий уровень недостижения Фондом значения показателя результативности использования Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – количество фактически выполненных мероприятий Плана мероприятий по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии;

S – количество мероприятий, подлежащих выполнению в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления Субсидии.

4.8. В случае документального подтверждения Фондом наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению установленного абзацем третьим подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка значения показателя результативности использования Субсидии, возврат Субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела не осуществляется.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Фондом, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению установленного абзацем третьим подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка значения показателя результативности использования Субсидии, устанавливаются Министерством не позднее 90 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

4.9. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату определенного в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела объема Субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 настоящего раздела, Министерство направляет письменное требование о возврате в краевой бюджет объема Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет в краевой бюджет объем Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.10. В случае неперечисления в краевой бюджет Фондом объема Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.9 настоящего раздела, Министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.
