



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2018 г. № 34

г. Хабаровск

О порядке принятия лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Хабаровского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Хабаровского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания и награды соответственно).

2. Департаменту по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края обеспечить хранение оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края.

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 17 мая 2018 г. № 34

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Хабаровского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Хабаровского края (далее также – край), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания и награды соответственно).

2. Лицо, замещающее государственную должность в Правительстве края (далее – должностное лицо), принимает звания, награды с разрешения Губернатора края.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в департамент уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду, до принятия Губернатором края решения по результатам рассмотрения ходатайства передает

Продолжение Порядка
принятия лицами, замещающими
государственные должности
в Правительстве Хабаровского края,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в департамент в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. Сотрудник департамента принимает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение на основании акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Один экземпляр акта приема-передачи передается лицу, сдавшему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, второй хранится в департаменте.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления им ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Губернатором края ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются департаментом.

Ходатайство направляется Губернатору края на рассмотрение не позднее трех рабочих дней со дня поступления ходатайства в департамент.

10. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства принимается Губернатором края в течение 14 рабочих дней со дня поступления ходатайства Губернатору края и оформляется в виде резолюции.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Губернатором края в случае несоблюдения должностным лицом требований настоящего Порядка.

11. В случае удовлетворения Губернатором края ходатайства департамент в течение 10 рабочих дней передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа Губернатора края в удовлетворении ходатайства

Продолжение Порядка
принятия лицами, замещающими
государственные должности
в Правительстве Хабаровского края,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

департамент в течение 10 рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими государственные
должности в Правительстве Хабаровского
края, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Форма

г. Хабаровск

Губернатору Хабаровского края

от _____
(инициалы, фамилия)

(замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или

_____ специального звания, награды или иного знака отличия,

_____ за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем,

_____ дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____
(наименование

_____ почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

Продолжение приложения № 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими государственные
должности в Правительстве Хабаровского
края, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20__ г. в
департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора
края.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими государственные
должности в Правительстве Хабаровского
края, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Форма

г. Хабаровск

Губернатору Хабаровского края
от _____
(инициалы, фамилия)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия,

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия лицами,
замещающими государственные
должности в Правительстве Хабаровского
края, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Форма

г. Хабаровск

АКТ № _____

приема-передачи награды или иного знака отличия, оригиналов документов
к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации

" ____ " _____ 20 ____ г.

Должностное лицо _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

замещающее государственную должность в Правительстве края _____

(наименование замещаемой должности)

передает, а сотрудник департамента по вопросам государственной службы и
кадров Губернатора края _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

наименование должности)

принимает на хранение следующие оригиналы документов к званию, награду
и оригиналы документов к ней

№ п/п	Специальное звание, награда	Наименование документа	Количество предметов
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для
лица, сдавшего оригиналы документов к званию, награду и оригиналы доку-

Продолжение приложения № 3
к Порядку принятия лицами,
замещающими государственные
должности в Правительстве Хабаровского
края, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

ментов к ней, второй – для департамента по вопросам государственной
службы и кадров Губернатора края.

Сдал _____ Принял _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)
