



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2018 г. № 173-пр

г. Хабаровск

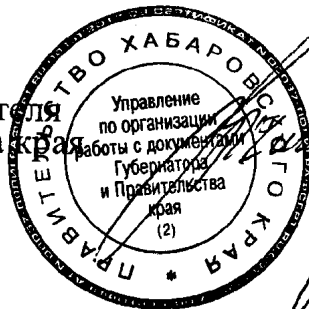
Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационно-публицистических материалов целевого назначения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом Хабаровского края от 06 декабря 2017 г. № 303 "О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", государственной программой Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, а также в целях улучшения информационного обеспечения жителей Хабаровского края, решения социально значимых задач Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационно-публицистических материалов целевого назначения.

И.о. Председателя  
Правительства края



В.М. Шихалёв

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 18 мая 2018 г. № 173-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из краевого бюджета  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям  
в целях финансового обеспечения затрат по производству, публикации  
и распространению информационно-публицистических  
материалов целевого назначения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационно-публицистических материалов целевого назначения (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационно-публицистических материалов целевого назначения по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – субсидии).

1.2. В целях применения Положения используются следующие понятия:

- информационно-публицистический материал целевого назначения (далее – информационный материал) – социально значимая информация о деятельности органов государственной власти Хабаровского края (далее – край), социально значимых и общественных событиях, проводимых на территории края, изложенная в информационном, информационно-публицистическом или публицистическом стиле, предназначенная для неограниченного круга лиц, по целевым направлениям, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению;

- конкурсная комиссия по отбору проектов – коллегиальный орган, создаваемый министерством внутренней политики и информации края для оценки заявленных претендентами на получение субсидии проектов (далее – конкурсная комиссия и министерство соответственно). Порядок и принципы работы конкурсной комиссии установлены приложением № 12 к настоящему Положению;

- лицо, обладающее правом подписи, – лицо, обладающее правом дей-

ствовать от имени юридического лица без доверенности в соответствии с его учредительными документами, индивидуальный предприниматель или иное лицо, уполномоченное доверенностью или иным документом действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- личная заинтересованность члена конкурсной комиссии – возможность получения членом конкурсной комиссии доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для него, его близких родственников, а также организаций и граждан, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами;

- отраслевое средство массовой информации – средство массовой информации, содержание которого представляет интерес только для лиц, профессионально связанных с определенной отраслью или сферой управленческой, производственной, коммерческой и другой деятельности;

- претендент на получение субсидии (далее – Претендент) – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, представившие в министерство заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее также – Заявка) и планирующие произвести, опубликовать и распространить информационный материал;

- проект справочного характера – проект, содержащий краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска, не предназначенные для сплошного чтения;

- проект развлекательного характера – проект, содержащий различные виды увлечений, разнообразные формы самостоятельного творчества, сведения по организации быта;

- проект рекламного характера – проект, содержащий изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, о мероприятиях в целях создания спроса на них;

- проект эротического характера – проект, в котором содержатся сообщения и материалы эротического характера, которые в целом и систематически эксплуатируют интерес к сексу;

- получатель субсидии (далее – Получатель) – Претендент, прошедший конкурсный отбор на предоставление субсидий, включенный в правовой акт министерства о распределении субсидий;

- продукция Претендента – тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск телеканала, радиоканала, радиопрограммы, телепрограммы, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража аудио- или видеозаписи программы, отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, в котором размещены информационные материалы;

- проект – совокупность информационных материалов, объединенных одним или несколькими целевыми направлениями, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению;

- производство информационного материала – процесс самостоятель-

ного создания информационного материала Претендентом;

- публикация информационного материала – процесс размещения информационного материала в периодических печатных изданиях, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на теле- и радиоканалах;

- развлекательное средство массовой информации – средство массовой информации, основное содержание которого построено на информации, удовлетворяющей досуговые, развлекательные потребности населения, включая периодические печатные издания, основную часть содержания которых составляют юмор, кроссворды, сканворды, игры, путеводители (гиды) развлечений и досуга;

- рекламное средство массовой информации – средство массовой информации, содержание которого полностью состоит из публикаций рекламного характера, рекламы, рекламных объявлений и прочих материалов, размещенных на возмездной основе (деньги, бартер);

- распространение информационного материала – процесс передачи опубликованного информационного материала неограниченному кругу лиц.

1.3. Субсидии предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета (далее также – бюджетные ассигнования).

1.4. Направления расходов, связанных с производством, публикацией и распространением информационных материалов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – направления расходов):

- оплата труда штатных и внештатных сотрудников (за исключением разовых премий и иных разовых поощрительных выплат, не входящих в систему оплаты труда, установленную коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права), авторских гонораров, включая установленные законодательством Российской Федерации налоги, сборы, страховые взносы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата услуг по переводу текста на иностранный язык;

- командировочные расходы;

- оплата услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- оплата полиграфических услуг, в том числе приобретение бумаги и иных полиграфических материалов для изготовления тиража периодического печатного издания;

- оплата услуг по предоставлению архивных материалов и выплата вознаграждений за использование объектов авторских прав;

- аренда транспортных средств, студий, помещений, используемых Претендентом, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг данных студий,

помещений, в том числе по охране имущества;

- аренда и эксплуатация технических средств, в том числе оборудования для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- или тележурналиста, прочего оборудования, необходимого для производства информационных материалов и их доведения до зрителя (слушателя);

- приобретение расходных материалов;

- оплата услуг по эксплуатации и поддержанию информационного портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе хостинга;

- распространение продукции Претендента.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована по направлениям расходов, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Организацию и проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) осуществляет министерство.

1.7. Решение о проведении конкурсного отбора, сроках (дате начала и дате окончания) приема Заявок с приложением документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, месте их приема, сроках проведения конкурсного отбора, сроках реализации проектов утверждается правовым актом министерства о проведении конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема Заявок.

Уведомление о проведении конкурсного отбора с указанием порядка и сроков (даты начала и даты окончания) приема Заявок и документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, места приема заявок, сроков проведения конкурсного отбора, сроков реализации проектов размещается на официальном сайте министерства [www.mvr.khabkrai.ru](http://www.mvr.khabkrai.ru) (далее – уведомление и официальный сайт министерства соответственно) не позднее двух рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о проведении конкурсного отбора.

Срок приема Заявок не может устанавливаться менее семи календарных дней со дня размещения уведомления.

1.8. Претендент имеет право подать на конкурсный отбор не более одной Заявки по каждому из способов распространения информационных материалов через:

- периодические печатные издания;

- радиокompании и радиоорганизации;

- телекомпании и телеорганизации;

- информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Заявка может содержать неограниченное количество проектов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Претендентом в министерство.

2.1.1. Претенденты в сроки, указанные в уведомлении, подают в министерство Заявку в письменной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее также – документы):

- копия учредительных документов, а также копии изменений и дополнений в случае их внесения (для юридических лиц);

- копия устава редакции средства массовой информации (далее – СМИ) и (или) договора между учредителем СМИ и редакцией (главным редактором) в случае, если Претендент является СМИ;

- копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, обладающего правом подписи, в случае, если Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени индивидуального предпринимателя, или лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами;

- характеристики проекта (проектов) в соответствии с приложениями № 3 – 5 к настоящему Положению;

- смета затрат по производству, публикации и распространению информационных материалов на реализацию проекта (далее – смета затрат на реализацию проекта и затраты на реализацию проекта соответственно). В смете затрат на реализацию проекта необходимо указывать долю затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта. Затраты на реализацию проекта должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

- развернутый медиаплан по реализации проекта (далее – медиаплан) с указанием срока реализации проекта, периодичности выхода информационных материалов, их количества, объема и тематики в соответствии с целевыми направлениями, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению. В медиаплане указываются наличие или отсутствие применения эффективных и современных методов доведения информации до населения, актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте, концептуальная целостность и системность проекта в соответствии с приложениями № 6 – 8 к настоящему Положению;

- копия свидетельства о регистрации СМИ в случае, если Претендент является СМИ;

- копия лицензии на осуществление телевизионного вещания и радиовещания для Претендентов, представляющих Заявку по соответствующим способам распространения информационных материалов.

2.1.2. Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью лица, обладающего правом подписи, и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при

наличии).

2.1.3. Заявка и приложенные к ней документы, а также сведения, указанные в абзаце четвертом пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, регистрируются в министерстве в день их поступления с указанием даты и времени.

2.1.4. Претендент имеет право отозвать свою Заявку, направив в министерство письменное уведомление, подписанное лицом, обладающим правом подписи, до даты проведения конкурсного отбора, указанной в уведомлении.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок и документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные Претендентом, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсном отборе – в случае соблюдения Претендентом срока приема Заявок, наличия полного комплекта документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, соответствия документов, представленных в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, соблюдения условий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.5 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе – в случае несоблюдения Претендентом срока приема Заявок, отсутствия полного комплекта документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, несоответствия документов, представленных в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, несоблюдения условий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.2.2. Решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе утверждается правовым актом министерства о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в пределах срока, установленного абзацем первым подпункта 2.2.1 настоящего пункта.

2.2.3. Решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе размещается на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе.

2.2.4. Заявки и документы, представленные Претендентами в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, допущенными к участию в конкурсном отборе, представляются министерством в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства решения, указанного в подпункте 2.2.3 настоящего пункта, для оценки конкурсной комиссией представленных в Заявках проектов по критериям, установленным приложениями № 6 – 8 к настоящему Положению (далее также – оценка проектов).

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 25 рабочих

дней со дня размещения решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе на официальном сайте министерства.

Конкурсная комиссия в пределах срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, осуществляет оценку проектов посредством расчета общей суммы баллов по каждому проекту с занесением итогов оценки проектов в протокол заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием итогов оценки проектов оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, представляется конкурсной комиссией в министерство не позднее одного рабочего дня после его оформления.

2.2.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором подпункта 2.2.4 настоящего пункта, министерство по итогам оценки проектов проводит конкурсный отбор в соответствии с абзацами вторым, третьим настоящего подпункта и принимает решение о признании Претендентов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор, которое в указанный срок утверждается правовым актом министерства о результатах конкурсного отбора.

Претенденты, проекты которых набрали по итогам оценки проектов 50 и более процентов от максимально возможного количества баллов в соответствии с приложениями № 6 – 8 к настоящему Положению по соответствующему способу распространения информационных материалов, признаются прошедшими конкурсный отбор.

Претенденты, проекты которых набрали по итогам оценки проектов менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов в соответствии с приложениями № 6 – 8 к настоящему Положению по соответствующему способу распространения информационных материалов, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

Претендентам, в отношении которых принято решение о признании не прошедшими конкурсный отбор, министерство направляет письменное уведомление о принятом решении о признании не прошедшими конкурсный отбор с обоснованием причин его принятия в течение пяти рабочих дней со дня размещения указанного решения на официальном сайте министерства в соответствии с подпунктом 2.2.6 настоящего пункта.

2.2.6. Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 2.2.5 настоящего пункта, размещает решение, указанное в абзаце первом подпункта 2.2.5 настоящего пункта, на официальном сайте министерства.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Претендента условиям предоставления субсидии, установленным подпунктом 11 пункта 2.5 настоящего раздела;
- 2) несоблюдение Получателем установленного абзацем первым подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела срока представления документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела;
- 3) несоответствие представленных Получателем документов требова-



ниям, установленным подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие недостоверных сведений в представленных в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела документах;

4) несоответствие Получателя требованиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

5) непредставление Получателем копий первичных учетных документов, подтверждающих затраты на реализацию проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, за счет субсидии, полученной первым этапом, и (или) представление указанных документов в объеме, не подтверждающем понесенные затраты на реализацию проекта в размере предоставленной субсидии первым этапом, либо нарушение срока их представления.

2.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. В целях распределения субсидий между Претендентами, признанными прошедшими конкурсный отбор, министерство в пределах срока, указанного в абзаце первом подпункта 2.4.4 настоящего пункта, составляет рейтинг проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается проект, набравший наибольшую общую сумму баллов. В случае если проекты по результатам оценки проектов набрали одинаковую общую сумму баллов, то высший порядковый номер в рейтинге присваивается проекту Претендента, представившего Заявку раньше в соответствии с датой и временем ее регистрации согласно подпункту 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.4.2. Претенденту, признанному прошедшим конкурсный отбор, проект которого набрал наибольшее количество баллов и является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, равном значению позиции "Запрошенный Претендентом объем денежных средств для финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационных материалов за счет средств субсидии", указанной в характеристиках проекта по соответствующему способу распространения материалов, но не более 30 процентов от бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета по соответствующему способу распространения информационных материалов.

2.4.3. Остаток средств субсидий распределяется между Претендентами, признанными прошедшими конкурсный отбор, проекты которых являются следующими по рейтингу в порядке убывания баллов, в объеме, равном значению позиции "Запрошенный Претендентом объем денежных средств для финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационных материалов за счет средств субсидии", указанной в характеристиках проекта по соответствующему способу распространения материалов, но не более 30 процентов от бюджетных ассигнований, предусмотренных

ренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета по соответствующему способу распространения информационных материалов.

2.4.4. Распределение субсидий утверждается правовым актом министерства о распределении субсидий в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела.

Рейтинг и распределение субсидий размещаются на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о распределении субсидий.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие в составе учредителей Претендента религиозных объединений, политических партий и движений по состоянию на день подачи Заявки;

2) отсутствие опубликования проекта (проектов) в отраслевых, развлекательных и рекламных СМИ по состоянию на день подачи Заявки;

3) отсутствие в Заявке проектов, носящих справочный, развлекательный, рекламный и эротический характер;

4) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

5) согласие Получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) обязательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии;

8) представление отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (далее – остаток субсидии), при принятии министерством в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в указанных средствах;

10) получение проектом по итогам оценки проектов 50 или более процентов от максимально возможного количества баллов в соответствии с приложениями № 6 – 8 к настоящему Положению по соответствующему способу распространения информационных материалов;

11) соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.7

настоящего раздела.

## 2.6. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии.

2.6.1. Министерство в течение семи рабочих дней со дня размещения правового акта министерства о распределении субсидий на официальном сайте министерства составляет проект договора о предоставлении субсидии (далее также – проект договора и договор соответственно) в двух экземплярах, оформленный в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, и направляет его Получателю.

Обязательными условиями договора являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- значения показателей результативности использования субсидии;
- обязательство Получателя по достижению значений показателей результативности использования субсидии;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- согласие Получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- достижение значений показателей результативности использования субсидии;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии министерством в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в указанных средствах;
- случаи возврата остатка субсидии;
- срок реализации проекта в соответствии с медиапланом, сроки перечисления субсидии.

2.6.2. Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в министерство с приложением следующих гарантийных писем, заверенных лицом, обладающим правом подписи:

- об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора;

- о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора;

- о неполучении Получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Положения, по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора;

- об отсутствии задолженности по заработной плате у Получателя перед работниками, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в крае, по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора.

2.6.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного Получателем договора в целях проверки соответствия Получателя требованиям, установленным подпунктами 1, 3 пункта 2.7 настоящего раздела, получает в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем соответствующую информацию и сведения.

2.6.4. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем договора рассматривает документы, представленные Получателем в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего пункта, а также информацию и сведения, полученные министерством в порядке межведомственного взаимодействия и с использованием государственных автоматизированных информационных систем в соответствии с подпунктом 2.6.3 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.3 настоящего раздела, – принимает решение о предоставлении субсидии и направляет Получателю один экземпляр подписанного министерством договора;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.3 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, вносит изменения в правовой акт министерства о распределении субсидий, указанный в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела, и в течение пяти рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с

обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора:

1) не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах) и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства (для юридических лиц); не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора;

5) не являться получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, по информационным материалам, представленным в проекте, по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора;

6) отсутствие задолженности по заработной плате у Получателя перед работниками, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в крае, по состоянию на день не ранее первого числа месяца, в котором планируется заключение договора.

2.8. Показателями результативности использования субсидии являются:

- 1) количество информационных материалов проекта;
- 2) общий объем информационных материалов проекта.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя на основании договора двумя этапами:

- первый этап – в размере 50 процентов предстоящих затрат, указанных в смете затрат на реализацию проекта, – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора;

- второй этап – в размере оставшейся части предстоящих затрат, указанных в смете затрат на реализацию проекта, – в течение 10 рабочих дней со дня получения от Получателя копий первичных учетных документов, подтверждающих затраты на реализацию проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, за счет субсидии, полученной первым этапом. Копии первичных учетных документов, подтверждающих затраты на реализацию проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, за счет субсидии, полученной первым этапом, представляются в срок не позднее 25 ноября года предоставления субсидии. В случае непредставления копий первичных учетных документов, подтверждающих затраты на реализацию проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, за счет субсидии, полученной первым этапом, и (или) представления указанных документов в объеме, не подтверждающем понесенные затраты на реализацию проекта в размере предоставленной субсидии первым этапом, либо нарушения указанного в настоящем абзаце срока их представления оставшаяся часть субсидии Получателю не перечисляется, и не позднее 10 декабря года предоставления субсидии министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.3 настоящего раздела и направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель не позднее 15 календарных дней после окончания срока реализации проекта представляет в министерство содержательный отчет о производстве, публикации и распространении информационных материалов в соответствии с медиапланом и приложениями № 9, 10 к настоящему Положению (далее – содержательный отчет).

К содержательным отчетам в обязательном порядке прилагаются экземпляры публикаций информационных материалов (в электронной форме на электронном носителе с приложением описи содержащихся на электронном носителе информационных материалов).

Министерство рассматривает представленный содержательный отчет в течение 40 календарных дней.

3.2. Получатель в течение 30 календарных дней с даты окончания срока реализации проекта представляет в министерство:

- отчет о достижении значений показателей результативности исполь-

зования субсидии по форме, установленной договором;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

- справку в произвольной форме, содержащую информацию о доле материалов проекта в общем объеме материалов Получателя, выпущенных в период реализации проекта.

3.3. Оценка достижения Получателем показателей результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

3.4. Сведения о наличии остатка субсидии с указанием наличия потребности в использовании остатка субсидии в очередном финансовом году представляются Получателем в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.3. Остаток субсидии в случаях, предусмотренных договором, подлежит возврату Получателем в краевой бюджет в срок до 01 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, за исключением случаев, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

В случае наличия потребности у Получателя в остатке субсидии и при принятии министерством в соответствии с настоящим пунктом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в остатке субсидии Получатель имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Принятие министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня получения министерством сведений о наличии остатка субсидии с указанием наличия потребности в использовании остатка субсидии в очередном финансовом году. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии направляется министерством Получателю в течение трех рабочих дней

с даты его принятия.

Порядок и сроки рассмотрения сведений об остатке субсидии, принятия министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии устанавливаются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства уведомления.

4.4. В случае если Получателем по состоянию на отчетную дату не достигнуты установленные договором значения показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта (V), рассчитывается по формуле:

$$V = C \times k \times m/n,$$

где:

C – сумма предоставленной субсидии;

k – понижающий коэффициент;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Понижающий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$k = \Sigma D_i/m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

4.5. В случае выявления министерством фактов нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, в том числе в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего раздела, а также в случае невозврата Получателем остатка субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 4.3 настоящего раздела, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня состав-



ления акта направляет его Получателю.

4.6. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, выставляет Получателю письменное требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата Получателем предоставленной субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.6 настоящего раздела, министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

---

## ПЕРЕЧЕНЬ

целевых направлений информационно-публицистических материалов  
целевого назначения

1. Мероприятия по реализации указов Президента Российской Федерации и посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

2. Формирование благоприятного имиджа Хабаровского края, его инвестиционной привлекательности, в том числе при создании территорий опережающего социально-экономического развития. Популяризация внутреннего туризма. Реализация Стратегии социального и экономического развития Хабаровского края на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 г. № 1-пр. Развитие кадрового потенциала промышленности Хабаровского края. Комсомольск-на-Амуре – город президентского внимания.

3. Содействие формированию гражданского общества, толерантного сознания жителей Хабаровского края, профилактика экстремизма. Содействие межнациональному общению. Профилактика правонарушений, в том числе антитеррористическая пропаганда, пропаганда борьбы с коррупцией. Активное участие граждан в трудовой и общественно полезной деятельности.

4. Патриотическое воспитание жителей Хабаровского края, в том числе в рамках подготовки и празднования очередной годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и очередной годовщины со дня окончания Второй мировой войны, государственных праздников, памятных дат. Сохранение историко-культурного наследия, формирование у граждан чувства гордости за Хабаровский край, свою историю, страну. Выдающиеся современники – их отвага, доблесть и труд на благо страны и Хабаровского края.

5. Мероприятия по реализации национальных программ в области демографического развития России, Дальнего Востока, Хабаровского края. Укрепление института семьи, защита детства, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, мероприятия по государственной поддержке талантливых детей. Мероприятия по предоставлению социальных услуг. Мероприятия по реализации государственной программы Хабаровского края "Доступная среда" на 2016 – 2020 годы. Социально значимые события и проекты краевого и федерального масштаба.

6. Развитие массовых видов спорта, укрепление здоровья нации, мероприятия по профилактике и борьбе с социально значимыми заболеваниями,

наркоманией, алкоголизмом, табакокурением.

7. Формирование экологической культуры, бережного отношения к природе и среде проживания как важных составляющих качества жизни. Обеспечение безопасности жизни населения, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, профилактика чрезвычайных ситуаций, противопожарные мероприятия, обеспечение безопасности на водных объектах, противодействие эпидемиям и эпизоотиям.

---

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационно-публицистических материалов целевого назначения (далее – информационные материалы)

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента)

извещает о принятии решения об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационных материалов (далее – Заявка и Претендент соответственно):

№ п/п	Наименование данных	Данные
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя; номера телефона, факса, адрес электронной почты Претендента	
2.	Юридический и фактический адрес Претендента	
3.	Реквизиты Претендента (ОГРН, ИНН, банковские реквизиты – КПП, БИК банка, наименование банка получателя, корреспондентский счет, расчетный счет)	
4.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон сотрудника Претендента, ответственного за подготовку отчетности	
5.	Способ распространения информационных материалов	
6.	Количество проектов в Заявке	
7.	Общая сумма средств, запрошенная к финансово-	

<sup>1</sup>Указывается в соответствии с пунктом 1.8 Положения.

Продолжение приложения № 2  
к Положению

1	2	3
	му обеспечению затрат по производству, публикации и распространению информационных материалов за счет субсидии, по всем проектам	

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на день подачи Заявки: в составе учредителей Претендента отсутствуют религиозные объединения, политические партии и движения; Претендент не находится в стадии ликвидации или банкротства; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Претендент не специализируется на издании (выпуске) отраслевых, развлекательных и рекламных средств массовой информации.

Прилагаю: \_\_\_\_\_  
(опись материалов с указанием наименования каждого документа и листа,  
\_\_\_\_\_ на котором он расположен)

Руководитель юридиче-  
ского лица (индивидуаль-  
ный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при  
наличии)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Форма

Характеристики проекта № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Претендента \_\_\_\_\_,

(наименование Претендента)

производящего, публикующего и распространяющего информационно-публицистические материалы целевого назначения (далее – информационные материалы) через периодические печатные издания

Тема проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование технических характеристик проекта	Характеристики проекта*	Документы, подтверждающие технические характеристики проекта
1	2	3	4
1.	Периодичность выхода информационных материалов		медиаплан
2.	Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта		смета затрат на реализацию проекта
3.	Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения		медиаплан
4.	Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте		медиаплан
5.	Концептуальная целостность и системность проекта		медиаплан
6.	Общий объем денежных средств необходимый для реализации проекта		смета затрат на реализацию проекта
7.	Запрошенный Претендентом объем денежных средств для финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационных материалов за счет средств субсидии (рублей)		

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется Претендентом согласно критериям, установленным соответствующими пунктами приложения № 6 к Положению.

Руководитель юридиче-  
ского лица (индивидуаль-  
ный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при  
наличии)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

Форма

Характеристики проекта № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Претендента \_\_\_\_\_, (наименование Претендента)

производящего, публикующего и распространяющего информационно-публицистические материалы целевого назначения (далее – информационные материалы) через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

Тема проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование технических характеристик проекта	Характеристики проекта*	Документы, подтверждающие технические характеристики проекта
1	2	3	4
1.	Периодичность выхода информационных материалов		медиаплан
2.	Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта		смета затрат на реализацию проекта
3.	Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения		медиаплан
4.	Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте		медиаплан
5.	Концептуальная целостность и системность проекта		медиаплан
6.	Общий объем денежных средств, необходимый для реализации проекта		смета затрат на реализацию проекта



Продолжение приложения № 4  
к Положению

1	2	3	4
7.	Запрошенный Претендентом объем денежных средств для финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационных материалов за счет средств субсидии (рублей)		

\*Заполняется Претендентом согласно критериям, установленным соответствующими пунктами приложения № 7 к Положению.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

Форма

Характеристики проекта № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Претендента \_\_\_\_\_, (наименование Претендента)

производящего, публикующего и распространяющего информационно-публицистические материалы целевого назначения (далее – информационные материалы) через радиокompании и радиоорганизации, телекомпании и телеорганизации

Тема проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование технических характеристик проекта	Характеристики проекта*	Документы, подтверждающие технические характеристики проекта
1	2	3	4
1.	Периодичность выхода информационных материалов		медиаплан
2.	Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта		смета затрат на реализацию проекта
3.	Применение эффективных и современных способов доведения информации до населения		медиаплан
4.	Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте		медиаплан
5.	Концептуальная целостность и системность проекта		медиаплан
6.	Общий объем денежных средств, необходимый для реализации проекта		смета затрат на реализацию проекта

Продолжение приложения № 5  
к Положению

1	2	3	4
7.	Запрошенный Претендентом объем денежных средств для финансового обеспечения затрат по производству, публикации и распространению информационных материалов за счет средств субсидии (рублей)		

\*Заполняется Претендентом согласно критериям, установленным соответствующими пунктами приложения № 8 к Положению.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## КРИТЕРИИ

оценки проекта, участвующего в конкурсном отборе Претендентов, производящих, публикующих и распространяющих информационно-публицистические материалы целевого назначения (далее – информационные материалы) через периодические печатные издания

### 1. Периодичность выхода информационных материалов

Данный критерий учитывает периодичность выхода информационных материалов проекта в периодическом печатном издании в течение календарного года.

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка проекта в баллах:

#### 1.1. Газеты:

0 баллов – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется менее двух раз в месяц;

1 балл – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется два и более раза в месяц в течение менее трех месяцев подряд;

2 балла – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется чаще двух раз в месяц в течение трех месяцев подряд;

3 балла – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется чаще трех раз в месяц в течение календарного года.

#### 1.2. Журналы и иные периодические печатные издания:

0 баллов – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется один раз в три месяца;

1 балл – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется не реже одного раза в два месяца;

2 балла – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется не реже одного раза в месяц в течение трех месяцев подряд;

3 балла – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется не реже одного раза в месяц в течение календарного года.

Коэффициент значимости критерия – 6.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

2. Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта

Максимальное количество баллов – 2.

Оценка в баллах проекта:

0 баллов – в проекте запланировано от 0 до 10 (включительно) процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию проекта);

1 балл – в проекте запланировано свыше 10 до 25 (включительно) процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию проекта);

2 балла – в проекте запланировано свыше 25 и более процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию проекта).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленной сметы затрат на реализацию проекта.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$D_{cc} = O_{cc} (\text{руб.}) / Z_{пр} (\text{руб.}) \times 100,$$

где:

$D_{cc}$  – доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта (процентов);

$O_{cc}$  – объем затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента (рублей);

$Z_{пр}$  – общие затраты для реализации проекта (рублей).

3. Нарушение Претендентом условий предоставления субсидии

Данный критерий применяется к Претендентам, ранее принимавшим участие в конкурсных отборах, проводимых министерством в текущем финансовом году и (или) финансовом году, предшествующем году подачи Заявки.

Максимальное количество баллов – 4.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – Претендент выполнил договор о предоставлении субсидии в полном объеме и представил надлежащие отчеты;

1 балл – в отношении Претендента составлялся акт о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии и нарушения были устранены Претендентом, либо Претендент имел факт отказа от заключения договора о предоставлении субсидии;

2 балла – Претенденту направлялось требование о возврате субсидии и субсидия была возвращена в требуемый срок либо Претенденту было отказано в предоставлении субсидии, либо в отношении Претендента два и более раза

составлялся акт о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии и нарушения были устранены Претендентом, либо Претендент имел два и более фактов отказа от заключения договора о предоставлении субсидии;

3 балла – Претенденту направлялось требование о возврате субсидии и Претендентом данное требование не выполнено, в том числе в части возврата субсидии в срок, установленный в требовании;

4 балла – Претендент или руководитель юридического лица Претендента (индивидуальный предприниматель) привлечен к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьей 15.14 и частью 2 статьи 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении ранее предоставленных субсидий (при наличии данных сведений).

Коэффициент значимости критерия – (-10).

Методика расчета: оцениваются нарушения Претендента, ранее принимавшего участие в конкурсных отборах, проводимых министерством, допущенные к конкурсным отборам в текущем финансовом году и (или) финансовом году, предшествующем году подачи Заявки.

#### 4. Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения

Максимальное количество баллов – 1.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – отсутствие в проекте эффективных и современных методов доведения информации до населения;

1 балл – наличие в проекте эффективных и современных методов доведения информации до населения.

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации Проекта.

#### 5. Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка проекта в баллах:

1 балл – низкая степень (актуальность не обоснована в проекте);

2 балла – средняя степень (актуальность частично обоснована в проекте);

3 балла – высокая степень (актуальность обоснована в проекте).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

#### 6. Концептуальная целостность и системность проекта

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка проекта в баллах:

1 балл – низкая степень (концептуальная целостность и системность проекта не обоснована);

2 балла – средняя степень (концептуальная целостность и системность проекта частично обоснована);

3 балла – высокая степень (концептуальная целостность и системность проекта обоснована).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

Проставленное членом конкурсной комиссии количество баллов, которое набрал проект, рассчитывается по формуле:

$$(K_1 \times K_{31}) + (K_2 \times K_{32}) + (K_3 \times K_{33}) + (K_4 \times K_{34}) + (K_5 \times K_{35}) + (K_6 \times K_{36}),$$

где:

$K_1$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Периодичность выхода информационных материалов";

$K_{31}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Периодичность выхода информационных материалов";

$K_2$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта";

$K_{32}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента в общем объеме затрат на реализацию проекта";

$K_3$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Нарушение Претендентом условий предоставления субсидии";

$K_{33}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Нарушение Претендентом условий предоставления субсидии";

$K_4$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения";

$K_{34}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения";

$K_5$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте";

$K_{35}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте";

$K_6$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Концептуальная целостность и системность проекта";

$K_{з6}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Концептуальная целостность и системность проекта".

---



## КРИТЕРИИ

оценки проекта, участвующего в конкурсном отборе Претендентов, производящих, публикующих и распространяющих информационно-публицистические материалы целевого назначения (далее – информационные материалы) через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

### 1. Периодичность выхода информационных материалов

Данный критерий учитывает периодичность выхода информационных материалов в течение заявленного периода реализации проекта.

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется однократно в течение календарного года;

1 балл – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется не реже пяти дней в месяц, но не чаще 10 дней в месяц в течение заявленного периода реализации проекта;

2 балла – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется не реже 11 дней в месяц, но не чаще 15 дней в месяц в течение заявленного периода реализации проекта;

3 балла – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется чаще 15 дней в месяц в течение заявленного периода реализации проекта.

Коэффициент значимости критерия – 6.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

### 2. Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта

Максимальное количество баллов – 2.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – в проекте запланировано от 0 до 10 (включительно) процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию проекта);

1 балл – в проекте запланировано свыше 10 до 25 (включительно) процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию проекта);

2 балла – в проекте запланировано свыше 25 и более процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию проекта).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленной сметы затрат на реализацию проекта.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$D_{cc} = O_{cc} (\text{руб.}) / Z_{\text{пр}} (\text{руб.}) \times 100,$$

где:

$D_{cc}$  – доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта (процентов);

$O_{cc}$  – объем затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента (рублей);

$Z_{\text{пр}}$  – общие затраты для реализации проекта (рублей).

### 3. Нарушение Претендентом условий предоставления субсидии

Данный критерий применяется к Претендентам, ранее принимавшим участие в конкурсных отборах, проводимых министерством в текущем финансовом году и (или) финансовом году, предшествующем году подачи Заявки.

Максимальное количество баллов – 4.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – Претендент выполнил договор о предоставлении субсидии в полном объеме и представил надлежащие отчеты;

1 балл – в отношении Претендента составлялся акт о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии и нарушения были устранены Претендентом, либо Претендент имел факт отказа от заключения договора о предоставлении субсидии;

2 балла – Претенденту направлялось требование о возврате субсидии и субсидия была возвращена в требуемый срок, либо Претенденту было отказано в предоставлении субсидии, либо в отношении Претендента два и более раз составлялся акт о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии и нарушения были устранены Претендентом, либо Претендент имел два и более факта отказа от заключения договора о предоставлении субсидии;

3 балла – Претенденту направлялось требование о возврате субсидии и Претендентом данное требование не выполнено, в том числе в части возврата субсидии в срок, установленный в требовании;

4 балла – Претендент или руководитель юридического лица Претендента (индивидуальный предприниматель) привлечен к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьей 15.14 и частью 2 статьи 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении ранее предоставленных субсидий (при наличии данных сведений).

Коэффициент значимости критерия – (-10).

Методика расчета: оцениваются нарушения Претендента, ранее прини-

мавшего участие в конкурсных отборах, проводимых министерством, допущенного к конкурсным отборам в текущем финансовом году и (или) финансовом году, предшествующем году подачи Заявки.

4. Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения

Максимальное количество баллов – 1.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – отсутствие в проекте эффективных и современных методов доведения информации до населения;

1 балл – наличие в проекте эффективных и современных методов доведения информации до населения.

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

5. Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка проекта в баллах:

1 балл – низкая степень (актуальность не обоснована в проекте);

2 балла – средняя степень (актуальность частично обоснована в проекте);

3 балла – высокая степень (актуальность обоснована в проекте).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

6. Концептуальная целостность и системность проекта

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка проекта в баллах:

1 балл – низкая степень (концептуальная целостность и системность проекта не обоснована);

2 балла – средняя степень (концептуальная целостность и системность проекта частично обоснована);

3 балла – высокая степень (концептуальная целостность и системность проекта обоснована).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

Проставленное членом конкурсной комиссии количество баллов, которое набрал проект, рассчитывается по формуле:

$$(K_1 \times K_{31}) + (K_2 \times K_{32}) + (K_3 \times K_{33}) + (K_4 \times K_{34}) + (K_5 \times K_{35}) + (K_6 \times K_{36}),$$

где:

$K_1$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Периодичность выхода информационных материалов";

$K_{31}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Периодичность выхода информационных материалов";

$K_2$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента в общем объеме затрат на реализацию проекта";

$K_{32}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента в общем объеме затрат на реализацию проекта";

$K_3$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Нарушение Претендентом условий предоставления субсидии";

$K_{33}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Нарушение Претендентом условий предоставления субсидии";

$K_4$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения";

$K_{34}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения";

$K_5$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте";

$K_{35}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте";

$K_6$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Концептуальная целостность и системность проекта";

$K_{36}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Концептуальная целостность и системность проекта".

---

## КРИТЕРИИ

оценки проекта, участвующего в конкурсном отборе Претендентов, производящих, публикующих и распространяющих информационно-публицистические материалы целевого назначения (далее – информационные материалы) через радиокomпании и радиоорганизации, телекомпании и телеорганизации

### 1. Периодичность выхода информационных материалов

Данный критерий учитывает частоту и продолжительность выхода информационных материалов проекта в течение календарного года.

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка в баллах проекта:

0 баллов – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется однократно;

1 балл – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется два раза в месяц в течение менее трех месяцев подряд;

2 балла – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется чаще трех и более раз в месяц в течение трех месяцев подряд;

3 балла – информационный материал проекта производится, публикуется и распространяется чаще четырех и более раз в месяц в течение календарного года.

Коэффициент значимости критерия – 6.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

### 2. Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта

Максимальное количество баллов – 2.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – в проекте запланировано от 0 до 10 (включительно) процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию проекта);

1 балл – в проекте запланировано свыше 10 до 25 (включительно) процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию проекта);

2 балла – в проекте запланировано свыше 25 процентов затрат за счет собственных средств Претендента (в общем объеме затрат на реализацию

проекта).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленной сметы затрат на реализацию проекта.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$D_{cc} = O_{cc} (\text{руб.}) / Z_{пр} (\text{руб.}) \times 100,$$

где:

$D_{cc}$  – доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента, в общем объеме затрат на реализацию проекта (процентов);

$O_{cc}$  – объем затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента (рублей);

$Z_{пр}$  – общие затраты для реализации проекта (рублей).

### 3. Нарушение Претендентом условий предоставления субсидий

Данный критерий применяется к Претендентам, ранее принимавшим участие в конкурсных отборах, проводимых министерством внутренней политики и информации Хабаровского края (далее – министерство) в текущем финансовом году и (или) финансовом году, предшествующему году подачи Заявки.

Максимальное количество баллов – 4.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – Претендент выполнил договор о предоставлении субсидии в полном объеме и представил надлежащие отчеты;

1 балл – в отношении Претендента составлялся акт о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии и нарушения были устранены Претендентом, либо Претендент имел факт отказа от заключения договора о предоставлении субсидии;

2 балла – Претенденту направлялось требование о возврате субсидии и субсидия была возвращена в требуемый срок, либо Претенденту было отказано в предоставлении субсидии, либо в отношении Претендента два и более раза составлялся акт о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии и нарушения были устранены Претендентом, либо Претендент имел два и более факта отказа от заключения договора о предоставлении субсидии;

3 балла – Претенденту направлялось требование о возврате субсидии и Претендентом данное требование не выполнено, в том числе в части возврата субсидии в срок, установленный в требовании;

4 балла – Претендент или руководитель юридического лица Претендента (индивидуальный предприниматель) привлечен к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьями 15.14 и частью 2 статьи 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об адми-

нистративных правонарушениях, в отношении ранее предоставленных субсидий (при наличии данных сведений).

Коэффициент значимости критерия – (-10).

Методика расчета: оцениваются нарушения Претендента, ранее принимавшего участие в конкурсных отборах, проводимых министерством, допущенного к конкурсным отборам в текущем финансовом году и (или) финансовом году, предшествующему году подачи Заявки.

4. Применение эффективных и современных способов доведения информации до населения

Максимальное количество баллов – 1.

Оценка проекта в баллах:

0 баллов – отсутствие в проекте эффективных и современных методов доведения информации до населения;

1 балл – наличие в проекте эффективных и современных методов доведения информации до населения.

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются, исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

5. Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка проекта в баллах:

1 балл – низкая степень (актуальность не обоснована в проекте);

2 балла – средняя степень (актуальность частично обоснована в проекте);

3 балла – высокая степень (актуальность обоснована в проекте).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представленного развернутого медиаплана по реализации проекта.

6. Концептуальная целостность и системность проекта

Максимальное количество баллов – 3.

Оценка в баллах проекта:

1 балл – низкая степень (концептуальная целостность и системность проекта не обоснована);

2 балла – средняя степень (концептуальная целостность и системность проекта частично обоснована);

3 балла – высокая степень (концептуальная целостность и системность проекта обоснована).

Коэффициент значимости критерия – 10.

Методика расчета: баллы начисляются исходя из анализа представлен-

ного развернутого медиаплана по реализации проекта.

Проставленное членом конкурсной комиссии количество баллов, которое набрал проект, рассчитывается по формуле:

$$(K_1 \times K_{31}) + (K_2 \times K_{32}) + (K_3 \times K_{33}) + (K_4 \times K_{34}) + (K_5 \times K_{35}) + (K_6 \times K_{36}),$$

где:

$K_1$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Периодичность выхода информационных материалов";

$K_{31}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Периодичность выхода информационных материалов";

$K_2$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента в общем объеме затрат на реализацию проекта";

$K_{32}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Доля затрат, планируемых за счет собственных средств Претендента в общем объеме затрат на реализацию проекта";

$K_3$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Нарушение Претендентом условий предоставления субсидии";

$K_{33}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Нарушение Претендентом условий предоставления субсидии";

$K_4$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения";

$K_{34}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Применение эффективных и современных методов доведения информации до населения";

$K_5$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте";

$K_{35}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Актуальность (степень важности для общества) заявленной тематики информационных материалов, содержащихся в проекте";

$K_6$  – количество баллов, набранных проектом по критерию "Концептуальная целостность и системность проекта";

$K_{36}$  – коэффициент значимости, установленный по критерию "Концептуальная целостность и системность проекта".

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению

Форма

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

юридического лица (индивидуального предпринимателя) о производстве, публикации и распространении информационно-публицистических материалов целевого назначения (далее – информационные материалы) через периодические печатные издания или информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

(наименование получателя субсидии)

(наименование проекта)

Характеристики информационных материалов

№ п/п	Дата выпуска	Номер выпуска (программы)	Целевое направление*	Наименование (заголовки)	Объем**	Автор (фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))
1	2	3	4	5	6	7
				Итого по целевому направлению № 1	$\Sigma_{\text{объем}}$	-
				Итого по целевому направлению № n	$\Sigma_{\text{объем}}$	-

Продолжение приложения № 9  
к Положению

1	2	3	4	5	6	7
				Итого по проекту**	$\Sigma_{\text{объем}}$	-

\*Указывается цифра, соответствующая целевому направлению, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению.

\*\*Указывается в условно-печатных листах для периодических печатных изданий и в авторских листах для информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение к содержательному отчету: 1) электронная версия содержательного отчета;  
2) \_\_\_\_\_.  
(вид и количество носителей информации)

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный редактор (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Положению

Форма

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

юридического лица (индивидуального предпринимателя) о производстве, публикации и распространении информационно-публицистических материалов целевого назначения (далее – информационные материалы) через радиокompании и радиоорганизации, телекомпании и телеорганизации

(наименование получателя субсидии)

(наименование проекта)

Характеристики информационных материалов

№ п/п	Дата выхода	Время начала записи на носителе	Целевое направление*	Наименование	Длительность материала (секунд)	Количество повторов	Общий объем**	Работники Претендента (фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Итого по целевому направлению № 1	Σобъем	-		

Продолжение приложения № 10  
к Положению

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Итого по целевому направлению № п	$\Sigma_{\text{объем}}$	-		
				Итого по проекту**	$\Sigma_{\text{объем}}$	-		

\*Указывается цифра, соответствующая целевому направлению, указанному в приложении № 1 к Положению.

\*\*Указывается в секундах.

Приложение к содержательному отчету: 1) электронная версия содержательного отчета;

2) \_\_\_\_\_.  
(вид и количество носителей информации)

Руководитель юридического лица

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный редактор (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Положению

Форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии)  
для размещения материалов в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование издания, сайта, телеканала, радиостанции)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Виды затрат	Объем фактически понесенных затрат за отчетный период	Объем фактически понесенных затрат, запрошенных к финансовому обеспечению* (подтвержденных документами, предусмотренными графой 5)	Первичные учетные и платежные документы**, подтверждающие фактически понесенные затраты (номер и дата договоров, актов приемки и иных документов, подтверждающих затраты)
1	2	3	4	5
	Наименование проекта № 1			
	Всего по проекту № 1			
	Наименование проекта № 2			

1	2	3	4	5
	Всего по проекту № 2			
	Итого по всем проектам			
	Общая сумма средств, запрошенная к финансовому обеспечению за счет субсидии, по всем проектам***			
	Доля расходов на реализацию проекта, обеспечиваемых за счет субсидии, всего по Заявке			

\* В объем фактически понесенных затрат, запрошенных к финансовому обеспечению, включаются только затраты, подлежащие финансовому обеспечению в соответствии с пунктом 1.4 Положения.

\*\*Платежные документы (выписка с расчетного счета, платежные поручения с отметкой банка, товарные (кассовые) чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам и тому подобные документы, подтверждающие факт оплаты товаров (работ, услуг).

\*\*\*Указывается в полных рублях. Значения показателей сумм менее 50 копеек отбрасываются, а суммы 50 копеек и более округляются до полного рубля.

К отчету прилагаются копии документов, указанных в графе 5.

Руководитель юридического лица

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный редактор (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК и принципы работы конкурсной комиссии

1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее семи человек. Членами конкурсной комиссии могут являться представители органов государственной власти Хабаровского края, иные лица, привлекаемые по их согласованию.

2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

СМИ, представитель которого является членом конкурсной комиссии, не может быть Претендентом.

3. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, который осуществляет следующие функции:

- организует работу конкурсной комиссии;
- проводит заседание конкурсной комиссии;
- утверждает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, утвержденных протоколом.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов конкурсной комиссии о датах проведения заседаний конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- выполняет расчет общей суммы баллов, проставленных членами конкурсной комиссии, по каждому проекту;
- формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением.

4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, поданными Претендентами, до проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 25 рабочих дней со дня размещения решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в кон-

курсном отборе на официальном сайте министерства в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

Итоги оценки проектов указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого проекта. Форма оценочного листа устанавливается правовым актом министерства.

Каждый член конкурсной комиссии в оценочном листе лично проставляет баллы каждому проекту в соответствии с приложениями № 6 – 8 к Положению.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после заседания, направляется конкурсной комиссией в министерство не позднее одного рабочего дня после его оформления. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается расчет общей суммы баллов, предоставленных членами конкурсной комиссии, по каждому проекту.

5. В случае если член конкурсной комиссии заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения Заявок. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность, не принимает участие в оценке (проставлении баллов) всех проектов.

---