



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 мая 2018 г. № 214-р
г. Хабаровск

Об организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 25 января 2018 г. № 22-пр "О краевом государственном заказе на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Хабаровского края", распоряжением Губернатора Хабаровского края от 02 февраля 2018 г. № 51-р "О вопросах управления кадровым составом органов исполнительной власти Хабаровского края":

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – Положение).

2. Установить, что ответственность за соблюдение требований Положения несут руководители органов исполнительной власти края и структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края.

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 16 мая 2018 г. № 214-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования работы по планированию мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), аппарата Губернатора и Правительства края, обеспечения эффективности расходования средств краевого бюджета на мероприятия по профессиональному развитию, оптимизации взаимодействия органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края с департаментом по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края по реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края.

1.2. Сокращения, применяемые в тексте настоящего Положения:

Аппарат – аппарат Губернатора и Правительства края;

гражданские служащие – государственные гражданские служащие органов исполнительной власти края, аппарата Губернатора и Правительства края;

Департамент – департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края;

должности гражданской службы – должности государственной гражданской службы края;

заявка на обучение – заявка на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию;

кадровое подразделение – кадровое подразделение органа исполнительной власти края;

краевой государственный заказ – краевой государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих края.

1.3. Гражданские служащие направляются для участия в мероприятиях

по профессиональному развитию в соответствии с основаниями, указанными в части 3 статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

1.4. В целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств краевого бюджета планирование мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется с соблюдением следующих условий:

- гражданские служащие, впервые принятые на должность гражданской службы, направляются на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на гражданскую службу;

- гражданские служащие, впервые принятые на должность гражданской службы, направляются для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, если участие предусматривает оплату, по истечении испытательного срока;

- не допускается направление гражданских служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, предметно-тематическое содержание которых не соответствует содержанию и объему должностных обязанностей гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы, группе и категории замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы;

- не планируется обучение гражданских служащих, оставляющих государственную гражданскую службу края в очередном году, а также предположительно находящихся в очередном году в длительных отпусках (отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком), по дополнительным профессиональным программам и иным мероприятиям по профессиональному развитию, если участие предусматривает оплату.

2. Порядок формирования заявки на обучение и исполнение краевого государственного заказа

2.1. Департамент ежегодно в срок до 30 мая года, предшествующего планируемому, с учетом предложений, поступивших от органов исполнительной власти края, структурных подразделений Аппарата формирует примерный перечень мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной год, включающий наименования дополнительных профессиональных программ и иных мероприятий по профессиональному развитию, предлагаемых к реализации в рамках краевого государственного заказа на соответствующий год, их предметно-тематическое содержание, категории слушателей, направляемых на обучение, и направляет его в органы исполнительной власти края, структурные подразделения Аппарата для подготовки заявок на обучение на соответствующий год.

2.2. Органы исполнительной власти края, структурные подразделения Аппарата в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому, формируют и представляют в Департамент заявки на обучение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка на обучение формируется на основе прогнозируемой ежегодной потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации гражданских служащих по категориям, группам должностей, направлениям, видам, формам и продолжительности обучения в соответствии с программой органа исполнительной власти края, Аппарата по профессиональному развитию гражданских служащих.

2.3. Департамент в срок до 15 июля года, предшествующего планируемому, на основе заявок, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, формирует заявку по органам исполнительной власти края, структурным подразделениям Аппарата на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в целях подготовки проекта краевого государственного заказа.

2.4. На основе примерного перечня мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, а также заявок на обучение, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, Департамент в срок до 10 сентября года, предшествующего планируемому, составляет и направляет в органы исполнительной власти края, структурные подразделения Аппарата проект плана мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, который ежегодно утверждается распоряжением Губернатора края и содержит:

сведения о наименованиях дополнительных профессиональных программ, категориях слушателей, направляемых на обучение, сроках обучения;

сведения об иных мероприятиях по профессиональному развитию с указанием органа исполнительной власти края, структурного подразделения Аппарата, ответственных за их проведение, о категориях слушателей, направляемых для участия, сроках проведения.

2.5. Органы исполнительной власти края, структурные подразделения Аппарата ежегодно в срок до 10 октября года, предшествующего планируемому, представляют в Департамент список гражданских служащих, подлежащих направлению для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в очередном году (далее – Список), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Список формируется на основе соответствующих предложений руководителей структурных подразделений органа исполнительной власти края, структурных подразделений Аппарата, а также в соответствии с проектом плана мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной календарный год и заявкой на обучение.

2.6. Департамент на основании представленных органами исполнительной власти края, структурными подразделениями Аппарата Списков разрабатывает технические части для проведения закупок работ, услуг по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках краевого государственного заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. В целях реализации мероприятий по профессиональному развитию

гражданских служащих, предусматривающих обучение по специализированным дополнительным профессиональным программам в рамках краевого государственного заказа, органы исполнительной власти края ежегодно в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому, представляют в Департамент техническое задание, в котором должна быть указана следующая информация: описание объекта закупки с указанием сроков оказания образовательных услуг, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, требования к участникам закупки – организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, нормативные правовые акты Российской Федерации и края, регулирующие вопросы направления гражданских служащих на обучение, требования к дополнительной профессиональной программе, организации обучения, содержанию образовательного курса.

2.8. Органы исполнительной власти края, структурные подразделения Аппарата направляют гражданских служащих на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в рамках краевого государственного заказа в соответствии с распоряжениями Губернатора края.

2.9. При решении вопроса о направлении гражданских служащих в служебную командировку, составлении графика отпусков должны быть учтены сроки планируемого обучения.

В случае увольнения гражданского служащего, обучение которого запланировано в очередном календарном году в рамках краевого государственного заказа, с государственной гражданской службы края, его болезни либо других уважительных причин, по которым гражданский служащий не может быть направлен на обучение, руководитель органа исполнительной власти края, структурного подразделения Аппарата в течение трех рабочих дней, следующих за наступлением события, препятствующего направлению на обучение, но не позднее дня, предшествующего дню начала обучения, письменно информирует руководителя Департамента о замене лица, направляемого на обучение, с указанием причины замены.

2.10. Обеспечение явки гражданских служащих на обучение осуществляет руководитель органа исполнительной власти края, структурного подразделения Аппарата.

2.11. Оплата расходов за обучение гражданских служащих в соответствии с краевым государственным заказом производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансирование расходов, связанных с направлением гражданских служащих в служебные командировки для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, осуществляется в соответствии с порядком и условиями командирования гражданских служащих, установленными нормативным правовым актом Губернатора края, в пределах бюджетной сметы органа исполнительной власти края, Аппарата.

3. Функции Департамента, органов исполнительной власти края, структурных подразделений Аппарата по реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих

3.1. Органы исполнительной власти края, структурные подразделения Аппарата:

- участвуют в формировании примерного перечня мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предлагают их наименование и предметно-тематическое содержание по направлениям, отнесенным к ведению органа исполнительной власти края, структурного подразделения Аппарата;

- планируют и участвуют в реализации иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе в рамках краевого государственного заказа, по вопросам, отнесенным к ведению органа исполнительной власти края, структурного подразделения Аппарата;

- осуществляют планирование участия гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию на очередной год;

- обеспечивают подготовку документов в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Положением, для направления гражданских служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию;

- при направлении гражданских служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию за счет средств органа исполнительной власти края представляют в Департамент не позднее чем за 10 рабочих дней до начала обучения на согласование заявку об осуществлении закупок работ, услуг по профессиональному развитию гражданских служащих у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проекты гражданско-правовых договоров (контрактов), а также Список по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Органы исполнительной власти края готовят и анализируют информацию о гражданских служащих органа исполнительной власти края, прошедших обучение в текущем году.

3.2. Департамент в целях организационно-методического и информационно-аналитического обеспечения реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих:

- осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства о профессиональном развитии гражданских служащих;

- готовит проекты распоряжений Губернатора края о направлении на обучение по дополнительным профессиональным программам гражданских служащих в рамках краевого государственного заказа;

- обеспечивает формирование учебных групп при направлении на обучение в рамках краевого государственного заказа;

- организует работу с кадровыми подразделениями органов исполнительной власти края по исполнению настоящего Положения;

- взаимодействует с организациями, осуществляющими образователь-

ную деятельность по дополнительным профессиональным программам, участвует в подготовке дополнительных профессиональных программ;

- направляет в органы исполнительной власти края, структурные подразделения Аппарата информацию, поступающую от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, о реализуемых ими дополнительных профессиональных программах, иных мероприятиях по профессиональному развитию, об условиях приема;

- рассматривает в течение трех рабочих дней представленную органом исполнительной власти края, структурным подразделением Аппарата заявку об осуществлении закупок работ, услуг по профессиональному развитию гражданских служащих у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проекты гражданско-правовых договоров (контрактов), Список.

3.3. Управление хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства края обеспечивает осуществление закупок работ, услуг по профессиональному развитию гражданских служащих в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Главное управление бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства края обеспечивает своевременное финансирование мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Продолжение приложения № 1
к Положению об организации
мероприятий по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти
Хабаровского края, аппарата Губернатора и
Правительства Хабаровского края

Руководитель органа исполнительной власти края,
структурного подразделения аппарата Губернатора
и Правительства края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Продолжение приложения № 2
к Положению об организации
мероприятий по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
органов исполнительной власти
Хабаровского края, аппарата Губернатора и
Правительства Хабаровского края

Руководитель органа исполнительной власти края,
структурного подразделения аппарата Губернатора
и Правительства края

(подпись)

(инициалы, фамилия)
